

Barn och Utbildning

STYRDOKUMENT 2019-2022

Engagemang

*Allas
lika värde*

Nyskapande

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning.....	3
Vision 2025, Eslövs handlingsprogram.....	4
Barn- och familjenämnden	5
Mål.....	5
Systematiskt kvalitetsarbete	8
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	12
Mål.....	12
Systematiskt kvalitetsarbete	15

INLEDNING

Denna skrift som du håller i din hand är styrdokument för Barn och Utbildning i Eslövs kommun. Syftet med skriften är att du som medarbetare ska få en lätt överskådlig bild över våra styrdokument.

Du kommer att möta politikens vision följt av nämndernas uppdrag och mål. Vi beskriver också vilken plan vi har för att följa upp och kvalitetssäkra våra verksamheter.

För att förverkliga våra högt ställda mål genomsyras vi av våra värdeord som är ENGAGEMANG, NYSKAPANDE och ALLAS LIKA VÄRDE.

Hoppas detta kan vara till hjälp för dig att utföra ditt uppdrag på bästa sätt för våra medborgare.

Kerstin Melén-Gyllensten

Förvaltningschef

Vision 2025: Skånes bästa kommun att bo och verka i

Vi är en hållbar, spännande kommun där människor möts, utvecklas och trivs.

Vi är förstahandsvalet för företagare vid nyetablering och expansion.

Vi driver en effektiv och framtidsorienterad organisation med medborgarna i fokus.

MÅL FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN

Mål för Barn- och familjenämnden under mandatperioden 2019-2022

Barn- och familjenämndens uppdrag är att fullgöra kommunens skyldigheter vad gäller förskola, fritidshem, grundskola samt socialtjänst för barn och unga, det innefattar såväl egen verksamhet som barn och elever bosatta i kommunen som valt annan huvudman.

I kommunens vision "Skånes bästa kommun att bo och verka i 2025" är attraktiva väl fungerande skolor och förskolor en mycket viktig faktor, liksom en väl fungerande socialtjänst. Långsiktig hållbarhet ska prioriteras socialt, ekonomiskt och miljömässigt. Likvärdig utbildning och det kompensatoriska uppdraget är viktiga delar av detta. Skolor och förskolor ska vara trygga och skolans resultat ska tåla en jämförelse.

I kommunens handlingsprogram 2019-2022 anges en rad inriktningsmål som de olika nämnderna ska konkretisera i mätbara mål. I nedanstående tabell redovisas de inriktningsmål som avser Barn- och familjenämnden samt effektmål och indikatorer för vart och ett, fördelat utifrån de tre perspektiven i handlingsprogrammet: Medborgare och andra intressenter, Tillväxt och hållbar utveckling samt Verksamhet och medarbetare.

FÖRKLARING AV MÅLDEFINITIONER

Inriktningsmål/Uppdrag

Dessa anges i det politiska handlingsprogrammet antagit för mandatperioden 2019-2022.

Effektmål

Effektmålet ska tydligt beskriva målet för inriktningsmålet/uppdraget samt att det är den effekt som verksamheten önskar/förväntas uppnå.

Leveransmål

Är de mål som ska uppnås och bidra till att effektmålen uppfylls. Ett av leveransmålen ska vara att ta fram en plan för implementering i ordinarie verksamhet.

Indikator (kommungemensamma mål)

Indikatorn ska kunna mäta effektmålet, och visa eller indikera tillståndet.

