

RIKTLINJER FÖR STÖD TILL KULTUR- OCH FÖRENINGSLIVET I ESLÖVS KOMMUN

Kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för stöd syftar till att stärka föreningslivet och skapa förutsättningar för ett rikt kultur- och fritidsutbud för kommunens invånare.

Innehåll

Inledning

1. Allmänna krav och kriterier

- 1.1 Formella krav och kriterier
- 1.2 Demokrativillkor
- 1.3 Stödberättigad förening

2. Stöd inom idrott- och fritid

- 2.1 Lokalsubvention
- 2.2 Grundstöd
- 2.3 Lokalt aktivitetsstöd
- 2.4 Lokalkompensationsstöd
- 2.5 Investeringsstöd
- 2.6 Utvecklingsstöd

3. Stöd till publika arrangemang

- 3.1 Verksamhetsstöd för publika arrangemang
- 3.2 Arrangemangsstöd för föreningar
- 3.3 Arrangemangsstöd för andra aktörer

Inledning

Detta dokument syftar till att ge en tydlig och transparent översikt över de regler och villkor som gäller för att söka och erhålla stöd från Eslövs kommun och kultur- och fritidsnämnden.

Eslövs kommun strävar efter att skapa en levande och inkluderande miljö där kultur- och fritidsaktiviteter kan blomstra. Genom att tillhandahålla ekonomiskt stöd vill vi främja ett rikt och varierat utbud av aktiviteter som bidrar till invånarnas välbefinnande och samhällsutveckling. Vår ambition är att stödja projekt och initiativ som speglar kommunens värderingar om mångfald, hållbarhet och tillgänglighet för alla.

Kommunens mål, såväl som de fritidspolitiska och kulturpolitiska strategierna, ligger till grund för stödformernas riktlinjer. Dessa program syftar till att främja ett aktivt och hälsosamt liv för alla invånare, stödja kulturens roll som en integrerad del av samhället, och säkerställa att idrott- och fritidsutbudet är tillgängligt för alla, oavsett ålder, kön, etnicitet eller socioekonomisk bakgrund.

1. Allmänna kriterier och demokrativillkor

1.1 Formella krav och kriterier

- Föreningens verksamhet ska vara etablerad och bedrivs i Eslövs kommun.
- Föreningen ska ha stadgar som reglerar föreningens ändamål, verksamhet och styrning.
- Föreningen ska vara en ideell förening, som arbetar utan vinstsyfte och gynnar det allmänna samhällsintresset.
- Föreningen ska ha en vald styrelse och revisor, och hålla årsmöten enligt stadgarna.
- Föreningen får inte erhålla ekonomiskt stöd från annan förvaltning inom Eslövs kommun eller annan kommun för samma aktivitet eller verksamhet.
- Ansökan om stöd ska undertecknas av behörig firmatecknare i föreningen och kan ske digitalt.
- Föreningen ska kunna visa upp aktuell ekonomisk redovisning vid begäran samt vara fri från förfallen skuld hos Skatteverket, Kronofogdemyndigheten och Eslövs kommun.
- Föreningen får inte vara försatt i konkurs eller vara föremål för likvidationsförfaranden.
- Föreningen ska vara ansluten till en godkänd riksorganisation, om en sådan finns.
- Föreningen ska redovisa sitt medlemsantal i en medlemsförteckning och kunna tillhandahålla denna vid eventuell granskning.
- Föreningen ska arbeta för en långsiktig och hållbar verksamhet, med tydliga mål och uppföljningar av dessa.
- Föreningen ska följa de riktlinjer som anges för bidragsgivning, och beviljat stöd kan återkallas om stödet har sökts på felaktiga grunder, används på fel sätt eller om felaktigheter upptäcks vid handläggningen.

1.2 Demokrativillkor

- Föreningen ska vara demokratisk i sin uppbyggnad och styras enligt demokratiska principer. Beslut fattas av medlemmarna eller av en styrelse som är vald av medlemmarna.

