

Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Sammanträdessal Albert Sahlin, Stadshuset Eslöv 16:00-18:22
Beslutande	Tony Hansson (S) (ordförande) Agneta Nilsson (S) Rasmus Wadsten (S) Lena Hugosdotter Sundberg (M) (vice ordförande) Damir Vazgec (M) Linus Walemo (SD) (2:e vice ordförande) Jeanette Flankeus (SD) Mirsen Ülger (KD) Kristen Carlberg (C) ersätter Eva Rebbling (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Eva Bengtsson (S) Bo Avenmark (S) Vladimir Rykholm (M) Marlen Ottesen (SD) Charlotte Jönsson (KD)
Övriga närvarande	Ingrid Westerlund (tf förvaltningschef) Sofia Persson (verksamhetschef) Negar Jalilpour (verksamhetschef) Anette Alvarsson (verksamhetschef) Marcus Lind (administrativ enhetschef) Helena Nilsson (nämndsekreterare)
Utses att justera	Linus Walemo (SD)
Justeringens plats o tid	Stadshuset, Eslöv 2024-12-18
Protokollet omfattar	§§ 94-106

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Vård- och omsorgsnämnden

Sekreterare

Helena Nilsson

Ordförande

Tony Hansson (S)

Justerande

Linus Walemo (SD)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

Innehåll

§ 94	Val av justerare		4
§ 95	Ändring av föredragningslistan		5
§ 96	Information från Sjuksköterskeenheden		6
§ 97	Ekonomisk månadsrapport, november 2024	2024/93	7 - 8
§ 98	Fördelning av kostnadsposter i riksnormen för försörjningsstöd 2025	2024/443	9 - 10
§ 99	Delårsredovisning av Åtagandeplan för en ökad egenförsörjning	2024/442	11 - 12
§ 100	Beslut om brandvarnare kopplat till trygghetslarm	2024/324	13 - 14
§ 101	Revidering av upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2025	2024/350	15
§ 102	Yttrande över förslag till reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling	2024/436	16 - 17
§ 103	Revidering av riktlinjer för boendestöd	2024/458	18 - 19
§ 104	Förvaltningschefen informerar, 2024	2024/94	20
§ 105	Redovisning av delegeringsbeslut		21
§ 106	Anmälningar för kännedom		22

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

§ 94

Val av justerare

Linus Walemo (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

§ 95

Ändring av föredragningslistan

Ordförande föreslår att information från Rehabenheten i punkt två i dagordningen ”Information från Rehabenheten och Sjuksköterskeenheden” utgår.

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 96

Information från Sjuksköterskeenheden

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendeinformation

Enhetschef, Mona Hirche, informerar om sjuksköterskeenheden, deras uppdrag och pågående arbete/projekt.

Enheten består av 55 medarbetare och har uppdrag inom följande områden vård- och omsorgsboende, ordinärt boende, funktionsnedsättning (LSS), demenssjuksköterska, hemgångsteamet, utbildning/delegering, vikarie-pool samt arbete kväll/natt.

Enheten ansvar för medicinska insatser, rehabilitering, habilitering samt omvårdnad som utförs av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal eller annan personal med delegering i hemmet, i både ordinärt boende och särskilt boende.

Kommunen ansvarar för hälso- och sjukvård upp till och med sjuksköterskenivå för personer som bor på särskilt boende

Enheten arbetar för närvarande på följande aktiviteter/projekt:
Nära vård, team, avvikelser, vårdbegäran, sommarplanering schema/bemanning, gemensamma morgonmöte, APT-struktur och pulsmätningar.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Ekonomisk månadsrapport, november 2024**Beslut**

- Vård och omsorgsnämnden beslutar att godkänna upprättad ekonomisk månadsrapport för november 2024 och översänder den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har upprättat en ekonomisk månadsrapport för november 2024 innehållande resultatrapport, driftredovisning och verksamhetsmått. Kommentarer till ekonomiskt utfall baseras på de siffror som redovisas samt information från budgetuppföljningar med enhetschefer och statistik över beslutade insatser från myndigheten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport, november 2024, upprättad 2024-12-09
- Ekonomisk månadsrapport, november 2024

Beredning

Vård och omsorgsnämnden redovisar per den 30 november en avvikelse på 5,5 mnkr i förhållande till budget.

Ännu ser vi inte alla ekonomiska effekter av investeringar som gjorts under hösten i framför allt tekniska hjälpmedel, IT system, brandskydd och trygghetslarm.

