

Servicenämnden

Plats och tid	Rådhuset, Ture Petersson vån 2 17:00-18:37
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Margaret Fritz (S) Yngve Mark (SD) (2:e vice ordförande) Jasmina Muric (C) Carl Andersen (SD) Yvonne Flodin (M) ersätter Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Erik Holmquist (L) ersätter Anna Strömbäck (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) Pia Olsson (S) Lennart Nielsen (MP)
Övriga närvarande	Ina Petersson (nämndsekreterare) Jenny Norman (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Kenneth Backström (controller) Kristina Thern (fastighetschef) Arne Ståhl (chef fastighetsservice) Marina Rahm (måltidschef) Cecilia Linderberg (lokalvårdschef)
Utses att justera	Margaret Fritz (S)
Justeringens plats o tid	Stadshuset, 2024-10-21
Protokollet omfattar	§§ 71-81

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Servicenämnden

Sekreterare

Ina Petersson

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

Margaret Fritz (S)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Innehåll

§ 71	Val av protokolljusterare	
§ 72	Information om Serviceförvaltningens arbete för oktober 2024	2024/6
§ 73	Ekonomisk månadsrapport servicenämnden per september 2024	2024/20
§ 74	Uppföljning av intern kontroll per september 2024	2023/194
§ 75	Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2024	2023/144
§ 76	Fastställande av upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2025	2024/133
§ 77	Uppföljning av byggprojekten för oktober 2024	2024/7
§ 78	Uppföljning av externa hyresavtal för oktober 2024	2024/8
§ 79	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för oktober 2024	2024/9
§ 80	Redovisning av delegeringsbeslut för september 2024	2024/49
§ 81	Anmälningar för kännedom för september 2024	2024/50

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



§ 71

Val av protokolljusterare

Margaret Fritz (S) utses att jämte ordförande justera protokollet den 21 oktober 2024.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Information om Serviceförvaltningens arbete för oktober 2024

Beslut

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid servicenämndens sammanträden återger förvaltningschef, controller och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till Servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Fastighetsservice
- Lokalvård

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för oktober 2024
- Presentation. Information om förvaltningens arbete PPP oktober 2024

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 14 oktober 2024 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfälle nämns bland annat hur arbetet med en organisationsförändring fortgår som berör Fastighetsavdelningen och Fastighetsservice där tanken är att dessa ska bilda en gemensam avdelning från årsskiftet. Nämnden får också information kring hur arbetet med uppföljning av verksamheten och dialog med kommunens övriga verksamheter fortgår, samt uppdateras i frågan om krisberedskap. Ärendet från kommunstyrelsen om dialog mellan kommunstyrelsens-, och servicenämndens presidium som har återrapporterats till kommunstyrelsen återkopplas likaså ärendet om nya riktvärden för inomhustemperatur i Eslövs kommun.

Ajournering

Nämnden ajourneras mellan 18:16-18:26.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Ekonomisk månadsrapport servicenämnden per september
2024****Beslut**

- Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för september 2024.

Ärendebeskrivning

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning. En särskild redovisningslag bestämmer hur kommunens redovisning ska genomföras. Tillsammans med andra lagar och förordningar bildas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020 anger ekonomistyrningsprocessen för kommunen.

Ekonomistyrningsprocessen är en ständigt pågående process där omvärldsbevakning, budget och uppföljning är hörnstenar. Processen bygger på delaktighet och informationsdelning i flera led.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar en ekonomisk månadsrapport för september 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för september 2024
- Ekonomisk månadsrapport, Driftsredovisning 2024-09-30
- Ekonomisk månadsrapport, Investeringsredovisning 2024-09-30
- Kommunstyrelsens beslut § 4, 2024 Justering av budget för investeringsprojekt

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Beredning

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -2,6 mnkr. Redovisat utfall för perioden – 0,7 mnkr och jämfört med periodiserad budget tom september -2,6 mnkr. Helårsprognosen för 2024 bedöms i nuläget till -8,9 mnkr när åtgärdsprogram genomförts. Redovisad prognos är före kompensation för de kostnader som stämts av med kommunledningskontoret i samband med framtagande av delårsrapport 2024. I delårsrapport 2024 föreslår servicenämnden att kompensation görs på motsvarande sätt som beslutades för 2023 genom avstämning i samband med årsbokslut och att servicenämnden kompenseras för av kostnader över indexering i 2024 års budget.