- Föreningen ska vara öppen för alla och verka för att främja mångfald och inkludering, utan att diskriminera någon på grund av kön, ålder, etnicitet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller andra grunder enligt diskrimineringslagen.
- Föreningen ska aktivt arbeta för att främja allas lika rättigheter och möjligheter i sin verksamhet, samt respektera varje individs grundläggande fri- och rättigheter.
- Föreningens verksamhet ska bidra till en trygg och inkluderande miljö fri från alla former av kränkningar, trakasserier och mobbning.
- Föreningen ska verka för att stärka det demokratiska samhället genom att öka förståelsen och respekten för demokratiska processer och människors lika värde.
- Föreningens verksamhet som riktar sig till personer med funktionsnedsättning ska bedrivas i enlighet med konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, där alla ges möjlighet att delta efter sina förutsättningar.
- Föreningens verksamhet för barn och unga ska bedrivas i enlighet med barnkonventionen, där barns rättigheter respekteras och barn ges möjlighet att vara aktiva efter sina egna förutsättningar.
- Föreningen ska ha tydliga rutiner och riktlinjer för hantering av alkohol, tobak, narkotika och doping, och dess verksamhet ska bedrivas i en miljö som är fri från dessa.
- Föreningens verksamhet ska bedrivas med ett jämställdhetsperspektiv, och verka för att öka jämställdheten inom sin organisation och sitt område.
- Föreningen ska vara transparent i sin verksamhet, med tydlig och öppen information gentemot sina medlemmar och vid behov mot allmänheten.
- Föreningens verksamhet ska ske i överensstämmelse med gällande svensk lagstiftning och vara i linje med demokratiska värderingar, mänskliga rättigheter och ett rättvist och jämlikt samhälle.

1.3 Stödberättigad förening

För att kunna söka ekonomiskt stöd hos i Eslövs kommuns måste föreningen i ett första steg bli stödberättigad genom att årligen skicka in sina årshandlingar efter genomfört årsmöte.

Ansökan, som heter "Ansök om att bli stödberättigad förening", ska fyllas i en gång per år via eslov.rbok.se. I ansökan ska föreningen även uppfylla och godkänna *formella krav och kriterier* samt *demokrativillkor*. När ansökan är godkänd har föreningen tillgång till samtliga ansökningar under ett år, fram tills dess att föreningen har sitt nästa årsmöte.

Om en förening skulle missa att ansöka om att bli stödberättigad i tid tappar föreningen tillgången till kommunens ansökningar och lokalsubventioner.

Det är viktigt att veta att en förening som är stödberättigad inte är garanterad att beviljas stöd. För att beviljas stöd måste föreningen i ett andra steg uppfylla de specifika kraven som anges i respektive stödform.

2. Stöd inom idrott- och fritid

Eslövs kommun är engagerad i att stödja och utveckla ett brett spektrum av föreningsverksamheter inom idrott och fritid. Genom att erbjuda ekonomiskt stöd till dessa föreningar, strävar kommunen efter att skapa förutsättningar för en rik och varierad fritid för alla invånare.

Begreppet "**idrott- och fritid**" används som ett samlingsnamn för föreningar som verkar inom följande områden:

Idrott: Föreningar som erbjuder träning och tävling inom olika sporter.

Scouting/friluftsförande: Föreningar som fokuserar på friluftsliv och naturupplevelser.

Funktionshinder: Föreningar som erbjuder aktiviteter och stöd för personer med funktionsnedsättning.

Pensionärsföreningar: Föreningar som erbjuder aktiviteter och social samvaro för äldre.

Begreppet har införts för att tydligt avgränsa fritidsföreningar från kulturföreningar och andra typer av organisationer. Stödet från Eslövs kommun är specifikt riktat till idrotts- och fritidsföreningar, medan politiska och religiösa föreningar, bostadsrättsföreningar samt samfund inte är berättigade till bidrag.

