

<b>Plats och tid</b>	Rådhuset, Ture Petersson, vån 2 17:00-18:45
<b>Beslutande</b>	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Margaret Fritz (S) Anna Strömbäck (M) Yngve Mark (SD) (2:e vice ordförande) Carl Andersen (SD) ersätter Kristian Zahtila (SD) Lennart Nielsen (MP) ersätter Jasmina Muric (C)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Lars-Göran Blixt (S) §§ 1-4, 6-12 Yvonne Flodin (M) Erik Holmquist (L) Pontus Löfdahl (KD)
<b>Övriga närvarande</b>	Jenny Norman (nämndsekreterare) Katarina Borgstrand (tf förvaltningschef) Kenneth Backström (förvaltningsekonom) Kristina Thern (chef byggprojektavdelningen och tf chef fastighetsavdelningen) Marina Rahm (måltidschef) Ylva Hjerén (chef transportservice) Cecilia Linderberg (lokalvårdschef) §§ 1-3 Cecilia Erlandsson (lokalstrateg tillväxtavdelningen) §§ 1-2
<b>Utses att justera</b>	Anna Strömbäck (M)
<b>Justeringens plats o tid</b>	Stadshuset 2024-01-29
<b>Protokollet omfattar</b>	§§ 1-12

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Serviceämnden

---

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Jenny Norman

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Lars Månsson (S)

**Justerande**

\_\_\_\_\_

Anna Strömbäck (M)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Innehåll**

§ 1	Val av protokolljusterare och justeringsdag	
§ 2	Förslag till prioriterade åtgärder utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029	2024/25
§ 3	Information om Serviceförvaltningens arbete januari 2024	2024/6
§ 4	Uppföljning av servicenämndens arbete	2024/26
§ 5	Ekonomisk planeringsprocess, årshjul för servicenämnden 2024	2024/18
§ 6	Intern kontroll 2024 - kontrollplan	2023/194
§ 7	Uppföljning av byggprojekt januari 2024	2024/7
§ 8	Uppföljning av externa hyresavtal januari 2024	2024/8
§ 9	Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för januari 2024	2024/9
§ 10	Upphörande av samverkansavtal mellan Eslöv och Höörs kommuner avseende måltidsverksamhet	2024/17
§ 11	Redovisning av delegeringsbeslut för december 2023	
§ 12	Anmälningar för kännedom för december 2023	

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**§ 1**

**Val av protokolljusterare och justeringsdag**

Anna Strömbäck (M) utses att jämte ordförande justera protokollet den 29 januari 2024.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Förslag till prioriterade åtgärder utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029****Beslut**

- Servicenämnden beslutar att till operativa lokalförsörjningsplanen 2025-2029 utifrån servicenämndens ansvarsområden prioritera de åtgärder som listas nedan utifrån underhållsbehov samt utifrån arbetsmiljö prioritera de åtgärder som fetmarkerats.

**- Kommunägda fastigheter**

Västra skolan	Stort UH-behov. Grund och dränering
Ölyckeskolan	Stort UH-behov. Takomläggning <b>Kök</b>
Flyingeskolan	<b>Kök</b>
Marieskolan	<b>Kök</b>
Åkerbo	Stort UH-behov
Bergabo	Sort UH-behov. Takomläggning, Utemiljö
Birkebo	Takomläggning
Sibbebo	Takomläggning
Mariebo	Takomläggning
Lindebo	Takomläggning
Sockertoppens förskola	Drift, teknik
Harlösahallen	Nytt golv i idrottshallen
Berga Idrottshall	UH pågår 2 duschrum 2025
Fotbollshallen	Nytt konstgräs
Mörten 22	Stort UH-behov, Utredning
Karlsrobadet	Stort UH-behov, Utredning pågår
Marieholmsbadet	Takomläggning. Demontera solceller
Tennishallen Berga	Takomläggning
Medborgarhuset	Stort UH. Utredning
Medborgarhuset	Tak (resterande av tuben och högdal)
Kvarngatan	Takomläggning
Maskinvägen	Utredning
Nytt passersystem	Alla fastigheter. Komplettera budget
Brandskydd	Åtgärder automatiska brand- och utrymningslarm

