

Servicenämnden

Plats och tid	Rådhuset, Sal Ture Petersson, vån 2, 17:00 – 18:36
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmborg (M) (vice ordförande) Margaret Fritz (S) Anna Strömbäck (M) Yngve Mark (SD) (2:e vice ordförande) Jasmina Muric (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) Pia Olsson (S) Yvonne Flodin (M) Erik Holmquist (L) Lennart Nielsen (MP)
Övriga närvarande	Jenny Norman (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (förvaltningschef) Kenneth Backström (controller) Marina Rahm (måltidschef) §40-41 Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) Arne Ståhl (chef fastighetsservice) Sara Andersson (administrativ chef) Kristina Thern (fastighetschef)
Utses att justera	Margaret Fritz (S)
Justeringens plats o tid	Stadshuset 2024-05-20
Protokollet omfattar	§§ 40-54

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Servicenämnden

Sekreterare

Jenny Norman

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

Margaret Fritz (S)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Innehåll

§ 40	Val av protokolljusterare och justeringsdag	
§ 41	Information om Serviceförvaltningens arbete 2024	2024/6
§ 42	Uppföljning intern kontroll 2024 april 2024	2023/194
§ 43	Serviceämndens vårprognos 2024	2024/85
§ 44	Avvecklingsansökan skyddsrummet på gamla brandstationen (Godkännande av MSB)	2023/154
§ 45	Revidering av serviceämndens delegeringsordning 2024	2024/82
§ 46	Yttrande över remiss Eslövs kommuns Operativa lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029	2024/25
§ 47	Slutredovisning konstgräsplan Husarängen	2023/23
§ 48	Slutredovisning för projekt Gamla Östra skolan	2019/206
§ 49	Slutredovisning för projekt Skoltorget	2019/206
§ 50	Uppföljning av byggprojekten maj 2024	2024/7
§ 51	Uppföljning av externa hyresavtal maj 2024	2024/8
§ 52	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll maj 2024	2024/9
§ 53	Redovisning av delegeringsbeslut för mars och april 2024	2024/49
§ 54	Anmälningar för kännedom för mars och april 2024	2024/50

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



§ 40

Val av protokolljusterare och justeringsdag

Margaret Fritz (S) utses att jämte ordförande justera protokollet den 20 maj 2024.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Information om Serviceförvaltningens arbete 2024**Beslut**

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

På servicenämndens sammanträde den 13 maj 2024 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfället nämns bland annat hur arbetet med besparingarna fortlöper, information från resultatdialogen mellan nämnden och kommunstyrelsens presidium. Det informeras också om ett samverkansavtal gällande gemensam funktion för avtalsförvaltning, samordning och uppföljning av livsmedelsavtal för Eslöv, Kävlinge, Lomma och Svalöv.

Följande information ges till Servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Byggprojekt och Fastighetsförvaltning
- Fastighetservice
- Lokalvård

Förvaltningschef Katrina Borgstrand och följande tjänstepersoner informerar om sina respektive områden: Kenneth Backström – controller, Marina Rahm – måltidschef, Cecilia Linderberg – lokalvårdschef, Kristina Thern – fastighetschef, Arne Ståhl – chef fastighetservice och Sara Andersson – administrativ chef.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete 2024
- Information om förvaltningens arbete PPP maj 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Uppföljning intern kontroll april 2024**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollen för april 2024.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden fastställde den 22 januari 2024, § 6, Intern kontrollplan för servicenämnden 2024. Planen beskriver vilka kontrollområden som ska granskas och vem som är ansvarig för genomförandet. Granskning av intern kontroll ska genomföras två gånger om året. Föreligger nu granskning per april 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning intern kontroll april 2024
- Tabell över uppföljning av intern kontroll för april 2024
- Kontrollrapport för intern kontroll för april 2024
- Servicenämnden beslut § 6, 2024 Intern kontrollplan 2024
- Plan för intern kontroll servicenämnden 2024
- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26

