

# RIKTLINJER FÖR SKOLSKJUTS, ANDRA ELEVRESOR OCH INACKORDERINGSTILLÄGG I ESLÖVS KOMMUN

Eslövs kommuns riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg syftar till att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolskjuts, elevresor eller stöd till inackordering.

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Definitioner .....	4
<b>Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola</b> .....	<b>5</b>
Rätt till skolskjuts.....	5
Skolvägens längd och hållplats .....	6
Trafikförhållande.....	6
Elev med funktionsnedsättning .....	6
Särskilda omständigheter .....	7
Växelvist boende.....	7
Fritidshem .....	7
Val av annan skola .....	8
Resa i mån av plats.....	8
Ansökan och beslut om skolskjuts .....	8
Resa med upphandlad skolbuss.....	9
Restid och väntetid.....	9
Försenad buss och inställda turer .....	9
Ordningsregler.....	10
Kompisåkning .....	10
Resa med kollektivtrafik .....	11
Resa med tåg .....	11
Färdbevis .....	12
Försenat tåg och inställda resor .....	12
Vårdnadshavares respektive kommunens ansvar.....	12
Skolans ansvar.....	13
<b>Gymnasieskola</b> .....	<b>14</b>
Resebidrag.....	14
Resekort.....	14

Färdbevis .....	14
Bidrag för resor under praktik eller APL .....	15
Bidrag för resa mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats .....	15
Bidrag då allmänna färdmedel saknas.....	16
Ansökan och beslut om resebidrag .....	16
Avbrutna gymnasiestudier .....	16
Inackorderingstillägg.....	17
Kriterier för inackorderingsbidrag .....	17
Inackorderingstillägg för elever som studerar på gymnasiet utomlands .....	18
Ansökan och utbetalning av inackorderingstillägg .....	19
Resor och logi .....	19
Ersättning för resa .....	19
Ersättning för boende .....	20
Utbetalning av ersättning .....	21
<b>Försäkringar .....</b>	<b>21</b>

## Inledning

Eslövs kommuns riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg syftar till att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolskjuts, elevresor eller stöd till inackordering. Riktlinjer för skolskjuts och andra elevresor i Eslövs kommun gäller för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Bestämmelser om vem som ska beviljas skolskjuts finns i skollagen (2010:800) och Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110). Bestämmelser om hur skjutsen ska utföras finns i förordning (1970:340) om skolskjutsning samt i Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (1988:17). Bestämmelser om vem som beviljas inackorderingstillägg finns i skollagen (2010:800).

Kommunens riktlinjer är tillämpningsföreskrifter gällande författningsbestämmelser om skolskjuts. I händelse av att riktlinjerna skiljer sig från rättspraxis som tillkommit efter fastställandet av riktlinjerna ska riktlinjerna inte tillämpas i den delen.

## Definitioner

**Avstånd** - Med avstånd menas mått på hur långt ifrån varandra två objekt eller punkter är (exempelvis elevens hem och skola eller resväg). Avståndsbedömning görs utifrån nationella vägdatan (NVDB) och kommunens egna kartor. Det är det beräknade avståndet i kommunens skolskjutssystem eller annat lämpligt system som gäller. Det justeras inte utifrån vårdnadshavares egna mätningar. Beräkningen görs på samma sätt för alla elever vilket säkerställer att alla behandlas lika.

**Skolskjutsskola** - Med skolskjutsskola menas den av kommunen anvisade skolenheten dit eleven har rätt till skolskjuts. Denna skola är fastställd utifrån elevens folkbokföringsadress. På kommunens hemsida går det att kontrollera vilken skolskjutsskola folkbokföringsadressen hör till.

**Skolskjutsområde** - Med skolskjutsområde menas det området som bildas av de adresserna som tillhör en viss skolskjutsskola.

## **Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola**

### **Rätt till skolskjuts**

Elever i förskoleklass, grundskolans årskurs 1-9, anpassad grundskola och elever i anpassad gymnasieskola som är folkbokförda i Eslövs kommun har i vissa fall rätt till skolskjuts inom hemkommunen. Vid bedömning av rätt till skolskjuts är det elevens folkbokföringsadress och den av kommunen anvisade skolenheten som används som utgångspunkt.

Grundkrav för att vara berättigad till skolskjuts i Eslövs kommun är således att:

- Elev ska vara folkbokförd i Eslövs kommun.
- Elev ska gå i den skolan som kommunen har placerat eleven i.
- Elev ska ha en skolväg mellan bostad och skola eller hållplats som överstiger bestämt antal kilometer beroende på årskurs (se tabell på sidan sex), eller annars har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållandena, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.

