
Plats och tid	Rådhuset, Ture Petersson 17:00-18:50
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (1e vice ordförande) Margaret Fritz (S) Yngve Mark (SD) (2e vice ordförande) Carl Andersen (SD) Jasmina Muric (C) Yvonne Flodin (M) ersätter Anna Strömbäck (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Pia Olsson (S) Erik Holmquist (L) Joaqim Johansson (SD) Charlotte Jönsson (KD) Lennart Nielsen (MP)
Övriga närvarande	Ina Petersson (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Sara Andersson (administrativ chef) Kristina Thern (fastighetschef) Ylva Hjerén (chef transportservice) Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) Kenneth Backström (controller) §§ 42-45
Utses att justera	Margaret Fritz (S)
Justeringens plats o tid	Stadshuset 2025-09-22
Protokollet omfattar	§§ 42-59

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Sekreterare

Ina Petersson

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

Margaret Fritz (S)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Innehåll

§ 42	Val av protokolljusterare	
§ 43	Ändring av föredragningslistan	
§ 44	Servicenämndens delårsbokslut 2025	2025/120
§ 45	Yttrande över Vårbudget 2026 och planperiod 2027-2029	2025/121
§ 46	Sammanträdesdagar för servicenämnden 2026	2025/119
§ 47	Information om Serviceförvaltningens arbete för september 2025	2025/6
§ 48	Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2025	2025/118
§ 49	Antagande av anvisning för inköp och upphandling samt handläggningsrutiner för Serviceförvaltningen	2025/122
§ 50	Ställningstagande för framtida hantering av tillagningskök Ölycke servicehus samt tillhörande restaurang Smaklöken	2025/130
§ 51	Slutredovisning för projekt Vitsippans förskola	2020/128
§ 52	Slutredovisningen för projekt Föreningslokal Husarängen	2023/95
§ 53	Slutredovisning för projekt Violens förskola	2019/204
§ 54	Slutredovisning för projekt Idrottsparken	2025/125
§ 55	Uppföljning av byggprojekten för september 2025	2025/8
§ 56	Uppföljning av externa hyresavtal för september 2025	2025/9
§ 57	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för september 2025	2025/10
§ 58	Redovisning av delegeringsbeslut 2025	2025/11
§ 59	Anmälningar för kännedom 2025	2025/12

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Val av protokolljusterare

Justerares signatur

4

§ 43**Ändring av föredragningslistan****Beslut**

- Föredragningslistan fastställs med ändringen att ärende nr. 7 *revidering av riktlinje för fordon i Eslövs kommun* dras ut från föredragningslistan.

Ärendeinformation

Ordförande föreslår att ärende nr. 7 *revidering av riktlinje för fordon i Eslövs kommun* dras ut från föredragningslistan.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämndens delårsbokslut 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner delårsrapport för 2025, ekonomisk uppföljning till och med den 31 augusti 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
- Servicenämnden godkänner verksamhetsrapporten för servicenämndens verksamheter och lägger den till handlingarna.
- Servicenämnden uppdrar åt förvaltningen att ta fram förslag till åtgärder under hösten för att uppnå budget i balans.

Ärendebeskrivning

Enligt Eslövs kommuns anvisningar omfattar delårsrapport 2025, perioden januari-augusti. Prognosen redovisas till kommunstyrelsen tisdagen 7 oktober 2025 och till kommunfullmäktige måndagen 27 oktober 2025.

Syftet med delårsrapport 2025 är att beskriva servicenämndens ekonomi och verksamheter både vad gäller driftbudget och investeringsbudget utifrån

- Periodens utfall 31 augusti och helårsprognos
- Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen
- Analys av driftutfallet med åtgärdsplan
- Analys av investeringarna
- Ramar drift och investeringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Servicenämndens delårsrapport 2025, ekonomisk månadsuppföljning per den 31 augusti 2025
- Verksamhetsrapport, Delårsrapport 2025, servicenämnden, reviderad 2025-09-15
- Delårsrapport 2025 servicenämnden, 2025-09-11.
- Anvisningar till delårsrapport 2025, 2025-06-05. Kommunledningskontoret, Ekonomiavdelningen.
- Måluppföljning, delårsrapport 2025, reviderad 2025-09-15

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen. Överförda medel har enligt ekonomiska styrprinciper stämts av mot Kommunfullmäktiges ram.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Utfall 31 augusti och helårsprognos 2025

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -12,2 mnkr. Redovisat utfall för perioden -10,2 mnkr och jämfört med periodiserad budget till och med augusti 2,0 mnkr.

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -12,2 mnkr jämfört med budget. I utfallet för perioden i delårsrapporten ingår kostnader där samtal har förts med ekonomiavdelningen om kostnader som i helårsprognosen beaktats då de i bokslutet bedöms överföras till finans.

Prognos samt förslag att nå ekonomi i balans.

I budgetarbetet 2025 lyftes att avstämning för kompensation görs med Kommunledningskontoret i samband med vårprognos, delårsrapport samt årsbokslut. Reglering för kompensation görs i samband med årsbokslut efter avstämning. I vårprognos och delårsrapport 2025 föreslår servicenämnden att kompensation görs på motsvarande sätt som beslutades för 2024 genom avstämning i samband med bokslut 2025 och att servicenämnden kompenseras för kostnader över indexering i 2025 års budget.

