

Västra skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

För

förskoleklass, fritidshem och skola

Läsåret 2020-2021



Upprättad: 2009-09-07
Reviderad: 2020-09-19
Gäller till: 2021-09-19

Fastställd av:
Rektor
Personal
Rättighetsråd

Innehållsförteckning

Innehåll

1. Inledning	4
2 Vision och mål för läsåret	4
2.1 Vision	4
2.2 Vår målsättning	4
2.3 Strategier för att nå målsättningen	4
3. Utgångspunkter i likabehandlingsarbetet	5
3.1 Arbetsklimat	5
3.2 Elevens delaktighet	5
3.3 Vårdnadshavarens delaktighet	5
3.4 Det är tillåtet att berätta	5
3.5 Samarbete vårdnadshavare-skola	5
3.6 Från elev till elev	5
4 Lagar och styrdokument	6
4.1 Skollagen	6
4.2 Diskrimineringslagen	7
4.3 Vad säger barnkonventionen om utbildning	7

5 Definitioner	8
5.1 Kränkande behandling	8
5.1.1 Trakasserier	8
5.1.2 Kränkande behandling	8
5.2 Diskriminering	8
5.2.1 Direkt och indirekt diskriminering	8
5.2.2 Passiv och aktiv diskriminering	9
5.2.3 Strukturell diskriminering	9
5.3 Mobbning	9
6 Förebyggande arbete för att motverka och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på Västra skolan	9
6.1 Rutiner för kartläggning	10
6.2 Åtgärder och resurser	10
7 Rutiner och ansvarsfördelning vid upptäckt av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	11
7.1 Utgångspunkter vid åtgärdande arbete	11
7.1.1 Alla vuxna reagerar konsekvent och likvärdigt	11
7.1.2 Samtal- Konfliktantering	11
7.1.3 Elev-elev Om en elev utsätts för kränkande behandling av en annan elev	11
7.1.4 Rutiner för hur skolans personal ska agera	11
7.1.5 Åtgärdstrappa vid konflikter/mobbing/kränkande behandling	11
7.2 En elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av en personal	12
7.3 Dokumentation	12

8 Utvärdering	13
---------------------	----

9 Likabehandlingsgruppen	13
--------------------------------	----

10 Referenser	14
---------------------	----

Bilagor

Kartläggningen visar, åtgärder och resurser	Bilaga 1
Läsvärd litteratur	Bilaga 2
Vem ser till att lagen följs?	Bilaga 3
Västra skolans regler	Bilaga 4
Kalendarium	Bilaga 5
Utredning/dokumentation gällande misstanke om kränkande behandling	Bilaga 6

1. Inledning

Västra skolan är en F-6 skola i centrala Eslöv med ca 400 elever, drygt hälften av dessa elever har en plats på något av våra fyra fritidshem.

Västra skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling beskriver i enlighet med skollagen 2010:800, kapitel 6 och diskrimineringslagen 2008:567 hur vi ska ta hand om och handskas med olika förekomster av kränkande behandling och/eller trakasserier mellan elev-elev och diskriminering mellan vuxen-elev.

I planen beskrivs hur skolan arbetar för att **förebygga, upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp** arbetet med att motverka alla former av kränkande behandling. Planen är framtagen av en arbetsgrupp bestående av representanter för skolans personal och elever på skolan. Planen ska förankras hos alla barn, elever, personal och vårdnadshavare. Planen finns tillgänglig på skolans hemsida och på It's learning. Planen ska diskuteras och hållas levande bland barn och elever och göras känd för vårdnadshavare bland annat vid föräldramöten.

Vårdnadshavares inställning, deras positiva påverkan och deras insatser för barnen är väsentliga delar för att likabehandlingsplanens arbete ska lyckas. Vårdnadshavarna har en viktig roll som skapare av tillhörighet och gemenskap och som pådrivare för att skapa ett positivt klimat i klassen och på skolan.

