

Servicenämnden

Plats och tid	Rådhuset, Ture Petersson 17:00-19:00
Beslutande	Lars Månsson (S), ordförande Rikard Malmberg (M), 1e vice ordförande Margaret Fritz (S) Anna Strömbäck (M) Yngve Mark (SD), 2e vice ordförande Carl Andersen (SD) Lennart Nielsen (MP), tjug ersättare för Jasmina Muric (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) Yvonne Flodin (M) Pia Olsson (S) Erik Holmquist (L) Joaqim Johansson (SD)
Övriga närvarande	Helena Heintz (kommunsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Kenneth Backström (controller) Kristina Thern (fastighetschef) §§ 82-94 Arne Ståhl (chef fastighetsservice) §§ 82-94 Marina Rahm (måltidschef) §§ 82-94 Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) §§ 82-94 Sara Andersson (administrativ chef) §§ 82-94 Ylva Hjerén (avdelningschef transportservice) §§ 82-94
Utses att justera	Carl Andersen (SD)
Justeringens plats o tid	Stadshuset 2024-11-18
Protokollet omfattar	§§ 82-97

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Servicenämnden

Sekreterare

Helena Heintz

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

Carl Andersen (SD)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Innehåll

§ 82	Val av protokolljusterare	
§ 83	Information om Serviceförvaltningens arbete för november 2024	2024/6
§ 84	Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden per oktober 2024	2024/20
§ 85	Utnämning av nytt dataskyddsombud för servicenämnden	2024/143
§ 86	Preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2025	2024/144
§ 87	Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2025	2024/133
§ 88	Uppföljning av det årliga systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå för 2024	2024/146
§ 89	Nytt hyresavtal på fastigheten Småland 7, Lapplandsvägen 11A och B	2024/154
§ 90	Nytt hyresavtal på fastigheten Dalsland 11, Göingevägen 22	2024/155
§ 91	Yttrande avseende samråd om förslag till vattentjänstplan för Eslövs kommun	2024/153
§ 92	Uppföljning av byggprojekten för november 2024	2024/7
§ 93	Uppföljning av externa hyresavtal för november 2024	2024/8
§ 94	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för november 2024	2024/9
§ 95	Workshop inför intern kontrollplan 2025	2024/145
§ 96	Redovisning av delegeringsbeslut för oktober 2024	2024/49
§ 97	Anmälningar för kännedom för oktober 2024	2024/50

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



§ 82

Val av protokolljusterare

Carl Andersen (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet den 18 november 2025.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 83

SOT 2024/6

Information om Serviceförvaltningens arbete för november 2024

Beslut

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid servicenämndens sammanträden återger förvaltningschef, controller och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till Servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Ekonomistyrning
- Administration
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Fastighetservice
- Lokalvård

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Information om Serviceförvaltningens arbete för november 2024
- Information om Serviceförvaltningens arbete för november 2024

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 11 november 2024 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfälle nämns bland annat hur arbetet med en organisationsförändring fortgår som berör Fastighetsavdelningen och Fastighetservice där tanken är att dessa ska bilda en gemensam avdelning från årsskiftet. Nämnden får också information om medarbetarenkäten 2024.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 84**SOT 2024/20****Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden per oktober 2024****Beslut**

- Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för oktober 2024.

Ärendebeskrivning

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning. En särskild redovisningslag bestämmer hur kommunens redovisning ska genomföras. Tillsammans med andra lagar och förordningar bildas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020 anger ekonomistyrningsprocessen för kommunen.

Ekonomistyrningsprocessen är en ständigt pågående process där omvärldsbevakning, budget och uppföljning är hörnstenar. Processen bygger på delaktighet och informationsdelning i flera led.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar ekonomisk månadsrapport för oktober 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Ekonomisk månadsrapport för oktober 2024
- Ekonomisk månadsrapport, Driftsredovisning 2024-10-31
- Ekonomisk månadsrapport, Investeringsredovisning 2024-10-31
- Kommunfullmäktiges beslut §103, KS 2023/355.
- Kommunstyrelsens beslut § 4, 2024
- Kommunfullmäktiges beslut § 55, 2024
- Kommunfullmäktige beslut § 88, 2024

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beredning

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -6,3 mnkr. Redovisat utfall för perioden -4,5 mnkr och jämfört med periodiserad budget tom oktober -6,3 mnkr. Helårsprognosen för 2024 bedöms i nuläget till -8,9 mnkr när åtgärdsprogram genomförts. Redovisad prognos är före kompensation för de kostnader som stämts av med kommunledningskontoret i samband med framtagande av delårsrapport 2024. I delårsrapport 2024 föreslår servicenämnden att kompensation görs på motsvarande sätt som beslutades för 2023 genom avstämning i samband med årsbokslut och att servicenämnden kompenseras för av kostnader över indexering i 2024 års budget.