Kommunen kan dock ibland vara skyldig att anordna skolskjuts även för elever som går i fristående skolor inom kommunen eller i en annan kommunal skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven i. Detta gäller dock bara om skolskjutsen är organiserad på ett sådant sätt att en elev utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan erbjudas skolskjuts till och från en annan skola, kommunal eller fristående, än den han eller hon skulle ha placerats i. Bedömningen av huruvida anordnandet av skolskjuts i dessa fall kan få ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen ska göras utifrån vilken skyldighet kommunen skulle ha haft om eleven hade valt att gå i den skola som han eller hon skulle ha placerats i.

Sådan bedömning görs på rådande förhållanden och beslut kan komma att ändras när förhållanden ändras. Detsamma gäller för elev som flyttar till bostad utanför sin skolas upptagningsområde då eleven väljer att gå kvar i samma skola.

### **Skolvägens längd och hållplats**

Med skolväg avses kortaste gång- och cykelväg mellan folkbokföringsadress (tomtgräns) och skolans område (infart till skolområde).

För att ha rätt till skolskjuts på grund av avstånd ska skolvägens längd eller avstånd till anvisad hållplats överstiga nedanstående avståndsgränser:

3,0 km för elever i årskurs F-3

4,0 km för elever i årskurs 4-6

5,0 km för elever i årskurs 7-9

### **Trafikförhållande**

Elev kan beviljas skolskjuts om trafikförhållandena utmed elevens väg till skolan är sådana att vägen anses farlig. Trafikmiljöer där fordon och barn vistas innebär alltid risker men vissa trafikmiljöer är förenade med större risker än andra. Eslövs kommun bedömer skolväg utifrån Trafikverkets modell för trafiksäkerhetsbedömning. En individuell prövning görs i varje enskilt fall.

### **Elev med funktionsnedsättning**

För elever med funktionsnedsättning ska dessa riktlinjer tillämpas utifrån elevens förmåga och mognad. Utgångspunkten ska vara att i möjligaste mån följa den trafikplanering som gäller för övriga elever. Elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola kan beviljas skolskjuts till och från korttidshem.

Utlåtande från läkare, psykolog eller annan relevant profession ska bifogas ansökan om skolskjuts. Av utlåtandet ska det framgå på vilket sätt funktionsnedsättningen medför ett behov av skolskjuts för eleven. Bedömning av funktionsnedsättningens betydelse för skolskjuts görs av skolskjutssamordnare i samråd med respektive skolas rektor. Skolskjutssamordnare ska även samråda med läkare, psykolog, arbetsterapeut eller liknande profession vid behov.

Målsättning är att alla elever som har möjlighet till det, ska tränas till självständighet och till att kunna resa själv på egen hand. Beslut om beviljande av skolskjuts kan därför förenas med villkor om att skolan och

vårdnadshavare ska upprätta och genomföra en plan för att eleven ska öka sin förmåga att resa/förflytta sig på egen hand under den period som beslutet gäller.

### **Särskilda omständigheter**

Elev kan erbjudas skolskjuts om rektor har tagit beslut om att eleven ska följa undervisningen på annan skolenhet, under begränsad tid. Skolskjuts samt avvikelse från avståndsreglerna kan tillfälligt eller periodvis även behövas för vissa elever på grund av t.ex. medicinska, psykosociala eller emotionella skäl. Utredning eller utlåtande från sakkunnig ska bifogas ansökan om skolskjuts. Innan beslut fattas ska det inhämtas ett yttrande från elevens rektor.

Skolskjuts kan även anordnas för elev som bedöms behöva skolskjuts på grund av operation, sjukdom eller olyckshändelse.

Om skada uppstått under skoltid eller på vägen till eller från skolan, utan omväg, anmäls det till kommunens försäkringsbolag och skolskjutssamordnare. Läkarintyg är obligatoriskt. Se även [Försäkringar](#).

Om skada uppstått på fritiden och det finns behov av skolskjuts anmäls det till vårdnadshavares försäkringsbolag och till skolskjutssamordnare. Läkarintyg är obligatoriskt.