Inom stödet till idrotts- och fritid är följande målgrupper prioriterade:

Barn och unga upp till 25 år

Genom att främja idrott och fritidsaktiviteter för barn och ungdomar, bidrar kommunen till en aktiv och hälsosam livsstil samt till att utveckla positiva sociala relationer och värderingar. Föreningslivet erbjuder en plattform för unga att växa, lära och utmana sig själva i en trygg och stödjande miljö.

Personer med funktionsnedsättning (alla åldrar)

Idrotts- och fritidsaktiviteter ska vara tillgängliga för alla, oavsett funktionsförmåga. Stödet till föreningar som arbetar med denna målgrupp syftar till att främja inkludering och ge personer med funktionsnedsättning möjlighet att delta i meningsfulla aktiviteter som stärker både fysisk och mental hälsa.

Äldre 65+

Att upprätthålla en aktiv livsstil är viktigt även senare i livet. Genom att stödja föreningar som erbjuder aktiviteter för seniorer, vill kommunen främja socialt umgänge och fysisk aktivitet. Detta bidrar till att förbättra livskvaliteten och välbefinnandet hos äldre invånare.

2.1 Lokalsubvention

Subventioner genom exempelvis beslutade taxor och hyresavtal utgör en betydande del av Eslövs kommuns stöd till idrotts- och fritidsföreningar. Genom att erbjuda subventionerade taxor och hyresavtal strävar kommunen efter att skapa mer tillgängliga och kostnadseffektiva förutsättningar för föreningarnas verksamhet.

Villkor för stöd och ansökan

För att kunna ta del av dessa subventioner krävs det att föreningen årligen är godkänd som stödberättigad förening via eslov.rbok.se. Denna årliga godkännandeprocess säkerställer att föreningarna uppfyller de nödvändiga kraven och kriterierna för att vara berättigade till kommunens stöd i form av lokalsubvention.

2.2 Grundstöd

Grundstödet är ett medlemsbaserat bidrag som syftar till att ge föreningar möjlighet att organisera sig och bedriva verksamhet för pensionärer och personer med funktionsnedsättning. Genom att tillhandahålla grundstödet vill kommunen stärka föreningslivet och säkerställa att dessa grupper har tillgång till meningsfulla aktiviteter och gemenskap. Föreningar kan välja att ansöka om grundstödet som ett verksamhetsbidrag eller det lokala aktivitetsstödet (LOK-stöd), men inte båda.

Villkor för stöd

- Grundstödet baseras på antalet aktiva fullvärdiga medlemmar. Med aktiva medlemmar avses personer som regelbundet deltar i föreningens aktiviteter och bidrar till verksamheten på ett meningsfullt sätt.
- Enbart medlemmar som är folkbokförda i Eslövs kommun är stödberättigade.
- Medlemsförteckningen som lämnas in ska styrka antalet aktiva fullvärdiga medlemmar och inkluderas som en del av ansökan.
- Passiva eller stödmedlemmar, det vill säga personer som inte regelbundet deltar i verksamheten eller inte uppfyller kriterierna för att vara aktiva och fullvärdiga medlemmar, räknas inte som stödberättigade medlemmar.
- Grundstödet utgår med **max 50 kronor** per aktiv medlem. Det finns ingen lägsta nivå för ersättningen, och beloppet kan justeras utifrån kommunens budgetförutsättningar.

Ansökan

Ansökan om grundstöd görs via <https://eslov.rbok.se>. Sista ansökningsdatum är den 1 februari.

För att hantera grundstödet rättvist och effektivt måste ansökningar skickas in senast på sista ansökningsdag. Vid sen inlämning gäller följande:

- 1–7 dagar för sent: 10 % avdrag på godkänt stöd.
- 8–14 dagar för sent: 20 % avdrag på godkänt stöd.
- 15 dagar eller senare: Ansökan behandlas inte, inget stöd betalas ut.