Nämnden redovisar för perioden januari till om med oktober 2024:

- Periodens avvikelse mot budget.
- Prognostiserat resultat för helår.
- Investeringsuppföljning.

Kompensation för avvikande kostnader har i delårsrapport 2024 redovisats enligt:

Summering

- Kompensation begärs för ökade elkostnader över 77,25 öre per kWh, -0,3 mnkr.
- Kompensation begärs för ökade fjärrvärmepriser, -2,0 mnkr.
- Kompensation begärs för fastigheten Mörten 22, -2,0 mnkr.
- Tomställda lokaler, -1,5 mnkr.

- Helårsprognos 2024 beräknas till -8,9 mnkr före kompensation. Om kompensation erhålls på motsvarande vis som föregående år beräknas helårsprognos -3,1 mnkr.

Periodens avvikelse mot budget

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -6,3 mnkr jämfört med budget.

Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:

- Kostnader för energi och bränsle är 1,9 mnkr högre än budget. Detta beror på en kall vinter i kombination med högre priser än budgeterat. Elkostnaden har för perioden tom september har varit

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

3,25 öre lägre per kWh än budgeterat, 74,00 öre/kWh jämfört med budget 77,25 öre per kWh. Fjärrvärmesaxen har höjts med 8 procent på både fasta och rörliga delar. Periodens prisökning på fjärrvärme är 15 procent baserat på taxeberekening utifrån effektavgift 2024 som baseras på högsta effektuttag föregående år. Högsta effektuttag var under några kalla dygn i slutet av 2023.

- Nettokostnader för fastigheten Mörten 22, avvikelse mot budget -1,5 mnkr.
- Periodens intäktsbortfall för tomställda lokaler, -1,3 mnkr.
- Övertid inom Fastighetsservice med anledning av snöröjning -0,4 mnkr.
- Försäkringsersättning, brand Karlsrobadet +1,0 mnkr
- Periodiseringseffekt mot budget -2,2 mnkr.

Prognos samt förslag åtgärds paket att nå ekonomi i balans.

Servicenämnden har arbetat fram förslag till inriktning att uppnå ekonomi i balans.

Förslaget omfattar att genomföra besparingar motsvarande 7,1 mnkr under perioden 2024-2025, varav 5,8 mnkr att genomförs under 2024. Prognosen visar på att 5,3 mnkr genomförs under 2024 och att 0,6 mnkr förs över till 2025.

Investeringsuppföljning 2024

Investeringsbudget 2024 uppgår till 119,9 mnkr exklusive överföringar från 2023 års pågående projekt samt tillkommande 7,0 mnkr enligt beslut KS 2023/706.

Analys av investeringar och tillkommande investeringar 2024

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2024 till 392,9 mnkr. Begärda överföringar från 2023 för pågående projekt är 247,4 mnkr, begäran om omprövning 0,5 mnkr. Under 2024 beslut om utökad ram 2024 för Föreningslokal på Husarängen 2,5 mnkr, Husarängen etapp 2 1,0 mnkr, Ölyckeskolan 0,9 mnkr, ombyggnad Vasavångsskolans kök 6,5 mnkr samt Stehagskolan 14,2 mnkr.

Investeringsutfallet uppgår till 118,4 mnkr för perioden till och med 2024-10-31, varav årsanslag 2,7 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

att disponera 214,6 mnkr 2024 och överföra 174,3 mnkr till 2025 för pågående projekt.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Utnämning av nytt dataskyddsombud för serviceenämnden

Beslut

- Dataskyddsombud Nina Friberg avgår som dataskyddsombud för serviceenämnden från och med den 7 januari 2025.
- Jozefin Szász utses som dataskyddsombud för serviceenämnden från och med den 7 januari 2025.
- Förvaltningen ges i uppdrag att anmäla nytt dataskyddsombud till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Ärendebeskrivning

Enligt Dataskyddsförordningen (engelsk förkortning GDPR), som gäller som lag i Sverige från och med den 25 maj 2018, ska en myndighet eller offentligt organ utnämna ett dataskyddsombud (DSO). I artikel 37 till 39 regleras, förutom utnämningen, även DSOs ställning och uppgifter.