2. Vision och mål för läsåret

2.1 Vision

På Västra skolan ska inte diskriminering, hot, våld och/eller annan kränkande behandling förekomma och alla, både vuxna och barn, ska ta aktivt avstånd från detta. Vi vill att våra elever med stigande ålder blir allt bättre på att hantera konflikter och att de både vill, vågar och kan visa sig som bra kompisar. Vi vill också ge eleverna möjligheter att fokusera på goda exempel och lyfta fram positiva händelser. Alla elever och alla vuxna ska känna sig respekterade och trygga!

Rastvakter ska ha extra uppsikt över platser som nämns som otrygga i trivselundersökningen.

2.2 Vår målsättning

Vår målsättning är att alla elever ska känna sig trygga på hela skolans område. Ingen fysisk plats ska upplevas som obehaglig för någon. Vårt mål är även att alla ska känna sig trygga med personal och elever på skolan och att man vill komma till skolan

2.3 Strategier för att nå målsättningen

- Rastvakterna ska ha extra uppsikt på hörnet mellan parkeringen och skolgården vid grinden, bakom banankullen, fotbollsplanen och bakom F-huset.
- Alla ska vara väl förtrogna med skolans regler.
- Elever ska kunna göra sin röst hörd genom seriesamtal, vid konflikthantering.
- Elevers delaktighet i klassråd och RBS-råd

3. Utgångspunkter i likabehandlingsarbetet

Utgångspunkter för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på Västra skolan som gäller förskoleklass, skolår 1-6 och fritidshem.

3.1 Arbetsklimatet

Det absolut viktigaste för att förhindra trakasserier är att bygga upp ett arbetsklimate där t ex mobbning framstår som otänkbart och omoraliskt. De åtgärder som vidtas ska vara enkla, effektiva och ingå i de dagliga rutinerna. Åtgärderna skall vara en viktig del av vår vardag. T.ex. att alla vuxna har en gemensam grundsyn och barn som vuxna visar ett vänligt beteende mot de som finns i ens närhet.

3.2 Elevens delaktighet

Eleverna är delaktiga i likabehandlingsarbetet genom olika råd – klassråd, fritidsråd och elevråd/rättighetsråd. De olika rådens arbete är viktiga delar i vår gemensamma strävan att få ett gott klimat – helt fritt från diskriminering, mobbning eller annan kränkande behandling.

3.3 Vårdnadshavarens delaktighet

Under alla skolåren arbetar vi aktivt med att skapa en bra relation mellan hem och skola/fritidshem, exempelvis genom spontana möten vid hämtning och lämning. Detta leder till ett öppet klimat, där vårdnadshavarna känner sig välkomna till oss med tankar och frågor, även i de senare skolåren.

3.4 Det är tillåtet att berätta

Vuxna är skyldiga och barnen ska vi lära att det är tillåtet att berätta. Det är absolut inte skvaller att berätta om mobbning/kränkande behandling. Det är också viktigt att föra diskussioner med elever om skillnaden mellan skvaller och viktig information när det gäller alla former av kränkningar.

3.5 Samarbete vårdnadshavare-skola

När vi vuxna upptäcker att någon utsätts för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, ska vi kontakta klassläraren/fritidspedagog som sedan kan föra ärendet vidare till elevhälsoteamet och vid behov till likabehandlingsgruppen.

Alla vuxna, pedagoger såväl som vårdnadshavare, ska alltid reagera på kränkande behandling eller på negativa handlingar.

3.6 Från elev till elev

Vi ska alla hjälpas åt för att vi ska få arbetsro och en trivsamt skola. Vi ska vara snälla och hjälpsamma, de äldre ska vara bra förebilder för dem som är yngre. Alla ska få vara med och vi ska fråga den som är ensam om den vill vara med. Vi ska respektera var och en som den är och använder ett vårdat språk.

På gården står en vänbänk som man kan sätta sig på om man känner sig ensam. Alla elever och personal har då en skyldighet att gå och prata med eleven och försöka hjälpa.

4. Lagar och styrdokument

Alla elever, det vill säga de i förskoleklass, skola och fritidshem, ska känna sig trygga. Ingen elev får utsättas för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering pga etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kön, funktionshinder, ålder, sexuell läggning och könsöverskridande identitet.

