

Vård- och omsorgsnämnden

---

<b>Plats och tid</b>	Sammanträdessal Albert Sahlin, stadshuset Eslöv 16:00-19:14
<b>Beslutande</b>	Tony Hansson (S) (ordförande) Agneta Nilsson (S) Rasmus Wadsten (S) Lena Hugosdotter Sundberg (M) (vice ordförande) Damir Vazgec (M) Kristen Carlberg (C) ersätter Linus Walemo (SD) (2:e vice ordförande) Jeanette Flankeus (SD) Mirsen Ülger (KD) Eva Rebbling (V)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Eva Bengtsson (S) Bo Avenmark (S) Anette Thorp (M)
<b>Övriga närvarande</b>	Ingrid Westerlund (tf förvaltningschef) Negar Jalilpour (verksamhetschef) Helena Nilsson (nämndsekreterare)
<b>Utses att justera</b>	Lena Hugosdotter Sundberg (M)
<b>Justeringens plats o tid</b>	Stadshuset Eslöv 2024-10-22
<b>Protokollet omfattar</b>	§§ 74-83

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Vård- och omsorgsnämnden

---

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Helena Nilsson

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Tony Hansson (S)

**Justerande**

\_\_\_\_\_

Lena Hugosdotter Sundberg (M)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

---

## Innehåll

§ 74	Val av justerare		4
§ 75	Information från enheterna Daglig verksamhet, Socialpsykiatri och Personlig assistans		5 - 6
§ 76	Information från enheten Ekonomiskt bistånd		7
§ 77	Ekonomisk månadsrapport, september 2024	2024/93	8 - 9
§ 78	Upphandlings- och genomförandeplan för vård- och omsorgsnämnden 2025	2024/350	10 - 11
§ 79	Information om arkivtillsyn	2024/384	12 - 13
§ 80	Yttrande över kultur- och fritidsnämndens förslag till revidering av Konstpolicy för Eslövs kommun	2024/280	14 - 16
§ 81	Förvaltningschefen informerar, 2024	2024/94	17
§ 82	Redovisning av delegeringsbeslut		18
§ 83	Anmälningar för kännedom		19

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

---

§ 74

**Val av justerare**

Lena Hugosdotter Sundberg (M) utses att jämte ordförande justera protokollet.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 75

**Information från enheterna Daglig verksamhet, Socialpsykiatri och Personlig assistans**

**Beslut**

- Informationen läggs till handlingarna.

**Ärendeinformation**

Enhetschef Gunilla Jönsson informerar om personlig assistans.

För att man ska ha rätt till assistansersättning gäller det att man omfattas av lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) enligt någon av nedan punkter samt att man inte fyllt 66 år vid ansökan;

Lagen om särskilt stöd och service innehåller bestämmelser om insatser åt personer;

1. med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd,
2. med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom, eller
3. med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

Nämnden får information om statistik, grundläggande behov, kompetenskrav för personal, krav för kommunalt beslut vs beslut från Försäkringskassan avseende personlig assistans samt olika utmaningar inom enheten.

Enhetschef Camilla Winqvist informerar om enheten socialpsykiatri. Socialpsykiatrin arbetar med insatser för personer över 18 år som har långvarig och allvarlig psykisk funktionsvariation eller tillhör personkrets 1 LSS (personer med intellektuell funktionsnedsättning, autism eller autismliknande tillstånd).

Socialpsykiatrin har tre boenden i Eslöv men har även en del brukare i externa placeringar då insatserna kräver exempelvis speciella omgivningar eller andra specifika insatser som de tre boendena inte kan uppfylla.

Enheten arbetar även med boendestöd för de som bor i egna lägenheter. Boendestöd innefattar framför allt motiverande, uppmuntrande och

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

---

pedagogiskt stöd och insatserna kan innehålla stöd med struktur, planering, hemmets skötsel, sociala kontakter etc.

Socialpsykiatrin bedriver även ett aktivitetshus som är en träffpunktsverksamhet vilken är öppen dagtid på vardagar.