Dataskyddsombud Nina Friberg ska avgå som DSO för serviceenämnden. Den 7 januari 2025 börjar Josefin Szász arbeta i Eslövs kommun. I samband med att Josefin Szász anställning börjar verkställs Nina Fribergs avgång och Josefin Szász utses som nytt DSO för serviceenämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Utnämning av nytt dataskyddsombud för serviceenämnden

Beredning

Dataskyddsombud (DSO) ska utses utifrån sina yrkesmässiga kvalifikationer, då särskilt kring GDPR. DSO ska involveras tidigt i alla frågor som rör skydd för personuppgifter och ska ges nödvändiga resurser för att utöva sina arbetsuppgifter. I rollen ingår att övervaka efterlevnaden av GDPR och den personuppgiftsansvariges (styrelsen/nämnderna) strategi för skydd av personuppgifter. Närmare beskrivning av uppgifterna finns i GDPR artikel 39.

Beslutet skickas till

Nina Friberg

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceenämnden

Jozefin Szász
Dataskyddsamordnarna
Integritetsskyddsmyndigheten

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2025

Beslut

- Servicenämnden godkänner preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2025.

Ärendebeskrivning

Ärendeplanen/årsagendan är en förteckning över ärenden som behandlas av servicenämnden och till vilka sammanträdesdatum som ärenden preliminärt planläggs till. Förteckningen är preliminär, då det under verksamhetsåret sker förändringar i tidsplaner och instruktioner från kommunstyrelsen som innebär förflyttningar av ärenden mellan månader och kan också innebära att ärenden tas bort eller tillkommer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden för 2025
- Preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2025

Beredning

Serviceförvaltningen har arbetat fram ett förslag till preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden för 2025. Den innehåller en första del som tar upp gemensamma ärenden för nämndens sammanträden och en andra del där olika ärenden är fördelade till de sammanträdesdatum som är planerade.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2025

Beslut

- ”Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2025” antas, varvid nu gällande upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2025 upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Komplettering av servicenämndens beslut § 76 2024 Fastställande av upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2025, är nödvändigt då en tillkommande upphandling ska läggas till i Upphandlings-, och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2025. Ärendet kompletteras därför med ny fil för upphandlingar 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2025
- Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2025

Beredning

Den reviderade upphandlings- och genomförandeplanen omfattar Serviceförvaltningens upphandlingar för varor, tjänster och byggtreprenader.

Upphandling av städtjänster ska läggas till. Därtill föreligger ett behov av att upphandla kompletterande tjänster för situationer där lokalvårdsavdelningen saknar kapacitet att utföra specifika arbeten, såsom sanering, flyttstädning eller andra tilläggstjänster. Inom kommunen föreligger även ett behov av höghöjdsstädning och fönsterputsning där särskilt utbildning och/eller certifieringar krävs, samt helgstädning och andra specifika städuppdrag.

Den aktuella upphandlingen befinner sig över gränsen för vad som är tillåtet inom ramen för direktupphandling. Därför kommer upphandlingen genomföras som annonspliktig icke-direktivstyrd upphandling.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Uppföljning av det årliga systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå för 2024

Beslut

- Serviceenämnden godkänner Serviceförvaltningens uppföljning av egenkontroll gällande dataskyddsarbetet inklusive planerade och pågående åtgärder för 2024.

Ärendebeskrivning

Hantering och skyddet av personuppgifter regleras övergripande av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR – Europaparlamentets och rådets förordning [EU] 2016/679) inklusive nationell lagstiftning, förordningar och föreskrifter. Syftet är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Samtliga nämnder har det formella ansvaret för att personuppgifter behandlas enligt dataskyddsförordningen.

Dataskyddsarbetet är ständigt pågående och för att det ska fungera finns utsedda dataskyddssamordnare på samtliga förvaltningar samt dataskyddsombud som övervakar att organisationen följer dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

Dataskyddombudet, DSO, för serviceenämnden i Eslövs kommun har i enlighet med dataskyddsförordningens krav på övervakning valt att följa upp nämndens dataskyddsarbete genom en utskickad egenkontroll till Serviceförvaltningen som är nämndens underliggande förvaltning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Uppföljning av det årliga systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå för 2024
- Uppföljning: Egenkontroll av dataskydd

Beredning

Dataskyddombudet, DSO, för serviceenämnden i Eslövs kommun har redovisat en sammanställning av serviceenämndens självskattade dataskyddsarbete inom ett antal utvalda områden samt identifierat avvikelser, se bilaga *Uppföljning: Egenkontroll av dataskydd*.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Serviceförvaltningen har vidtagit lämpliga åtgärder för att ombesörja de identifierade bristerna och kommer att kontinuerligt informera servicenämnden om hur arbetet fortskrider.