Beredning

Den interna kontrollen bedöms av förvaltningen som tillräcklig, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det vill säga:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Granskning av intern kontroll har genomförts under april 2024 i enlighet med servicenämndens plan för intern kontroll 2024. Utfallet över de områden som granskats utifrån servicenämndens plan för intern kontroll för april 2024 redovisas i kontrollrapport för intern kontroll 2024.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Årsplanering för intern kontroll inom servicenämnden:

- **November:** Årlig diskussion/uppföljning med syfte revidering Handlingsplan för internkontroll, i servicenämnden utifrån kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar om risker och väsentligheter samt föregående års beslutade Handlingsplan för internkontroll av servicenämnden.
- **December:** Servicenämnden beslutar Handlingsplan för internkontroll för kommande året.
- **April:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan internkontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Maj:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan internkontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. (Uppföljning och beslut kan skickas till kommunstyrelsen.)
- **September:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan internkontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Oktober:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan internkontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.

Granskningen av intern kontroll per april 2024 redovisas sammanfattande i tabellformat, se bilaga ”Tabell över uppföljning av intern kontroll för april 2024”.

Kenneth Backström, controller, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämndens vårprognos 2024

Beslut

- Servicenämnden godkänner Vårprognosen för 2024, ekonomisk uppföljning till och med den 30 april 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om uppräknning av index inom måltidsverksamheten för ofinansierade kostnadsökningar inom livsmedelskostnader motsvarande 2,8 mnkr för 2024 samt att detta beaktas i budget 2025 och att berörda nämnder kompenseras med motsvarande budgetanslag.
- Servicenämnden föreslår begäran om utökad investeringsram för Ölyckeskolans idrottshall med 0,9 mnkr.

Ärendebeskrivning

Enligt Eslövs kommuns anvisningar omfattar Vårprognosen 2024, perioden januari-april. Prognosen redovisas till kommunstyrelsen tisdagen 28 maj 2024 och till kommunfullmäktige måndagen 17 juni 2024.

Syftet med Vårprognos 2024 är att beskriva servicenämndens ekonomi och verksamheter både vad gäller driftbudget och investeringsbudget utifrån

- Periodens utfall 30 april och helårsprognos
- Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen
- Analys av driftutfallet med åtgärdsplan
- Analys av investeringarna
- Ramar drift och investeringar

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Servicenämndens vårprognos 2024
- Vårprognos rapport servicenämnden 2024, 2024-05-08.
- Kommunledningskontoret, Ekonomikontoret Anvisningar till Vårprognos 2024, 2024-03-12.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen. Överförda medel har enligt ekonomiska styrprinciper stämts av mot Kommunfullmäktiges ram.

Utfall 30 april och helårsprognos 2024

Servicenämnden redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget med -1,8 mnkr. Redovisat utfall för perioden -5,2 mnkr jämfört med periodiserad budget tom april -3,4 mnkr.

Helårsprognosen för 2024 bedöms i nuläget till **-6,4** mnkr när åtgärdsprogram genomförts. Redovisad prognos är före kompensation för de kostnader som stämts av med kommunledningskontoret i samband med framtagande av vårprognos 2024. Servicenämnden föreslår att kompensation görs på motsvarande sätt som beslutades för 2023 genom avstämning i samband med årsbokslut och att servicenämnden kompenseras för av kostnader över indexering i 2024 års budget.

Kompensation för avvikande kostnader har i vårprognosen redovisats enligt:

Summering

- Kompensation begärs för ökade elkostnader över 77,25 öre per kWh. -2,0 mnkr.
- Kompensation begärs för ökade fjärrvärmepriser -1,3 mnkr.
- Kompensation begärs för fastigheten Mörten 22, -1,5 mnkr.
- Tomställda lokaler, -1,6 mnkr.
- Helårsprognos 2024 beräknas till -6,4 mnkr före kompensation. Om kompensation erhålls på motsvarande vis som föregående år beräknas helårsprognos enligt budget i balans.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen

Driftmedel

Servicenämnden föreslår i vårprognos 2024 att indexjustering görs för att kompensera för ökade livsmedelskostnader över beslutad uppräknings i budget. Kompensation föreslås för ofinansierade kostnadsökningar för livsmedelspriser motsvarande 2,8 mnkr samt att beakta detta i budget 2025. Berörda nämnder behöver kompenseras med motsvarande budgetanslag

Investeringsmedel

I vårprognosen 2024 framför servicenämnden begäran om utökad investeringsram för Ölyckeskolans idrottshall med 0,9 mnkr

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Analys av driftutfallet

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -1,8 mnkr jämfört med budget.