I enlighet med vårprognosen föreslår servicenämnden uppräkningsindex i budget 2026 för bilpoolen 0,5 mnkr, ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, 0,5 mnkr, Ökade lönekostnader för prioriterade grupper vid lönerrevision samt för ökade VA-kostnader 2,6 mnkr samt att servicenämnden kompenseras i bokslut 2025 efter avstämning med Kommunledningskontoret. Servicenämnden begär kompensation för helår som bedöms till 13,8 mnkr.

Kompensation för avvikande kostnader har i delårsrapporten redovisats enligt:

Summering

- Kompensation begärs för ökade elkostnader över 79,57 öre per kWh, ökade fjärrvärmepriser samt ökade VA-kostnader motsvarande, 5,1 mnkr.
- Kompensation begärs för fastigheten Mörten, -2,0 mnkr.
- Tomställda lokaler, -5,7 mnkr.
- Bilpoolen -0,5 mnkr.
- Ökade kostnader för möjligt semesteruttag enligt lag, -0,5 mnkr.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Helårsprognos 2025 beräknas till -15,3 mnkr före kompensation. Om servicenämnden i bokslut erhåller begärd kompensation efter avstämning med Kommunledningskontoret och på motsvarande vis som föregående år samt åtgärdsprogram för besparingar genomförts beräknas helårsprognos visa ett negativt utfall -1,5 mnkr. Avvikelsen beror på den fasta delen inom måltidsverksamheten som uppkommer i samband med höstens minskade volymer inom Barn och Utbildning samt ett underskott på Ölycke servicehus tillagningskök och restaurang. Serviceförvaltningen avser att under hösten arbeta fram förslag på åtgärder för att uppnå budget i balans.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen*Analys av driftutfallet*

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -1,0 mnkr jämfört med budget.

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -12,2 mnkr jämfört med budget. I utfallet för perioden i delårsrapporten ingår kostnader där samtal har förts med ekonomiavdelningen om kostnader som i helårsprognosen beaktats då de i bokslutet bedöms överföras till finans.

Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:

- Periodens intäktsbortfall för tomställda lokaler, -3,4 mnkr.
- Kostnader för energi och bränsle är, -5,0 mnkr högre än budget.
- Kostnader för underhåll, tillsyn och skötsel samt sanering, -3,2 mnkr.
- Nettokostnader för fastigheten Mörten 22. avvikelse mot budget, -1,3 mnkr.
- Lägre personalkostnader, ej debiterade hyror samt Ölyckeskolan, -1,5
- Periodiseringseffekt mot budget, +2,2 mnkr.

Analys av investeringarna

De flesta projekt följer i dagsläget tidplan och ekonomiskt utfall. För nedanstående fyra projekt råder osäkerhet.

- Karlsrobadet, renovering och ombyggnad av utebassänger och reningsverk.
- Fridasroskolan ombyggnation av kök och uppfräschning.
- Stehagskolans kök
- Vasavångskolan

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2025 till 381,1 mnkr.

Begärda överföringar från 2024 för pågående projekt är 173,7 mnkr.

Tillkommande budget 2025, Karlsrobadet 6,0 mnkr, KS vårprognos

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Serviceämnden

2025/278. Investeringsutfallet uppgår till 172,4 mnkr för perioden till och med den 31 augusti 2025. Varav årsanslag 1,3 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 299,5 mnkr 2025, överföra 76,3 mnkr till 2026 för pågående projekt.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Yttrande över Vårbudget 2026 och planperiod 2027-2029**Beslut**

- Servicenämnden godkänner yttrande över förslag till Vårbudget 2026 och plan 2027-2029 samt investeringsplan 2026-2029 och överlämnar det i sin helhet till kommunstyrelsen och budgetberedningen för beaktande.
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att revidera budgetberedningens förslag till index och även beakta uppräkningskostnader som servicenämnden föreslår.
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att servicenämnden erhåller kompensation i enlighet med tidigare beslut där kompensation ges efter avstämning med Kommunledningskontoret i samband med årsbokslut och att servicenämnden kompenseras för kostnader över indexering i 2026 års budget.

Ej deltagande i beslut

Ledamöterna i Sverigedemokraterna och Centerpartiet deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 17 juni, § 91, beslutat överlämna budgetberedningens Förslag till Vårbudget – förutsättningar 2026–2029, till kommunens nämnder för yttrande.