4.1 Skollagen 2010:800

Enligt kapitel 6 i Skollagen, ska:

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

4.2 Diskrimineringslagen (2008:567)

Enligt diskrimineringslagen ska den som äger skolan se till att varje verksamhet (till exempel förskola eller skola):

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, könsöverskridande identitet, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Det innebär att skolorna ska göra allt för att ingen ska bli diskriminerad eller trakasserad.
- Gör allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.
- Varje år upprättar en likabehandlingsplan som innehåller en översikt över det som behövs göras för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever, dels förebygga och förhindra trakasserier.

4.3 Vad säger barnkonventionen om utbildning? *Blev lag 200101*

Enligt barnkonventionen artikel 28 och 29 har varje barn rätt till en trygg och stimulerande skolmiljö som är fri från diskriminering, mobbning och annan kränkande behandling. Barn har rätt till en skola där de får möjlighet att utveckla sin personlighet och sina talanger. Dessutom har de rätt att vara med och påverka sin utbildning och skolmiljö.

5. Definitioner

Nedanstående definitioner är hämtade från en skrift som JämO, DO, HO, HomO och BEO har gett ut; *Förebygga diskriminering & främja likabehandling i skolan* (2008). Vi har dessutom gjort vissa tillägg.

5.1 Kränkande behandling

Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Kränkningar kan vara

- ✓ fysiska (slag, knuffar)
- ✓ verbala (hot, svordomar och öknamn)
- ✓ psykosociala (utfrysning, blickar, alla går när man kommer)
- ✓ texter och bilder (även som lappar, fotografier, sms, mms, msn, och meddelanden på olika webbcommunities).
- ✓ materiella (förstöra saker, egendomar och skapelser)

Kränkande behandling kan delas in i

- trakasserier
- kränkande behandling

5.1.1 Trakasserier

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med diskrimineringsgrunderna:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder
- könsöverskridande identitet

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldig till trakasserier. Det är trakasserier även när en elev kränks på grund av en förälders sexuella läggning, funktionshinder etc.

5.1.2 Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som – utan att vara trakasserier (dvs. inte kopplat till diskrimineringsgrunderna) – kränker en elevs värdighet. Kränkande behandling kan t ex vara pustar, stön och hänskratt mot en elev.

5.2 Diskriminering

Diskriminering är när en vuxen i skolan behandlar en elev sämre och det har samband med diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt, passiv eller aktiv även strukturell.

5.2.1 Direkt och indirekt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att någon behandlas sämre än en annan person i en likartad situation utifrån diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara att skolan anordnar aktiviteter där en rullstolsburen elev inte kan delta.

Indirekt diskriminering kan uppstå om man ställer villkor eller kriterier som kan verka neutrala men som i praktiken missgynnar vissa elever. Ett exempel är att skolan serverar alla elever samma mat, då diskrimineras de elever som på grund av religiösa skäl inte kan äta viss mat.

5.2.2 Passiv och aktiv diskriminering

Aktiv diskriminering är när någon diskriminerar någon genom att handla på ett visst sätt. T.ex. ”B får vara kvar i en annan klass när vi ska vandra i skogen, för där kan man inte köra hans rullstol.”

Passiv diskriminering är när man diskriminerar någon genom att låta bli att handla. T.ex. ”Det är inte lönt att fråga A. Hen förstår ändå inte svenska.”

5.2.3 Strukturell diskriminering

Strukturell diskriminering är diskriminering på strukturell, i motsats till individuell, nivå. Exempelvis när en grupp diskrimineras för sin gruppstillhörighet så som män, kvinnor, romer, handikappade eller homosexuella. Ett exempel är om pojkar bara får ha trä- och metallslöjd och flickor får bara ha textilslöjd.

5.3 Mobbning

Det finns många definitioner av mobbning. Vi använder oss av Skolverkets definition:

En upprepad negativ handling
när någon eller några
medvetet och med avsikt
tillfogar eller försöker tillfoga
en annan skada eller obehag.

6. Förebyggande arbete för att motverka och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på Västra skolan

Utbildning

På skolan har några pedagoger genomfört utbildningen ”*Mobbning, kränkande behandling och diskriminering*”.

”Rättighetsbaserad skola” detta arbetar skolan vidare med.