Medborgare och andra intressenter

Inriktningsmål/ uppdrag	Effektmål	Resultat/indikator	Agenda 2030 mål
En inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet	Barn och elever inom förskolan, grundskolan och fritidshemmen ska vara trygga i kommunens verksamhet	Barn och elever ska vara trygga i kommunens förskola, grundskolor och fritidshem	Artikel 16: Fredliga och inkluderande samhällen
	Antalet barn och unga som riskerar att hamna i utanförskap ska minska	Elevnärvaron i grundskolan ska öka	
		En högre andel elever i årskurs 9 ska vara behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram	

Tillväxt och hållbar utveckling

Inriktningsmål/ uppdrag	Effektmål	Resultat/indikator	Agenda 2030 mål
Attraktiva skolor med stärkta studieresultat	Barn och elever i Eslövs kommuns förskolor och grundskolor ska nå de nationella målen Antalet barn och unga som riskerar att hamna i utanförskap ska minska	Alla elever ska kunna läsa när de lämnar årskurs 1	Artikel 4: God utbildning för alla
		Meritvärdet för elever som lämnar årskurs 9 i kommunens skolor ska öka	
		Utbildningen på kommunens förskolor ska bidra till att barnen utvecklar en förståelse för sig själv och sin omvärld	
	Kommunens förskolor och skolor ska utveckla arbetssätt och metoder för att ge alla barn och elever likvärdiga förutsättningar till lärande	Resultaten för eleverna i årskurs 9 på kommunens grundskolor ska vara likvärdiga enligt Skolverkets SALSA statistik	
	Elever och vårdnadshavare ska ha högt förtroende, trivas och vara nöjda med Eslövs kommuns förskolor, grundskolor och fritidshem	Vårdnadshavare med barn på kommunens förskolor och fritidshem ska ha högt förtroende för verksamheten	
		Andelen elever i kommunens grundskolor som trivs och har högt förtroende för verksamheten ska öka under mandatperioden	

Verksamhet och medarbetare

Inriktningsmål/ uppdrag	Effektmål	Resultat/indikator	Agenda 2030 mål
En kommun som genom nyskapande tar till sig nya arbetssätt och ny teknik	Nämndens verksamhet ska utgå från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	Nämndens verksamheter ska samverka med högskolor/universitet	Artikel 5: Jämställdhet Artikel 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomiskt tillväxt
Mötet med kommunen ska skapa tillit och vara rättssäkert och effektivt	Barn, elever och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet till påverkan och delaktighet	Vårdnadshavare med barn på kommunens förskolor ska uppleva att de har möjlighet att påverka och vara delaktiga i sina barns utbildningsmiljö	Artikel 16: Fredliga och inkluderande samhällen
		Elever på kommunens grundskolor ska uppleva att de ges möjlighet till att påverka och vara delaktiga i undervisningen och skolmiljön	
	Insatser inom nämndens verksamhet ska utgå från objektiva och sakliga grunder, samt ske skyndsamt	Medelvärde för utredningstiden inom socialtjänsten ska vara under 90 dagar	
		Eslövs kommuns grundskolor ska ha en likvärdig betygsbedömning	

BARN- OCH FAMILJENÄMNDENS PLAN FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE 2019-2022

FASTSTÄLLD AV BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2019-10-16

Inledning

Enligt skollagen ska varje huvudman systematiskt, kontinuerligt planera och följa upp utbildningen. På motsvarande sätt anges i Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen att kvalitet i verksamheter systematiskt och fortlöpande ska utvecklas och säkras. Kvalitetsarbetet ska också genomföras under medverkan av verksamhetens medarbetare och elever, klienter och vårdnadshavare. Lagstiftningen anger också att det systematiska kvalitetsarbetet ska utformas efter lokala behov och förutsättningar.

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet för barn- och familjenämndens verksamheter är att följa upp de mål som finns för verksamheten i lagar och förordningar, kommunala mål samt föreskrifter. För detta krävs att systematiken i kvalitetsarbetet säkras genom en tydlig struktur och fastställda rutiner. För att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av måloppfyllelsen måste kvalitetsarbetet dessutom dokumenteras.

Barn- och familjenämndens systematiska kvalitetsarbete illustreras i bild 1.

Detta dokument fastställer och beskriver barn- och familjenämndens plan för det systematiska kvalitetsarbetet.



Bild 1. Modell över Barn- och familjenämndens systematiska kvalitetsarbete.