2.3 Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd)

LOK-stödet är ett ekonomiskt stöd som utgår till föreningar för ledarledda

gruppaktiviteter. Det syftar till att främja deltagande i föreningslivet och skapa förutsättningar för långsiktigt engagemang. Stödet ges i form av:

- Ett fast belopp per stödberättigad ledarledd gruppaktivitet.
- Ett rörligt belopp för extra ledarstöd när två eller fler ledare deltar.
- Ett rörligt belopp per stödberättigad deltagare, med olika nivåer beroende på deltagarnas åldersgrupp.

Deltagarstöd

Deltagarstöd utgår för deltagare som under kalenderåret fyller lägst 7 år och högst 25 år, samt äldre deltagare som är 65+. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

- **För deltagare i åldern 7–9 år:** Stöd ges för högst tre aktiviteter per vecka.
- **För deltagare i åldern 10–25 år:** Stöd ges för högst fem aktiviteter per vecka.
- **För deltagare 65+:** Samma regler gäller som för deltagare 10–25 år.
- **För deltagare med funktionsnedsättning:** Samma regler gäller som för deltagare 10–25 år.

Deltagare med funktionsnedsättning betyder en person som har ett kroppsligt eller psykiskt hinder. Personen behöver extra stöd eller hjälp för att utföra sin aktivitet.

Beloppet per aktivitetstillfälle är högre för deltagare i åldersgruppen 7–20 år. Deltagare i åldersgrupperna 21–25 år och 65+ får ett något lägre stöd per aktivitet.

Ledarstöd

- Ett fast belopp utgår för varje ledarledd gruppaktivitet.
- Extra stöd ges när gruppaktiviteten leds av två eller fler ledare.

Krav för stödberättigad aktivitet

För att kvalificera sig för LOK-stöd måste följande villkor vara uppfyllda:

- **Ledarledd aktivitet:** Aktiviteten ska ledas av en person som fyller minst 13 år under kalenderåret och är medlem i föreningen. Ledaren får inte samtidigt leda fler än en aktivitet.

- **Deltagare:** Minst tre stödberättigade deltagare ska vara med under aktiviteten. Varje deltagare ska delta minst 45 minuter. För varje ledare får maximalt 20 deltagare räknas.
- **Kontinuitet:** Verksamheten ska bedrivas regelbundet under året och inte enbart under specifika veckor eller lov.
- **Närvaroregistrering:** Föreningen ska registrera närvaro elektroniskt och spara närvarounderlaget i minst två år. Ledaren ansvarar för att uppgifterna är korrekta.
- **Planering och beslut:** Gruppaktiviteten ska vara planerad och beslutad av föreningens styrelse, sektion eller vid ett medlemsmöte.

Aktiviteter som inte berättigar till stöd

Följande aktiviteter är inte stödberättigade:

- Fester, firanden, högtider eller socialt umgänge utan ledarledd struktur.
- Religiösa aktiviteter med syfte att förkunna en religion eller missionera.
- Partipolitiska aktiviteter.
- Skolverksamhet eller aktiviteter inom skolans regi.
- Studiecirklar, möten eller läxläsning.
- Konsumtionsaktiviteter (t.ex. restaurangbesök eller biobesök).
- Öppen verksamhet där deltagarna kommer och går utan tydligt program.

Ansökan

Ansökan om LOK-stöd görs via <https://eslov.rbok.se>. Sista ansökningsdatum är den 25 februari (för aktiviteter för perioden 1/7-31/12) och den 25 augusti (för aktiviteter för perioden 1/1-30/6).

För att hantera LOK-stödet rättvist och effektivt måste ansökningar skickas in senast på sista ansökningsdag. Vid sen inlämning gäller följande:

- 1–7 dagar för sent: 10 % avdrag på godkänt stöd.
- 8–14 dagar för sent: 20 % avdrag på godkänt stöd.
- 15 dagar eller senare: Ansökan behandlas inte, inget stöd betalas ut.

2.4 Lokalkompensationsstöd

Genom lokalkompensationsstödet vill kommunen stödja föreningar baserat på deras behov av lokaler för verksamheter där kommunen har svårt att

tillhandahålla lämpliga alternativ. Detta stöd kompletterar de betydande subventioner som kommunen redan erbjuder för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar.