### **Växelvist boende**

När separerade vårdnadshavare har gemensam vårdnad om barnet och barnet bor lika mycket hos båda vårdnadshavarna brukar man tala om växelvist boende. För att barnet ska beviljas skolskjuts ska båda vårdnadshavarna vara bosatta i Eslövs kommun, varav en vårdnadshavare i skolans skolskjutsområde samt att grundkraven i övrigt är uppfyllda. Skolskjuts vid växelvis boende ska ske enligt ett i förväg angivet och regelbundet schema.

### **Fritidshem**

Kommunen är inte skyldig att anordna eller bekosta skolskjuts till eller från fritidshem. Elev som vistas på fritidshem i anslutning till skoldagen är alltså inte berättigad till skolskjuts mellan fritidshem och bostad. Elev erbjuds

dock skolskjuts till och/eller från skolan de dagar då eleven inte är på fritidshem.

### **Val av annan skola**

Rätten till skolskjuts gäller inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem (så kallad skolskjutsskola) eller som går i en annan kommuns grundskola.

Om vårdnadshavare väljer en kommunal skola utanför skolskjutsområdet eller en fristående skola kan barnet ha rätt till skolskjuts om villkoren för skolskjuts är uppfyllda och resorna inte innebär ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

En organisatorisk svårighet är till exempel att den skola som vårdnadshavare har valt är geografiskt placerad så att den ordinarie linjen för skolbuss eller skoltaxi inte fungerar eller kan planeras om utan att det förlänger eller försenar resan för andra elever. I vissa fall får skolskjuts i sådana fall anordnas med kollektivtrafik. Se även [Resa med kollektivtrafik](#).

### **Resa i mån av plats**

Andra elever kan i mån av plats beviljas att åka med anvisad skolbuss och hållplats om ledig sittplats finns. Detta är ett förhållande som kan ändras och elev måste i sådana fall lämna sin plats till förmån för skolskjutsberättigad elev. Skolbussens linjedragning och tidtabell kan också komma att ändras utan att beakta icke skolskjutsberättigade elever. Vårdnadshavare ansvarar för att hålla sig informerad om ledig sittplats och om hållplats-, tidtabells- och linjeändringar.

### **Ansökan och beslut om skolskjuts**

Ansökan om skolskjuts görs inför ett nytt läsår. Om grundkraven är uppfyllda beviljas skolskjuts under en maxperiod av 4 läsår. Beviljandetiden styrs av den årskurs som eleven är inskriven i och framgår av beslutet. Ny ansökan krävs inför årskurs 4 och 7.

Utgångspunkten är att de elever som inte uppfyller grundkraven för skolskjuts eller ansöker vid växelvis boende beviljas max ett läsår i taget. Ny ansökan om skolskjuts ska då göras inför varje nytt läsår.



Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida. Vid avsaknad av e-legitimation finns blanketter på Eslövs kommuns hemsida. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavare skriva under ansökan.

Handläggningstiden är mellan 2-3 veckor.

Beslut fattas enligt respektive nämnds delegeringsordning. Nekat eller delvis nekat beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (så kallad förvaltningsbesvär). Till beslutet bifogas en besvärshänvisning. Nämnden dokumenterar vilken dag vårdnadshavare har tagit del av beslutet. Beslut kan överklagas inom tre veckor från det datum då vårdnadshavare tar del av beslutet.

## **Resa med upphandlad skolbuss**

### **Restid och väntetid**

Eftersom skolskjutsarna samordnas kan väntetider uppstå. Med väntetid menas den tid från att skolskjutsar kommit till skolan till dess att skoldagen börjar samt tiden från skoldagens slut till påbörjad hemfärd.

För elever i årskurs F-6 bör skolskjuts som utgångspunkt anordnas så att väntetiden inte överstiger mer än 20 minuter före respektive efter skoltid. Motsvarande väntetid för elever i årskurserna 7-9 bör som utgångspunkt inte överstiga mer än 40 minuter före respektive efter skoltid. Det förutsätter att eleverna då har möjlighet till meningsfull sysselsättning under den utökade väntetiden; exempelvis genom bibliotek, uppehållsrum eller läxhjälp.

Restiden i fordon bör inte överstiga 50 minuter enkel väg. I de fall då detta inte är möjligt att uppnå, av praktiska eller ekonomiska skäl, kan restiden behöva förlängas.

### **Försenad buss och inställda turer**

Vid försening eller helt inställd avgång hänvisas eleven till information via kommunens digitala kanaler.