En del brukare har sysselsättning enligt myndighetsbeslut och deltar antingen i de två sysselsättningsgrupperna som kommunen bedriver, Mekano och Allfixgruppen, eller så är de ute på privata företag.

Nämnden får även information om statistik, utvecklings- och kvalitetsarbete samt olika utmaningar, såsom ökningen av antalet komplexa ärenden, inom enheten.

Enhetschef Peta Zaar informerar om enheten Daglig verksamhet. Inom daglig verksamhet arbetar 40-talet medarbetare. I september 2024 var antalet aktiva beslut för daglig verksamhet 205. Inom enheten finns det 18 enheter placerade i olika lokaler i kommunen och därmed även i olika fastighetsägares lokaler (totalt nio fastighetsägare i dagsläget). Det hanteras mycket lokalfrågor.

Nämnden får information om de olika utmaningarna som dels uppkommit pga. ändring i lagstiftningen som gjort att behovet hos en del brukare har andra svårigheter och bakgrunder än innan lagstiftningen ändrades. Många brukare har väldigt komplexa behov och ett stort psykiatribehov. Den psykiska ohälsan har ökat och till enheten kommer allt fler med suicidförsök i bagaget, hemlöshet med behov av ekonomiskt bistånd vilket gör att det krävs mycket kontakt med psykiatrin samt att kompetensbehovet på enheten har förändrats.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## § 76

### **Information från enheten Ekonomiskt bistånd**

#### **Beslut**

- Informationen läggs till handlingarna.

#### **Ärendeinformation**

Enhetschef Marie Skott informerar om enheten Ekonomiskt bistånd.

Enheten arbetar med myndighetsutövning, akut hemlöshet/tillfälliga boenden, integration med anvisningar från Migrationsverket, budget- och skuldrådgivning samt dödsboanmälan och tillfällig dödsboförvaltning.

Nämnden får information om det dagliga arbetet men även om utmaningar, projekt och vad som är på gång.

Några av utmaningarna är den ökande ungdomskriminaliteten, nya socialtjänstlagen, ökad långtidsarbetslöshet, segregation, utskrivning från SFI pga. bristande progression i svenska språket (inlärningssvårigheter, analfabetism mm), ökad psykisk ohälsa vilket är framträdande i många ärenden samt ökad komplexitet i ärendena.

Saker som är på gång inom enheten är systematiskt arbete med rutiner och processer, Åtagandeplanen för egenförsörjning, förnyad omvärldsbevakning (samarbetet mellan ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenhet i andra kommuner), samverkan med rehab-koordinatorerna i kommunen (vilken aktivitetsförmåga finns hos klienten, se de friska inte det sjuka) samt en ny målgruppsinventering för att bättre tillgodose klienternas behov och insatser.

Positivt just nu inom enheten

Projekt RIKTA flyttar till gemensamma lokaler med verksamheter inom arbetsmarknadsenheten (enhet inom förvaltningen Barn och Utbildning).

Marie Skott är enhetschef för båda dessa enheter och de arbetar i stort med samma klienter.

Det är en fin samverkan och ett tätt och nära samarbete mellan enheten Ekonomiskt bistånd och Barn och Utbildnings arbetsmarknadsenhet.

Nämnden får även lite information om vad som händer inom arbetsmarknadsenheten på Barn och Utbildning.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## **Ekonomisk månadsrapport, september 2024**

### **Beslut**

- Vård och omsorgsnämnden beslutar att godkänna upprättad ekonomisk rapport för september 2024 och översänder den till kommunstyrelsen

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har upprättat en ekonomisk månadsrapport för september 2024 innehållande resultatrapport, driftredovisning och verksamhetsmått. Kommentarer till ekonomiskt utfall baseras på de siffror som redovisas samt information från budgetuppföljningar med enhetschefer och verksamhetschefer samt statistik över beslutade insatser från myndigheten.

### **Beslutsunderlag**

- Ekonomisk månadsrapport, september 2024

### **Beredning**

Vård och omsorgsnämnden redovisar per den 30 september en budgetavvikelse på 4,4 mnkr i förhållande till budget.