Nämnden redovisar för perioden januari till om med september 2024:

- Periodens avvikelse mot budget.
- Prognostiserat resultat för helår.
- Investeringsuppföljning.

Kompensation för avvikande kostnader har i delårsrapport 2024 redovisats enligt:

Summering

- Kompensation begärs för ökade elkostnader över 77,25 öre per kWh. - 0,3 mnkr.
- Kompensation begärs för ökade fjärrvärmepriser -2,0 mnkr.
- Kompensation begärs för fastigheten Mörten 22, -2,0 mnkr.
- Tomställda lokaler, -1,5 mnkr.

- Helårsprognos 2024 beräknas till -8,9 mnkr före kompensation. Om kompensation erhålls på motsvarande vis som föregående år beräknas helårsprognos -3,1 mnkr.

Periodens avvikelse mot budget

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -2,6 mnkr jämfört med budget.

Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:

- Kostnader för energi och bränsle är 1,8 mnkr högre än budget.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Detta beror på en kall vinter i kombination med högre priser än budgeterat. Elkostnaden har för perioden tom augusti har varit 3,75 öre högre per kWh än budgeterat, 81,00 öre/kWh jämfört med budget 77,25 öre per kWh. Fjärrvärmefastheten har höjts med 8 procent på både fasta och rörliga delar. Periodens prisökning på fjärrvärme är 15 procent baserat på taxeberekening utifrån effektavgift 2024 som baseras på högsta effektuttag föregående år. Högsta effektuttag var under några kalla dygn i slutet av 2023.

- Nettokostnader för fastigheten Mörten 22. avvikelse mot budget -1,5 mnkr.
- Periodens intäktsbortfall för tomställda lokaler, -1,1 mnkr.
- Övertid inom Fastighetsservice med anledning av snöröjning -0,4 mnkr.
- Försäkringsersättning, brand Karlsrobadet +1,0 mnkr
- Periodiseringseffekt mot budget +1,2 mnkr.

Prognos samt förslag åtgärds paket att nå ekonomi i balans.

Servicenämnden har arbetat fram förslag till inriktning att uppnå ekonomi i balans.

Förslaget omfattar att genomföra besparingar motsvarande 7,1 mnkr under perioden 2024-2025, varav 5,8 mnkr att genomförs under 2024. Prognosen visar på att 5,3 mnkr genomförs under 2024 och att 0,6 mnkr förs över till 2025.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	349,7	359,0	9,2	473,3	466,3	7,0
Summa Intäkter	349,7	359,0	9,2	473,3	466,3	7,0
Personalkostnader	-86,7	-86,1	0,5	-115,5	-115,5	0,0
Lokalkostnader	-24,0	-26,1	-2,1	-31,9	-31,9	0,0
Övriga driftskostnader	-160,2	-167,3	-7,1	-228,0	-216,1	-11,9
Kapitalkostnader	-77,0	-80,2	-3,2	-106,7	-102,7	-4,0
Summa kostnader	-347,8	-359,7	-11,9	-482,1	-466,3	-15,9
Resultat	1,9	-0,7	-2,6	-8,9	0,0	-8,9

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Investeringsuppföljning

- Investeringsbudget 2024 uppgår till 119,9 mnkr exklusive överföringar från 2023 års pågående projekt samt tillkommande 7,0 mnkr enligt beslut KS 2023/706.
- Investeringsutfallet till och med 29 februari uppgår till 14,6 mnkr, varav årsanslag 0,5 mnkr.