Servicenämnden har upprättat yttrande enligt de förutsättningar och anvisningar som finns i budgetberedningens Vårbudget – förutsättning 2026–2029.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Yttrande över förslag till vårbudget 2026 och plan 2027-2029 samt Investeringsplan 2026-2029.
- Eslövs kommuns budget för 2025 och plan 2026-2028, antagen av kommunfullmäktige 2024-11-25
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 91, 2025 Vårbudget 2026 och planperiod 2027-2029

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

- Förslag till Vårbudget inför 2026 – förutsättningar
- Yttrande över förslag till Vårbudget 2026 och plan 2027-2029 samt investeringsplan 2026-2029
- Protokoll. Förvaltningsövergripande samverkansgrupp 2025-09-09

Beredning

Serviceförvaltningen har upprättat yttrande över förslag till Vårbudget 2026 och plan 2027-2029 samt investeringsplan 2026-2029 enligt de förutsättningar och anvisningar som finns i budgetberedningens Vårbudget – förutsättning 2026-2029. Yttrandet överlämnas i sin helhet till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 46**SOT 2025/119****Sammanträdesdagar för servicenämnden 2026****Beslut**

- Servicenämnden godkänner att sammanträdesdagar för 2026 hålls klockan 17:00 följande dagar: 19 januari, 10 februari, 16 mars, 13 april, 11 maj, 8 juni, 17 augusti, 14 september, 12 oktober, 9 november och den 7 december.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden har att besluta om sammanträdesdagar för 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Sammanträdesdagar för servicenämnden 2026

Beredning

Serviceförvaltningen föreslår att servicenämndens sammanträden fortsätter i likhet med år 2025, att hållas på måndagar. Undantag görs för sammanträdet i februari som i stället hålls en tisdag. Sammanträdena föreslås börja klockan 17:00. Juli är en sammanträdesfri månad.

Sammanträdesdagar för 2026 föreslås enligt följande:

19 januari, 10 februari, 16 mars, 13 april, 11 maj, 8 juni, 17 augusti, 14 september, 12 oktober, 9 november och den 7 december.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Information om Serviceförvaltningens arbete för september 2025**Beslut**

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid servicenämndens sammanträden återger förvaltningschef och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Administration
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för september 2025
- Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för september 2025

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 15 september 2025 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfälle nämns bland annat att servicenämndens presidium bjudits in till en träff med revisionen. Vidare informerar förvaltningen om pågående arbete inom fastighetsavdelningen, att ny måltidschef tillträder tjänsten inom kort samt hur arbetet med fordonsomställningen fortgår. Förvaltningen informerar också om de förslag på friskvårdsaktiviteter som tagits fram efter vårens dialog och enkätundersökning bland förvaltningens medarbetare. Slutligen informeras nämnden om att en medarbetare inom måltid nominerats till årets skolkock samt lyfter frågan om digital signering av nämndsprotokoll.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningens förvaltningschef

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner delegeringsordning för servicenämnden, att gälla från och med den 1 oktober 2025.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har utarbetat ett förslag till reviderad delegeringsordning för servicenämnden. Enligt 6 kap 37§ kommunallagen kan nämnden delegera vissa ärenden eller viss grupp av ärenden till utskott, ledamot eller anställd. Återkommande översyn och revidering av delegeringsordningen är en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare och säker kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider. Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att avlasta nämnden från rutinärenden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2025
- Förslag till reviderad delegeringsordning 2025-10-01

Beredning

Förvaltningen har tagit fram en delegeringskod för att möjliggöra för förvaltningens verksamheter att ansöka om medel för projekt.

Projekt att ansöka medel till kan till exempel vara för miljöfrämjande åtgärder/insatser så som att bygga ut laddinfrastrukturen inom Eslövs kommuns verksamhetsområden.

Den tillagda koden A.6 är gulmarkerad i förslagsbilagan.

Som en följd av att en ny kod lagts till har flera andra koder fått ny beteckning, vilka också gulmarkerats (A.1.1 – A.4).

Förvaltningen har även gjort ett tillägg (gulmarkerat) på koden C.1.6 där även förvaltningens Upphandlingsjurist ska vara delegat för a) – b).

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

**Antagande av anvisning för inköp och upphandling samt
handläggningsrutiner för Serviceförvaltningen****Beslut**

- Servicenämnden godkänner anvisningar och handläggningsrutiner för inköp och upphandling på Serviceförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Anvisningar och rutiner är framtagna för att för servicenämnden ska uppfylla Kommunallagen 6 kap. 6 §. Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

För att säkerställa att Serviceförvaltningen bedriver upphandlingsarbete ur ett genomtänkt så väl som rättssäkert och strategiskt perspektiv har förvaltningen tagit fram anvisningar med tillhörande handläggningsrutiner. Dessa dokument har i samband med att kommunen antagit nya riktlinjer och en ny policy för inköp och upphandling setts över och uppdaterats i syfte att säkerställa överensstämmelse med gällande styrdokument. Syftet med anvisningarna är att stärka varje enskild tjänsteperson så att denne har god kännedom om hur inköp och upphandling ska bedrivas på förvaltningen. Planering och förarbete är en viktig förutsättning, likaså en välplanerad avtalshantering och tillhörande uppföljning med leverantör efter tecknat avtal.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Anvisning för inköp och upphandling samt handläggningsrutiner för Serviceförvaltningen
- Anvisning för inköp och upphandling på Serviceförvaltningen i Eslövs kommun
- Handläggningsrutiner för inköp och upphandling på Serviceförvaltningen i Eslövs kommun

Beredning

I både anvisningar och handläggningsrutiner har Eslövs kommuns övergripande policy och riktlinjer för inköp och upphandling integrerats. Serviceförvaltningen strävar efter en enhetlig och hållbar modell som är

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Serviceenämnden

säker över tid och som är så tydlig att varje tjänsteperson kan använda materialet som stöd i sitt upphandlingsarbete. Ändringar som tillkommit markeras i grönt och det som ska strykas är överstruket i dokumenten.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningens avdelningschefer

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 50**SOT 2025/130****Ställningstagande för framtida hantering av tillagningskök
Ölycke servicehus samt tillhörande restaurang Smaklöken****Beslut**

- Servicenämnden fattar inriktningsbeslut gällande alternativ 2 och uppdrar åt förvaltningschefen att genomföra åtgärderna i enlighet med detta.

