

TAXA FÖR KOPIERING, AVSKRIFT, UTSKRIFT, OCH DIGITALT UTLÄMNANDE AV ALLMÄNNA HANDLINGAR

Om rätten att få kopia, utskrift eller avskrift av allmän handling

Allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar i kommunens lokaler utan avgift. Vid utlämnande av kopior, avskrifter och utskrifter har kommunen enligt kap 2 §13 Tryckfrihetsförordningen rätt att ta ut en avgift.

Kommunen är skyldig att lämna ut handlingar såsom kopior, avskrifter, utskrifter i pappersform, men inte i elektronisk form. Allmänna handlingar får lämnas ut per e-post eller i annan elektronisk form om kommunen bedömer att det är lämpligt i det enskilda fallet, bland annat med beaktande av det regelverk gällande personuppgifter som finns i Dataskyddsförordningen (GDPR).

Kommunen är inte skyldig att framställa kopia av karta, ritning, bild eller annan upptagning om svårighet möter och handlingen kan tillhandahållas i kommunens lokaler.

Observera att ett utlämnande av ett upphovsrättsligt skyddat material (tex fotografier av Eslövs kommuns egna fotografier) som är allmän handling inte innebär en tillåtelse till upphovsrättsligt förfogande. Rätten att upphovsrättsligt förfoga över en allmän handling som är upphovsrättsligt skyddad kräver ett avtal.

Tillämpningsområde

Kommunens nämnder med verksamheter ska ta ut avgift enligt denna taxa när nämnden efter begäran lämnar ut

- Kopia eller avskrift av allmän handling
- Utskrift eller digital kopia av elektronisk upptagning
- Kopia av ljud- och bildupptagning eller utskrift av ljudupptagning

När avgift tas ut ska nämnden samtidigt ta ut ersättning för porto om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren.

Tillämpningen av taxan är att jämställa med verkställighet. Uppkommer en fråga om avsteg från taxan ska den avgöras av respektive nämnd, eller av nämnden utsedd delegat

För att stävja systematiskt missbruk av reglerna för avgiftsuttag kan avgift komma att tas ut från första sida.

När avgift inte ska tas ut

Avgift ska inte tas ut för kopior och utskrifter av allmänna handlingar när andra kommuner, regioner, statliga myndigheter eller representanter för radio/tv/press begär ut dem.

Avgift ska heller inte tas ut när kommunalförbund där kommunen ingår, lokala fackföreningar i kommunen, kommunala bolag (där kommunen har ett rättsligt inflytande) nämnder, förvaltningar och förtroendevalda inom kommunen begär ut allmänna handlingar.

Avgift ska inte tas ut när initiativet till utlämnande kommer från kommunen, som exempelvis expediering av beslut till part.

Begäran om egna personuppgifter ska enligt skriftlig begäran tillhandahållas gratis en gång per kalenderår, så kallat registerutdrag.

Avsteg från taxan får göras om det finns särskilda skäl. Vägledning ska hämtas från gällande rättslig vägledning till avgiftsförordningen från Skatteverket.

AVGIFTER

§1 Papperskopior

Avgifter för papperskopior tas ut enligt följande

Kopiering/utskrift papper	
Format A4	
1 – 9 styck,	Gratis
10 styck	50 kr
Därpå följande kopior, per styck	2kr/sida
Format A3	5 kr/sida
Format A2	40 kr/påbörjad meter
Format A1	60 kr/påbörjad meter
Format A0	60 kr/påbörjad meter

Kommunen lämnar inte ut utskrifter eller kopior i färg om inte särskilda behov föreligger, det vill säga i de fall de begärda allmänna handlingarna inte kan utläsas i svart/vitt

§2 Utskrifter från mikrofilm

Avgifter för utskrifter från mikrofilm/fiche till papper tas ut enligt följande

Utskrift mikrofilm	
Format A4	30 kr/sida
Format A3	40 kr/sida
Format A2	40 kr/påbörjad meter
Format A1	60 kr/påbörjad meter
Format A0	60 kr /påbörjad meter

§3 Digitala medier

Om beställaren begär att önskat material ska lämnas ut på ett specifikt digitalt lagringsmedium, ska det om möjligt utföras, och det tillkommer en avgift med Eslövs kommuns självkostnadspris avseende lagringsmediet som gäller vid det tillfället.

§4 Inskanning

För material som måste skannas in, tas avgift ut om beställningen omfattar 10 sidor eller mer, i enlighet med kostnader för papperskopior.

Vid framställning av stora mängder handlingar debiteras i stället en avgift per påbörjad halvtimme, med pris per halvtimme om 350 kr.

§5 Avskrift allmänna handlingar

Avgiften för avskrift av allmän handling eller för utskrift av ljudbandsupptagning är 250 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Om en myndighet enligt en särskild föreskrift ska framställa bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar som getts in, ska avgift tas ut med 250 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme för framställningen av avskrift och med 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor.

§6 Ritningar och kartor

Avgifter som avser utskrifter av ritningar och kartor avgörs av vilket medium de begärs ut på, se respektive rubrik.

§7 Kopia av bild- och ljudupptagning

Avgift för bild- och ljudupptagning tas enligt följande:

Kopia av video och rörlig bildupptagning	150 kr per påbörjade 15 minuter för att skapa kopian
Kopia av ljudupptagning	150 kr per påbörjade 15 minuter för att skapa kopian

§8 Fotografier

Utskrift på blankt fotopapper (färg eller svartvitt)

Format	Pris per styck
10x15 cm	25 kr
15x22 cm	50 kr
20x30 cm	100 kr
30x45 cm	200 kr
50x75 cm	375 kr

§ 9 Betalning

Betalning sker huvudsakligen med kort/ Swish eller vid försändelse, betalning mot faktura.

Förskottsbetalning

I enlighet med kap 6, §1 Offentlighets och sekretesslagen får myndighet i enskilt fall besluta om att helt eller delvis begära förskottsbetalning för kopiering av allmän handling. Beslut om förskottsbetalning ska fattas av nämnden eller av nämnden utsedd delegat.

Avtal

Det är tillåtet att komma överens med en sökande om att utlämnanden av allmänna handlingar i anledning av flera begäranden under en viss överenskommen tidsperiod faktureras vid ett tillfälle som om det hade varit en begäran om utlämnande. Detta innebär att sökanden går miste om förnyade nio sidors gratis kopior, vilket kanske för sökanden uppvägs av en smidig fakturering. Denna ordning måste komma till uttryck i en skriftlig överenskommelse med varje enskild som önskar detta tillvägagångssätt.