Utgångspunkter i det systematiska kvalitetsarbetet

Lagar, föreskrifter och allmänna råd

Skollagen innehåller grundläggande bestämmelser om grundskola, fritidshem och förskola. Där regleras rättigheter och skyldigheter för barn, elever och deras vårdnadshavare. I skollagen finns också beskrivet enheternas respektive huvudmannens ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet. Motsvarande beskrivningar finns i Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen. För socialtjänsten och elevhälsans verksamhet finns en föreskrift och allmänna råd om utformningen på ledningssystemet för det systematiska kvalitetsarbetet, och för utbildningsverksamheten finns allmänna råd som anger Skolverkets rekommendationer för arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.

Barnkonventionen

Barnkonventionen innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn, och syftar till att ge barn oavsett bakgrund rätt att behandlas med respekt och att få komma till tals. Konventionen definierar barn som varje människa under 18 år. Från och med 2020 är barnkonventionen lag i Sverige.

Nationella mål för förskola, grundskola och grundsärskola

De nationella målen för verksamheterna förskola, fritidshem, grundskola och grundsärskola återfinns i läroplanerna. För förskolans verksamhet anger målen inriktningen för arbetet och den förväntade kvalitetsutvecklingen i verksamheten, så kallade strävans mål. De nationella målen för övrig skolverksamhet anger de kunskaper som alla elever bör ha utvecklat när de lämnar utbildningen, samt anger inriktningen på utbildningens arbete.

Klagomål och synpunktshantering

I lagar och föreskrifter som styr barn och familjenämndens verksamhet, återfinns bestämmelser att huvudmannen ska ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål. Ett system för klagomåls- och synpunktshantering finns utarbetat i kommunen. Detta är ett led i det systematiska kvalitetsarbetet.

Politiskt handlingsprogram, kommunala mål och barn- och familjenämndens måldokument

Det kommunala handlingsprogrammet innehåller bland annat politisk viljeriktning, inriktningsmål och uppdrag för Eslövs kommuns verksamheter. Inriktningsmålen visar vilken riktning hela organisationen ska arbeta och uppdragen beskriver de satsningar och strategier som ska genomföras. Barn- och familjenämnden har i sitt måldokument för mandatperioden konkretiserat inriktningsmålen i effektmål med indikatorer, där effektmålen anger den effekt som verksamheten önskar/förväntas uppnå och indikatorerna anger hur effektmålet ska kunna mätas eller indikeras.

Kommunens kvalitet i korthet - KKiK

Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) redovisar och jämför resultat inom områden som är av stort intresse för invånarna. Resultaten har ambitionen att i ett övergripande perspektiv beskriva kommunens kvalitet och effektivitet i jämförelse med andra kommuner.

Intern kontrollplan

Den interna kontrollplanen syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt, har tillförlitlig finansiell rapportering samt efterlever tillämpliga lagar och föreskrifter. Varje punkt i planen ska riskbedömas. Bedömningen ska göras utifrån risken eller sannolikheten att fel uppstår, och väsentlighet om vilka konsekvenser som uppstår vid fel. Den interna kontrollplanen beslutas årligen av barn- och familjenämnden.

Planera, genomföra utvärdera och åtgärda (RAN)

Modellen för det systematiska kvalitetsarbetet inom barn- och familjenämnden benämns RAN. RAN-arbetet är systematiskt och kontinuerligt och dokumenteras skriftligt. Dokumentation på rektors/enhetschefsnivå ska i första hand användas för det interna utvecklingsarbetet, men ska även utgöra underlag för en dialog (RAN-samtal) mellan avdelningschefen och rektor/enhetschef kring områdets/enhetens tillstånd och utveckling. På samma sätt ska avdelningscheferna dokumentera sin resultatbedömning och analys som ska fungera som underlag i en dialog med förvaltningschefen. Barn- och familjenämnden informeras löpande om det systematiska kvalitetsarbetet.