### **Ordningsregler**

Barn och Utbildning har utarbetat ordningsregler för skolbuss, och dessa gäller för de elever som åker skolbuss till och från skolan. Ordningsreglerna gäller även vid andra resor som sker i skolan regi, som till exempel transporter till badhus eller språkundervisning.

Vårdnadshavare ska genom underskrift bekräfta att de tagit del av ordningsreglerna. Det är vårdnadshavarens ansvar att förklara ordningsreglerna för barnet och se till att barnet följer ordningsreglerna.

I ordningsreglerna framgår vad eleverna, vårdnadshavarna och bussförarens ansvar. Syftet med ordningsreglerna är att resan ska bli säker och trygg. Ordningsreglerna finns även på kommunens hemsida.

### **Kompisåkning**

Kompisåkning är en möjlighet för en skolskjutsberättigad elev att få tillåtelse att ta med sig en annan elev på skolan på skolskjutsen. För att få tillåtelse till kompisåkning ska ansökan lämnas in minst en dag före den planerade färden. Det är vårdnadshavare för den skolskjutsberättigade eleven som ska ansöka. Ansökan görs via E-tjänst på kommunens hemsida. Vid ansökan ska e-postadress till kompisens vårdnadshavare anges.

Kompisåkning beviljas i mån av plats och endast med upphandlad transport med buss på befintliga skolbusslinjer. Kompisåkning beviljas inte om skolskjutsen verkställs med kollektivtrafik eller mat- och elevtransporterna.

Vårdnadshavare till den elev som åker med extra på bussen (kompisen) ansvarar för att informera skola/fritidshem om kompisåkningen och att eleven följer ordningsreglerna på bussen. Skolans tillsynsansvar för kompisen övergår till vårdnadshavaren när eleven har avslutat sin skoldag. Vid kompisåkning omfattas inte kompisen av Eslövs kommuns olycksfallsförsäkring.

### **Krisplan**

Företrädare för den upphandlade skolskjutsen ska i samråd med kommunens skolskjutssamordnare upprätta en krisplan - en plan för hur man agerar vid en eventuell olycka. Krisplanen ska finnas tillgänglig på samtliga

skolenheter i kommunen. En viktig minnesregel är ”Rädda - Larma - Släcka”.

Krisplanen bör innehålla:

- Vilka åtgärder föraren ska vidta på olycksplatsen, vilka åtgärder som skolskjutsentreprenören ska vidta och vilka åtgärder som skolan ska vidta.
- Vilka som ska kontaktas och aktuella telefonnummer.
- På vilket sätt och med vilken regelbundenhet, elever och personal övas i säkerhet.

Åtgärder föraren ska vidta är bl.a:

- Utrymning av bussen samt uppsamling av eleverna.
- Kontroll av eventuella skadade och första hjälpen
- Larma SOS 112.
- Hjälpa till eventuella skadade.
- Sätta ut varningstrianglar och varna andra trafikanter med varningsblinkers

Fram tills polis och räddningstjänst anländer till olycksplatsen är det föraren som ansvarar för eleverna. Föraren ska omgående kontakta sin ledningscentral som tar kontakt med skolskjutssamordnaren, berörd skola och rektor. I händelse av en olycka är det nödvändigt att föraren har en aktuell lista på vilka elever som åker med turen.

## **Resa med kollektivtrafik**

### **Resa med tåg**

Allmän kollektivtrafik kan fungera som skolskjuts till och från skolan. Elever som hänvisas till att resa med kollektivtrafiken till och från skolan får ett personligt färdbevis.

Färdbeviset gäller för resor i anslutning till skolornas start- och sluttider. Eleven ska påbörja sin resa på närmast möjliga avgångstid före och efter skoldag. Resor därutöver är inte att betrakta som skolskjutsresa och eleven omfattas då inte av kommunens olycksfallsförsäkring. Se även [Försäkringar](#).

Elever reser som huvudregel med kollektivtrafik först från årskurs 7 och uppåt. Beslut om skolskjuts för yngre elever med kollektivtrafik kan fattas i undantagsfall efter samråd med vårdnadshavare och skola.

## **Färdbevis**

### **Borttappade färdbevis**

- Borttappade färdbevis ersätts med nytt färdbevis mot en administrativ avgift. Färdbevis finns att köpa på Stadshuset - Kontaktcenter.

### **Avmagnetiserade färdbevis**

- Eleven har rätt till ett nytt färdbevis utan avgift om avmagnetiserat färdbevis återlämnas på Eslövs kommuns kontaktcenter.

