

<b>Plats och tid</b>	Rådhuset, Ture Petersson, vån 2 17:00 – 19:28
<b>Beslutande</b>	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmborg (M) (vice ordförande) Margaret Fritz (S) Yvonne Flodin (M) ersätter Anna Strömbäck (M) Yngve Mark (SD) (2:e vice ordförande) Erik Holmquist (L) ersätter Kristian Zahtila (SD) Jasmina Muric (C)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Pia Olsson (S) Lennart Nielsen (MP)
<b>Övriga närvarande</b>	Jenny Norman (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Kenneth Backström (controller) §§ 55-56 Marina Rahm (måltidschef) §§ 55-56 Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) § 55-56 Arne Ståhl (chef fastighetservice) § 55-56 Sara Andersson (administrativ chef) § 55-56 Kristina Thern (fastighetschef) § 55-56 Ylva Hjerén (chef transportservice) § 55-56
<b>Utses att justera</b>	Jasmina Muric (C)
<b>Justeringens plats o tid</b>	Stadshuset 2024-09-23
<b>Protokollet omfattar</b>	§§ 55-56, 60, 62-70

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Servicenämnden

---

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Jenny Norman

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Lars Månsson (S)

**Justerande**

\_\_\_\_\_

Jasmina Muric (C)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Innehåll

§ 55	Val av protokolljusterare och justeringsdag	
§ 56	Information om förvaltningens arbete september 2024	2024/6
§ 60	Fordonsomställning i Eslövs kommun	2024/123
§ 62	Revidering av servicenämndens delegeringsordning 202410	2024/119
§ 63	Remiss. Revidering av konstpolicy för Eslövs kommun 2024. Ärende KOF 2024/192	2024/100
§ 64	Förslag till riktvärden för inomhustemperaturer i Eslövs kommun	2024/126
§ 65	Uppföljning av byggprojekten september 2024	2024/7
§ 66	Uppföljning av externa hyresavtal september 2024	2024/8
§ 67	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll september 2024	2024/9
§ 68	Sammanträdesdagar för servicenämnden 2025	2024/122
§ 69	Redovisning av delegeringsbeslut maj - augusti 2024	2024/49
§ 70	Anmälningar för kännedom maj - augusti 2024	2024/50

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**§ 55**

**Val av protokolljusterare och justeringsdag**

Jasmina Muric (C) utses att jämte ordförande justera protokollet den 23 september 2024.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Information om förvaltningens arbete september 2024

### Beslut

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna

### Ärendebeskrivning

På servicenämndens sammanträde den 16 september 2024 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfället nämns bland annat hur arbetet med besparingarna fortlöper, information inför träffen med revisionen, Eslövs flygplats, förvaltningens organisation samt information inför medarbetarenkäten.

Följande information ges till Servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Byggprojekt och Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård

Förvaltningschef Katarina Borgstrand samt följande tjänstepersoner informerar om sina respektive områden: Kenneth Backström – controller, Sara Andersson – administrativ chef, Marina Rahm – måltidschef, Ylva Hjerén - chef transportservice, Kristina Thern – fastighetschef, Arne Ståhl – chef fastighetsservice och Cecilia Linderberg – lokalvårdschef.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om förvaltningens arbete september 2024
- Presentation. Information om förvaltningens arbete PPP september 2024

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## Fordonsomställning i Eslövs kommun

### Beslut

- Servicenämnden uppdrar åt förvaltningen att under förutsättning att medel avsätts, genomföra en behovsutredning för att analysera och vidare utreda föreslagna åtgärder som förstudien belyser. Behovsutredningen ska utmytna i ett förslag för fordonsflotta och utbyggd infrastruktur för laddstolpar och drivmedel.
- Servicenämnden beslutar att begära 0,5 mkr via budgetyttrande för budget 2025.