Dokumentationen för RAN-arbetet har en förvaltningsövergripande struktur med anpassningar utifrån respektive verksamhets mål och regelverk.

Kvalitetssammanfattningar

Varje år ska en övergripande RAN, kvalitetssammanfattning, upprättas på respektive rektors/enhetsnivå samt på avdelningsnivå. Syftet med kvalitetssammanfattningarna är att ge en samlad bild av verksamheten, beskriva resultat och måluppfyllelse i förhållande till nationella och kommunala mål, analysera och bedöma måluppfyllelse i verksamheterna samt ange åtgärder för förbättring. Kvalitetssammanfattningarna ska grundas på de RAN-uppföljningar som gjorts under året.

Kvalitetssammanfattningarna på rektors/enhetsnivå ska bestå av en kortfattad dokumentation och strukturen på denna beslutar respektive avdelningschef om. Sammanfattningarna ska redovisas till respektive avdelningschef och vara ett offentligt dokument som respektive enhet ska publicera på sin webbplats. För de delar av verksamheten som lyder under Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen ska kvalitetssammanfattningarna (kvalitetsberättelserna) fastställas av barn- och familjenämnden.

En kvalitetssammanfattning ska även upprättas för varje avdelning. Denna ska, liksom sammanfattningarna för rektors/enhetsnivå, grundas på de RAN-uppföljningar som gjorts under året. Strukturen på kvalitetssammanfattningen beslutar förvaltningschefen om. De avdelningsövergripande kvalitetssammanfattningarna ligger sedan till grund till samverkansdiskussioner mellan förvaltningens avdelningschefer, som ska föras med syfte att en högre måluppfyllelse ska nås och samverkans ska stärkas.

Roller och ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet

Huvudmannens ansvar

Huvudmannen, barn- och familjenämnden, ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet är att systematiskt och kontinuerlig planera, följa upp och utveckla verksamheten.

Förvaltningschef

Verksamheten inom barn- och familjenämnden är organiserad i Barn och utbildningsförvaltningen. Förvaltningen leds av förvaltningschefen som har övergripande ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet. Detta innebär att fastställa ansvarsfördelningen avseende kvalitetsarbetet och inom förvaltningen bedriva ett systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete.

Avdelningschefer

Avdelningscheferna har det övergripande kvalitetsansvaret inom respektive avdelning vilket innebär att planera, genomföra och följa upp det systematiska kvalitets- och förbättringsarbetet. Avdelningscheferna ska, med utgångspunkt från de årliga kvalitetssammanfattningarna för sin avdelning, samverka kring där angiva förslag på åtgärder för en högre måluppfyllelse.

Rektor och enhetschef

Rektor/enhetschef ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet genomförs på förskole-/skolenhets-/enhetsnivå. Cheferna ansvarar också för att bryta ner och anpassa kommunala mål och riktlinjer till sin verksamhet samt arbeta för att dessa uppfylls. Rektor/enhetschef ansvarar också för att sammanställa sin verksamhets resultat och se till att det finns underlag som visar hur förutsättningarna för genomförandet av utförandet påverkar måluppfyllelsen, samt skapa engagemang hos medarbetarna för att dessa ska vara delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet. Varje rektor och enhetschef måste utgå och anpassa sitt kvalitetsarbete utifrån sina behov och förutsättningar.

Medarbetarna

Samtliga medarbetare inom barn- och familjenämndens verksamhet har ett eget ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet. Varje medarbetare ska utvärdera, analysera och föreslå förbättringsåtgärder inom ramen för sin egen verksamhet. Det egna ansvaret innefattar att medarbetarna ska känna till och aktivt arbeta utifrån de nationella målen, politiska och den egna enhetens mål, följa upprättade handlingsplaner, följa styrdokument och andra rutiner, samt att utan dröjsmål rapportera brister och missförhållanden i verksamheten.