Villkor för stöd

För att kunna beviljas lokalkompensationsstöd ska föreningen äga eller driva anläggningen under ägarliknande förhållande. Med ägarliknande förhållande avses avtal av långsiktig karaktär genom exempelvis hyres- eller nyttjanderättsavtal.

- Stödberättigade föreningar som erhållit LOK-stöd eller Grundstöd under samma verksamhetsår kan ansöka om lokalkompensationsstöd. Notera dock att ersättning för sammankomster endast ges till föreningar som fått LOK-stöd.
- Anläggningen eller lokalerna ska vara godkända av kultur- och fritid innan ansökan.
- Anläggningen eller lokalen ska ligga inom Eslövs kommuns geografiska område.

Stöd ges inte för:

- Tider som hyrs i kommunens lokaler och anläggningar som redan är subventionerade.
- Hyresavtal för lokaler och anläggningar genom kommunen som redan är subventionerade.
- Lokalkostnader i samband med entrébelagda arrangemang.

Beräkning av lokalkompensationsstöd

Lokalkompensationsstödet grundar sig på två komponenter: hyres- eller driftskostnader och antalet genomförda sammankomster föregående år, dock maximalt 75% av de stödberättigade kostnaderna. Stödet beräknas utifrån föreningens föregående års hyres- eller driftskostnad enligt följande nivåer:

Hög hyres- eller driftskostnad (över 100 000 kr/år):

Ersättning om **max 30%** av de stödberättigade kostnaderna.

Medelhög hyres- eller driftskostnad (50 001 - 100 000 kr/år):

Ersättning om **max 40%** av de stödberättigade kostnaderna.

Låg hyres- eller driftskostnad (upp till 50 000 kr/år):

Ersättning om **max 50%** av de stödberättigade kostnaderna.

Ersättning per sammankomst

För att ytterligare stödja verksamheten ges en ersättning per redovisad sammankomst. Observera att det totala stödet är beroende av budgetförutsättningar och kan justeras årligen i enlighet med kommunens tillgängliga resurser.

Stödberättigade kostnader

De hyreskostnader som är stödberättigade omfattar normalt den varmhyra föreningen betalar. Vid kallhyra eller drift av egen anläggning inkluderas även följande:

- Värme och el
- Vatten och avlopp
- Arrende
- Sophämtning
- Försäkringar för lokalen

Ej stödberättigade kostnader

Exempelvis telefon, förbrukningsmaterial, garage, parkering, fastighetsskatt, fastighetsskötsel eller löner för vaktmästare, lokalvårdare eller kanslist ingår inte.

Kultur- och fritidsnämnden kan i undantagsfall besluta om ett högre lokalkompensationsstöd om det finns särskilda skäl, såsom verksamhet som kräver stora ytor i förhållande till antalet deltagare eller bedrivs i kommersiella lokaler.

Ansökan

Ansökan om lokalkompensationsstöd görs via <https://eslov.rbok.se/>. Sista ansökningsdatum är den 1 april.

För att hantera lokalkompensationsstödet rättvist och effektivt måste ansökningar skickas in senast på sista ansökningsdag. Vid sen inlämning gäller följande:

- 1–7 dagar för sent: 10 % avdrag på godkänt stöd.
- 8–14 dagar för sent: 20 % avdrag på godkänt stöd.
- 15 dagar eller senare: Ansökan behandlas inte, inget stöd betalas ut.

2.5 Investeringsstöd

Genom investeringsstödet vill kommunen stödja föreningar som redan erhåller LOK-stöd och Lokalkompensationsbidrag och som planerar

framtida investeringar och förbättringar i sina lokaler. Dessa investeringar ska långsiktigt förbättra föreningens verksamhetsmöjligheter och stärka förutsättningarna för en hållbar verksamhet.