### **Ofullständigt ifyllda färdbevis**

- Ofullständigt ifyllda färdbevis kan beslagtas av kollektivtrafikens personal med böter som påföljd. Nytt färdbevis utfärdas mot en administrativ avgift. Mer information om kollektivtrafikresor och färdbevis finns på Eslövs kommuns hemsida.

## **Försenat tåg och inställda resor**

Eleven har eget ansvar att hålla sig uppdaterad genom Skånetrafikens hemsida/app gällande tid för avgång. Vid kraftiga förseningar och helt inställda avgångar tillhandahåller kommunen information i den mån det är möjligt via kommunens digitala informationskanaler.

## **Vårdnadshavares respektive kommunens ansvar**

Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven kommer till och från skolskjutsen vid hemmet/närmaste hållplats och att de uppgjorda tiderna hålls vid dessa tillfällen. Vårdnadshavare förutsätts svara för att deras barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt i enlighet med 6 kap. 2§ föräldrabalken (SFS 1949:381). Detta kan innebära att barnet måste följas till hållplatsen under så lång tid som behövs, för att det ska klara av att gå till hållplatsen på egen hand. Vårdnadshavare har ansvar för att barnet förses med reflexväst, reflexer och/eller har ficklampa under den mörka årstiden.

Vårdnadshavare ansvarar för att barnet inte medför skrymmande bagage samt föremål i skolskjutsen som kan vålla skada för medpassagerare. Vårdnadshavare ansvarar för att barnet följer gällande överenskommelser, ordningsregler, anvisad väg till hållplats samt trafikregler enligt förordningen (SFS 1998:1276).

Vid färd med skolskjuts som är anordnad av Eslövs kommun står kommunen för tillsynsansvaret under färden till skolan. Om eleven missat skolskjutsen på grund av att eleven inte varit vid hållplatsen i tid eller om skolbussen är försenad med mer än 15 minuter är det vårdnadshavares ansvar att se till att eleven kommer till skolan.

För elever som åker med kollektivt färdmedel träder skolans tillsynsansvar för eleven in när eleven infinner sig på skolans område. Eleven förväntas att påbörja sin resa på närmast möjliga avgångstid före skoldag.

Vid hemfärd har skolan tillsynsansvar för eleven fram till dess att anordnad skolskjuts hämtar eleven. För elever som åker med skolskjuts som anordnas av Eslövs kommun har kommunen tillsynsansvar för eleven under färden och fram till dess att eleven kliver av skolskjutsfordonet vid busshållplats/upphämtningsplats. Tillsynsansvaret för eleven går då över till vårdnadshavaren.

Vårdnadshavare ansvarar för att meddela barns frånvaro i de fall skolskjuts sker med skoltaxi.

Vårdnadshavare ansvarar för att omgående informera skolskjutssamordnare eventuella förändrade omständigheter som kan påverka rätten till skolskjuts.

### **Skolans ansvar**

Rektor ansvarar för hemtransport av elev i de fall eleven på grund av undervisning har missat sin skolskjuts.

Rektor ansvarar för att schemat för läsåret tar hänsyn till behovet av ett rationellt fungerande skolskjutssystem.

Rektor ansvarar för att kommande läsårs ramtider lämnas till skolskjutssamordnaren enligt fastlagd planeringsprocess.

# Gymnasieskola

## Resebidrag

Den kommunen som enligt 29 kap. 6 § skollagen (2010:800) är elevens hemkommun ansvarar för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan till de elever som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395). Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Resebidraget är till för dagliga resor mellan folkbokföringsadressen och skolan. Den som är inackorderad har inte rätt till resebidrag. Vid praktik kan det (efter särskild prövning) utgå både resebidrag och inackorderingstillägg. Det gäller även elever som erhåller inackorderingstillägg från CSN.

Med resebidrag avses:

- Resekort
- Bidrag för resa mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats
- Bidrag för resor under praktik eller APL
- Bidrag då allmänna färdmedel saknas

För att få resebidrag måste eleven uppfylla följande grundvillkor:

- Eleven ska genomgå utbildning vid gymnasieskolan.
- Eleven ska ha rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen eller barnbidrag.
- Elevens dagliga färdväg mellan folkbokföringsadress och skolan ska vara minst 6 km.
- Eleven kan endast söka bidrag fram till och med vårterminen det året då eleven fyller 20.

