

دروستکردنی ههژم ئێر ئێک (حیساب) بۆ تێمپۆس (Tempus)

1. بچۆ بۆ tempushemma.se
2. به پهنجه خستنه سهر ئالای بهریتانیا له گۆشه ی چهپ له خوارموه زمانه که بکه به ئینگلیزی
3. له سهرتۆمارکردنی ههژم ئێر **Sign up for an account** کلیک بکه
4. شوێن/ قوتابخانه ی خۆت هه ل بژێره
5. زانیاری به کاه ئێنهری خۆت بێ زیاده
6. له سهر **روانه ی فورم Submit form** کلیک بکه و پاشان سمیری سندووقی مه یلت بکه بۆ مرگرتنی ئیمه ی ل ئێک بۆ مه به ستی پشت راستکردنوه
7. له نۆ ئیمه ی لی پشت راستکردنوه مکه کلیک که سهر **Verify my email** ئیمه ی کمم
8. له نۆ ئیمه ی له که له سهر **دروستکردنی وشه ی نه ئی Create password** کلیک بکه
9. وشه ی نه ئی (ت ئێه ره وشه) خۆت دروست بکه
10. ئهنجام در

تۆ دهنوانی ئێستا بچیته ناو tempushemma.se یان ئه په کانی (کار به نامه) ئێمه بۆ ئهندر وید و iOS بۆ دروستکردنی خستنه ی کات بۆ مندال یان مندال مکانت

پڕکردنوه ی خستنه ی کات | پشوو

1. بچۆ ناوموه بۆ tempushemma.se
2. له سهر **پڕکردنوه ی خستنه ی کات | پشوو Set schedule/Leaves** کلیک بکه
3. کاتژم ئێر مکان پڕ بکه وه له خستنه ی نووسینه ی سپه که، بۆ نمونه "6:35 – 16:45".
a. ئه گهر مندال مکه له پشوو دا به، له سهر **له پشوو دا On Leave** کلیک بکه.
4. ئه گهر مندال مکه کاتژم ئێر مکانی له سهر انسه ری رۆژ مکه دا دا به ش ده کات، له سهر **+** کلیک بکه.
5. ئه گهر مندال مکه بۆ خۆی دیت، خانه ی **خۆی دیت Arriving self** دیاری بکه.
6. ئه گهر مندال مکه بۆ خۆی ده پرواتوه، خانه ی **خۆی ده پرواتوه Departing self** دیاری بکه.
7. ئه گهر کسه ی کی دیکه مندال مکه له باخچه ی ساوایان ده ئێن ئتوه **/Home w** هه ل بژێره.
8. په یامی راسته خو بۆ کارمندان له ریگه ی **خانوی زانیاری زیاتر More info** دا به.
9. (ئهمه له ته به ل ئتی باخچه ی ساوایان نیشان ده در ئت).
به مه به ستی کۆپی کردنی خستنه ی کاتی ههفته ی ئێک، **Copy** کلیک بکه... و مندال و ههفته کان هه ل بژێره که دهنوی خستنه ی ت ئدا کۆپی بکر ئت.
10. بۆ زانیاری زیاتر بۆ ئه وه ی که چۆن خسته ی کات دا بنر ئت، ئه توانی له سهر په سیاری دیاریکراوی شین له گۆشه ی ده ستی راستی سه ره وه کلیک بکه ی.

راگهیاندنی نامادنه یوون

1. ئه گهر مندال مکه پێویستی به چاره سمیری له دهرم وه ی باخچه ی ساوایان بوو، **راگهیاندنی نامادنه یوون Report absence** کلیک بکه.
2. ئه و مندال ه ی که راپور ته که له بار به یتی هه ل بژێره.
3. رێک به ت له نۆ سال نامه که هه ل بژێره.
4. تۆ دلخوازه دهنوانی هۆکاری نامادنه یوون که یان په یام ئێک له ژێر **پۆل ئی نامادنه یوون Absence category** هه ل بژێری.
5. دوگمه ی **راگهیاندنی نامادنه یوون Report absence** کلیک بکه.
6. زانیاری زیاتر ئه توانر ئت به ده ست بخر ئت له: tiny.cc/tempus-new-caregivers