Personalgruppen har arbetat med Allmänna råd samt vid flera tillfällen diskuterat likabehandlingsplanen i tvärgrupper.

Har även haft en två dagars utbildning i K3.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling tydliggörs

Personal och elever går igenom planen mot diskriminering och kränkande behandling vid början av varje läsår.

Gruppövningar

Varje pedagog ska kontinuerligt hålla diskussioner om skolans värdegrund och allas lika värde levande genom att arbeta med elevernas förhållningssätt. Detta sker t.ex. genom att alla klasser har:

- Alla skolklasser har klassråd en gång per vecka eller inför rättighetsråd.
- Förskoleklasserna har dagligen en samling där eleverna får möjlighet att uttrycka sina tankar utöver att de har klassråd.
- Varje pedagog väljer, som en del i undervisningen, ut och anpassar övningar för den aktuella gruppen. Detta kan t.ex. vara kompissamtal, kompismassage, seriesamtal och samarbetsövningar.

Förebyggande insatser från elevhälsan

Förebyggande insatser genomförs av elevhälsan (skolsköterska och/eller kurator) under läsåret:

- Hälsosamtal i förskoleklass och årskurs 4
- Gruppsamtal gällande användandet av Internet och sociala medier i åk 5-6.
- Tjej- och killsnack kring pubertetsutvecklingen i åk 4-6.
(Eleverna är med och påverkar innehållet i gruppdiskussionerna/tjej-/killsnack.)
- Insatser i klasser vid behov efter beslut i Elevhälsoteamet.

6.1 Rutiner för att kartlägga och upptäcka kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

- Samtal med elever och vårdnadshavare.
- Personalen rör sig bland eleverna både ute och inne hela skoldagen och under fritidsverksamheten.
- Barnkonventionen genomsyrar elevens vardag i skolan.
- Vänbänken
- Rastaktiviteter erbjuds på förmiddagsrasten och det är plan på att man ska kunna komma och låna olika lekredskap.
- Trygghetsvandring i enlighet med RBS, där eleverna identifierar trygga platser på skolan, genomförs under höstterminen varje läsår. Resultatet sammanställs av RBS-ansvariga och diskuteras i rättighetsrådet, personalgruppen och i klasserna. (Bilaga 1)
- Tillgänglighetsvandring genomförs i mars månad varje läsår. Eleverna får till uppgift att bedöma hur tillgänglig skolan är för personer med funktionsnedsättning. Resultatet sammanställs av RBS-ansvariga och diskuteras i rättighetsrådet, personalgruppen, skolrådet och i klasserna.
- Vuxna ute på rasterna. Många vuxna i rörelse ute under rasterna ökar tryggheten för alla elever. Rastvakterna bär västar för att synas bättre och för att eleverna lätt kan hitta någon vuxen under rasten. Eleverna vet dessutom att det finns vuxna i personalrum och i de båda fritidshemmen dit de alltid kan vända sig. Vårt rastvaktsschema kan förändras vid behov

6.2 Åtgärder och resurser EFTER GENOMFÖRD KARTLÄGGNING

Åtgärderna är framtagna tillsammans med eleverna. Se bilaga 1.

7 Rutiner och ansvarsfördelning vid åtgärder av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

7.1 Utgångspunkter vid åtgärdande arbete

7.1.1 Alla vuxna reagerar konsekvent och likvärdigt

Alla vuxna på skolan ingriper vid handlingar som kan uppfattas som kränkande eller som kan leda till kränkning. Stanna upp direkt och uppmana elever som t.ex. bråkar att sluta även om de säger att ”det är bara är på skoj”.

7.1.2 Samtal – konflikthantering

Att lära sig hantera konflikter är en del av livet. Barnen skall tränas i konfliktlösning men också få möjlighet att hantera konflikter under ordnade former. Ohanterade konflikter och sårade känslor kan påverka arbetsklimatet negativt. Det är mycket viktigt att snabbt ta itu med konflikter.

I följande avsnitt beskrivs rutiner och ansvarsfördelning gällande dokumentation, åtgärder och uppföljning när diskriminering, trakasserier och kränkande behandling har upptäckts.