Periodens större kostnadsavvikelser mot budget förklaras av:

- Kostnader för energi och bränsle är 2,0 mnkr högre än budget.
- Detta beror på en kall vinter i kombination med högre priser än budgeterat. Elkostnaden har för perioden varit 18 öre högre per kWh än budgeterat, 95,37 öre/kWh jämfört med budget 77,25 öre per kWh. Fjärrvärmestaxan har höjts med 8 procent på både fasta och rörliga delar. Periodens prisökning på fjärrvärme är 15 procent baserat på taxeberäkning utifrån effektaggift 2024 som baseras på högsta effekttuttag föregående år. Högsta effekttuttag var under några kalla dygn i slutet av 2023.
- Periodens nettokostnader för fastigheten Mörten 22. avvikelser mot budget -0,7 mnkr.
- Periodens intäktsbortfall för tomställda lokaler, -0,5 mnkr.
- Periodiseringseffekt genom förutbetalda kostnader, -0,7 mnkr.
- Övertid inom Fastighetsservice med anledning av snöröjning -0,4 mnkr.
- Periodiseringseffekt mot budget +2,5 mnkr

Analys av investeringarna

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2024 till 370,3 mnkr. Begärda överföringar från 2023 för pågående projekt är 247,4 mnkr samt begäran om omprövning 0,5 mnkr. av mot Kommunfullmäktiges ram som justerats och Investeringsutfallet uppgår till 38,5 mnkr för perioden till och med 2024-04-30. Varav årsanslag 1,0 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 233,8 mnkr 2024, överföra 134,1 mnkr till 2025 för pågående projekt.

Kenneth Backström, controller, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Avvecklingsansökan skyddsrummet på gamla brandstationen
(Godkännande av MSB)**

Beslut

- Servicenämnden godkänner informationen gällande avveckling av skyddsrummet på Kastanjen 1 (gamla brandstationen)

- Servicenämnden föreslår att kommunstyrelsen godkänner informationen gällande avveckling av skyddsrummet på Kastanjen 1 (gamla brandstationen)

Ärendebeskrivning

Eslovskommun har ansökt om att skyddsrummet 103442-3 på gamla brandstationen ska avvecklas och anført i huvudsak att skyddsrummet är mindre än 20 kvm. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har beslutat att godkänna ansökan om att avveckla skyddsrummet 103442-3 på fastigheten Kastanjen 1.

Avvecklingen ska utföras i enlighet med bilaga 1, se bifogat. Åtgärderna ska ha utförts senast 2024-06-30 enligt MSB.

Skyddsrummet kommer innan dess tömmas på all skyddsutrustning samt kommer skylten på fasad tas bort. En certifierad sakkunnig kommer därefter göra en avvecklingsbesiktning då hela skyddsrummet ska avvecklas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Avvecklingsansökan skyddsrummet på gamla brandstationen (Godkännande av MSB)
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps beslut 2024-03-27

Beredning

Serviceförvaltningen har bedömt avveckla skyddsrummet, därav ansökan till MSB som godkänt ansökan.