Villkor för stöd

För att kunna beviljas investeringsstöd måste följande villkor uppfyllas:

- Föreningen ska äga eller driva anläggningen under ägarliknande förhållanden, vilket innebär att föreningen har ett långsiktigt hyres- eller nyttjanderättsavtal.
- Endast föreningar som redan har erhållit LOK-stöd och Lokalkompensationsstöd under samma verksamhetsår är berättigade att ansöka om investeringsstöd.
- Anläggningen eller lokalen ska vara belägen inom Eslövs kommuns geografiska område.
- Föreningen ska ha ett giltigt hyresavtal med fastighetsägaren där de planerade investeringarna omfattas. Om investeringen normalt sett faller under fastighetsägarens ansvar, enligt avtalet, är den inte berättigad till stöd.
- Stödet gäller endast för planerade framtida investeringar. Investeringar som redan har genomförts före ansökan är inte berättigade till stöd.

Investeringsstödet grundar sig på den totala kostnaden för den planerade investeringen. Kommunen kan bevilja bidrag som täcker upp till 50 procent av de stödberättigade kostnaderna, dock maximalt 50 000 kronor per ansökan. Föreningen måste kunna visa att de kan finansiera resterande 50 procent av investeringen genom andra stöd, bidrag eller lån.

Följande kostnader är inte berättigade till investeringsstöd:

- Förbrukningsmaterial och inredning som inte är en permanent del av anläggningen.
- Löpande driftkostnader som redan täcks av andra stöd eller avtal, såsom hyra, el, vatten eller liknande.

I undantagsfall kan kultur- och fritidsnämnden besluta om ett högre investeringsstöd om det finns särskilda skäl. Detta kan exempelvis gälla om investeringen är av stor eller kritisk betydelse, för att säkerställa föreningens fortsatta verksamhet eller om den har en särskild samhällsnytta.

Ansökan

Ansökan om investeringsstöd ska göras via <https://eslov.rbok.se>. Sista

ansökningsdatum är den 1 juni. Ansökningar som inkommer efter detta datum kommer inte att behandlas.

Redovisning

Efter att investeringen är avslutad ska föreningen redovisa de genomförda investeringarna via <https://eslov.rbok.se>. Om det beviljade beloppet inte har använts fullt ut för den godkända investeringen ska den oanvända delen återbetalas till kommunen.

2.6 Utvecklingsstöd

Utvecklingsstödet är ett kvalitativt och dialogbaserat stöd som syftar till att främja samarbete och utveckling mellan föreningslivet och kommunen. Genom att erbjuda utvecklingsstöd strävar kommunen efter att stödja föreningar som har ambitionen att förbättra och förnya sin verksamhet.

Stödet uppmuntrar till kvalitetshöjningar och utvecklingsarbete och riktar sig till föreningar som aktivt arbetar med att förändra och förbättra sin verksamhet.

Villkor för bidrag

- Bidragsberättigade föreningar som erhållit LOK-stöd under samma verksamhetsår kan ansöka.
- Beslut om utvecklingsstödet fattas efter en särskild prövning från fall till fall, genom ett dialogmöte mellan föreningen och representanter från kultur- och fritid.
- Föreningar kan ansöka om stöd för olika satsningar, projekt eller utvecklingsinsatser som är i linje med kommunens övergripande mål och de specifika målen i den fritidspolitiska strategin för Eslövs kommun.
- Utvecklingsstödet är främst avsett för att stödja satsningar och projekt och är inte huvudsakligen avsett för inköp av utrustning eller liknande. Dock kan föreningar beviljas stöd om inköp av utrustning ingår som en del av ett större projekt eller insats.

Ansökan

Ansökan om utvecklingsstödet inleds genom att föreningen skickar in en grundläggande ansökan via <https://eslov.rbok.se>. Ansökningsdatum för dialogmöten är den 1 maj för uppstart höstterminen och den 1 november för uppstart vårterminen. Ansökningar som inkommer efter detta datum kommer inte att behandlas.

- Efter ansökan kallas föreningen till ett dialogmöte där de får möjlighet att presentera sitt projekt eller sin idé för kommunen.
- Inför dialogmötet ska föreningen förbereda underlag och presentera projektbeskrivning, syfte, målgrupp, tidsplan och budget.
- Beslut om utvecklingsstödet fattas efter en noggrann granskning och beredning av varje ansökan.