7.1.3 Elev-elev Om en elev utsätts för kränkande behandling av en annan elev

Om en elev utsätts för eller upplever sig utsatt för kränkande behandling ska eleven eller elevens vårdnadshavare snarast i första hand kontakta klassläraren. Eleven och vårdnadshavare kan också vända sig direkt till rektor, fritidspedagog, skolsköterska, kurator eller någon annan personal i skolan som hen har förtroende för.

All personal i skolan har ett ansvar att snarast möjligt hjälpa eleven genom att utreda och förhindra fortsatt kränkning.

7.1.4 Rutiner för hur skolans personal ska agera

Lagen beskriver tydligt den handlingsplikt som råder för all personal och att misstanke om kränkande behandling ska anmälas till rektorn. Oavsett hur uppgifterna framkommer ska alla misstankar om diskriminering eller kränkande behandling tas på allvar och leda till en utredning. Skyldigheten att utreda är direkt kopplad till den tidpunkt när någon i skolan får vetskap om förmodad kränkning. Omständigheterna ska snarast utredas och åtgärder ska vidtas. Rektorn anmäler ärendet till huvudmannen. *I första hand ska trakasserier upphöra* och därefter ska situationen utredas och leda fram till åtgärder att verkställa och följa upp. Vårdnadshavare till de elever som är inblandade ska informeras skyndsamt. Även då ord står mot ord är en utredning viktig. Undersökningen kan ändå leda till en åtgärd, t ex att flera rastvakter sätts in.

7.1.5 Åtgärdsstrappa vid konflikter/mobbning/kränkande behandling

Steg 1:

Den vuxne som ser en konflikt hanterar konflikten på följande sätt:

- Lyssna på den ena parten t ex seriesamtal.
- Lyssna på den andra parten t ex seriesamtal.
- Sammanjämka versionerna och försök hitta en lösning.
- Avsluta så att båda är så nöjda som möjligt och kom överens om vad var och en ska tänka på i fortsättningen.

Steg 2:

Konflikter som ej går att lösa på steg 1 samt misstanke om kränkande behandling:

- Ansvarig pedagog kontaktas som i sin tur kontaktar rektor och därefter de inblandades vårdnadshavare.
- Om det som har hänt inte går att lösa beslutar rektor att öppna ett ärende om misstanke om kränkande behandling samt anmäler detta till huvudmannen. Likabehandlingsgruppen kopplas in.

Steg 3

Likabehandlingsgruppen utreder skyndsamt vad som har hänt genom att:

- Prata (efter en strukturerad plan) med den som är utsatt och med den/de som utsatt eleven för mobbning/kränkande behandling genom seriesamtal.
- Kontakta mentor som därefter kontaktar vårdnadshavare.
- Följa upp ärendet efter ca en vecka samt eventuellt fler gånger.

Steg 4

- Om den kränkande behandlingen fortsätter trots ovannämnda åtgärder kan rektor fatta beslut om vidare åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.
- Rektor kallar de inblandade eleverna med vårdnadshavare till en elevhälsokonferens (EHK).
- Andra vidare åtgärder kan t.ex. vara anmälan till socialtjänsten (14 kap 1 § Socialtjänstlagen) samt disciplinära åtgärder enligt Skollagen.

7.2 Om en elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av en personal

Om en elev upplevt sig eller blivit utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling av en vuxen måste följande ske:

1. Personal som får information om eller bevittnar diskriminering eller kränkande behandling mellan elev och personal är skyldiga att omgående anmäla detta till rektor. Det är viktigt att den utsatta elevens upplevelser tas på allvar.
2. Rektor eller någon med motsvarande ledningsfunktion ansvarar för utredningen och för samtal med berörda parter och vidtar lämpliga åtgärder samt anmäler ärendet till huvudmannen.

7.3 Dokumentation

Personal som har ansvar för utredningen har också ansvar för att dokumentation sker. Det finns en blankett som ska användas – se bilaga 6. Dokumentationen ska visa vad som faktiskt har hänt både när det gäller den utsatte eleven och utövaren/utövarna. Alla samtal ska antecknas. Uppgifter som kan vara till skada för någon kan sekretessbeläggas. Materialet ska arkiveras.