Kristina Thern, fastighetschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2024

Beslut

- Delegeringsordning för servicenämnden godkänns och antas att gälla från och med 1 juni 2024.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har utarbetat ett förslag till reviderad delegeringsordning för servicenämnden. Enligt 6 kap 37§ kommunallagen kan nämnden delegera vissa ärenden eller viss grupp av ärenden till utskott, ledamot eller anställd. Återkommande översyn och revidering av delegeringsordningen är en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare och säker kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider. Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att avlasta nämnden från rutinärenden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Revidering av servicenämndens delegationsordning 2024
- Förslag till reviderad delegeringsordning 2024
- Delegeringsordning, nu gällande

Beredning

Förändringar och tillägg har gjorts med syfte att tydliggöra för både förvaltning och nämnd.

På sidan 6 har texten under Undertecknande av handlingar uppdaterats.

A – Allmänna ärenden

A.7.2 Heta arbeten. Texten har förtydligats för verksamheten.

B – Ekonomi

B.6 Hyresavtal. I detta stycke har Hyresavtal både ändrats och förtydligats vad gäller inhyrning och uthyrning, villkor och principer för dessa samt att de ska matcha lokalförsörjningsplan och övergripande styrprinciper.

Förtydligande kommentarer har lagts till.

C – Upphandling och Inköp

C.1.1 – C.1.3 innehållet är justerat och förtydligat så att förvaltningen ska kunna genomföra upphandlingar och inköp på ett effektivare sätt. För

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

upphandlingar som är beslutade av servicenämnden alternativt i KF så har beloppen tagits bort. Förtydligande kommentarer har lagts till.

C.1.6 är tillagd då den saknades, C.1.7 har endast bytt plats.

C.2 Avbrytande, ett tillägg för att förtydliga förfarandet och eliminera felhantering

C.3 Avtal, ett förtydligande och tillägg för att matcha Avtal sid. 6 och hur vi enligt C.1 hanterar processerna.

D – Inga förändringar.

E – Inga förändringar.

Sara Andersson, administrativ chef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Nämnden enades om att titlarna under avsnittet Personal kommer ses över och vid mindre ändringar revideras av förvaltningen.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen:

- förvaltningschef
- avdelningschefer

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Yttrande över remiss Eslövs kommuns Operativa
lokalförsljningsplan för åren 2025–2029**

Beslut

- Servicenämnden godkänner remissversionen av Operativa lokalförsljningsplanen 2025–2029, utifrån prioriteringar gällande underhålls- och investeringsåtgärder nedan.

Kommunägda fastigheter

- Fotbollshallen Ny konstgräsmatta. Beslut om omklädningsrum är inte utrett klart än hos BoU
- Tennishallen Nytt tak
- Medborgarhuset Nytt tak tuben samt viss fasadrenovering
- Medborgarhuset Större utredning gällande underhållsarbete
- Museet Nytt tak
- Brandkrav LSS-boende
- Marieskolan Nytt kök
- Ekenässkolan kök, Nya kokgrytor samt nytt golv. I remissversionen står det 2026, det skall göras 2025
- Norrevångskolan Nya golv, ca 1000 m2
- Ölyckeskolan Renovering tak. Omklädningsrum prioriteras under 2024, men går det inte skjuts de till 2025
- Ekevalla Idrottsplats Större renovering av löparbanor
- Husarängen etapp 2 Enligt tidigare planering
- Karlsrobadet Större underhåll av tekniska installationer
- Åkerbo Information i remissversionen: Utredning av framtida användning av lokalerna kommer göras under remisstiden och om möjligt tas även ett budgetunderlag fram. Detta är inte möjligt att utreda på Serviceförvaltningen i dagsläget och flyttas fram till Lfp 2026
- Gasverket Skjuts till 2026, utredning under 2025
- Västra skolan Planeras en större renovering till lfp 2026
- Lekplatser Utemiljöer. Budget flyttas från BoU
- Energioptimering

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Utredningar

- Utredningar gällande Maskinvägen
- Nytt Stadshus
- Nytt Demensboende

Externt inhyrda fastigheter

- Nytt LSS-boende 2 Boende skall vara klart 2026
- Fridasroskolan Kök, Uppfräschning, ytskikt, arbetsbänkar, ugnar..
- Lapplandsvägen 11A Ombyggnad, renovering
- Göingevägen 22 Utbyggnad, renovering
- Kugghjulet/Kompassen Behov av nya lokaler
- Ystadvägen 33 Upphandling nytt hyresavtal