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ej deltagande i beslut

Jasmina Muric (C) deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Ölycke servicehus har ett tillagningskök som lagar mat till de som bor på korttidsboendet på Ölycke servicehus. Här finns också Restaurang Smaklöken som är öppen för allmänheten. Restaurangen har öppet för lunch alla dagar kl. 12-13.

Sedan några år tillbaka är kundunderlaget av måltidsabonnemang lågt och det är få gäster som äter i restaurangen, vilket gör att servicenämnden har ett underskott med 0,8 mkr årligen. Utifrån antalet måltidsabonnemang samt underskottet föreslås att ett ställningstagande görs kring fortsatt drift av tillagningsköket samt Restaurang Smaklöken.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Framtida hantering av tillagningsköket samt restaurang Smaklöken på Ölycke servicehus
- Riskbedömning och handlingsplan gällande Ölycke servicehus, 2025-09-12

Beredning

Måltidsavdelningen tillagar och serverar mat till förskolor, skolor och boende inom äldreomsorgen i Eslövs kommun.

Inom äldreomsorgen serveras cirka 600 portioner per dag.

Måltidsavdelningen lagar mat till dagens alla måltider på Kärråkra och Ölycke servicehus samt tillagar lunch och kvällsmat som levereras till

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

mottagningsköken på Trollsjögården, Nya Solhällan, Bergagården och Gjutaregården.

Mellan Vård och Omsorg och måltidsavdelningen finns serviceabonnemang som styr vad måltidsavdelningen ska leverera till vård- och omsorgsboendena. I måltidsabonnemang för äldre ingår frukost, lunch, kvällsmat, flera olika mellanmål fördelade över dygnet, måltidstillbehör och dryck. Varje dag erbjuds tre olika lunchalternativ och tre olika kvällsmatsalternativ.

Kärråkra som har det största tillagningsköket lagar 350 portioner lunch och 250 portioner kvällsmat samt mellanmålen dagligen. Lunch och kvällsmat levereras till mottagningsköken på Trollsjögården, Nya Solhällan, Bergagården och Gjutaregården. På Kärråkra finns en restaurang som är öppen för allmänheten vardagar kl. 12-13.

Ölycke servicehus har ett tillagningskök som lagar mat till de som bor på korttidsboendet på Ölycke servicehus. Här finns också Restaurang Smaklöken som är öppen för allmänheten. Restaurangen har öppet för lunch alla dagar kl. 12-13.

Sedan några år tillbaka är antalet måltidsabonnemang lågt på Ölycke servicehus och det är få gäster som äter i restaurangen, vilket gör att servicenämnden har ett underskott med 0,8 mkr årligen. Enligt överenskommelsen med Vård och Omsorg ska det dagligen produceras 25 måltidsabonnemang men det senaste året har snittsiffran landat på 21. För att upprätthålla nuvarande servicenivå och kvalitet på måltiderna är två årsarbetare en miniminivå i köket.

Köket på Ölycke servicehus är idag inte ändamålsenligt utan det behövs en omfattande renovering för att uppnå dagens kriterier och god arbetsmiljö. Enligt nuvarande lokalförsörjningsplan har renovering inte prioriterats då investeringen inte bedömts vara ekonomiskt försvarbar i relation till det låga produktionsunderlaget.

Då antal måltidsabonnemang sedan tidigare minskat till dagens 21 antal i snitt samt antalet matgäster i restaurang Smaklöken minskat under senare år så är verksamheten idag inte självfinansierad och drivs inte utifrån efterfrågan utan ifrån fasta öppettider och krav på service till Vård och Omsorg. Utifrån detta har frågan om att fortsatt bedriva tillagningskök samt restaurang Smaklöken på Ölycke servicehus diskuterats med Vård och Omsorg samt Kommunledningskontoret och utifrån detta lyfts nu ärendet till servicenämnden.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

*Nulägesbeskrivning Ölycke servicehus samt restaurang Smaklöken*Statistik från perioden **1 juli 2024 till 30 juni 2025** visar:

- Snitt måltidsabonnemang per dag: 21 portioner
- Snittbesök i restaurang Smaklöken (vardagar): 4 portioner
- Snittbesök i restaurang Smaklöken (helgdagar): 7 portioner

Statistik under våren 2025 visar att antal restauranggäster per dag minskat ytterligare. Antal matgäster under våren är i snitt 4-5 per dag.