## Resekort

Resebidrag ordnas i första hand genom ett resekort. Resekortet gäller måndag till fredag i hela Skåne. Kortet skickas ut av Skånetrafiken. En elev som redan har ett resekort får sin biljett kopplat till sitt tidigare kort.

## Färdbevis

### Borttappade färdbevis:

- Ersätts med nytt mot en administrativ avgift och finns att köpa på Stadshuset - Kontaktcenter eller på Carl Engström gymnasiet.

**Avmagnetiserade färdbevis:**

- Elev har rätt till nytt färdbevis utan avgift om avmagnetiserat färdbevis återlämnas. Detta görs på Stadshuset - Kontaktcenter eller på Carl Engström gymnasiet.

**Ofullständigt ifyllda färdbevis:**

- Ofullständigt ifyllda färdbevis kan beslagtas av kollektivtrafikens personal med böter som påföljd. Nytt färdbevis utfärdas mot en administrativ avgift. Mer information om kollektivtrafikresor och färdbevis finns på Eslövs kommuns hemsida

Om eleven inte önskar resa med resekort, kan så kallad kontantersättning utbetalas, dock högst resekortets värde efter särskild prövning.

**Bidrag för resor under praktik eller APL**

Elever kan vara berättigad till resebidrag under sin praktik eller APL. Bidrag utgår då för faktiskt kostnad enligt buss/tågtaxa, dock högst i form av ett 30-dagarsbiljett. Om allmänna färdmedel saknas, gäller kilometerersättning.

**Bidrag för resa mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats**

Om avståndet mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats (tåg eller buss) överstiger 6 km, kan eleven få bidrag för resa mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats (så kallad kilometerersättning).

Kilometerersättningen är för resor med eget fordon till närmaste hållplats. Kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan. Höstterminen beräknas till fyra månader och vårterminen till fem månader. Beloppen utgår från kommunens kostnad för gymnasiebiljett. Beloppet justeras inför varje läsår.

<b>Färdväg minst</b>	<b>Belopp</b>
Upp till 19 km enkel väg	½ kostnad på gymnasiebiljett
Över 19 km enkel väg	1 kostnad på gymnasiebiljett

Utbetalningen av kilometerersättningen sker i första hand till angivet konto. I regel erhåller myndig elev själv bidraget. Om eleven är omyndig skickas pengarna till den person som anges som bidragsmottagare på ansökningsblanketten. Ersättningen utbetalas en gång i månaden eller enligt överenskommelse.

### **Bidrag då allmänna färdmedel saknas**

Elev kan få resebidrag om det inte finns någon kollektivtrafik till och från skolan.

Utbetalningen av kilometerersättningen sker i första hand till angivet konto. I regel erhåller myndig elev själv bidraget. Om eleven är omyndig skickas pengarna till den person som anges som bidragsmottagare på ansökningsblanketten. Ersättningen utbetalas minst en gång per termin eller enligt överenskommelse.

### **Ansökan och beslut om resebidrag**

Ansökan om resebidrag görs inför varje läsår via e-tjänst på kommunens hemsida. Vid avsaknad av e-legitimation finns blanketter på Eslövs kommuns hemsida. Ansökan görs av vårdnadshavare eller myndig elev.

Handläggningstiden är mellan 2-3 veckor.

Beslut fattas enligt gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning. Nekat eller delvis nekat beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (så kallad förvaltningsbesvär). Till beslutet bifogas en besvärshänvisning. Nämnden dokumenterar vilken dag vårdnadshavare har tagit del av beslutet. Beslut kan överklagas inom tre veckor från det datum då vårdnadshavare tar del av beslutet.

### **Avbrutna gymnasiestudier**

Om elev inte uppfyller villkoren för resebidrag längre är eleven eller dess vårdnadshavare skyldig att informera sin hemkommun. Informeras inte hemkommunen, debiteras eleven en summa motsvarande kortets värde.



## **Inackorderingstillägg**

Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Skyldigheten har ingen nedre åldersgräns men gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Inackorderingstillägget är ett bidrag till kostnaden för inackordering och hemresor. Tilläggets storlek är därför beroende av avståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan. En förutsättning för att tillägget ska beviljas är att eleven faktiskt är inackorderad på skolorten hos annan än vårdnadshavare. Observera att den som har resebidrag inte har rätt till inackorderingstillägg.

En förutsättning att bli beviljad inackorderingstillägg är att eleven inackorderas på skolorten. Avsteg från ovanstående kriterier kan medges endast om det finns särskilda skäl.