Ärendebeskrivning

Inför budget 2025 har uppföljning och revidering gjorts av den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2024–2028 och förslag till en ny operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över remiss Eslövs kommuns Operativa lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029
- Operativ Lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029

Beredning

Förslag till remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen som beslutats av kommunfullmäktige i lokalförsörjningsplan 2021. Utifrån denna process ska budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar tas fram. Detta underlag kommer tas fram under remisstiden och redovisas som underlag för budget i juni 2024.

När remisstiden gått ut kommer revideringar i den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2025–2029 göras utifrån inkomna remissvar. Därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2025. När budgeten för 2025 är beslutad kommer planen än en gång justeras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2024.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Planen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med eller är beroende av lokalförändringarna i kommunen. Serviceförvaltningen som arbetar med underhåll av kommunens alla lokaler är en viktig del i arbetet med lokalförsörjningsplanen.

Servicenämndens prioriteringar tillsammans med övriga nämnders prioriterade åtgärder har sammanställts till ett förslag i operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029.

Kristina Thern, fastighetschef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

På sammanträdet enades nämnden om att lägga till Energioptimering i listan över Kommunägda fastigheter enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Slutredovisning konstgräsplan Husarängen**Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt Konstgräsplan Husarängen.

Ärendebeskrivning

Området kring Husarängen ska utvecklas till ett rekreationsområde för idrott, lek och motion. Bakgrunden är att fotbollsklubben EBK:s klubbstuga totalförstördes i en brand vintern 2021. Istället för att enbart ersätta klubbstugan med en ny, valde kommunen att se ett större sammanhang och titta på intilliggande ytor för att skapa ett område för idrott, lek, umgänge, rekreation och motion. Kultur- och fritidsnämnden har i dialog med kommuninvånare, föreningar och flertalet verksamheter inom kommunen tagit fram en plan till utvecklingen av Husarängen där arbetet har delats upp i etapper.

I etapp ett ingår en ny konstgräsplan, uppbyggnad av föreningslokalen samt övriga planer och aktivitetsutrustning. Återuppbyggnaden av klubbhuset har prioriterats under 2023. Likaså har en konstgräsplan prioriterats som en del av servicenämndens investeringsbudget 2023.

Förutom konstgräsplanen behövs ett garage/bollförråd för utrustning som krävs för att sköta konstgräsplanen. Detta garage bryts ut från projektet konstgräsplanen och kommer istället att uppföras i projektet Föreningslokal Husarängen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning konstgräsplan Husarängen
- Ekonomisk redovisning 2024-04-30
- Hyresberäkning 2024-04-30

Beredning

Kommunfullmäktige har i budget 2023 beslutat om projekt Konstgräsplan med en budget motsvarande 15 000 000 kr. Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljade, § 24 2023, igångsättningstillstånd med 12 236 000 kr för konstgräsplanen. Resterande medel av budget, cirka 3 miljoner, avsattes till

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

garage/förråd men detta byggs i samband med uppförandet av Föreningslokal Husarängen.

Anledningen till att garaget lyftes ut från projektet med konstgräsplanen och istället lades till projektet med föreningslokalen var för att arbetena utförs av markentreprenör på ramavtal genom förnyad konkurrensutsättning. Det bedömdes vara mest ekonomiskt fördelaktigt för kommunen att utföra arbetena i den andra entreprenaden Föreningslokal Husarängen.

En basutredning har varit grunden för byggprojektet. Inom Eslövs kommun genomförs basutredningar under ledning av kommunens lokalstrateg och representanter från berörda verksamheter deltar. Basutredningen utgör sen beställningen till servicenämnden.

Utifrån basutredningen genomförs byggprojektet i enlighet med rutinerna som fastställts i byggprojekthandboken. Arbetet delas upp i förstudie, programhandlingar, projektering, upphandling, genomföra byggproduktionen, avsluta projektet och överlämna till hyresgäst och fastighetsförvaltning.