Under november så har ekonomiskreglering skett avseende bilbyte som gjordes i våras. Detta påverkar framför allt sjuksköterskeenheten, REHAB-enheten och hemvårdsområde ytter.

Under de två senaste månaderna har sjuksköterskeenheten inte haft några kostnader för bemanningssjuksköterskor.

I slutet av november fattades beslut om ytterligare en placering inom LVM detta kommer att påverka Socialtjänst över 18års utfall negativt. Inom enheten finns det dock områden med positivt utfall i förhållande till budget som delvis väger upp underskottet kopplat till placeringar.

Utbetalt försörjningsstöd har under november minskat vilket beror på eftersläpning i redovisning av återbetalt försörjningsstöd men även på att utbetalt belopp är lägre än föregående månader.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Fördelning av kostnadsposter i riksnormen för försörjningsstöd 2025**Beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att riksnorm för 2025 fördelas i behovsposter enligt förslag i bilaga 6. Förslaget innebär en revidering av föregående års fördelning av behovsposter, enligt samma procentsatser i förhållande till den nya riksnormens höjning med 2,8 %.

Ärendebeskrivning

Varje år tar regeringen beslut om riksnorm som utgör en grund för beräkning av försörjningsstöd. Riksnormen är indelad i åldersintervall för barn, skolungdomar och vuxna samt en post för gemensamma hushållskostnader. Kommunen ska sedan dela upp riksnormen i olika behovsposter motsvarande de kostnader i ett hushåll som riksnormen är avsedd att täcka. Enligt Socialstyrelsen ska kommunerna ta vägledning av Konsumentverkets årliga beräkningar rörande rimliga utgifter för hushåll, när behovsposterna i riksnormen ska fastställas. Socialnämnden kan fritt fördela de av regeringen beslutade beloppen mellan de olika behovsposterna men summorna i riksnormen får inte understigas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Fördelning av kostnadsposter i riksnormen för försörjningsstöd 2025, upprättad 2024-11-27
- Bilaga 1. Socialstyrelsen, Riksnorm för försörjningsstöd 2025
- Bilaga 2. Konsumentverket, Koll på Pengarna 2025
- Bilaga 3. Konsumentverket, Hushållskostnader 2025
- Bilaga 4. Fördelning av behovsposter i riksnorm för 2024
- Bilaga 5. Fördelning i procent av behovsposter i riksnorm 2025
- Bilaga 6. Förslag till Fördelning av behovsposter i riksnorm 2025

Beredning

Den riksnorm som regeringen fastställer varje år ska kommunerna i sin tur fördela på olika behovsposter som motsvarar de behov som riksnormen ska tillgodose. Dessa behovsposter används i verksamheten Enheten för ekonomiskt bistånd för att göra bedömningar som ligger till grund för beslut avseende ekonomiskt bistånd. Det kan till exempel vara att säkerställa att en sökande genom sitt ekonomiska bistånd har tillräckligt med pengar för att tillgodose ett kontinuerligt behov av nya kläder. Behovsposten rörande

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

livsmedel används som utgångspunkt vid beslut om akut bistånd för livsmedel. I samtal med medborgare om hushållsbudget används riksnormens behovsposter som vägledande belopp som stöd för att planera den enskildes ekonomi för månaden.

Genom regeringens beslut avseende riksnorm för 2025 har riksnormens samtliga poster räknats upp med 2,8 procent jämfört med riksnormen för 2024. Socialstyrelsen avrundar upp till närmsta 10-tal i sin beräkning av riksnormen. Sedan 2012 har kommunerna haft ansvaret att fördela riksnormen i de olika behovsposterna. Kommunerna har av Socialstyrelsen uppmanats att använda Konsumentverkets årliga beräkningar av ett hushållskostnader i det arbetet.

Beslutet skickas till

Vård och Omsorg - Enhetschef för Ekonomiskt bistånd

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Delårsredovisning av Åtagandeplan för en ökad egenförsörjning**Beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av redovisningen och lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden önskar en uppföljning delårsvid av Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning – En handlingsplan för Eslövs kommun. Vid decembernämnderna under perioden 2023 – 2025 kommer dessa att redovisas och vid juninämnderna i samma nämnder åren 2024 – 2026 kommer helårsredovisningar att presenteras.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Delårsredovisning av åtagandeplan för en ökad egenförsörjning, upprättad 2024-11-29
- Delårsredovisning Åtagandeplan 2024

Beredning

På juninämnderna 2023 för respektive gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden antogs Åtagandeplanen för ökad egenförsörjning – En handlingsplan för Eslövs kommun. Åtagandeplanen har blivit en central del av målarbetet för arbetsmarknadsenheten, enheten för ekonomiskt bistånd, vuxenutbildningen (SFI) och gymnasieskolan (individuella alternativet). Syftet med åtagandeplanen är både att utveckla positiva resultat inom ramen för verksamheterna kopplat till de sju åtagandena men också att utveckla ett mer nära samarbete över verksamhets- och förvaltningsgränser.