**- Externt inhyrda fastigheter**

Fridasroskolan	Stort UH, <b>Kök</b>
----------------	----------------------

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Ärendebeskrivning**

Den operativa lokalförsörjningsplanen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med lokalförsörjning. Det är många som ingår i arbetet med kommunens lokaler och därför är det viktigt att lokalförsörjningsplanen utgör kommunens gemensamma planering som visar vad, var och hur vi ska bygga. Ett byggprojekt tar lång tid från idé till inflyttning, vilket kräver planering och samordning mellan förvaltningarna. I lokalförsörjningsarbetet arbetas det också gemensamt med att förutse både vakanser och behov av nya lokaler samt större underhållsarbeten. Arbetet att ta fram den operativa lokalförsörjningsplan som ska gälla mellan 2025-2029 påbörjades i september 2023 och kommer hålla på tills efter budgeten för 2025 är antagen av Kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Förslag till prioriterade åtgärder utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029
- Investerings- och underhållsbehov Lokalförsörjningsplan 2025

**Beredning**

Kommunledningskontoret håller ihop arbetet med att ta fram en operativ lokalförsörjningsplan för 2025-2029 tillsammans med kommunens övergripande lokalgrupp och styrgrupp för lokalfrågor. Planen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med eller är beroende av lokalförändringarna i kommunen. Serviceförvaltningen som arbetar med underhåll av kommunens alla lokaler är en viktig del i arbetet med lokalförsörjningsplanen.

Redan under hösten 2023 påbörjade serviceförvaltningen genomgången av kommunens alla lokaler för att kunna ge relevanta inspel på vilka åtgärder som serviceförvaltningen anser krävas för att ha välmående och ändamålsenliga lokaler. Under januari 2024 ska serviceförvaltningen lämna över alla åtgärder som förvaltningen anser behöver göras utifrån de uppdrag och verksamheter som hanteras av förvaltningen. I samband med detta lyfts åtgärderna till Servicenämnden så att nämnden kan skicka med de prioriteringar som nämnden anser är viktigast utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029. Dessa tillsammans med övriga nämnders prioriterade åtgärder sammanställs till ett

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

förslag på Operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029 som i mars skickas ut till alla nämnder på remiss. I det läget har Servicenämnden möjlighet att yttra sig om de förslag till åtgärder som finns med i förslaget till lokalförsörjningsplan. Därefter arbetas förslaget om och i juni fattar kommunstyrelsens arbetsutskott beslut om planen som underlag för budget 2025.

I beslutsunderlaget finns de underhållsåtgärder och investeringar som enligt serviceförvaltningen behöver genomföras under 2025. De underhållsåtgärder som löper under "vanligt" underhåll är inte medtagna, då de bekostas av den årlig budgeten för mindre underhållsåtgärder. Det är endast de underhållsbehov som det blir större kostnader eller investeringar på som ska lyftas till lokalförsörjningsplanen.

De åtgärder som i beslutsunderlaget markerats med fet stil är de prioriteringar som servicenämnden föreslås besluta som viktigast att genomföras under 2025. Sen finns det åtgärder som föreslås prioriteras utifrån arbetsmiljöperspektiv vilket står skrivet efter dessa åtgärder i beslutsunderlaget.

Cecilia Erlandsson, lokalstrateg på tillväxtavdelningen, informerar om hur processen går till med lokalförsörjningsplanen och svarar på nämndens frågor.

**Beslutet skickas till**

Kristina Thern, SeF

Cecilia Erlandsson, Klk

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 3

SOT 2024/6

**Information om Serviceförvaltningens arbete januari 2024****Beslut**

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är att informera servicenämnden om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

På servicenämndens sammanträde den 22 januari 2024 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen.

Följande information ges till Servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Byggprojekt och Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Brand och säkerhet

Tf förvaltningschef Katarina Borgstrand och följande avdelningschefer informerar om sina respektive områden: Kenneth Backström - förvaltningsekonom, Sara Andersson - administrativ chef, Marina Rahm - måltidschef, Ylva Hjerén - chef transportservice, Cecilia Linderberg - lokalvårdschef, Kristina Thern - chef byggprojektavdelningen och tf chef fastighetsavdelningen.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete januari 2024
- Information om förvaltningens arbete PPP januari 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



**Uppföljning av servicenämndens arbete****Beslut**

- Servicenämnden uppdrar åt serviceförvaltningen att påbörja arbetet med att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas.

**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden med serviceförvaltningen som utförande förvaltning ansvarar för och hanterar en rad viktiga frågor som påverkar kommunens övriga nämnder och verksamheter. Exempel på frågor är skötseln av kommunens fastigheter, måltidsverksamhet, lokalvård, bilpool samt elev- och måltidstransport för att nämna de största områdena. För att kommunens verksamheter ska fungera behöver serviceförvaltningens utförande vara korrekt enligt uppdrag och överenskommelser.