Projektet med konstgräsplanen startades i mars 2023 och överlämnades till kultur- och fritidsnämnden 20 september 2023. Fotbollsplanen var då slutbesiktigad.

Byggprojekt Konstgräsplan handlades upp genom förnyad konkurrensutsättning inom ramavtal markentreprenader som en totalentreprenad. Planen är cirka 10 000 kvadratmeter och är gjord som en 11-manna plan.

Hyresberäkning: Den totala årshyran uppgår till 1 617 000 kronor för 2024. Beloppet inkluderar, el, vatten, planskötsel och fastighetsservice.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
15 000 000 kr	11 901 973 kr	3 098 027 kr

Förklaringen till det positiva resultatet kommer sig av att garaget inte byggs i denna entreprenaden.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Kristina Thern, fastighetschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Slutredovisning för projekt Gamla Östra skolan**Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt 91800 Gamla östra skolan.

Ärendebeskrivning

Eslovskommun har haft utnyttjade lokaler på Gamla östra skolan vilka Serviceförvaltningen nu har renoverat. I ombyggnaden ingick nytt tak, dränering av grunden, nya installationer samt delvis ny planlösning. I skolan finns nu 8 klassrum och arbetsplatser för 10 personal. Ombyggnaden utfördes i samma upphandling och entreprenad som Skoltorget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt 91800 Gamla Östra skolan
- Ekonomisk redovisning Gamla östra skolan
- Hyresberäkning Gamla östra skolan

Beredning

Eslovskommun har genom budget 2020 samt flerårsplaner 2021-2023 beslutat om att utreda ombyggnaden av Gamla östra skolan. 2022 gav Kommunstyrelsens arbetsutskott igångsättningstillstånd för projektet. Ombyggnaden är nu klar och Barn och familjenämndens verksamheter har nu flyttat in i lokalerna

Lokalbehov

Serviceförvaltningen har tillsammans med barn- och familjenämnden tagit fram planlösning för invändiga arbeten.

Tidplan

Augusti 2022 – oktober 2023 Byggproduktion
November 2023 Överlämning

Projektet skulle egentligen vara klart i juni men på grund av omfattande sanering inne på Gamla östra skolan gjorde att projektet försenades.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Servicenämnden

Genomförandeform
Utförandeentreprenad

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
23 800 000	25 418 000	-1 618 000

Projektet visar ett underskott med 1 618 000 kronor vilket beror på ökade kostnader för upptäckta takbalkar som var avsågade och kostnader för förlängd byggtid på grund av sanering.

Hysesberäkning: Den totala årshyran uppgår till 3 120 000 kronor för 2024. Beloppet inkluderar, el, vatten och fastighetsservice.

Kristina Thern, fastighetschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Slutredovisning för projekt Skoltorget**Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt Skoltorget.

Ärendebeskrivning

I samband med att Eslövs kommun renoverade Gamla östra skolan så byggde man om utemiljön runt skolan och mot Östergatan. Skoltorget skulle egentligen gjorts vid när man byggde nya gymnasiet, Carl Engström men sköts fram i tiden för att inte krocka med ombyggnaden av Gamla östra skolan. Ombyggnaden utfördes i samma upphandling och entreprenad som Gamla östra skolan. Arbetena innefattade ny parkering, planteringar, bänkar och stensättning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt Skoltorget
- Ekonomisk redovisning Skoltorget
- Hyresberäkning Skoltorget

Beredning

Eslövs kommun har genom budget 2020 samt flerårsplaner 2021-2023 beslutat om att utreda ombyggnaden av Gamla östra skolan. 2022 gav Kommunstyrelsens arbetsutskott igångsättningstillstånd för projektet. Ombyggnaden är nu klar och Barn och familjenämndens verksamheter har nu flyttat in i lokalerna.

Lokalbehov

Serviceförvaltningen har tillsammans med barn- och familjenämnden tagit fram planlösning för invändiga arbeten.