8 Utvärdering (FÖLJA UPP)

Likabehandlingsgruppen på Västra skolan svarar för att kontinuerligt utvärdera och revidera likabehandlingsplanen i slutet av varje läsår. Utvärderingen redovisas i skolans kvalitetsredovisning i slutet av varje kalenderår. Skolrådets och elevrådets ledamöter informeras.

9 Likabehandlingsgruppen

Ansvarig för likabehandlingsgruppen är rektor Have Hoti.

Personal i likabehandlingsgruppen är:

Pia Nystedt Andersson, lärare	pia.nystedt-andersson@eslov.se
Linda Dyberg-Ek, lärare	linda.dyberg-ek@eslov.se
Marie Norlin, kurator	marie.norlin@eslov.se
Maria Herbertsson, lärare	maria.herbertsson@eslov.se
Jenni Polokangas	jenni.polokangas@eslov.se

Elevhälsoteamet är en resurs till likabehandlingsgruppen.

I elevhälsoteamet ingår:

Have Hoti, rektor

have.hoti@eslov.se

0413-626 93

076-7244329

Marianne Bredhe, bitr rektor

marianne.bredhe@eslov.se

070-9704457

Britt Sundqvist, specialpedagog

britt.sundqvist@eslov.se

Jenna Khalil, skolsköterska

jenna.khalil@eslov.se

073-3289287

Marie Norlin, kurator

marie.norlin@eslov.se

070-347 63 13

Emma Persson, Skolpsykolog

10 Referenser

Publikationer

Eriksson, Björn, Lindberg, Odd, Flygare, Erik & Daneback, Kristina (2002). *Skolan – en arena för mobbning*. Stockholm: Skolverket.

<http://www.skolverket.se/publikationer?id=1028> (2010-12-01)

JämO (2008) ”Förebygga diskriminering, främja likabehandling i skolan [En handledning från JämO, DO, HO, HomO & BEO]”.

<http://www.skolverket.se/content/1/c6/01/10/04/handledninglikabehandling.pdf> (2010-12-01)

Olweus, Dan (1994). *Mobbning i skolan – vad vi vet och vad vi kan göra*. Stockholm: Liber utbildning.

Olweus, Dan (2007). *Mobbning i skolan – fakta och åtgärder* (i Thors, Christina red, *Utstött – en bok om mobbning*).

Skolverkets allmänna råd (2006) Allmänna råd och kommentarer. *För arbetet med att främja likabehandling och för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling*.

<http://www.skolverket.se/publikationer?id=1646> (2010-12-01)

Skolverket (2009). *På tal om mobbning*.

Wrethander, Bliding, Marie (2007). *Inneslutning och uteslutning – barns relationsarbete i skolan*. Lund: Studentlitteratur

Skolverket, (2015) *Allmänna råd*

Hedevåg, Kenth (2016) *När mallen inte stämmer*, Förlag: Hedevåg pedagogik

Handbok RBS

Unicef, (2013) *Flykten slutar här*

Anpassningar, Specialpedagogiska skolmyndigheten

Funktionsnedsättning, Specialpedagogiska skolmyndigheten

Skolverket (2014) *Stödinsatser i utbildningen*

Elektroniska källor

Friends hemsida: <http://www.friends.se/>

Barn- och elevombudets hemsida: <http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/>

Skolverket ”no hate” hemsida ??

Lennart Bång ”stå upp för de tysta” länk: <https://www.youtube.com/watch?v=nOcvQQ-1msI>

Kartläggningen som är sammanställd efter trygghetsvandringen i enlighet med RBS visar

Vid senaste trygghetsvandring upplevdes de flesta ställe på skolan som trygga.

Platser där eleverna känner sig otrygga

Plats	Anledning
Fotbollsplanen	De äldre tillåter inte de yngre vara där. Hårda bollar och snöbollar utanför planen.
Matsalen	De yngre känner sig otrygga med högstadiet.
Ekenäs	Äldre elever som säger fula ord, röker utanför huvud dörren.
Yttertrapporna	Hala på vintern

Åtgärder och resurser

Åtgärderna är framtagna tillsammans med eleverna.