Barn, elever, klienter och vårdnadshavare

Barnen på förskolan ska ges möjlighet att delta i kvalitetsarbetet och eleverna i grundskolan och fritidshemmen ska medverka i kvalitetsarbetet. Graden av deltagande och medverkan beror på barnens och elevernas utvecklingsnivå. Rutiner för barnens och elevernas medverkan i det systematiska kvalitetsarbetet åligger rektor och enhetschef att utarbeta. Ytterst handlar det om att barnen och eleverna ska ges goda förutsättningar att uttrycka sina åsikter i frågor som rör dem. Rektor och enhetschef ansvarar också för att vårdnadshavarna får möjlighet att delta i kvalitetsarbetet och utarbeta rutiner för formerna för deltagande, samt hur formerna för deras deltagande ska följas upp och dokumenteras.

MÅL FÖR GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Mål för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden åren 2019-2022.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppdrag är att fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet avseende gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, den kommunala vuxenutbildningen, vuxenutbildning för utvecklingsstörda, svenska för invandrare, utbildningar inom yrkeshögskola samt uppdragsutbildningar. Vidare skall Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fullgöra kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder i samarbete med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt i egen regi, praktikplaceringar, det kommunala aktivitetsansvaret samt feriearbeten.

I kommunens vision "Skånes bästa kommun att bo och verka i 2025" är attraktiva och väl fungerande utbildningar en mycket viktig faktor, liksom en väl fungerande arbetsmarknad. Långsiktig hållbarhet ska prioriteras socialt, ekonomiskt och miljömässigt. Trygghet, studiero och studieresultat som tål en jämförelse är viktiga delar i detta.

I kommunens handlingsprogram 2019-2022 anges en rad inriktningsmål som de olika nämnderna ska konkretisera i mätbara mål. I nedanstående tabell redovisas de inriktningsmål som avser Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt effektmål och indikatorer för vart och ett, fördelat utifrån de tre perspektiven i handlingsprogrammet: Medborgare och andra intressenter, Tillväxt och hållbar utveckling, samt Verksamhet och medarbetare.

FÖRKLARING AV MÅLDEFINITIONER

Inriktningsmål/Uppdrag

Dessa anges i det politiska handlingsprogrammet antagit för mandatperioden 2019-2022.

Effektmål

Effektmålet ska tydligt beskriva målet för inriktningsmålet/uppdraget samt att det är den effekt som verksamheten önskar/förväntas uppnå.

Leveransmål

Är de mål som ska uppnås och bidra till att effektmålen uppfylls. Ett av leveransmålen ska vara att ta fram en plan för implementering i ordinarie verksamhet.

Indikator (kommungemensamma mål)

Indikatorn ska kunna mäta effektmålet, och visa eller indikera tillståndet.

Medborgare och andra intressenter

Inriktningsmål/ uppdrag	Effektmål	Resultat/indikator	Agenda 2030 mål
En inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet	Eleverna inom kommunens gymnasieskola och vuxenutbildning ska vara trygga och ha studiero i verksamheten	Alla elever ska känna sig trygga och ha studiero på kommunens gymnasieskola och vuxenutbildning	Artikel 16: Fredliga och inkluderande samhällen
	Verksamhetens förebyggande arbete ska leda till minskat antal unga i utanförskap	Andelen gymnasieelever med examen inom 4 år på kommunens gymnasieskola ska öka väsentligt under mandatperioden	
		Antal unga (16-24 år) inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) ska minska under mandatperioden	

Verksamhet och medarbetare

Inriktningsmål/ uppdrag	Effektmål	Resultat/indikator	Agenda 2030 mål
En kommun som genom nyskapande tar till sig nya arbetssätt och ny teknik	Nämndens verksamhet ska utgå från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	Nämndens verksamheter ska samverka med högskolor/universitet	Artikel 5: Jämställdhet Artikel 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Tillväxt och hållbar utveckling