Förändringen av utfallet i förhållande till delårsbokslutet 2,1 mnkr beror till största del på statsbidraget God och nära vård som nämnden nu har erhållit. Nämnden har erhållit 2,9 mnkr och under året har kostnader om 2,8 mnkr uppbokats upp, som nu blivit ersatta.

Inom sjuksköterskeenheten har kostnaderna för bemanningssjuksköterskor återgått till samma nivåer som innan sommaren.

Inom funktionsnedsättning har flytt från Rönnebergavägen till Bastugatan genomförts den totala kostnaden för denna flytt är ännu svår att summera. Under september har flytt- och städkostnader och dubbla hyror belastat resultatet med 0,2 mnkr. Kostnader för renoveringar har ännu inte fakturerats.

Antalet vårddygn inom skyddat boende ökar i september och når årets högsta antal om 289 dygn. Den nedgång som vi såg i antalet dygn för samtliga placeringar inom Socialtjänst över 18år under augusti månad förblev isolerad till den månaden.

### **Beslutet skickas till**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Vård- och omsorgsnämnden

---

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Upphandlings- och genomförandeplan för vård- och omsorgsnämnden 2025****Beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta föreslagen upphandlings- och genomförandeplan för 2025, och överlämna den till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

I förslag till upphandlings- och genomförandeplan 2025 för vård- och omsorgsnämnden har analyser genomförts av de möjligheter, risker och konsekvenser som förvaltningens behov av upphandling kan medföra, ur aspekter såsom säkerhet, dataskydd, digitalisering och samtliga hållbarhetsdimensioner.

Föreslagen upphandlings- och genomförandeplan antas under förutsättning att medel till respektive upphandlingsprojekt beviljas i kommunens budget.

**Beslutsunderlag**

- Riktlinjer för inköp och upphandling, kommunstyrelsen §113,2020
- Delegeringsordning för vård- och omsorgsnämnden §17, 2024
- Upphandlings- och genomförandeplan (UGP) 2025 för vård- och omsorgsnämnden
- Tjänsteskrivelse, daterad 26 september 2024

**Beredning**

I enlighet med riktlinjer för inköp och upphandling antar varje nämnd årligen en upphandlings- och genomförandeplan. I varje upphandling i planen har analyser genomförts av strategiska ställningstaganden som är förknippade med anskaffningarna och de upphandlingar som på ett icke obetydligt sätt förväntas påverka kommunen och/eller dess medborgare har identifierats. Nivån av krav på till exempel kvalitet, hållbarhet, säkerhet och dataskydd får konsekvenser för verksamheten och nämnden, bland annat i utförandet av uppdraget, för kostnaderna och för måluppfyllelsen.

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § framgår att ärenden och beslutanderätten som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte får delegeras. Vård- och omsorgsnämnden har alltid möjlighet att ta ställning till vilken ambitionsnivå nämnden önskar uppnå i sina upphandlingar och här besluta om att återrapportering till nämnden ska ske innan dessa upphandlingar annonseras.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

---

I upphandlings- och genomförandeplanen 2025 bedömer förvaltningen ingen av upphandlingarna vara av sådan särskild vikt.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsavdelningen

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Information om arkivtillsyn****Beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Enligt bestämmelser i arkivlagen § 8 beslutar kommunfullmäktige om arkivmyndighet. Eslövs kommun har en delad arkivmyndighet, där kommunstyrelsen ansvarar för de analoga arkiv som överlämnats till kommunarkivet. Som gemensam arkivmyndighet finns Sydarkivera som ansvarar bland annat för tillsyn av arkivvården hos nämnder och bolag tillhörande Eslövs kommun (både analoga och digitala arkiv). Sydarkivera har under 2024 genomfört en arkivinspektion på Vård och Omsorg utifrån en politiskt fastställd tillsynsplan.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Arkivtillsyn 2024
- Åtgärdsplan tillsyn 2024 Vård och Omsorg Eslöv

**Beredning**

Som grund för Sydarkiveras tillsyn har en tillsynsenkät besvarats. Denna har bevarats av förvaltningschef Ingrid Westerlund som är arkivansvarig samt förvaltningsadministratör Annelie Friemer.