Elever som är antagna i frisök (mottagna i andra hand), är ej berättigade till inackorderingstillägg. Elever med skolgång på fristående gymnasieskolor ansöker hos CSN om inackorderingstillägg.

## **Kriterier för inackorderingsbidrag**

Eslövs kommun beviljar bidrag enligt nedanstående kriterier:

- *Om den totala restiden fram och åter mellan folkbokföringsadress och skolan är minst två timmar per dag, kan inackorderingstillägget beviljas. Kravet på två timmars restid måste vara uppfyllt minst fyra dagar per två veckors period.*

Följande belopp beviljas för avstånd kortast resväg mellan folkbokföringsadress och skolan:

<b>Avstånd/km</b>	<b>Belopp</b>
0–44 km	1/30 av prisbasbeloppet
45–84 km	1/28 av prisbasbeloppet
85–124 km	1/26 av prisbasbeloppet
125–174 km	1/23 av prisbasbeloppet
175–224 km	1/22 av prisbasbeloppet
225–599 km	1/20 av prisbasbeloppet
600–899 km	1/19 av prisbasbeloppet
900–1299 km	1/18 av prisbasbeloppet

Lägsta summan baseras på bestämmelser i skollagen.

- *Inackordering trots att utbildningen finns på elevens hemort*  
Om eleven sökt, men inte blivit antagen till motsvarande utbildning på hemorten, har eleven rätt till inackorderingstillägg. Även elever vars vårdnadshavare har flyttat till annan ort i Sverige men eleven bor kvar för att fullfölja en tidigare påbörjad gymnasial utbildning (som regel bör dock studierna ha bedrivits i minst en termin). Om eleven omplacerats till en skola på annan ort av studiesociala skäl, är också det skäl att erhålla inackorderingstillägg.
- *Inackordering på hemorten*  
Inackorderingstillägg kan beviljas för inackordering på hemorten om elevens vårdnadshavare vistas utomlands, men eleven bor kvar i Sverige. Tillägget beviljas då med det lägsta månadsbeloppet.
- *Inackordering på grund av sociala skäl*  
Inackorderingstillägg kan beviljas på grund av sociala skäl. Om detta skäl åberopas, ska eleven bifoga ett intyg från social myndighet eller skolkurator som visar att social myndighet förespråkar tillägget.

### **Inackorderingstillägg för elever som studerar på gymnasiet utomlands**

Elever som går Europaprofilen på Polhemsskolan i Lund, har rätt till inackorderingstillägg den termin (vårterminen årskurs 2) som studeras på svenska skolor i London, Madrid eller Paris. Europaprofilen finns (per år 2024) på programmen Ekonomi inriktning ekonomi, Naturvetenskap eller Samhällsvetenskap inriktning samhällsvetenskap.

Följande kriterier måste vara uppfyllda för att få inackorderingstillägg:

- Eleven måste vara inskriven på aktuellt program på Polhemsskolan
- Eslövs kommun utbetalar interkommunal ersättning till Lunds kommun.
- Folkbokförd i Eslövs kommun
- Eleven är beviljad av Polhemsskolan att åka.
- Eleven lämnar/lämnat sitt resekort

Ansökan om inackorderingstillägg görs till Eslövs kommun, och ersättningen utgår med lägsta belopp.

Beslut skickas ut där man meddelar att inackorderingstillägg beviljas under förutsättning att de lämnar in sitt resekort och resan blir av.

För övriga gymnasieutbildningar utomlands, beviljas inga inackorderingstillägg.

### **Ansökan och utbetalning av inackorderingstillägg**

Ansökan om inackorderingstillägg görs av vårdnadshavare eller myndig elev. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavare skriva under ansökan. Ansökan skickas till Eslövs kommun.

Inackorderingstillägg erhålles under fyra månader för höstterminen och fem månader för vårterminen. Utbetalningen av inackorderingstillägget sker i första hand till angivet konto. I regel erhåller myndig elev själv bidraget. Inackorderingstillägg utbetalas av kommunen sista bankdagen i månaden under utbildningstiden. Första utbetalningstillfället är omkring den 30/9 för höstterminen och 31/1 för vårterminen.

Ändrade förhållande under utbildningstiden ska snarast meddelas Eslövs kommun. Inackorderingstillägg som felaktigt har utbetalats ska återbetalas till kommunen.