Tidplan

Augusti 2022 – oktober 2023 Byggproduktion
November 2023 Överlämning

Projektet skulle egentligen vara klart i juni men på grund av omfattande sanering inne på Gamla östra skolan gjorde att projektet försenades.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Genomförandeform

Utförandeentreprenad

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
10 700 000	13 780 000	-3 080 000

Projektet visar ett underskott med 3 080 000 kronor vilket beror på ökade kostnader för förlängd byggtid på grund av sanering.

Hysesberäkning: Den totala årshyran uppgår till 689 000 kronor för 2024. Beloppet inkluderar, el, vatten och fastighetservice.

Kristina Thern, fastighetschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 50

SOT 2024/7

Uppföljning av byggprojekten maj 2024

Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för maj 2024.

Ärendebeskrivning

Information från Byggprojekts pågående byggprojekt.

Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekten maj 2024
- Månadens projektrapport maj 2024

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Norrebo, Vitsippan, Stehagskolan, Sallerupskolan, Vasavångskolan, Föreningslokal Husarängen, Rekreatiomsområde Husarängen Etapp 1, Karlsrobadet utebassänger, Biblioteket, Stehags IP, är upptagna med förändringar.

Kristina Thern, fastighetschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Uppföljning av externa hyresavtal maj 2024

Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal för maj 2024.

Ärendebeskrivning

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2024 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av externa hyresavtal maj 2024
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal maj 2024

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen.

Kristina Thern, fastighetschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll maj 2024

Beslut

- Servicenämnden godkänner informationsärende för planerat fastighetsunderhåll för maj 2024.

Ärendebeskrivning

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget. Fastighetsavdelningen gör en omstart och tar ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomi och underhållet går hand i hand. Att åtgärda det eftersatta underhåll innebär att vi omgående måste ta itu med försenade eller försummade reparationer, underhållsarbete eller uppgraderingar som behöver göras.

Vi har startat arbetet enligt nedan plan:

Identifiera problemen - pågår

- Fastighetsavdelningen prioriterar vilka fastigheter som kräver större underhåll och vilka planeras till lokalförsörjningsplanen 2025. Ett första utkast presenterades på nämnden i januari. Detta arbete fortlöper under våren.

Prioritera brådskande ärenden -påbörjat

- Klassificera underhållsbehoven efter deras akutsituation och hur snabbt de behöver lösas.
- Utredning pågår vilka fastigheter som skall prioriteras 2024 samt utse vilka som skall prioriteras 2025 och vilka som kan vänta till 2026. Utredningen tar tid och bedrivs bredvid det vardagliga arbetet med förvaltandet av fastigheter.

Skapa en plan: Utveckla en handlingsplan som specificerar vilka åtgärder som behöver vidtas för varje identifierat underhållsbehov.

Lokalförsörjningsplan för 2025 är ute på remiss där vi tillsammans med Barn och utbildning, Vård och omsorg samt Kultur och fritid har prioriterat vilka fastigheter som är i extra behov av underhåll.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Tilldela resurser: Se till att tillräckliga resurser finns tillgängliga för att genomföra planen. (tid, ekonomi, personal)

Genomför reparationer/uppdateringar, tilldela ramavtalsentreprenörer alternativt upphandla nya.

Upprätthålla en regelbunden underhållsplan: Efter att akuta reparationer är slutförda, skall vi skapa och hålla fast vid regelbundna underhållsplaner för att förhindra att problemen uppstår igen.

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att återkomma. Under 2024 kommer en stor arbetsinsats krävas för att bygga upp avdelningens ekonomi och fastigheternas underhållsplaner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för maj 2024

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid. Fastighetsavdelningen behöver genomlysa tidigare rapporter och uppdatera dem utifrån nya underhållsplaner. Detta tar tid och behöver utföras noggrant för 2024. I samband med detta görs arbetet för 2025 års lokalförsörjningsplan.

Kristina Thern, fastighetschef, Närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------