Sydarkivera har en genomgående positiv syn på arbetet som har gjorts inom Vård och Omsorg och skriver följande:

”Det märks tydligt att man tagit till sig av det som påpekades under förra årets tillsyn och har nu fler skriftliga rutiner på plats och man förvarar inte längre några handlingar på tjänsterummen utan de förvaras i närarkivet”.

Framöver är en ny revidering av informationshanteringsplan på gång, men förvaltningen väntar på att kommunledningskontoret ska bli klar med att uppdatera vad som gäller för hela kommunen innan förvaltningen beslutar om Vård och Omsorgs informationshanteringsplan.

Avveckling av det tidigare verksamhetssystemet, Treserva, som inte längre används aktivt i verksamheten, pågår i dialog med Sydarkivera. Underlag för uttag av filer som ska bevaras, gallras eller föras över till Lifecare är påbörjat.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

---

Avslutande rekommendation från Sydarkivera lyder:

”Ni har god kontroll över er informationshantering och jobbar på bra med er informationsförvaltning. Eslöv har kommit långt när det gäller digitalt arbetssätt, det finns mycket rutiner och styrdokument på plats. Tänk på att även framgent ajourhålla era styrdokument.”

**Beslutet skickas till**

Handläggare

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**§ 80****VOO 2024/280****Yttrande över kultur- och fritidsnämndens förslag till revidering av Konstpolicy för Eslövs kommun****Beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens yttrande med följande tillägg och översänder det till kultur- och fritidsnämnden:

Då policyn ska ligga till grund för kommunens arbete med offentlig konst och visa på riktning och ambition saknas en beskrivning av hur vi vill nyttja och hantera den konst vi redan äger. Ambitionen skall vara att konsten ska vara synlig och tillgänglig och inte gömmas undan i förråd och förvaring.

Under konstråd är det viktigt att förtydliga att de förvaltningsrepresentanter och den ordförande som ska utses inte utgörs av politiken, allt i enlighet med armlängds avstånd mellan politik och kulturen.

**Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2024-06-12 om ett förslag till Konstpolicy för Eslövs kommun, samt att förslaget skulle skickas på remiss till samtliga nämnder.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över remiss av förslag till revidering av konstpolicy för Eslövs kommun
- Förslag till Konstpolicy för Eslövs kommun

**Beredning**

Syftet med en konstpolicy för Eslövs kommun är att peka ut en långsiktig och kommungemensam riktning för den offentliga konsten, en viljeriktning hur konsten ska vara en del av samhället samt bidra till att samordna och utveckla arbetet med konsten i Eslövs kommun. Vård- och omsorgsnämnden ställer sig positiv till förslaget till konstpolicy.

I policyn på sidan 4 under rubriken ” Begreppsförklaring: fast konst och lös konst ” står det:

”Den lösa konsten placeras i första hand i offentliga lokaler dit allmänheten har tillträde. I mån av tillgång kan den också placeras i personalrum eller enskilda arbetsrum.” Det är oklart hur verksamhetsspecifika lokaler som vård- och omsorgsnämndens verksamheter ska förhålla sig till detta.

Exempelvis ett äldreboende eller liknade där anhöriga emellanåt rör sig men

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

---

inte är en direkt allmän plats eller arbetsrum. Ett förtydligande utifrån ett verksamhetsperspektiv hade varit önskvärt.

Under rubriken ” Begreppsförklaring: fast konst och lös konst” på sidan 4 i policyn står följande:

”Policyn gäller genomgående konst av professionella konstnärer.”

En text med förtydligande/förklaring av vad definitionen ”Professionella konstnärer” innebär, föreslås.