Avslutade och pågående åtgärder enligt bilaga *Uppföljning: Egenkontroll av dataskydd*:

1. Område 1.1 och 1.2

Enligt kommunfullmäktiges beslut § 61 2021 i samtliga nämnders och revisionens reglemente ska man byta ut texten som refererar till personuppgiftslagen till följande text: ”Servicenämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen och ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med densamma. Servicenämnden kan inte överlåta personuppgiftsansvaret.”.

Servicenämndens reglemente § 5 har ersatts med ovanstående text.

Det pågår en inventering och uppdatering av informationstexter för behandlingar där personuppgifter samlas in från de registrerade eller annan källa än de registrerade och som fortfarande hänvisar till den gamla personuppgiftslagen.

2. Område 2

Delegeringsordningen har uppdaterats för att inkludera beslut av dataskyddsfrågor.

3. Område 3.6

Dataskyddsombudets namn finns tillgängligt på Eslövs kommuns intranät och har kommunicerats till samtliga medarbetare inom förvaltningen via intranätet och mejl till ledningsgruppen.

4. Område 4.2

Dataskyddssamordnare på Serviceförvaltningen skickar regelbundet en information till ledningsgruppen om att alla nyanställda oavsett arbetsuppgifter bör genomgå den grundläggande e-learningkurs inom dataskydd som finns på kommunens intranät.

Dataskyddssamordnare informerar även att det finns en fördjupningskurs som är valfri och som består av åtta olika moduler, som heter Dataskydd i offentlig verksamhet – Fördjupning 2023.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceenämnden

5. Område 5

Dataskyddssamordnare på Serviceförvaltningen har kommunicerat nya och gamla styrdokument via mejl till ledningsgruppen samt nyhetsbrev. Samtliga styrdokument kommer att kommuniceras med ett regelbundet intervall, minst en gång per år.

6. Område 6.1

Det pågår ett arbete för att säkerställa en uppdaterad registerförteckning med samtliga behandlingar av personuppgifter. Registret kommer att uppfylla villkoren enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

7. Område 7.1

Dataskyddsansvarig på Serviceförvaltningen har rekommenderat att samtliga medarbetare genomgår den digitala kurs om personuppgiftsincidenter som går att nå via intranätet via mejl till ledningsgruppen. Detta ska kommuniceras till ledningsgruppen med ett regelbundet intervall, minst en gång per år.

8. Område 6.3 och 10

En rutin som beskriver vem, hur och när registerförteckningen ska uppdateras när nya personuppgiftsbehandlingar tillkommer har upprättats. Behandlingar som finns i registerförteckningen kommer utvärderas för eventuell konsekvensbedömning.

Beslutet skickas till
Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 89

SOT 2024/154

Nytt hyresavtal på fastigheten Småland 7, Lapplandsvägen 11A och B

Beslut

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna omförhandlat lokalhyresavtal 045-604.
- Servicenämnden uppdrar förvaltningschefen att underteckna hyresavtalet under förutsättning att kommunstyrelsen godkänner hyresavtalet.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden ansvarar för externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden eller förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år.

Om avtalstiden eller förlängningen av avtalstiden överstiger fem år ska hyresavtalet godkännas av kommunstyrelsen innan avtal tecknas. I bifogat hyresavtal är hyrestiden 15 år med en förlängningstid om 5 år.

I lokalförsörjningsplanen för 2024 - 2028 finns upptaget behovet av ombyggnad och renovering av barnboendet på Lapplandsvägen 11A. Behovet grundar sig på barnens fysiska behov vilka är omfattande och att boendeformen på Lapplandsvägen 11A inte är anpassad utifrån detta. Tidigare föreslagen omflyttning från Lapplandsvägen 11A till Göingevägen är inte längre aktuell då behovet av platser har minskat och då de åtgärder som behövs är möjliga att göra i befintliga lokaler. Verksamheten som bedrivs är LSS barnboende.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Nytt hyresavtal Småland 7 – Lapplandsvägen 11 A & B
- Hyresavtal 045-604

Beredning

Serviceförvaltningen har tillsammans med Vård och Omsorg arbetat fram ett förslag på förändringar för Lapplandsvägen 11A. Förändringarna består av renovering och verksamhetsanpassningar. Detta har resulterat i ett nytt förslag till hyresavtal med Eslövs Bostads AB.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Nuvarande årshyra är 953 288 kr/år och ny årshyra fr.o.m.1 januari 2027 beräknas bli 1 232 000 kr/år. Årshyran baseras på en hyresgästpassningskostnad om 3 222 000 kr inkl. moms. Hyresnivån justeras utifrån verkligt utfall.