### Ärendebeskrivning

En förstudie är framtagen för att belysa de utmaningar Eslövs kommun står inför precis som många andra aktörer och kommuner, vad gäller att införskaffa fordon med fossilfritt drivmedel. Utmaningarna är dels att gasbilar inte längre finns att tillgå då gasbilstillverkningen avvecklats och dels att elbilar är dyra i inköp kopplat till att laddinfrastrukturen inte är utbyggd. Fordonsflottan består idag av 138 bilar varav 112 är biogasbilar och kommunen måste därav hitta alternativa vägar för en hållbar och effektiv fordonsflotta. Förstudien tar hänsyn till vilka riktlinjer som ska följas, till exempel Eslövs kommuns riktlinjer för fordon, Eslövs kommuns miljöstrategi, Eslövs kommuns energi- och klimatplan, samt redovisar nuläge kopplat till behov av investering i form av att bygga ut infrastruktur för elladdning av fordon. Dokumentet beskriver också samtliga alternativa drivmedel och dess tillgänglighet.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Fordonsomställning i Eslövs kommun
- Förstudie Eslövs kommuns fordonsflotta

### Beredning

Underlaget är framtaget med hjälp av representanter från Miljö och Samhällsbyggnad och Kommunledningskontoret utifrån fakta och bevakning av branschen. Syftet har varit att sammanställa och utvärdera olika alternativ för Eslövs kommuns fordonsflotta, redovisa resultatet och föreslå en lämplig väg framåt.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

Utifrån det krävs politiskt beslut om hur kommunen ska gå vidare i omställningen av fordonsflottan.

Sara Andersson, administrativ chef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 62

SOT 2024/119

## Revidering av servicenämndens delegeringsordning 202410

### Beslut

- Delegeringsordning för servicenämnden godkänns och antas att gälla från och med den 1 oktober 2024.

### Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har utarbetat ett förslag till reviderad delegeringsordning för servicenämnden. Enligt 6 kap 37§ kommunallagen kan nämnden delegera vissa ärenden eller viss grupp av ärenden till utskott, ledamot eller anställd.

Återkommande översyn och revidering av delegeringsordningen är en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare och säker kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider. Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att avlasta nämnden från rutinärenden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2024
- Förslag till reviderad delegeringsordning 202410
- Delegeringsordning 20240601, nu gällande

### Beredning

Revidering har gjorts med syfte att tydliggöra för både förvaltning och nämnd inom stycket E Personal på sidan 15.

Revideringen omfattar E.9 – E.19 och är nu formulerad i enlighet med dagens HR-organisation och ordning.

Sara Andersson, administrativ chef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

### Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen:  
förvaltningschef  
avdelningschefer

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



**Remiss. Revidering av konstpolicy för Eslövs kommun 2024.  
Ärende KOF 2024/192****Beslut**

- Servicenämnden har tagit del av berörda handlingar och har inget att erinra mot förslaget.

**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun har de senaste åren gjort flertalet inköp av offentlig konst. Då detta är en komplex process, som involverar flera förvaltningars arbete, rutiner och budget, är det avgörande att enas kring ett kommungemensamt mål med konstnärlig gestaltning för att arbetet ska löpa smidigt. Tydlig ansvarsfördelning inom och mellan förvaltningar underlättar också mycket, och för att möta detta har ett förslag till reviderad konstpolicy tagits fram. Uppdraget ligger med som en åtgärd i den kulturpolitiska strategin.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Remiss. Revidering av konstpolicy för Eslövs kommun 2024. Ärende KOF 2024/192
- Förslag till Konstpolicy för Eslövs kommun

**Beredning**

Serviceförvaltningen har tagit del av förslag till Konstpolicy och finner det positivt att Kultur och Fritid reviderar och håller policyn aktuell och levande på ett enkelt och tillgängligt sätt. I förslaget har också ansvarsfördelningen blivit tydlig. Representant från Serviceförvaltningen har varit med i framtagandet av förslaget.

Sara Andersson, administrativ chef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

**Ej deltagande i beslut**

Ledamöterna från Sverigedemokraterna och Centerpartiet avstår från att delta i beslutet.

**Beslutet skickas till**

Kultur och Fritid

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Förslag till riktvärden för inomhustemperaturer i Eslövs kommun

### Beslut

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna

### Ärendebeskrivning

Servicenämnden har 2015-11-25. § 74 beslutat om riktvärden avseende inomhustemperaturer i Eslövs kommuns lokaler enligt nedan:

Skolor 21 °C

Förskolor 21 °C

Kontor 21 °C

Idrottshall 17 °C

För att minska kommunens energiförbrukning samt dess kostnader föreslås en revidering gällande riktvärden för inomhustemperatur i Eslövs kommuns lokaler.