Redovisning

Föreningen är skyldig att återrapportera om användningen av stödet senast ett år efter beviljat stöd, via <https://eslov.rbok.se>. Om det beviljade beloppet inte har använts fullt ut ska den oanvända delen återbetalas till kommunen.

3. Stöd till publika arrangemang

Inledning

Dessa stöd kan sökas av föreningar eller andra aktörer som vill skapa publika arrangemang. Stödformerna 3.1 och 3.2 kan sökas av ideella föreningar. Stödformen 3.3 kan sökas av andra organisationer, enskilda, eller grupper som inte är en förening. Arrangemanget ska äga rum i Eslövs kommun och vara öppet för allmänheten. Det kan vara antingen ett amatörsarrangemang eller ett professionellt arrangemang.

3.1 Verksamhetsstöd för publika arrangemang

Syfte

Syftet är att ge föreningar stöd till kontinuerlig arrangemangsverksamhet.

Målgrupp

Alla föreningar som har målet att ge invånare olika sorters upplevelser, det viktiga är att det resulterar i upplevelser inom Eslöv kommun.

Regler

- Verksamhet ska vara av god kvalitet.
- Verksamhet ska vara öppen för allmänheten.
- Föreningar ska bifoga verksamhetsplan, ekonomisk kalkyl och årsmötesprotokoll.
- I marknadsföring av arrangemang ska det framgå att Eslövs kommun är medfinansier.

Uppföljning

Föreningen ska årligen lämna in:

- Ekonomisk redovisning.
- Verksamhetsberättelse från föregående år, inklusive besöksstatistik.

3.2 Arrangemansstöd för föreningar

Syfte

Syftet med stödet är att alla sorters föreningar ska kunna få stöd till tillfälliga arrangemang. Om det rör sig om årliga arrangemang av återkommande karaktär så hänvisas detta till stöd 3.1.

Målgrupp

Föreningar som vill genomföra ett tillfälligt arrangemang.

Regler

- Arrangemanget ska vara av god kvalitet.
- Arrangemanget ska vara öppet för allmänheten.
- I marknadsföring av arrangemang ska det framgå att Eslövs kommun är medfinansiär.

Uppföljning

Föreningen ska redovisa: Arrangemangsrapport innehållande ekonomisk redovisning, kort beskrivning samt besöksstatistik.

3.3 Arrangemansstöd för andra aktörer

Syfte

Syftet med stödet är att främja arrangemang som genomförs av andra aktörer än det traditionella föreningslivet. Syftet är också att uppmuntra till att nya föreningar bildas.

Målgrupp

Enskilda individer, grupper och andra ideella aktörer. Prioriterad målgrupp är personer i åldern 13–25 år.

Regler

Stödet beviljas till de som följer följande regler:

- Arrangemanget ska äga rum i Eslövs kommun.
- Arrangemanget ska vara av god kvalitet.
- Arrangemanget ska vara öppet för allmänheten.
- Arrangemangsansvarig ska ingå ett skriftligt kontrakt med förvaltningen Kultur och Fritid.
- Arrangemangsansvarig ska lämna in arrangemangsplan, ekonomisk kalkyl, marknadsföringsplan och ge förvaltningen Kultur och Fritid kontinuerliga rapporter under projektets arbetsprocess.
- Arrangemangsansvarig måste vara 18 år eller äldre.
- Kreditupplysning av arrangemangsansvarig kommer att genomföras innan stödet beviljas.
- I marknadsföring av arrangemang ska det framgå att Eslövs kommun är medfinansiär.
- Stödet beviljas inte till:
 - Investeringar i lokaler eller utrustning.

Uppföljning

Ansvarig för arrangemanget ska redovisa: Arrangemangsrapport innehållande ekonomisk redovisning, kort beskrivning, fotodokumentation, marknadsföringsmaterial samt besöksstatistik.