Hyresavtalet är avstämt och godkänt av förvaltningsledning och förvaltningschef på Vård och Omsorg. Kostnaden för hyresavtalet ryms inom Vård och Omsorgs budget i enlighet med lokalförsörjningsplanen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 90

SOT 2024/155

Nytt hyresavtal på fastigheten Dalsland 11, Göingevägen 22

Beslut

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna omförhandlat lokalhyresavtal 045-606.
- Servicenämnden uppdrar förvaltningschefen att underteckna hyresavtalet under förutsättning att kommunstyrelsen godkänner hyresavtalet.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden ansvarar för externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden eller förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år.

Om avtalstiden eller förlängningen av avtalstiden överstiger fem år ska hyresavtalet godkännas av kommunstyrelsen innan avtal tecknas. I bifogat hyresavtal är hyrestiden 15 år med en förlängningstid om 5 år.

I lokalförsörjningsplanen för 2024 - 2028 finns upptaget behovet av ombyggnad och renovering av Göingevägen 22 vilket grundar sig på barnens/ungdomarnas kognitiva och fysiska behov, personalens arbetsmiljö och brandkravet för lokalen. Verksamheten som bedrivs är LSS tillsyn och korttidsvistelse.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Nytt hyresavtal Dalsland 11 - Göingevägen 22
- Hyresavtal 045-606

Beredning

Serviceförvaltningen har tillsammans med Vård och Omsorg arbetat fram ett förslag på förändringar för Göingevägen 22. Förändringarna består av renovering och verksamhetsanpassningar samt erforderliga förändringar av byggnadens brandskydd. Detta har resulterat i ett nytt förslag till hyresavtal med Eslövs Bostads AB.

Nuvarande årshyra är 397 320 kr/år och ny årshyra fr.o.m.1 januari 2026 beräknas bli 884 500 kr/år. Årshyran baseras på en hyresgästpassnings-

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

kostnad om 5 815 000 kr inkl. moms. Hyresnivån justeras utifrån verkligt utfall.

Hyresavtalet är avstämt och godkänt av förvaltningsledning och förvaltningschef på Vård och Omsorg. Kostnaden för hyresavtalet rymms inom Vård och Omsorgs budget i enlighet med lokalförsörjningsplanen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Yttrande avseende samråd om förslag till vattentjänstplan för Eslövs kommun

Beslut

- Servicenämnden har tagit del av berörda handlingar och har inget att erinra mot förslaget.

Ärendebeskrivning

Förslag till Vattentjänstplan för Eslövs kommun finns tillgängligt för samråd från den 30 oktober till den 1 december 2024.

Enligt förändring i Lagen om allmänna vattentjänster (2006: 412) som trädde i kraft den 1 januari 2023 ska varje kommun ta fram en vattentjänstplan. Planen ska innehålla den långsiktiga planeringen för kommunalt vatten och avlopp samt redogöra för åtgärder som behövs för att säkerställa den allmänna anläggningens funktion vid ökad belastning i form av skyfall. Vattentjänstplanen ska enligt Lagen om allmänna vattentjänster samrådas med myndigheter och invånare som har väsentligt intresse av planen.

Kommunstyrelsen i Eslövs kommun tog den 1 oktober 2024 beslutet att godkänna att ställa ut förslag till vattentjänstplan på samråd.

Efter samrådet uppdateras planen och ställs ut för granskning i minst fyra veckor. Slutgiltigt planförslag kommer enligt den preliminära tidsplanen att antas under hösten 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Yttrande avseende samråd om förslag till vattentjänstplan för Eslövs kommun
- Samråd. Förslag till Vattentjänstplan Eslövs kommun. Samrådstid 30 oktober-1 december 2024.
- Eslövs kommun - Vattentjänstplan. Eslövs kommuns vattentjänstplan sträcker sig till 2037. Samrådsförslag 2024-10-30.
- Bilaga Undersökning av betydande miljöpåverkan – vattentjänstplan

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Beredning

Kommunstyrelsen i Eslövs kommun tog den 1 oktober 2024 beslutet att godkänna att ställa ut förslag till vattentjänstplan på samråd. Samrådet syftar till ett utbyte av information och synpunkter för att utveckla detaljplaneförslaget. Serviceförvaltningen har inget att erinra mot förslaget.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Uppföljning av byggprojekten för november 2024

Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för november 2024.

