

RÖKFRI ARBETSTID

RIKTLINJER

Riktlinjer för rökfri arbetstid.

Rökfri arbetstid sker utifrån ett medarbetarperspektiv vad gäller arbetsmiljö och hälsa. Eslövs kommun vidtar olika åtgärder som behövs för att förebygga att medarbetare utsätts för ohälsa och olycksfall. Ett sätt är att minimera risken för passiv rökning genom att ha en rökfri arbetstid.

Syftet med rökfri arbetstid i Eslövs kommun är att skapa en hälsofrämjande arbetsmiljö för anställda, och en miljö för brukare och medborgare där en inte utsätts för passiv rökning.

Omfattning av rökfri arbetstid

Riktlinjerna omfattar alla medarbetare samt förtroendevalda och politiker i Eslövs kommun.

- Arbetstid avser den tid då medarbetaren får lön eller arvode.
- Rökfri arbetstid gäller för alla medarbetare oavsett arbetsställe. På arbetsplatser där medarbetare inte kan undvika tobaksrök från till exempel brukare inom hemtjänsten, ska arbetsgivaren så långt det är möjligt anpassa arbetsplatsen enligt arbetsmiljölagens regler.
- Rökfri arbetstid innebär att ingen utsätts för tobaksrök på sitt arbete, det vill säga den tid vi arbetar eller har paus. Lunchrast eller motsvarande oavlönad rast då medarbetaren kan lämna arbetsplatsen, räknas inte in i arbetstiden och är därför undantagen.
- Rökning under lunchrast eller motsvarande är inte tillåten i direkt anslutning till arbetsplatsen, t ex utanför ingångar, på uteplatser, på trottoar eller i direkt anslutning till arbetsplatsen eller liknande.
- Det är inte tillåtet att använda flexitidsreglerna för att skapa rökpauser under arbetstiden, eller på annat sätt lämna arbetsplatsen för att röka.
- Under tjänsteresa är medarbetaren/den förtroendevalde i tjänst som representant för Eslövs kommun vilket innebär att rökfri arbetstid gäller under den del som är arbetstidsreglerad.

- Riktlinjer för rökfri arbetstid är en ordningsföreskrift, som hanteras av chefen. Riktlinjerna för rökfri arbetstid likställs med andra ordningsföreskrifter på arbetsplatsen.
- Rökfri arbetstid avser också så kallade E-cigaretter.

Stöd för att sluta röka

Medarbetare som önskar hjälp med att sluta röka kan erbjudas ett sluta-röka bidrag om 1500 kronor per år för mot uppvisning av kvitto för hjälpmedel. För utbetalning av sluta-röka-bidraget ska medarbetaren lämna kvitto på hjälpmedel som inhandlats.

Hur gör man för att erhålla sluta-röka-bidrag?

Eslövs kommun erbjuder ett sluta-röka-bidrag till alla medarbetare oavsett anställningsform. Bidraget är högst 1500 kronor per anställd och kalenderår. Även tillfälligt anställda och vikarier har rätt till sluta-röka-bidraget.

För att sluta-röka-bidraget ska kunna betalas ut ska medarbetaren lämna in ett originalkvitto på det hjälpmedel som inhandlats till sin chef. Följande uppgifter måste finnas med på kvittot:

- Namn och organisationsnummer på företaget som hjälpmedel har köpts av
- Vilken typ av hjälpmedel kvittot avser (exempelvis nikotintuggummi, sugtabletter mm.)
- Namn på den person som köpt hjälpmedlet
- Den totala kostnaden

Chefen fyller i blanketten Sluta-röka-bidrag och skickar denna tillsammans med kvittot till löneenheten. Bidraget utbetalas med nästa lön.

Kvittot ska redovisas inom tre månader från inköpsdatum. Attesterande chef ansvarar för att kontrollera att bidraget per kalenderår inte överstiger 1 500 kr.

Kvitto på hjälpmedel lämnas till löneenheten senast femte arbetsdagen i december för att bidraget ska kunna betalas ut.

Övrigt

För den som vill sluta röka på egen hand finns det en del hjälpsidor på nätet, bland annat www.slutarokalinjen.se eller [Hjälpa att sluta röka - 1177](http://Hjälpaattslutaroeka-1177.se)