Flertalet av servicenämndens verksamheter följer upp sitt arbete regelbundet, men det saknas en övergripande uppföljning med helhetsgrepp där övriga förvaltningar kan vara med och utvärdera tjänster och kvalitet.

För att kunna arbeta med kvalitetsförbättringar behöver serviceförvaltningen få kunskap om vad som fungerar bra och vad som behöver förbättras eller förändras. Därefter kan en diskussion föras om vilka förväntningar kommunens verksamheter har på servicenämndens områden i förhållande till vad som är möjligt och rimligt att leverera men också vad som kan förbättras. För att kunna följa upp arbetet på ett adekvat sätt behöver en plan för detta tas fram. En sådan plan tas bäst fram i samarbete med kommunens övriga förvaltningar. Därför föreslås servicenämnden besluta att uppdrar åt serviceförvaltningen att påbörja arbetet med att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas.

Katarina Borgstrand, tf förvaltningschef, informerar nämnden om ärendet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av servicenämndens arbete

**Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Ekonomisk planeringsprocess, årshjul för servicenämnden 2024****Beslut**

- Servicenämnden godkänner Preliminär Ekonomisk tidplan, årshjul för servicenämnden 2024.

**Ärendebeskrivning**

Syftet med Preliminär Ekonomisk tidplan, årshjul för servicenämnden 2024, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Ekonomisk tidplan, årshjul är en sammanställning över när ärenden behandlas av servicenämnden och vilka preliminära sammanträdesdatum som ärendena planläggs till. Plan av ärenden är preliminär då det under verksamhetsåret sker förändringar i tidsplaner och instruktioner från kommunstyrelsen som innebär förflyttningar av ärenden mellan månader och vilket också innebär att ärenden tillkommer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk planeringsprocess, årshjul för servicenämnden 2024
- Preliminär ekonomisk tidsplan, årshjul för servicenämnden 2024.

**Beredning**

Serviceförvaltningen har arbetat fram ett förslag till preliminär ekonomisk tidplan, årshjul för servicenämnden 2024.

Dokumentet, Preliminär ekonomisk tidplan, årshjul för servicenämnden 2024, visar nämndens tidsplanering över ekonomistyrningsprocesser för 2024 innefattande budgetplanering, ekonomiska uppföljningar samt behov av beslut i ekonomiska frågor. Tidsplanen visar också Serviceförvaltningens

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

arbete med ekonomistyrningen genom budgetering och ekonomisk uppföljning för att säkerställa den ekonomiska kontrollen.

Tidsplanen kan komma att ändras och används som ett arbetsmaterial av förvaltningen. Nämnden får detta som information för att vara insatta i förvaltningens ekonomiska arbete under året.

Kenneth Backström, förvaltningsekonom, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

**Beslutet skickas till**

Ledningsgruppen Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Intern kontrollplan för servicenämnden 2024

### Beslut

- Servicenämnden godkänner plan för intern kontroll 2024.

### Ärendebeskrivning

*Vad är intern kontroll*

Intern kontroll syftar till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, det vill säga, de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

*Vad säger lagen om intern kontroll: 6 kapitlet kommunlagen (2017:725)*

1§ Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet

6§ Nämnden ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1§ har lämnats över till någon annan.

*Eslövs kommuns riktlinjer för intern kontroll antaget av kommunstyrelsen den 26 oktober 2021.*

I kommunens riktlinjer finns detaljerad information och riktlinjer för internkontrollarbetet.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Intern kontrollplan för servicenämnden 2024
- Plan för intern kontroll för servicenämnden 2024

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

- Riktlinjer för Intern kontroll, antaget av kommunstyrelsen 2021-10-26.

### **Beredning**

Servicenämnden har tagit fram förslag till plan för intern kontroll 2024 med handlingsplan och kontrollrapport. 2023 års handlingsplan för intern kontroll är grund för handlingsplan 2024 och har utifrån workshop med servicenämnden reviderats med nedanstående förslag.

- Säkerställa kännedom om uppdatering av nya lagar och regler.

Kenneth Backström, förvaltningsekonom, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 7

SOT 2024/7

## Uppföljning av byggprojekt januari 2024

### Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för januari 2024.

### Ärendebeskrivning

Information från Byggprojekts pågående byggprojekt.

Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt januari 2024
- Månadens projektrapport januari 2024

### Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Norrebo, Stehagskolan, Sallerupskolan, Husarängen konstgräsplan, Gamla Östra, Vasavångskolan storkök, Föreningslokal Husarängen, Idrottsparken är upptagna med förändringar.

Kristina Thern, chef byggprojektavdelningen, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Uppföljning av externa hyresavtal januari 2024****Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal för januari 2024

**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2024 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av externa hyresavtal januari 2024
- Uppföljningsrapport externa hyresavtal januari 2024

**Beredning**

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen förutom upphandlingen hyresavtal för LSS-boendet som har reviderats.

Kristina Thern, tf chef fastighetsavdelningen, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för januari 2024

### Beslut

- Servicenämnden godkänner informationsärende för planerat fastighetsunderhåll för januari 2024 samt ger i uppdrag åt förvaltningen att ”ta ett helhetsgrepp” vad det gäller underhållet av Eslövs kommuns fastigheter.

### Ärendebeskrivning

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget. Det krävs därför att fastighetsavdelningen gör en omstart och tar ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomi och underhållet går hand i hand. Att åtgärda det eftersatta underhåll innebär att vi omgående måste ta itu med försenade eller försummade reparationer, underhållsarbete eller uppgraderingar som behöver göras.

Vi kommer arbeta med det enligt följande steg:

**Identifiera problemen:** Gör en noggrann inventering eller inspektion för att fastställa vilka fastigheter som är sämst.

**Prioritera brådskande ärenden:** Klassificera underhållsbehoven efter deras akutsituation och hur snabbt de behöver lösas.

**Skapa en plan:** Utveckla en handlingsplan som specificerar vilka åtgärder som behöver vidtas för varje identifierat underhållsbehov.

**Tilldela resurser:** Se till att tillräckliga resurser finns tillgängliga för att genomföra planen. (tid, ekonomi, personal)

**Genomför reparationer/uppdateringar,** tilldela ramavtalsentreprenörer alternativt upphandla nya.

**Upprätthålla en regelbunden underhållsplan:** Efter att akuta reparationer är slutförda, skall vi skapa och hålla fast vid regelbundna underhållsplaner för att förhindra att problemen uppstår igen.

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att återkomma.

Under 2024 kommer en stor arbetsinsats krävas för att bygga upp avdelningens ekonomi och fastigheternas underhållsplaner.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Servicenämnden

---

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för januari 2024

### **Beredning**

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid. Fastighetsavdelningen behöver genomlysna tidigare rapporter och uppdatera dem utifrån nya underhållsplaner. Detta tar tid och behöver utföras noggrant för 2024. I samband med detta görs arbetet för 2025 års lokalförsörjningsplan.

Kristina Thern, tf chef fastighetsavdelningen närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**§ 10****SOT 2024/17****Upphörande av samverkansavtal mellan Eslöv och Höörs kommuner avseende måltidsverksamhet****Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationen av uppsägning samverkan och rapport av samverkan för Eslöv och Höörs kommuner.

**Ärendebeskrivning**

Eslöv och Höörs kommuner har sedan 2020-01-01 ingått samverkansavtal för måltidsverksamheterna. Målet med samverkan är att stärka och utveckla kommunernas måltidsverksamheter genom ett samarbete där båda parter bidrar till att öka kvalitén och effektiviteten inom måltidsverksamheterna. Eslöv och Höörs kommuner utgör båda parter i en samordnad livsmedelsupphandling där ett flertal kommuner ingår. Detta nämns som en viktig förutsättning för ett framtida utvidgat samarbete inom måltidsområdet. Lunds kommun har avslutat nuvarande samverkansavtal avseende samordnad upphandling av varor och tjänster, som gällt mellan Lunds kommun och samverkanskommunerna sedan 2015-09-01. Detta medför att Höörs kommun ansluter till Östra Göingens upphandlingsenhet vilket i sin tur leder till att Höör och Eslövs kommuner äger olika livsmedelsavtal. I frånvaro av gemensamma livsmedelsavtal anses effektiviteten av samverkan på lång sikt utebli och samverkansavtalet ej möjligt att fullfölja. Måltidscheferna i Eslöv/ Höör har sammanfattat samverkansavtalets genomförande i en rapport.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Upphörande av samverkansavtal mellan Eslöv och Höörs kommuner avseende måltidsverksamhet.
- Uppsägning samverkansavtal Eslöv/Höör
- Rapport av samverkan Eslöv/Höör
- Mötesanteckningar Styrgrupp måltid 2023-05-10

Marina Rahm, måltidschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------