Plats	Åtgärd	Ansvarig + resurser
Fotbollsplanen	Alltid någon rastvakt vid planen, gärna som är med. Samtal i alla klasser om korrekt beteende på planen. Stängs av vid is eller för mycket vatten. Vid snöbollskastning delas eleverna upp i två lag med staketet som avskiljare.	Rastvakter, all personal, rektor.
Matsalen	Personal följer med alla klasser. Rättighetsrådet diskuterar fram regler för matsalen.	Organisationen
Ekenäs	Vi för en dialog med personalen på Ekenäs.	
Yttertrapporna	Salta trappan.	Vaktmästare, vid behov personalen på skolan

Läsvärd litteratur som kan användas i förebyggande syfte mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling

Följande böcker kan läsas och samtalas om, som förebyggande åtgärder både i skolan och i hemmet.

Margret Rey, "Pricken". Rabén & Sjögren, 1995

Gösta Knutsson, böckerna om Pelle Svanslös, 1939

Pia Lindenbaum, "Lill-Zlatan och moster raring". Rabén & Sjögren, 1998

Peter Pohl, "Vi kallar honom Anna". AWE/Gebers, 1987

Carina Wilke, "Bettys spegel", "Betty och Robban", "Betty och skuggorna" AB Bokförlaget Lilla e, 2000

William Golding, "Flugornas herre" Bonnier Pocket, 2010

Andersen HC "Den fula ankungen" 1843

Pija Lindenbaum, "Kenta och barbisarna", Rabén & Sjögren 2007

Pija Lindenbaum, "Else-Marie och småpapporna", Bonnier Carlsen 1990

Vem ser till att lagen följs?

Skolinspektionen och Diskrimineringsombudsmannen (DO) skall utifrån sina ansvarsområden se till att lagen följs.

Barn- och elevombudet för likabehandling på Skolinspektionen har till uppgift att tillvarata det enskilda barnets och elevens rätt i frågor som inte faller på DO, dvs annan kränkande behandling. Barn- och elevombudet ska dessutom informera om lagen och ge råd beträffande lagens tillämpning.

Så här gör eleven en anmälan till DO

Enligt lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever skall skolan hjälpa eleven att ta reda på vad hon/han skall göra.

Om en elev inte anser att skolan agerat i tillräcklig omfattning kan eleven göra en anmälan till DO. Uppgifter om namn, skola och vad som har hänt skall finnas med i anmälan.

BEO – Barn- och elevombudet, www.skolinspektionen.se

Epost: beo@skolinspektionen.se

DO – Diskrimineringsombudsmannen, www.do.se

Epost: do@do.se

Västra skolans regler

- Rätt tid
- Rätt plats
- Rätt saker
- Rätt uppförande
 - Är det snällt?
 - Är det sant?
 - Är det nödvändigt?

Kalendarium

Handling	Ansvariga	När	Hur
Planen utvärderas och revideras	Likabehandlingsgruppen	Under HT	Information/ diskussion med berörda
Information till vårdnadshavare ang detta dokument samt lag	Rektor Web-ansvarig Klasslärare	I början av HT	På skolråd På hemsidan På föräldramöte
RBS* Trygghetsvandring	RBS-gruppen, klassläraren	November	Genomföres åk F-6
RBS* Tillgänglighetsvandring	RBS-gruppen, klassläraren	Mars	Genomföres åk F-6
Elever informeras om lag och plan	Klassläraren	Vid terminsstart	Genomföres i alla klasser

*RBS= Rättighets baserad skola



Västra skolan

**Utredning/dokumentation gällande misstanke om kränkande
behandling**

Berörda elever, namn och klass:

Datum och händelse/er

Samtal med elever (datum):

Information till vårdnadshavare (datum):

Kontaktade av:

Åtgärder (ex. samtal, observationer, åtgärdsprogram, anmälan till...)

Redan vidtagna åtgärder:

Planerad uppföljning (datum & tid):

Uppföljning/resultat av åtgärder (datum och ansvarig)

.....
Datum – namn – titel

Original till rektor, kopia till klasslärare