Redovisningarna, som ni kan ta del av i Delårsredovisning Åtaganden 2024, av åtaganden visar att arbetet med att ge klienter till enheten ekonomiskt bistånd, (EEB), och arbetsmarknadsenheten, (AME), aktivitet från dag 1 i form av praktik, arbete, utbildning och liknande är i gång och går bra. Alla klienter har en handlingsplan om än att graden av aktivitet varierar från individ till individ. Dessutom har samverkan runt klienter och elever formaliserats och är i gång på alla nivåer.

Resultaten för de sju olika åtaganden som ingår i planen har utvecklats fortsatt i positiv riktning under perioden om vi redovisar antal individer som till exempel har samverkats runt eller kommit i aktivitet. Dock är det tydligt

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

att det faktiska antalet klienter som verksamheterna arbetar med har ökat, i vissa fall kraftigt, under året. Enheten för ekonomiskt bistånd (EEB) har ett ökat inflöde av hushåll som ansöker om ekonomiskt bistånd, Arbetsmarknadsenheten (AME) har ett ökat inflöde av klienter i behov av stöd för att få inträde i arbetsmarknaden och volymen ungdomar som hör till det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har ökat. Sammantaget gör detta att även om resultaten i faktiska klienter som får stöd och hjälp ökar numerärt så ökar volymen klienter i stort på ett sådant vis att andelen som får stöd kan i vissa delar gå ned på helheten.

Då verksamheterna fortsatt har svårt att få hjälp att utföra åtagandena utanför våra egna förvaltningar blir det svårt att erbjuda klienter praktik, språkpraktik eller till exempel arbetsträning då kommunens övriga verksamheter i allt för låg omfattning erbjuder platser för klienterna.

Sammantaget gör detta att även om resultaten i faktiska klienter som får stöd och hjälp ökar numerärt så ökar volymen klienter i stort på ett sådant vis att andelen som får stöd kan i vissa delar gå ned på helheten.

Resultaten på mer detaljerad nivå redovisas i bilagan Delårsredovisning Åtagandeplan 2024.

Beslutet skickas till

Enhetschef Enheten för ekonomiskt bistånd
Kommunstyrelsen – för information

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Beslut om brandvarnare kopplat till trygghetslarm**Beslut**

- Vård och omsorgsnämnden beslutar att Vård och Omsorg ska erbjuda brandvarnare kopplat till trygghetslarm till de personer i ordinärt boende som ingår i föreslagen riskgrupp enligt nedan. Brandvarnaren ska ingå som ett kostnadsfritt tillbehör till trygghetslarmet. Det vill säga den totala larmkostnaden blir aldrig mer än 320 kr/mån vilket räknas in i förbehållsbeloppet.

Ärendebeskrivning

Enligt statistik är det konstaterat att brand i privatbostäder i högre utsträckning inträffar bland åldersgruppen äldre. Vård och Omsorg vill med denna förebyggande insats öka tryggheten för brukare i hemvården genom att erbjuda personer med ökad risk för eventuell brand att sammankoppla brandvarnare med befintligt trygghetslarm. Tilläggstjänsten är inget biståndsbeslut utan ett tillbehör som erbjuds personer enligt kriterier nedan utifrån genomförd riskbedömning. Riskbedömning utförs av hemvården i samband med verkställighet av nytt beslut om trygghetslarm eller hemvård eller vid förändrade insatsbehov.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Beslut om brandvarnare kopplat till trygghetslarm, upprättad, 2024-11-28
- Kostnadsförslag för införande av brandvarnare kopplat till trygghetslarm

Beredning

Brandvarnare ska erbjudas till personer med beslut om hemvård och/eller trygghetslarm där det i riskbedömning framgår en förhöjd risk på grund av:

- Personen är rökare
- Personen har minnessvikt
- Personen har förflyttningssvårigheter och ej kan ta sig ut

Utifrån ovanstående kriterier uppskattar vi ha cirka 200 personer som ska erbjudas brandvarnare.