Inriktningsmål/ uppdrag	Effektmål	Resultat/indikator	Agenda 2030 mål
Insatser som leder till arbete eller studier	Ökad andel i arbete eller utbildning	Andel elever som övergår till arbete efter avslutade yrkes- utbildningar på kommunens gymna- sieskola och vuxenut- bildning ska öka väsentligt under mandatperioden	Artikel 8: Anständiga arbetsvill- kor och ekonomisk tillväxt Artikel 10: Minskad ojämlikhet
		Andel elever inom kommunens vux- enutbildning som fullföljer sin utbildning med godkända betyg ska öka väsentligt under mandatpe- rioden	
		Andel personer som vid avslut i kommunens arbetsmarknads- enhet, deltagare som börjat arbeta eller studerar ska minst uppgå till medelvärdet i KKIK mätningen	
		Andel nyanlända som påbörjar ar- bete eller studier efter att ha lämnat etableringsuppdraget ska årligen öka väsentligt	
	Etableringstiden för nyanlända förkortas	Tid efter ankomst innan nyanlända påbörjar aktivitet ska minska årligen	
En kommun som både attraherar nyföreta- gande och stärker befintligt näringsliv	Lokala arbetsgivare upplever att tillgången till rätt kompe- tens ökar	Upplevd förbättrad tillgång till kompetens hos näringslivet enligt Svenskt näringslivs årliga mätning	Artikel 8: Anständiga arbetsvill- kor och ekonomisk tillväxt
	Ökad matchning mellan kommunens utbildningar och näringslivets behov	Antal aktiva samarbetspartners för nämndens verksamheter med näringslivet och högskolor/ universitet ska öka under mandatperioden	
Attraktiva skolor med stärkta studieresultat	Aktiv samverkan med utfor- mande av utbildningar inom nämndens regi, ska ske med näringslivet	Antal aktiva samarbetspartners för nämndens verksamheter med näringslivet och högskolor/ universitet ska öka under mandatperioden	Artikel 4: God utbildning för alla
	Andelen elever med god- kända betyg på kommunens gymnasieskola ska öka	Andel elever på kommunens gymna- sieskola som fullföljer sin utbildning med godkända betyg ska öka under mandatperioden	
	Antal sökande till kommunens gymnasie- skola ska öka	Antal förstahands sökande till kommunens gymnasieskola ska öka under mandatperioden	

GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDENS PLAN FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE 2019-2022

Inledning

Enligt skollagen ska varje huvudman systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utbildningen. På motsvarande sätt anges i Hälso- och sjukvårdslagen, som elevhälsans arbete omfattas av, att kvalitet i verksamheten systematiskt och fortlöpande ska utvecklas och säkras. Kvalitetsarbetet ska också genomföras under medverkan av verksamhetens medarbetare och elever och deltagare. Lagstiftningen anger också att det systematiska kvalitetsarbetet ska utformas efter lokala behov och förutsättningar. Arbetsmarknadsenheten omfattas inte av någon speciallagstiftning, utan lyder under kommunallagen.

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet för gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter är att följa upp de mål som finns för verksamheten i lagar och förordningar, kommunala mål samt föreskrifter. För detta krävs att systematiken i kvalitetsarbetet säkras genom en tydlig struktur och fastställda rutiner. För att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av måluppfyllelsen måste kvalitetsarbetet dessutom dokumenteras.

Barn- och familjenämndens systematiska kvalitetsarbete illustreras i bild 2.

Detta dokument fastställer och beskriver gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden plan för det systematiska kvalitetsarbetet under mandatperioden.



Bild 2. Modell över Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete.

Utgångspunkter i det systematiska kvalitetsarbetet

Lagar, föreskrifter och allmänna råd

Skollagen innehåller grundläggande bestämmelser om gymnasieskola, gymnasiesärskolan och stora delar av vuxenutbildningen samt för det kommunala aktivitetsansvaret. Där regleras rättigheter och skyldigheter för eleverna och deras vårdnadshavare. I skollagen finns också beskrivet enheternas respektive huvudmannens ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet. Motsvarande beskrivningar finns i Hälso- och sjukvårdslagen. För elevhälsans verksamhet finns en föreskrift och allmänna råd om utformningen på ledningssystemet för det systematiska kvalitetsarbetet, och för utbildningsverksamheten finns allmänna råd som anger Skolverkets rekommendationer för arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.