Analys av investeringarna

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2024 till 371,2 mnkr. Begärda överföringar från 2023 för pågående projekt är 247,4 mnkr, begäran om omprövning 0,5 mnkr samt under 2024 beslut om utökad ram 2024 för Ölyckeskolan 0,9 mnkr. Investeringsutfallet uppgår till 105,8 mnkr för perioden till och med 2024-08-31. Varav årsanslag 2,6 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 214,6 mnkr 2024, överföra 152,6 mnkr till 2025 för pågående projekt.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Uppföljning av intern kontroll per september 2024**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollen per september 2024.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden fastställde den 22 januari 2024, § 6, Intern kontrollplan för servicenämnden 2024. Planen beskriver vilka kontrollområden som ska granskas och vem som är ansvarig för genomförandet. Granskning av intern kontroll ska genomföras två gånger om året. Föreligger nu granskning per september 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av intern kontroll 2024, september
- Tabell över uppföljning av intern kontroll för september 2024
- Kontrollrapport för intern kontroll för september 2024
- Servicenämnden beslut § 6, 2024 Intern kontrollplan 2024
- Plan för intern kontroll servicenämnden 2024
- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26

Beredning

Den interna kontrollen bedöms av förvaltningen som tillräcklig, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det vill säga:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Granskning av intern kontroll har genomförts under september 2024 i enlighet med servicenämndens plan för intern kontroll 2024. Utfallet över de områden som granskats utifrån servicenämndens plan för intern kontroll för september 2024 redovisas i kontrollrapport för intern kontroll 2024.

Årsplanering för intern kontroll inom servicenämnden:

- **November:** Årlig diskussion/uppföljning med syfte revidering Handlingsplan för intern kontroll, i servicenämnden utifrån kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar om risker och

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceenämnden

väsentligheter samt föregående års beslutade Handlingsplan för intern kontroll av serviceenämnden.

- **December:** Serviceenämnden beslutar Handlingsplan för intern kontroll för kommande året.
- **April:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Maj:** Serviceenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. (Uppföljning och beslut kan skickas till kommunstyrelsen.)
- **September:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Oktober:** Serviceenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.

Granskningen av intern kontroll per september 2024 redovisas sammanfattande i tabellformat, se bilaga ”Tabell över uppföljning av intern kontroll per september 2024”.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2024**Beslut**

- Servicenämnden antar ”Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024”, varvid nu gällande upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Komplettering av servicenämndens beslut § 97 Servicenämndens upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster för 2023, beslutat den 18 september 2023, är nödvändigt då en avgående upphandling ska tas bort och en tillkommande ska läggas till i Upphandlings-, och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2024. Ärendet kompletteras därför med ny fil för upphandlingar 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024
- Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024

Beredning

Den reviderade upphandlings- och genomförandeplanen omfattar Serviceförvaltningens upphandlingar för varor, tjänster och byggtreprenader.

I den föreslagna reviderade planen återfinns bland andra upphandlingen av bränsle och drivmedel. Eftersom samtliga förvaltningar har ett behov av drivmedel, och då även Eslövs Bostads AB och Mellanskånes Renhållnings AB avser att delta i upphandlingen, kommer denna att genomföras som en kommunövergripande upphandling.

Upphandling av tekniska konsulter – kalkylering ska läggas till. Behovet av en kalkyleringskonsult har identifierats av fastighetsavdelningen för att säkerställa att ekonomiska beräkningar och kostnadskalkyler inom projektens alla skeden genomförs med hög noggrannhet. Detta är avgörande för att minimera risker för budgetöverskridanden. Den aktuella upphandlingen befinner sig nära gränsen för vad som är tillåtet inom ramen för direktupphandling. För att säkerställa full efterlevnad av gällande

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

upphandlingsregler och minimera eventuella risker för överträdelser har förvaltningen valt att hantera upphandlingen som en över direktupphandlingsgränsen. Genom detta tillvägagångssätt säkerställer Serviceförvaltningen att upphandlingen genomförs i enlighet med lagkrav, samt att kommunen främjar öppenhet och konkurrens i processen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Fastställande av upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2025, under förutsättning att medel till respektive upphandlingsprojekt ryms i kommunens budget.

Ärendebeskrivning

Eslovskommun har sedan september 2020 en samordnad upphandlingsorganisation, placerad på Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsavdelningen (IUA). För att säkerställa resurser och kunna planera genomförande av kommunens samlade upphandlingsbehov ska varje nämnd fastställa sina verksamheters upphandlingsbehov i enlighet med riktlinjer för inköp och upphandling, och skicka dessa IUA. Undantagna i samordningsfunktionen är de upphandlingar som rör kommunens planarbete, projektering samt genomförande av bygg- och driftentreprenader. Dessa planeras och genomförs inom respektive förvaltning.