På sidan 5 i policyn finns rubriken ”Konstråd”. I texten står följande (sidan 6 första stycket):

”Det är förvaltningscheferna för samtliga förvaltningar som utser en till två representanter var till Eslövs kommuns konstråd, och ansvarar för att förvaltningens deltagande är hållbart över tid.”

Det går inte att utläsa i texten om det är tjänstepersoner och/eller förtroendevalda som kan utses som representanter till konstrådet. Ett förtydligande om detta föreslås läggas till i texten.

Vård- och omsorgsnämnden anser att beskrivningen av konstansvarig bör förtydligas så att det blir klart vad som förväntas på respektive förvaltning. Antingen i policyn eller i en separat rutin/riktlinje.

### **Yrkanden**

Agneta Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till yttrande med följande tillägg:

*Då policyn ska ligga till grund för kommunens arbete med offentlig konst och visa på riktning och ambition saknas en beskrivning av hur vi vill nyttja och hantera den konst vi redan äger. Ambitionen skall vara att konsten ska vara synlig och tillgänglig och inte gömmas undan i förråd och förvaring.*

*Under konstråd är det viktigt att förtydliga att de förvaltningsrepresentanter och den ordförande som ska utses inte utgörs av politiken, allt i enlighet med armlängds avstånd mellan politik och kulturen.*

Lena Hugosdotter Sundberg (M), Eva Rebling (V) och Krister Carlberg (C) instämmer i yrkandet.

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer proposition på Agneta Nilssons (S) m.fl. yrkande och

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

---

finner att nämnden beslutar i enlighet med Agneta Nilssons (S) m.fl.  
yrkande.

**Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidsnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



## § 81

### Förvaltningschefen informerar, 2024

#### Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

#### Ärendeinformation

Tf förvaltningschef Ingrid Westerlund informerar om följande:

- Det är flera pågående projekt och arbetsgrupper inom förvaltningen. Ett projekt handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare. Det är ett pilotprojekt gällande förkortad veckoarbetstid inom hemvården. Nämnden får ytterligare mer information om projektet på december månads sammanträde, Förhoppningen är att projektet kan starta i början på nästa år. Projektet ska pågå ett år och därefter utvärderas.

#### - Demensboendet Kärråkra

Insatser under genomförande och ska genomföras avseende skabbsmitta och brister i verksamheten. En handlingsplan med olika insatser är framtagen. Det genomförs även rekrytering av nya enhetschefer då de nuvarande sagt upp sina tjänster.

#### - Beviljat statsbidrag

Genom att ett statsbidrag beviljats kan det satsas på musikunderhållning i vård- och omsorgsboendena. Två projekt är på gång och en musikunderhållning genomförs i december.

#### - Ny socialtjänstlag

Förslaget till den nya socialtjänstlagen är ute på lagrådsremiss. En proposition väntas i januari 2025 och lagen föreslås börja gälla 1 juli 2025. I den nya lagen är det mycket krav på förebyggande och hälsobefrämjande arbete.

Projekt i förvaltningen är i gång och dialoger förs på både tjänstemannanivå och politisk nivå angående implementering av lagkraven i verksamheterna. Ett team av olika tjänstepersoner har utsetts vilka ska titta på exempelvis nyckeltal, vad som är genomfört, vad behöver göras innan den nya lagen börjar gälla, osv. Det är ett stort arbete som kräver mycket tid.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

---

**§ 82**

**Redovisning av delegeringsbeslut**

**Beslut**

- Redovisningen läggs till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Redovisning av delegeringsbeslut 240901-240930 socialtjänst över 18 år
- Redovisning av delegeringsbeslut 240901-240930 SoL
- Redovisning av delegeringsbeslut 240901-240930 boende
- Redovisning av delegeringsbeslut 240901-240930 ekonomiskt bistånd
- Redovisning av delegeringsbeslut 240901-240930 integration
- Redovisning av delegeringsbeslut 240901-240930 LSS
- Nyanställda, september 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Vård- och omsorgsnämnden

---

**§ 83**

**Anmälningar för kännedom**

**Beslut**

- Infomationen läggs till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Anmälningar för kännedom, oktober 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------