Barnkonventionen

Barnkonventionen innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn, och syftar till att ge barn oavsett bakgrund rätt att behandlas med respekt och att få komma till tals. Konventionen definierar barn som varje människa under 18 år. Från och med 2020 är barnkonventionen lag i Sverige.

Nationella mål för gymnasieskola, gymnasiesärskola, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invarndare och kommunal vuxenutbildning

De nationella målen för verksamheterna ovan återfinns i läroplaner, kursplaner och timplaner. De nationella målen anger de övergripande nationella målen de kunskaper som alla elever bör ha utvecklat när de lämnar utbildningen, samt anger inriktningen på utbildningens arbete.

Klagomål och synpunktshanteringen

I lagar och föreskrifter som styr Barn och Utbildnings förvaltningens verksamhet, återfinns bestämmelser att huvudmannen ska ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål. Ett system för klagomåls- och synpunktshantering finns utarbetat i kommunen. Detta är ett led i det systematiska kvalitetsarbetet.

Politiskt handlingsprogram, kommunala mål och gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens måldokument

Det kommunala handlingsprogrammet innehåller bland annat politisk viljeriktning, inriktningsmål och uppdrag för Eslövs kommuns verksamheter. Inriktningsmålen visar vilken riktning hela organisationen ska arbeta och uppdragen beskriver de satsningar och strategier som ska genomföras. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har i sitt måldokument för mandatperioden konkretiserat inriktningsmålen i effektmål med indikatorer, där effektmålen anger den effekt som verksamheten önskar/förväntas uppnå och indikatorerna anger hur effektmålet ska kunna mätas eller indikeras.

Kommunens kvalitet i korthet - KKiK

Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) redovisar och jämför resultat inom områden som är av stort intresse för invånarna. Resultaten har ambitionen att i ett övergripande perspektiv beskriva kommunens kvalitet och effektivitet i jämförelse med andra kommuner.

Intern kontrollplan

Den interna kontrollplanen syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt, har tillförlitlig finansiell rapportering samt efterlever tillämpliga lagar och föreskrifter. Varje punkt i planen ska riskbedömas. Bedömningen ska göras utifrån risken eller sannolikheten att fel uppstår, och väsentlighet om vilka konsekvenser som uppstår vid fel. Den interna kontrollplanen beslutas årligen av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, och anger vilka verksamhetsuppföljningar som ska redovisas till nämnden.

Planera, genomföra utvärdera och åtgärda (RAN)

Modellen för det systematiska kvalitetsarbetet inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden benämns RAN. RAN-arbetet är systematiskt och kontinuerligt och dokumenteras skriftligt. Dokumentationen på rektors/enhetschefsnivå ska i första hand användas för det interna utvecklingsarbetet, men ska även utgöra underlag för en dialog (RAN-samtal) mellan avdelningschefen och rektor/enhetschef kring områdets/-enhetens tillstånd och utveckling. På samma sätt ska avdelningschefen dokumentera sin resultatbedömning och analys som ska fungera som underlag i en dialog med förvaltningschefen. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden informeras löpande om det systematiska kvalitetsarbetet genom kontrollpunkter i den interna kontrollplanen.

Dokumentationen för RAN-arbetet har en förvaltningsövergripande struktur med anpassningar utifrån respektive verksamhets mål och regelverk.

Kvalitetssammanfattningar

Varje år ska en övergripande RAN, kvalitetssammanfattning, upprättas på respektive rektors/enhetsnivå samt på avdelningsnivå. Syftet med kvalitetssammanfattningarna är att ge en samlad bild av verksamheten, beskriva resultat och måluppfyllelse i förhållande till nationella och kommunala mål, analysera och bedöma måluppfyllelse i verksamheterna samt ange åtgärder för förbättring. Kvalitetssammanfattningarna ska grundas på de RAN-uppföljningar som gjorts under året.