Jämförelsevis hanterar köket på Kärråkra följande 246 abonnemang (både lunch och kvällsmat ingår i abonnemang) fördelat på:

56 måltidsabonnemang på Kärråkra
48 måltidsabonnemang på Bergagården
38 måltidsabonnemang på Gjutaregården
48 måltidsabonnemang på Solhällan
56 måltidsabonnemang på Trollsjögården

Förutsättningar för öppen seniorrestaurang

Eftersom Restaurang Smaklöken är öppen för allmänheten omfattas verksamheten av konkurrenslagstiftningen. Enligt 3 kap. 27 § konkurrenslagen får kommuner inte bedriva säljverksamhet som snedvrider konkurrensen gentemot privata aktörer. Detta innebär att prissättningen på måltiderna måste vara självfinansierad och får inte subventioneras med offentliga medel. I dagsläget med endast några få matgäster per dag är seniorrestaurangen inte självfinansierad.

Att kundunderlaget i restaurang Smaklöken har minskat kan ha flera förklaringar. Den största enskilda påverkan bedöms ha varit pandemin som medförde ändrat beteendemönster och minskad benägenhet att besöka gemensamma måltidsmiljöer. Därtill har det skett en snabb utveckling inom detalj- och näthandeln där det idag finns ett brett utbud av alternativa lösningar för måltider, såsom färdiglagad mat och hemleveranser. Det är även troligt att dagens seniorer är mer aktiva, självständiga och inte identifierar sig med att vara gäst i en kommunal seniorrestaurang. Många väljer sannolikt först kommunens måltidserbjudande i samband med att behov av vård eller stöd från hemtjänsten uppstår.

Omvärldsbevakning

Dialoger med andra kommuner visar att det är ovanligt att kommuner driver seniorrestauranger öppna för allmänheten, just med hänvisning till konkurrenslagstiftning i förhållande till näringsidkare.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Förslag till åtgärder:

Utifrån ovanstående förutsättningar är det önskvärt att göra ett ställningstagande kring fortsatt drift av Ölycke servicehus tillagningskök och restaurang Smaklöken.

Nedan beskrivs tre olika alternativ för att uppnå en långsiktigt hållbar lösning:

Alternativ 1 – Stängning av tillagningskök på Ölycke servicehus samt restaurang Smaklöken

- All produktion flyttas till Kärråkra-köket.
- Engångskostnader tillkommer för inköp av värmevagnar och transporter.
- Möjlighet att omförhandla eller säga upp hyresavtalet för kökslokalerna bör utredas.
- Seniorer erbjuds lunch i Ölyckeskolans matsal helgfria dagar.
- På helgdagar kan beställda luncher hämtas på Ölycke servicehus under förutsättning att omsorgspersonal har möjlighet att ansvara för utlämning.
- Boende i servicelägenheter bör erbjudas samma lösning.

Bedömning: Detta alternativ möjliggör en helt självfinansierad lösning och är i linje med gällande lagstiftning. Kostnader tillkommer för leverans av mat om ca 2 timmar per dag vilken ska inkludera chaufför, drivmedel och omkostnad för fordon.

Alternativ 2 – Stängning av tillagningsköket på Ölycke servicehus samt restaurang Smaklöken på helgdagar

- Köket behålls som tillagningskök, öppet enbart helgfria dagar.
- Helgdagar hanteras som i alternativ 1 med mat från Kärråkra-köket.
- Verksamheten får fortsatt ett minusresultat på ca 300 000 kr årligen.
- Renovering av köket kommer behövas, vilket riskerar ökade kostnader i form av höjda hyreskostnader samt engångs- och transportkostnader.

Bedömning: Begränsad ekonomisk förbättring, fortsatt problematik i förhållande till rådande lag. Kostnader tillkommer för leverans av mat för drivmedel och omkostnad för fordon. Då det på helgturen finns möjlighet att inkludera detta i körningen tillkommer ingen kostnad för chaufför.

Alternativ 3 – Tillagningsköket på Ölycke servicehus samt restaurang Smaklöken bedrivs som idag

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

- Full drift av kök och seniorrestaurang 7 dagar/vecka.
- Kostnaderna överstiger intäkterna, kostnadsökning för Vård och Omsorg vilket innebär ett minusresultat på cirka 800 000 kr/år.
- Renovering av köket kommer behövas, vilket riskerar ökade kostnader i form av höjda hyreskostnader samt engångs- och transportkostnader.

Bedömning: Hög kostnad, fortsatt problematik i förhållande till rådande lag samt låg kostnadseffektivitet.

Sammanfattningsvis

Servicenämnden har att ta ställning till den framtida hanteringen av tillagningskök Ölycke servicehus samt restaurang Smaklöken.

Serviceförvaltningens rekommendation utifrån ekonomiskt perspektiv samt utifrån konkurrenslagstiftningen är att i första hand i enlighet med alternativ 1 stänga tillagningsköket och i andra hand i enlighet med alternativ 2 stänga tillagningsköket på helgdagar. Med anledning av att beslutet är av politisk karaktär uteblir förvaltningen att föreslå ett förslag till beslut i detta ärende. Ett utvecklingsområde att vidare undersöka handlar om huruvida det är möjligt att arbeta med ett kallmatssystem som potentiellt kan effektivisera produktion och distribution av måltider till Vård och Omsorg samt även erbjuda lunchmåltider i ordinärt boende. Måltidsverksamheten föreslås få i uppdrag att påbörja en utredning av kallmatssystem.