Vid brandlarm går larmet till den externa larmmottagaren som även svarar på alla trygghetslarm för att sedan ringa ut dem till hemvården i Eslöv. Vid brandlarm ringer larmmottagningen till 112 direkt och sedan ringer de även hemvården som kör till den angivna adressen för att möta upp

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

räddningstjänst samt för att eventuellt bistå med information. I den enskildes genomförandeplan ska det framgå om och var det finns en brandvarnare monterad för personalens kännedom vid larm. Tydliga rutiner ska upprättas för att säkerställa att hemvårdspersonal har ett begränsat ansvar vid brandlarm, dvs de ska aldrig gå in utan endast invänta räddningstjänst. Då hemvården har upp till 30 minuters inställetid vid ett larm eftersom de kan vara på ett annat hemvårdsbesök kommer i de flesta fall räddningstjänsten hinna först på plats. Risken för att införandet av brandvarnare till trygghetslarm blir en ökad belastning för hemvården är låg eftersom det sannolikt inte brinner ofta men de gånger det inträffar är det en trygghet för den enskilde.

Montering av brandvarnaren görs av utsedda medarbetare i teknikgruppen inom hemvården efter genomförd upplärning om montering. Det är samma grupp som i dag installerar trygghetslarm. Så övriga undersköterskor i hemvården ska alltså inte montera och skruva upp brandvarnare då det inte ingår i deras uppdrag.

Beslutet skickas till

Vård och Omsorg – Verksamhetschef äldreomsorg

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 101**VOO 2024/350****Revidering av upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2025****Beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta ”Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2025”, att gälla från och med den 1 januari 2025, varvid nu gällande upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2025 upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

En upphandlings- och genomförandeplan (UGP) 2025 för varor och tjänster antogs av vård- och omsorgsnämnden den 16 oktober 2024, 78 §. Behov som uppstår och upphör under året, utgör tillkommande och avgående upphandlingar. Föreslagen revidering antas under förutsättning att medel till respektive upphandlingsprojekt är beviljade i kommunens budget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Revidering av upphandlings och genomförandeplan för varor och tjänster 2025, upprättad 2024-11-19
- Bilaga. Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2025

Beredning

Den reviderade upphandlings- och genomförandeplanen för varor och tjänster 2025 följer kommunallagen 6 kap 38 §. Här framgår att ärenden och beslutanderätten som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte får delegeras. Vård- och omsorgsnämnden har alltid möjlighet att ta ställning till vilken ambitionsnivå nämnden önskar uppnå i sina upphandlingar och här besluta om att återrapportering till nämnden ska ske innan dessa upphandlingar annonseras.

I reviderad upphandlings- och genomförandeplan 2025 bedömer förvaltningen ingen av upphandlingarna vara av sådan särskild vikt.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsavdelningen

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Yttrande över förslag till reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling**Beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens yttrande och översänder det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommuns policy och riktlinjer för inköp och upphandling ska revideras varje mandatperiod. Policy och riktlinjer för inköp och upphandling gäller all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader. Policyn gäller samtliga nämnder jämte kommunens hel- och majoritetsägda bolag. Riktlinjerna är specifika för kommunens organisation och omfattar därmed inte bolagen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över förslag till reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling, upprättad 2024-11-15
- Kommunstyrelsens beslut § 161 2024-10-29. Remittering av reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling
- Remissförslag till reviderade riktlinjer för inköp och upphandling
- Remissförslag till reviderad policy för inköp och upphandling

Beredning

Under rubrikerna 3.3 Direktköp och under 3.4 Direktupphandling finns liknande skrivningar som Vård och Omsorg ställer sig frågande till: ”Direktköp/Direktupphandling som genomförs i strid med kommunens styrdokument kan medföra att systembehörighet upphör, likaså kan ett personligt betalningsansvar aktualiseras vid återkommande avvikelser”.

Är det rimligt att ett personligt betalningsansvar utkrävs för att bryta mot styrdokument?

Om vederbörande brutit mot lagstiftningen eller handlat på ett sätt som kan anses brottsligt borde detta bli aktuellt, men inte annars.

Under rubrik 4.8 Inköpsansvarig står det: ”Inköpsansvarig ska inom förvaltningen säkerställa förvaltningens följsamhet till upphandlade avtal och vidta samt dokumentera erforderliga åtgärder vid avvikelser som är återkommande”.