Kvalitetssammanfattningarna på rektors/enhetsnivå ska bestå av en kortfattad dokumentation och strukturen på denna beslutar avdelningschef om. Sammanfattningarna ska redovisas till avdelningschef och vara ett offentligt dokument som respektive enhet ska publicera på sin webbplats. För de delar av verksamheten som lyder under Hälso- och sjukvårdslagen ska kvalitetssammanfattningen (kvalitetsberättelsen) fastställas av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

En kvalitetssammanfattning ska även upprättas för varje avdelning. Denna ska, liksom sammanfattningarna för rektors/enhetsnivå, grundas på de RAN-uppföljningar som gjorts under året. Strukturen på kvalitetssammanfattningen beslutar förvaltningschefen om. De avdelningsövergripande kvalitetssammanfattningarna ligger sedan till grund till samverkansdiskussioner mellan förvaltningens avdelningschefer, som ska föras med syfte att en högre måluppfyllelse ska nås och samverkans ska stärkas.

Roller och ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet

Huvudmannens ansvar

Huvudmannen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet är att systematiskt och kontinuerlig planera, följa upp och utveckla verksamheten. Utifrån analyser och utvärderingarna inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet kan huvudmannen vid behov omfördela resurser för en högre måluppfyllelse.

Förvaltningschef

Verksamheten inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är organiserad i Barn och utbildningsförvaltningen. Förvaltningen leds av förvaltningschefen som har det övergripande ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet. Detta innebär att fastställa ansvarsfördelningen avseende kvalitetsarbetet och inom förvaltningen bedriva ett systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete.

Avdelningschefer

Avdelningscheferna har det övergripande kvalitetsansvaret inom respektive avdelning vilket innebär att planera, genomföra och följa upp det systematiska kvalitets- och förbättringsarbetet. Avdelningscheferna ska, med utgångspunkt från de årliga kvalitetssammanfattningen för sin avdelning, samverka kring där angiva förslag på åtgärder för en högre måluppfyllelse.

Rektor och enhetschef

Rektor/enhetschef ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet genomförs på skolenhets/enhetsnivå. Cheferna ansvarar också för att bryta ner och anpassa kommunala mål och riktlinjer till sin verksamhet samt arbeta för att dessa uppfylls. Rektor/enhetschef ansvarar också för att sammanställa sin verksamhets resultat och se till att det finns underlag som visar hur förutsättningarna för genomförandet av utförandet påverkar måluppfyllelsen, samt skapa engagemang hos medarbetarna för att dessa ska vara delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet. Varje rektor och enhetschef måste utvidga och anpassa sitt kvalitetsarbete utifrån sina behov och förutsättningar.

Medarbetarna

Samtliga medarbetare inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet har ett eget ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet. Varje medarbetare ska utvärdera, analysera och föreslå förbättringsåtgärder inom ramen för sin egen verksamhet. Det egna ansvaret innefattar att medarbetarna ska känna till och aktivt arbeta utifrån de nationella målen, politiska och den egna enhetens mål, följa upprättade handlingsplaner, följa styrdokument och andra rutiner, samt att utan dröjsmål rapportera brister och missförhållanden i verksamheten.

Elever och deltagare inom arbetsmarknadsenheten

Eleverna inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen ska enligt Skollagen medverka i kvalitetsarbetet. Rutiner för elevernas medverkan i det systematiska kvalitetsarbetet åligger rektor att utarbeta. Ytterst handlar det om att eleverna ska ges goda förutsättningar att uttrycka sina åsikter i frågor som rör dem. Deltagarna i åtgärder inom arbetsmarknadsenheten ska vara delaktiga i planeringen av den verksamhet som de ingår i.