I förslag till upphandlings- och genomförandeplan 2025 för servicenämnden redovisas de möjligheter, risker och konsekvenser som förvaltningens behov av upphandling kan medföra, ur aspekter såsom säkerhet, dataskydd, digitalisering och samtliga hållbarhetsdimensioner.

Föreslagen upphandlings- och genomförandeplan antas under förutsättning att medel till respektive upphandlingsprojekt beviljas i kommunens budget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Fastställande av upphandlings-, och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2025
- Riktlinjer för inköp och upphandling, kommunstyrelsen §113, 2020
- Upphandlings-, och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2025

Beredning

Förvaltningens avdelningschefer har tillsammans tagit fram verksamheternas nu kända upphandlingsbehov för 2025. Behov kan

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

tillkomma eller behöva strykas. I planen redovisas enbart de upphandlingar som skickas till IUA för genomförande.

Vissa upphandlingar som finns med i planen är analyserade utifrån följande aspekter av kommunens specialister inom respektive område:

- säkerhet
- dataskydd
- digitalisering
- hållbarhetsdimensioner.

Under servicenämndens sammanträde enas nämnden att beslutsmeningen ändras med att ordet ”beviljas” byts ut till ”ryms”.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsavdelningen

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Uppföljning av byggprojekten för oktober 2024

Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för oktober 2024.

Ärendebeskrivning

Information från byggprojektsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt oktober 2024
- Uppföljning av byggprojekt oktober 2024

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning. Norrebo, Sallerupsskolan, Kulturskolan, Stehagskolan, Föreningslokal Husarängen, Rekreatiomsområde Husarängen Etapp 1 Karlsrobadet Utebassänger, Stehags IP, och Trollenäs IP är upptagna med förändringar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom
Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom
Barn- och familjenämnden, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Uppföljning av externa hyresavtal för oktober 2024

Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för oktober 2024.

Ärendebeskrivning

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2024 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal oktober 2024
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal för oktober 2024

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för oktober 2024

Beslut

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för oktober 2024.

Ärendebeskrivning

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget. Fastighetsavdelningen gör en omstart och tar ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomin och underhållet går hand i hand. Att åtgärda det eftersatta underhållet innebär att fastighetsavdelningen omgående måste ta itu med försenade eller försummade reparationer, underhållsarbete eller uppgraderingar som behöver göras.

Identifiera problemen - utfört

- Fastighetsavdelningen prioriterar vilka fastigheter som kräver större underhåll och vilka planeras till lokalförsörjningsplanen 2025. Detta arbete är nu utfört och införs i lokalförsörjningsplan 2025 med budgetbilaga.

Prioritera brådskande ärenden - pågår

- Klassificera underhållsbehoven efter deras akutsituation och hur snabbt de behöver lösas - utfört.
- Utredning är klar - över vilka ärenden som skall prioriteras 2025 och vilka som kan vänta till 2026 - utfört.

Skapa en plan: Detta arbete är nu utfört och införs i lokalförsörjningsplan 2025 med budgetbilaga.

Tilldela resurser: Se till att tillräckliga resurser finns tillgängliga för att genomföra planen. (tid, ekonomi, personal) - utfört.

Genomför reparationer/uppdateringar: tilldela ramavtalsentreprenörer alternativt upphandla nya.

Upprätthålla en regelbunden underhållsplan: Efter att akuta reparationer är slutförda, skall vi skapa och hålla fast vid regelbundna underhållsplaner för att förhindra att problemen uppstår igen - pågående.

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

återkomma. Under 2024 kommer en stor arbetsinsats krävas för att bygga upp avdelningens ekonomi och fastigheternas underhållsplaner - fortlöper.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för oktober 2024

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid. Fastighetsavdelningen arbetar nu med att få in underhållsarbetet i Vitec och börjar titta på budgeten för 2026.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 80

SOT 2024/49

Redovisning av delegeringsbeslut för september 2024

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut i Evolution för september 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



§ 81

SOT 2024/50

Anmälningar för kännedom för september 2024

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom för september 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------