### **Resor och logi**

För att få ersättning för resor och logi måste följande krav vara uppfyllda:

- Eleven går utbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola som omfattas av skollagen 22 kap.
- Eleven har deltagit vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten som krävde att eleven reste till skolenheten (12 § skollagen).
- Resan var nödvändig för elevens deltagande i utbildningen.
- Eleven var folkbokförd i Eslövs kommun under den eller de dagar som resan genomfördes.

### **Ersättning för resa**

Kommunen ersätter den faktiska kostnaden för elevens resor mellan folkbokföringsadress och utbildningslokalen som krävts för elevens

deltagande vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten. Om övernattnig måste ske på grund av utbildningen ersätts även resor till och från ett boende nära skolan.

Om det är möjligt ska resa med tåg eller buss väljas framför andra färdmedel. Kommunen ersätter resor med andra färdmedel, även resa med egen bil, endast om det finns särskilda skäl utifrån elevens förutsättningar att delta i undervisningen.

Resor med buss eller tåg ersätts mot uppvisande av kvitto. Resor med egen bil ersätts utifrån Skatteverkets schablonbelopp för reseavdrag multiplicerat med antalet mil mellan elevens folkbokföringsadress och utbildningslokalen.

Det ankommer på eleven eller dennes vårdnadshavare att styrka

1. att resan varit nödvändig för elevens deltagande vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten (lämpligen genom schema),
2. att eleven varit närvarande vid aktiviteten (lämpligen genom intyg från skolan), och
3. eventuella särskilda skäl för ersättning med annat färdmedel än tåg eller buss samt kostnaden för resan i sådana fall.

Kommunen ersätter endast elevens kostnader. Kommunen ersätter inte medföljande vuxens kostnader.

### **Ersättning för boende**

Kommunen ersätter faktiska kostnader för elevens boende om övernattnig krävs för elevens deltagande vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten med högst 1/60-del av prisbasbeloppet per dygn (955 kr år 2024).

Kommunen kan ersätta dyrare alternativ till boenden endast om det finns särskilda skäl utifrån elevens förutsättningar att delta i undervisningen.

Det ankommer på eleven eller dennes vårdnadshavare att styrka

1. boendekostnaden (till exempel genom kvitto),
2. att övernattnig varit nödvändig för elevens deltagande vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten (lämpligen genom schema),

3. att eleven varit närvarande vid aktiviteten (lämpligen genom intyg från skolan), och
4. eventuella särskilda skäl för högre ersättning.

Kommunen ersätter endast elevens kostnader. Kommunen ersätter inte medföljande vuxens kostnader.

### **Utbetalning av ersättning**

Ersättning för resor och boende betalas ut retroaktivt till vårdnadshavare eller till eleven om eleven är myndig.

## **Försäkringar**

Eslövs kommun har försäkringar tecknade för barn och ungdomar som deltar i utbildningsverksamhet. Elever i grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola är försäkrade under verksamhetstid. Försäringen gäller för olycksfallsskador. En olycksfallsskada är en kroppsskada som ofrivilligt drabbar den försäkrade genom en plötslig yttre händelse. Med olycksfallsskada jämställs kroppsskada som uppkommit genom förfrysning, värmeslag och solsting. Den som i verksamheten bevittnat skada eller olycka anmäler skadan till elevens rektor enligt förvaltningens rutiner. Det är vårdnadshavarens ansvar för att anmäla skada till kommunens försäkringsbolag.

Skolskjuts kan även anordnas för elev som bedöms behöva skolskjuts på grund av operation, sjukdom eller olyckshändelse. Behov av taxi till och från skolan på grund av olycksfallet skall vara styrkt med ett intyg från behandlande läkare. Av intyget skall framgå under vilken tid då taxi beviljats. Innan taxiresorna till och från skolan beställs skall kommunens försäkringsbolag kontaktas för bekräftelse. Intyget ska skickas till kommunens försäkringsbolag i samband med skadeanmälan. Efter bekräftelse från kommunens försäkringsbolag kan beställning av taxiresor göras.

Om försäkringsbolaget inte beviljar ersättning för resa ka1/n kommunen i vissa fall göra det för en begränsad tid om det finns särskilda skäl för det. Det krävs då att eleven är folkbokförd i kommunen och att läkarintyg enligt ovan bifogas ansökan. Ansökan finns på kommunens hemsida. Kostnader för resor före dagen för ansökan beviljas inte.

Vid skador på, eller stöld av, elevs privata egendom ansvarar skolan endast om skolan genom vårdslöshet orsakat skadan.