Serviceförvaltningen föreslår följande riktvärden för inomhustemperaturer under perioden den 1 oktober till den 30 april:

Skolor 20 °C

Förskolor 20,5 °C

Kontor 20 °C

Idrottshall 17 °C

Tillfällig variation på +/- 1°C till följd av exempelvis väderomslag accepteras.

Mätning ska ske i vistelsezonen, det vill säga den zon som avgränsas horisontellt 0,1 och 2,0 meter över golv samt vertikalt 0,6 meter från innervägg och 1,0 meter från yttervägg. Mätning ska ske med kalibrerade mätinstrument.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag till riktvärden för inomhustemperaturer i Eslövs kommun.
- Servicenämndens protokoll 2015-11-25, § 74
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter om arbetsplatsens utformning (AFS 2020:1, § 124) Temperatur och klimat

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Serviceenämnden

- Folkhälsomyndighetens allmänna råd och temperatur inomhus HSLF-FS 2024:10

### **Beredning**

Under tidig höst 2024 har serviceförvaltningen skickat ut förslag på riktvärden för inomhustemperatur i Eslövs kommuns lokaler till styrgruppen för lokalplanering. Från början fanns dessutom förslaget på revidering av temperaturer i idrottshallar från 17 °C till 16 °C. Då serviceförvaltningen fick in synpunkter på att en sänkning av temperaturen för idrottshallar inte var att rekommendera från Barn och Utbildning samt Kultur och Fritid har det förslaget tagits bort.

Besparingen som kan göras genom att sänka riktvärdena för inomhustemperaturer i skolor, förskolor samt kontor i enlighet med förslaget är drygt 0,8 mnkr.

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter för temperatur och klimat (AFS 2020:1

124 §) så ska arbetsplatser inomhus ha ett lämpligt klimat. Temperatur och lufthastighet ska anpassas till typen av arbete, om arbetet är lätt eller tungt

eller om det är rörligt eller utförs stillasittande. Omgivande ytor ska ha sådana

temperaturer att skillnad i värmestrålning till olika ytor, undviks.

Arbetsmiljöverket hänvisar till Folkhälsomyndighetens vägledning om temperatur

inomhus, (HSLF-FS 2024:10) för att göra bedömning av lämpligt inomhusklimat. Folkhälsomyndighetens allmänna råd gällande temperatur inomhus visar på riktvärden för inomhustemperaturer (se HSLF-FS 2024:10 tabell 1, 2 och 3). Förslaget på förändring av riktvärden för temperaturer i Eslövs kommuns lokaler bedöms ligga inom Folkhälsomyndighetens riktvärden.

Under ärendets beredning har information givits till Cesam (Central Samverkan). Inom kort planeras frågan lyftas för samverkan och därefter planeras ärendet beslutas i kommunstyrelsen. Serviceenämnden informeras om ärendet på sammanträdet 16 september och därefter föreslås att ordföranden för serviceenämnden uppdras att ta beslut i ärendet och föreslå kommunstyrelsen att sänka riktvärdena i enlighet med detta förslag.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Servicenämnden

---

Under perioden mellan oktober och april kommer serviceförvaltningen göra mätningar för att följa upp så att temperaturen ligger inom riktvärdena. Hantering av avvikelser kommer prioriteras i det dagliga arbetet. I samband med att vinterperioden är över så bör en utvärdering göras för att följa upp hur riktvärdena följts.

Kristina Thern, fastighetschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Uppföljning av byggprojekten september 2024

### Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för september 2024.

### Ärendebeskrivning

Information från Fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekten september 2024
- Månadens projektrapport september 2024

### Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning. Vitsippan, Vasavångskolan, Stehagskolan, Föreningslokal Husarängen, Rekreatiomsområde Husarängen Etapp 1 Karlsrobadet Utebassänger, Stehags IP, och Trollenäs IP är upptagna med förändringar.