Yrkanden

Rikard Malmberg (M) yrkar bifall till alternativ 2 - stängning av tillagningsköket på Ölycke servicehus samt restaurang Smaklöken på helgdagar.

Yngve Mark (SD) yrkar bifall till alternativ 3, tillagningsköket på Ölycke servicehus samt restaurang Smaklöken bedrivs som idag.

Beslutsgång

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att nämnden beslutar i enlighet med Rikard Malmborgs (M) yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Slutredovisning för projekt Vitsippans förskola**Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt Vitsippans förskola.

Ärendebeskrivning

Barn och Utbildning har i tidigare skede identifierat behovet av ytterligare lokaler till Vitsippans förskola (f.d Skogsgläntan). Då Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Adda har ett upphandlat ramavtal som låter kommuner beställa förskolebyggnader genomförde Serviceförvaltningen tillsammans med Barn och Utbildning en utvärdering av de olika leverantörernas konceptförskolor. Resultatet av utvärderingen visade att Skanskas koncept D passade projektets budget, verksamhetens behov (lokalprogram) och tomtens förutsättningar.

Eslövs kommun avropade Skanskas förskolebyggnad koncept D från Sveriges kommuner och regioners ramavtal för förskolebyggnader inklusive schaktarbeten samt invändiga och utvändiga markarbeten.

Skanskas förskolekoncept D är 1850 kvadratmeter bruttoarea (BTA) i två plan och innehåller förskolelokaler med 140 platser samt ett tillagningskök med kapacitet för tillagning av ca 180 portioner per dag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt Vitsippans förskola
- 87016 Vitsippan ekonomisk redovisning, 250902
- 87016 Vitsippan hyresberäkning, 250902

Beredning

Eslövs kommun, genom budget 2019 och flerårsplan 2021-2023, beslutade om att genomföra uppdraget projekt Vitsippan (tidigare nämnd projekt Nya Skogsgläntan).

En basutredning har varit grunden för byggprojektet. Inom Eslövs kommun genomförs basutredningar under ledning av kommunens lokalstrateg och representanter från berörda verksamheter deltar. Basutredningen utgör sedan beställningen till servicenämnden.

Utifrån basutredningen genomfördes byggprojektet i enlighet med rutinerna som fastställts i byggprojekthandboken. Arbetet delas upp i förstudie,

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

programhandlingar, upphandling, projektering, genomföra byggproduktionen, avsluta projektet och överlämna till hyresgäst och fastighetsförvaltning.

Byggprojektet avropades via ramavtal som en totalentreprenad.

Tidplan för projektet:

Entreprenadstart: Mars 2023

Slutbesiktning fastighet: Maj 2024

Slutbesiktning utemiljö: Oktober 2024

Inflyttning fastighet: Juni 2024

Ibruktagande utemiljö: November 2024

Verksamheten fick tillträde till förskolelokalerna i juni 2024 och utemiljön godkändes och togs i bruk i november 2024.

Hyresberäkning för nybyggnaden samt utemiljön beräknas innebära en total årshyra för Vitsippan på 4 690 000 kronor per år. Beloppet inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetsservice.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
67 000 000 kronor	54 424 638 kronor	-12 575 362 kronor

Projektet visar i nuläget överskott med 12 575 362 kronor vilket beror på omförhandlingar och förbättring av konceptförskolans lösningar samt ett omtag av utemiljön. Detta innebar att nya underlag för utemiljön togs fram och handlades upp som en förnyad konkurrensutsättning av våra ramavtalspartner vilket resulterade i stora kostnadsbesparingar som bidrog till den största delen av projektets budgetöverskott.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Slutredovisningen för projekt Föreningslokal Husarängen**Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen av projekt Föreningslokal Husarängen.

Ärendebeskrivning

Området kring Husarängen ska utvecklas till ett rekreationsområde för idrott, lek och motion. Bakgrunden är att fotbollsklubben EBK:s klubbstuga totalförstördes i en brand, vintern 2021. I stället för att enbart ersätta klubbstugan med en ny, valde kommunen att se ett större sammanhang och titta på intilliggande ytor för att skapa ett område för idrott, lek, umgänge, rekreation och motion. Kultur- och fritidsnämnden har i dialog med kommuninvånare, föreningar och flertalet verksamheter inom kommunen tagit fram en plan till utvecklingen av Husarängen där arbetet har delats upp i etapper.

I etapp ett ingår en ny konstgräsplan, uppbyggnad av föreningslokalen samt övriga planer och aktivitetsutrustning. Återuppbyggnaden av klubbhuset har prioriterats under 2023-24. Likaså har en konstgräsplan prioriterats som en del av servicenämndens investeringsbudget 2023.

Förutom konstgräsplanen behövs ett garage/bollförråd för utrustning som krävs för att sköta konstgräsplanen. Detta garage bryts ut från projektet konstgräsplanen och har i stället uppförts i projektet Föreningslokal Husarängen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning av projekt Föreningslokal Husarängen
- 92012 ekonomisk redovisning 2025-09-02
- 92012 hyresberäkning 2025-09-02

Beredning

Kommunfullmäktige har i budget 2023 beslutat om projekt Föreningslokal Husarängen. Kommunstyrelsen 2023/355§103 beviljade igångsättningstillstånd och utökad budget med en totalt summa av 24 000 000 kr för projektet.