Är syftet att inköpsansvarig ska kontrollera så att förvaltningens alla inköp

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

görs enligt gällande avtal? Detta är en uppgift som bör ligga inom Inköp- och upphandlings kompetensområde och uppdrag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Revidering av riktlinjer för boendestöd**Beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta reviderade riktlinjer för boendestöd att gälla från och med 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för boendestöd antogs 2023 och är i behov av revidering gällande insatstider för boendestöd.

Boendestöd är en biståndsbedömd insats utifrån 4 kap 1§ Socialtjänstlagen. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå.

Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv. De insatser som ges ska vara av god kvalitet och anpassas efter den enskildes behov. Insatserna ska bryta social isolering, främja social trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Riktlinjerna är ett styrdokument för verksamheten boendestöd inom kommunen. Genom ett personligt utformat stöd ges den enskilde möjlighet att få en struktur i vardagen och stärka hens förmåga att klara sig självständigt i egen bostad. Utifrån ett helhetsperspektiv ges den enskilde ett återhämtningsinriktat stöd för att hjälpa hen att bibehålla/förbättra sin livssituation.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Revidering av riktlinjer för boendestöd, upprättad 2024-11-28
- Förslag till reviderade riktlinjer för boendestöd
- Antagna Riktlinjer för boendestöd, §24 2023-02-22

Beredning

Idag utför boendestödsgrupperna insats med boendestöd måndag till fredag klockan 08.00-16.30. Det har uppmärksammats att fler brukare har behov av insatsen boendestöd andra tider än ovanstående. Anledning till det ändrade behovet av insatstider är att flera brukare har arbete, alternativt studerar heltid och har då svårigheter att ta emot sin insats inom nuvarande tidsram. Idag händer det att boendestödarna möter brukare vid bostaden precis när de kommer hem. Syftet med att ändra insatstiden för boendestöd är att brukare med heltidssysselsättning ska få möjlighet till insatsen samt få

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Vård- och omsorgsnämnden

möjlighet att komma hem och få en stunds återhämtning innan boendestödsinsatsen startar.

Insatstider för boendestöd bör vid behov kunna erbjudas fram till klockan 18.30 på vardagar. Denna möjlighet bör undantagsvis erbjudas brukare med just heltidssysselsättning.

Beslutet skickas till

Vård och Omsorg – Verksamhetschef funktionsnedsättning

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 104

Förvaltningschefen informerar, 2024

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendeinformation

Tf förvaltningschef Ingrid Westerlund informerar om följande:

- Julgåva till anställda inom Vård och Omsorg
- Eslövs kommun har utsett till guldkommun inom Senior alert. Senior alert är ett kvalitetsregister och ett verktyg för att stödja vårdprevention för äldre personer.
- Förvaltningen har sett över chefernas arbetsmiljö och det har bl.a. konstaterats att förvaltningen är i behov av en vaktmästare. Serviceförvaltningen kommer att anställa en vaktmästare med uppdrag för Vård och Omsorg.
- Ersättningsmodellen för hemvården har inventerats och arbetet med att utveckla denna startar under våren 2025.
- En genomlysning av beslut som fattas enligt LSS och enligt SoL har genomförts. Ett arbete för att få till en bättre samverkan och samsyn, speciellt för de barn med komplexa behov, mellan förvaltningarna Barn och Utbildning och Vård och Omsorg kommer att påbörjas 2025.
- Ett projekt med VR-glasögon har genomförts ihop med gymnasiet. VR-glasögonen ska användas i utbildningssyfte för personal inom vård och omsorg och för de som studerar undersköterskeutbildning. 4 st VR-glasögon är inköpta.
- Omställning till nya socialtjänstlagen. Arbetet inför omställning till ny socialtjänstlag innebär mycket arbete för förvaltningen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 105

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut 241101-241130 socialtjänst över 18 år
- Redovisning av delegeringsbeslut 241101-241130 SoL
- Redovisning av delegeringsbeslut 241101-241130 boende
- Redovisning av delegeringsbeslut 241101-241130 ekonomiskt bistånd
- Redovisning av delegeringsbeslut 241101-241130 integration
- Redovisning av delegeringsbeslut 241101-241130 LSS
- Redovisning av delegeringsbeslut i Evolution, december 2024
- Nyanställda, november 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

§ 106

Anmälningar för kännedom

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom, december 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------