Ärendebeskrivning

Information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt.

Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Uppföljning av byggprojekt november 2024
- Månadens byggprojektrapport för november 2024

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning. Norrebo, Sallerupsskolan, Kulturskolan, Idrottsparken, Rekreatiomsområde är upptagna med förändringar.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceenämnden

§ 93

SOT 2024/8

Uppföljning av externa hyresavtal för november 2024

Beslut

- Serviceenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för november 2024.

Ärendebeskrivning

Utifrån serviceenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2024 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger serviceenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Uppföljningsrapport externa hyresavtal november 2024
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal november 2024

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för november 2024

Beslut

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för november 2024.

Ärendebeskrivning

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget. Fastighetsavdelningen gör en omstart och tar ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomin och underhållet går hand i hand. Att åtgärda det eftersatta underhållet innebär att fastighetsavdelningen omgående måste ta itu med försenade eller försummade reparationer, underhållsarbete eller uppgraderingar som behöver göras.

Identifiera problemen - utfört

- Fastighetsavdelningen prioriterar vilka fastigheter som kräver större underhåll och vilka planeras till lokalförsörjningsplanen 2025. Detta arbete är nu utfört och införs i lokalförsörjningsplan 2025 med budgetbilaga.

Prioritera brådskande ärenden - pågår

- Klassificera underhållsbehoven efter deras akutsituation och hur snabbt de behöver lösas – utfört.
- Utredning är klar - över vilka ärenden som skall prioriteras 2025 och vilka som kan vänta till 2026 - utfört.

Skapa en plan: Detta arbete är nu utfört och införs i lokalförsörjningsplan 2025 med budgetbilaga.

Tilldela resurser: Se till att tillräckliga resurser finns tillgängliga för att genomföra planen. (tid, ekonomi, personal) – utfört.

Genomför reparationer/uppdateringar: tilldela ramavtalsentreprenörer alternativt upphandla nya. Till stor del utfört.

Upprätthålla en regelbunden underhållsplan: Efter att akuta reparationer är slutförda, skall vi skapa och hålla fast vid regelbundna underhållsplaner för att förhindra att problemen uppstår igen - pågående.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att återkomma.

Under 2024 kommer en stor arbetsinsats krävas för att bygga upp avdelningens ekonomi och fastigheternas underhållsplaner – fortlöper.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för november 2024

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid. Fastighetsavdelningen arbetar nu med att få in underhållsarbetet i Vitec och börjar titta på budgeten för 2026.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Workshop inför intern kontrollplan 2025

Beslut

- Servicenämnden uppdrar till förvaltningschefen och controller/Kommunledningskontoret att inarbeta tillämpliga delar av servicenämndens olika förslag till intern kontrollplan 2025 inför beslut i december.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden ska utarbeta en kontrollplan utifrån lagstiftning. Internkontrollarbetet är en årligen återkommande utvecklingsprocess där fokus är att kontinuerligt förbättra förvaltningen och minska risker.

Planering och uppföljning för arbetet följer enligt nedan presenterat årshjul för intern kontroll.

November / December: Årlig diskussion/uppföljning med syfte att revidera handlingsplan för intern kontroll i servicenämnden utifrån kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar om risker och väsentligheter samt föregående års beslutade handlingsplan för intern kontroll av servicenämnden.

December / Januari: Servicenämnden beslutar om ny handlingsplan för intern kontroll för kommande året.

April: Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av handlingsplan för intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.

Maj: Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av handlingsplan för intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. (Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.)

September: Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av handlingsplan för intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Oktober: Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av handlingsplan för intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Workshop inför intern kontrollplan 2025
- Presentation. Intern kontroll risk och väsentlighetsanalys
- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26
- Plan för intern kontroll servicenämnden 2024

Beredning

Intern kontrollplan för 2025 ska beslutas på servicenämndens decembermöte. På nämndens sammanträde den 11 november 2024 genomför servicenämnden en workshop i syfte att arbeta fram olika kontrollområden för den kommande interna kontrollplanen.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



§ 96

SOT 2024/49

Redovisning av delegeringsbeslut för oktober 2024

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut i Evolution oktober 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 97

SOT 2024/50

Anmälningar för kännedom för oktober 2024

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom för oktober 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------