En basutredning har varit grunden för byggprojektet. Inom Eslövs kommun genomförs basutredningar under ledning av kommunens lokalstrateg och

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

representanter från berörda verksamheter deltar. Basutredningen utgör sen beställningen till servicenämnden.

Utifrån basutredningen genomförs byggprojektet i enlighet med rutinerna som fastställts i byggprojekthandboken. Arbetet delas upp i förstudie, programhandlingar, projektering, upphandling, genomföra byggproduktionen, avsluta projektet och överlämna till hyresgäst och fastighetsförvaltning.

Projektet med Föreningslokalen startades i maj 2024 och överlämnades till kultur- och fritidsnämnden den 1 april 2025. Föreningslokalen var då slutbesiktigad.

Byggprojekt Föreningslokal handlades upp genom öppen upphandling inom ramarna för Lagen om offentlig upphandling (LOU). Upphandlingsform var en totalentreprenad. Huvudbyggnaden är cirka 650 kvadratmeter (m²) bruttototalarea (BTA). Ekonomibyggnaden som inrymmer kolförråd och garage är på cirka 150m² BTA.

Hyresberäkning: Den totala årshyran uppgår till kronor för 2025. Beloppet inkluderar, el, vatten, städning och fastighetsservice.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
24 000 000 kronor	22 146 560 kronor	-1 853 440 kronor

Förklaringen till det positiva resultatet kommer sig av att ett mindre antal ÄTOR har fallit ut. Även konsultkostnaderna har vart lägre än prognos.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Slutredovisning för projekt Violens förskola**Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt Violens förskola, före detta Norrebo.

Ärendebeskrivning

Barn och Utbildning har i tidigare skede identifierat behovet av ytterligare lokaler till Violens förskola (f.d Norrebo). Då Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Adda har ett upphandlat ramavtal som låter kommuner beställa förskolebyggnader så genomförde Serviceförvaltningen har tillsammans med Barn och Utbildning en utvärdering av de olika leverantörernas koncept med hjälp av Sveriges kommuner och regioners Entreprenadnyckel. Utvärderingen landade i att det är Skanskas koncept B som passar bäst när det gäller: verksamhetens behov (lokalprogram), tomtens förutsättningar och projektets budget.

Eslövs kommun avropade Skanskas koncept B från Sveriges kommuner och regioners ramavtal för förskolor.

Förberedande och kompletterande arbeten skedde via kommunens ramavtalsentreprenörer. Skanska koncept B är 1285 m² (BTA) och innehåller förskolelokaler med 105 platser samt ett tillagningskök med kapacitet för tillagning av ca 140 portioner per dag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt Violens förskola
- 87017 ekonomisk redovisning Violens förskola, 2025-09-03
- 87017 hyresberäkning Violens förskola, 2025-09-03

Beredning

Eslövs kommun har genom budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023 beslutat att utreda byggande av Violens förskola.

Servicenämnden har genom beslut 2020 § 155 godkänt projektering, upphandling samt igångsättningstillstånd. Som en slutförande del av detta projekt uppfördes ett bullerplank placerat längst järnvägen enligt bullerutredning och bygglov. Verksamheten tog byggnaden i bruk med begränsad utemiljö för att kunna öppna upp resterande utemiljö när bullerplanket uppförts.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

En basutredning har varit grunden för byggprojektet. Inom Eslövs kommun genomförs basutredningar under ledning av kommunens lokalstrateg och representanter från berörda verksamheter deltar. Basutredningen utgör sedan beställningen till servicenämnden. Utifrån basutredningen genomfördes byggprojektet i enlighet med rutinerna som fastställts i byggprojekthandboken. Arbetet delades upp i förstudie, programhandlingar, upphandling, projektering, genomföra byggproduktionen, avsluta projektet och överlämna till hyresgäst och fastighetsförvaltning.

Byggprojektet avropades via ramavtal som en totalentreprenad.

Tidplan för projektet:

Entreprenadstart: Mars 2021

Slutbesiktning fastighet: Mars 2022

Slutbesiktning bullerplank: Juli 2024

Inflyttning fastighet: Augusti 2022

Ibruktagande utemiljö vid bullerplank: December 2024

Verksamheten fick tillträde till förskolelokalerna (ej hela utemiljön) i augusti 2022 och hyran på 3 389 190 kronor påbörjades.

När utemiljön godkändes och togs i bruk, i december 2024, lades hyra på 481 421 kronor till för utemiljön/bullerplank.

Hyresberäkning för nybyggnaden samt utemiljön beräknades innebära en total årshyra för Violen på 3 870 611 kronor per år. Beloppet inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetsservice.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
43 800 000 kronor	43 981 294 kronor	- 181 294 kronor

Projektet visar i nuläget på ett underskott med 181 294 kronor, detta på grund av oförutsedda tilläggskostnader under projekttiden.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Slutredovisning för projekt Idrottsparken**Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt Idrottsparken.