Kristina Thern, fastighetschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Kultur- och fritidsnämnden  
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden  
Barn- och familjenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 66

SOT 2024/8

### Uppföljning av externa hyresavtal september 2024

#### Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal för september 2024.

#### Ärendebeskrivning

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2024 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av externa hyresavtal september 2024
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal september 2024

#### Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen.

Kristina Thern, fastighetschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll september 2024

### Beslut

- Servicenämnden godkänner informationsärende för planerat fastighetsunderhåll för september 2024

### Ärendebeskrivning

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget. Fastighetsavdelningen gör en omstart och tar ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomi och underhållet går hand i hand. Att åtgärda det eftersatta underhåll innebär att vi omgående måste ta itu med försenade eller försummade reparationer, underhållsarbete eller uppgraderingar som behöver göras.

Vi har startat arbetet enligt nedan plan:

#### Identifiera problemen - pågår

- Fastighetsavdelningen prioriterar vilka fastigheter som kräver större underhåll och vilka planeras till lokalförsörjningsplanen 2025. Detta arbete är nu utfört och införs i lokalförsörjningsplan 2025 med budgetbilaga.

#### Prioritera brådskande ärenden -påbörjat

- Klassificera underhållsbehoven efter deras akutsituation och hur snabbt de behöver lösas.
- Utredning pågår vilka fastigheter som skall prioriteras 2024 samt utse vilka som skall prioriteras 2025 och vilka som kan vänta till 2026. Utredningen tar tid och bedrivs bredvid det vardagliga arbetet med förvaltandet av fastigheter.  
Detta är nu utfört

**Skapa en plan:** Detta arbete är nu utfört och införs i lokalförsörjningsplan 2025 med budgetbilaga.

**Tilldela resurser:** Se till att tillräckliga resurser finns tillgängliga för att genomföra planen. (tid, ekonomi, personal) KLART

**Genomför reparationer/uppdateringar,** tilldela ramavtalsentreprenörer alternativt upphandla nya.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**Upprätthålla en regelbunden underhållsplan:** Efter att akuta reparationer är slutförda, skall vi skapa och hålla fast vid regelbundna underhållsplaner för att förhindra att problemen uppstår igen.

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att återkomma. Under 2024 kommer en stor arbetsinsats krävas för att bygga upp avdelningens ekonomi och fastigheternas underhållsplaner. Detta arbete fortlöper

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll september 2024

### **Beredning**

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid. Fastighetsavdelningen behöver genomlysna tidigare rapporter och uppdatera dem utifrån nya underhållsplaner. Detta tar tid och behöver utföras noggrant för 2024. I samband med detta görs arbetet för 2025 års lokalförsörjningsplan. Detta arbete pågår, där arbetet inför lokalförsörjningsplan 2025 är klart.

Kristina Thern, fastighetschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Servicenämnden

§ 68

SOT 2024/122

### Sammanträdesdagar för servicenämnden 2025

#### Beslut

- Servicenämnden godkänner att sammanträdesdagar för 2025 hålls klockan 17:00 följande dagar: 20 januari, 17 februari, 17 mars, 14 april, 12 maj, 9 juni, 18 augusti, 15 september, 13 oktober, 10 november och 8 december.

#### Ärendebeskrivning

Servicenämnden har att besluta om sammanträdesdagar för 2025.

#### Beredning

Serviceförvaltningen föreslår att servicenämndens sammanträden fortsätter i likhet med år 2024, att hållas på måndagar. Sammanträdena föreslås börja klockan 17:00. Juli är en sammanträdesfri månad.

Sammanträdesdagar för 2025 föreslås enligt följande:

20 januari, 17 februari, 17 mars, 14 april, 12 maj, 9 juni, 18 augusti, 15 september, 13 oktober, 10 november och 8 december

#### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

§ 69

SOT 2024/49

**Redovisning av delegeringsbeslut maj - augusti 2024**

**Beslut**

- Redovisningen läggs till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Redovisning av delegeringsbeslut för maj – augusti 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 70

SOT 2024/50

**Anmälningar för kännedom maj - augusti 2024**

**Beslut**

- Redovisningen läggs till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Anmälningar för kännedom för maj – augusti 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------