Ärendebeskrivning

Projektet har bestått av tre delar:

Skogskaraktär åt skolan, upprustning av friidrottsytorna samt pilotprojekt för Idrottsparken som är en del av projektet Östra Eslöv.

Barn och Utbildning har i tidigare skede identifierat behov av ytterligare funktioner för att klara av att uppfylla läroplanen gällande idrottsämnet. Elevunderlaget från de kringliggande skolorna gjorde att de befintliga idrottslokalerna inte räckte till. Man såg då en lösning i att skapa en skogskaraktär i skolområdets sydvästra hörn där friluftsliv skulle kunna bedrivas. Friluftsliv är en del av läroplanen för idrottsämnet. Detta resulterade i att ett område med skogskaraktär projekterades fram och integrerades i det stora öppna svackdike som är en del av fastighetens dagvattenhantering. Ytan skulle även innehålla en förrådsfunktion för skolan samt bänkar och bord.

Del två bestod av ett konstaterat behov av upprustning av friidrottsytorna. Bland annat behövdes ny höjdhoppställning samt höjdhoppsmatta med tillhörande ”garage” som rullas över höjdhoppsmattan när den inte nyttjas.

Sista delen i projektet var ett pilotprojekt initierat av mark- och exploateringsavdelningen. Detta är en del i projektet Östra Eslöv. I denna del skulle de föreningarna som är aktiva i området få komma med synpunkter och önskemål om hur idrottsytorna kunde förbättras. Efter samarbete med Kultur och Fritid och berörda föreningar kom man fram till att pengarna skulle nyttjas till en mindre läktare till konstgräsplanen, en upprustning av diskgolfbanan samt ett utegym placerat i anslutning till idrottshallen och fotbollsplanerna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt Idrottsparken
- 91929 ekonomisk redovisning Idrottsparken, 2025-09-04
- 91929 hyresberäkning Idrottsparken, 2025-09-04

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beredning

Eslövs kommun, genom budget 2021 och flerårsplan 2023-2025 beslutade om att genomföra uppdraget projekt Idrottsparken.

En basutredning har varit grunden för projekten. Inom Eslövs kommun genomförs basutredningar under ledning av kommunens lokalstrateg och representanter från berörda verksamheter deltar. Basutredningen utgör sedan beställningen till servicenämnden.

Utifrån basutredningen genomfördes byggprojektet i enlighet med rutinerna som fastställts i byggprojekthandboken. Arbetet delas upp i förstudie, programhandlingar, upphandling, projektering, genomföra byggproduktionen, avsluta projektet och överlämna till hyresgäst och fastighetsförvaltning.

Byggprojektets olika delar avropades via ramavtal som totalentreprenader.

Hyresberäkning för projektet beräknas innebära en total årshyra på 155 022 kronor per år.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
2 900 000 kronor	2 345 175 kronor	554 825 kronor

Projektet visar i nuläget överskott med 554 825 kronor vilket beror på att upprustningen av friidrottsytorna inte blev så omfattande som man först kalkylerat för.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 55**SOT 2025/8****Uppföljning av byggprojekten för september 2025****Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för september 2025.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningens rapport innehåller information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för september 2025
- Byggprojektrapport för september 2025

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning. Sallerupsskolan, Stehagskolan, Kulturskolan, Husarängen etapp 2, Vasavångskolan storkök, Marieskolan kök och matsal är upptagna med förändringar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom
Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom
Barn- och familjenämnden, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Uppföljning av externa hyresavtal för september 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för september 2025.

Ärendebeskrivning

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 24 februari 2025 § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2025 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal september 2025
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal september 2025

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten reviderade sedan senaste rapporteringen.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för september 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för september 2025.

Ärendebeskrivning

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget. Fastighetsavdelningen har under 2024 gjort en omstart och tagit ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomin och underhållet går hand i hand.

Underhållsplaner som är framtagna och klara är:

- Alla idrottsplatser (förutom Ekevalla, Berga och Husarängen då de har ett annat upplägg)
- Alla kök är inventerade och håller på att uppdateras med underhållsplaner
- Arbetet fortlöper med övriga fastigheter.

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att återkomma.

Fastighetsavdelningen har ändrade rutiner och bättre hjälpmedel såsom nytt underhållssystem, Planima, och återanställt vakanta tjänster vilket inneburit att de flesta mest akuta underhållsåtgärder är avhjälpna, men på grund av långvarigt eftersatt underhåll upptäcker vi hela tiden åtgärder som borde varit planerade som nu behöver omhändertas omgående.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för september 2025

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid. Fastighetsavdelningen arbetar nu med att få in underhållsarbetet i Planima som är ett program som uteslutande jobbar med fastighetsunderhåll, och arbetar aktivt med objektsbudget för 2026.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 58**Redovisning av delegeringsbeslut 2025****Beslut**

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut för juni-juli 2025
- Redovisning av delegeringsbeslut för augusti 2025

Beredning

Inga delegeringsbeslut finns att redovisa för maj.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 59

Anmälningar för kännedom 2025

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom för maj-juni 2025

Beredning

Inga anmälningar finns att redovisa för juli och augusti.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande