

RIKTLINJER FÖR KAMERABEVAKNING I ESLÖVS KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning och syfte	3
2. Tillstånd för kamerabevakning	3
2.1 Tillståndspliktig kamerabevakning	3
2.2 Ej tillståndspliktig kamerabevakning	4
3. Inför beslut om kamerabevakning	4
3.1 Bevakningsintresset kontra integritetsintresset	4
3.2 Dokumentation	4
3.3 Undersök först alternativ till kamerabevakning	5
3.4 Kamerans upptagningsområde	5
3.5 Tiden för bevakning	5
3.6 Konsekvensbedömning	5
3.7 Förhandling med facket	5
3.8 Personuppgiftsbiträdesavtal	6
4. Efter beslut om kamerabevakning	6
4.1 Lagring av inspelat material	6
4.2 Tillgång till och användning av inspelat material	6
4.3 Informera om bevakningen	6
4.3.1 Skyltning	7
4.4 Uppföljning av kamerabevakning	8
5. Lokala rutiner	8
6. Bilaga 1. Checklista kamerabevakning	9

1. Inledning och syfte

Eslövs kommun äger och förvaltar en stor mängd lokaler och mark. Brottlighet, ordningsstörningar och olyckor som sker inom kommunens lokaler och områden får inte bara negativa konsekvenser för de människor som drabbas utan även ekonomiska följder.

Syftet med dessa riktlinjer är att underlätta för välinformerade beslut om när kamerabevakning kan vara lämpligt för att bland annat förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet, ordningsstörningar samt olyckor inom kommunens lokaler och områden. Ett annat syfte är att öka rättssäkerheten och likvärdigheten i hanteringen av kamerabevakning i kommunens olika verksamheter.

Kamerabevakning regleras främst i bestämmelser i dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen. Riktlinjerna baseras på dessa regleringar samt på rekommendationer från IMY, integritetsskyddsmyndigheten.¹

Inledningsvis ges en översikt över tillståndspliktig respektive ej tillståndspliktig kamerabevakning. Därefter behandlas centrala överväganden inför beslut om kamerabevakning. Slutligen diskuteras viktiga faktorer att beakta efter att beslut om kamerabevakning har fattats.

2. Tillstånd för kamerabevakning

IMY, integritetsskyddsmyndigheten hanterar ansökningar om tillstånd för kamerabevakning. Om en kommunal verksamhet behöver ansöka om tillstånd beror på plats och hur kamerabevakningen utförs.

2.1 Tillståndspliktig kamerabevakning

Kommunen ska ansöka om tillstånd för kamerabevakning för platser där allmänheten har tillträde. Med tillträde menas att allmänheten har tillåtelse att befinna sig på platsen. Exempel på platser där allmänheten har tillträde är skolgårdar, bibliotek och receptionen vid kontaktcenter.

¹ Integritetsskyddsmyndigheten (2021) *Vägledning vid kamerabevakning. Tillstånd till kamerabevakning 2018–2020 – en praxissammanställning*. Stockholm: Integritetsskyddsmyndigheten.

Vidare gäller tillståndsplikten endast om kamerabevakningen innebär varaktig eller regelbunden personbevakning. Personbevakning är bevakning där människor utan större svårigheter kan identifieras.

2.2 Ej tillståndspliktig kamerabevakning

Platser där tillstånd för kamerabevakning inte behövs är platser dit allmänheten inte har tillträde och/eller där kamerabevakning inte avser personbevakning. Exempel på ej tillståndspliktiga ytor är inne i skolbyggnader förutom huvudentré och rektorsexpedition. Viktigt att notera är att även ej tillståndspliktig kamerabevakning ska följa dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen.

3. Inför beslut om kamerabevakning

3.1 Bevakningsintresset kontra integritetsintresset

Det ska finnas ett berättigat intresse för kamerabevakning. Ett berättigat intresse kan exempelvis vara att förebygga, förhindra och upptäcka brott. Andra legitima bevakningsintressen är att förebygga, förhindra eller upptäcka störningar av allmän ordning och säkerhet samt olyckor.

Bevakningsintresset ska sedan vägas mot de bevakade personernas intresse av skydd av sina personuppgifter. Särskilt utsatta grupper så som barn anses ha ett särskilt stort integritetsintresse. Kamerabevakning får inte ske i syfte att övervaka kommunanställda för att använda materialet i arbetsrättsliga processer.

För att kamerabevakning ska införas ska bevakningsintresset uppfattas vara starkare än integritetsintresset. Vid bedömningen av integritetsintresset ska särskild hänsyn tas till hur bevakningen utförs och vilket område som bevakas.

3.2 Dokumentation

För att kunna veta om bevakningsintresset är tillräckligt krävs dokumentation. Om problematiken gäller en brottsutsatt plats ska dokumentationen kunna påvisa att brott skett på den specifika platsen under en längre tid. Frågor som är centrala att besvara i dokumentationsarbetet är:

vad har hänt, var, samt vilken tid på dygnet. Bevakningsintresset väger tyngre ju fler incidenter² som kan påvisas ha inträffat.

3.3 Undersök först alternativ till kamerabevakning

Man ska även ha undersökt och provat andra åtgärder innan kamerabevakning införs. Kamerabevakning ska ses som ett alternativ först när alla andra relevanta insatser provats utan önskat resultat.

3.4 Kamerans upptagningsområde

Det är inte tillåtet att behandla mer information för kameraövervakningen än nödvändigt. Området som kamerabevakningen omfattar ska därmed begränsas till platser som har en tydlig koppling till syftet med bevakningen. Om möjligt ska upptagningsområdet begränsas så att intrånget i den personliga integriteten minskar. Platser där många personer befinner sig för nöje och avkoppling har generellt högt integritetsintresse eftersom det inte är förväntat att bli kamerabevakad när man besöker dem. Det kan handla om simhallar, gym, badplatser och uteserveringar. Exempel på platser med lägre integritetsintresse är till exempel parkeringar, entréer och korridorer där man inte förväntas uppehålla sig någon längre stund.

3.5 Tiden för bevakning

Om bevakningen bedrivs för att förebygga, upptäcka eller utreda brott behöver hänsyn tas till när brott tidigare har skett. Bevakningen ska i möjligaste mån ske på tider när problematiken är som störst och inte omfatta andra tider.

3.6 Konsekvensbedömning

En konsekvensbedömning ska alltid genomföras innan kamerabevakning påbörjas för att säkerställa att vi hanterar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen.³ I samband med att konsekvensbedömning blir aktuell ska skyddsombud på arbetsplatsen inkluderas.

3.7 Förhandling med facket

I samband med att kamerabevakning övervägs ska berörda fackliga organisationer inkluderas enligt MBL 11–14 §§ eller enligt gällande samverkansavtal. Observera att samtliga förbund som har medlemmar som

² Incidenter definieras här som händelser med koppling till brottslighet, störningar av allmän ordning och säkerhet samt olyckor, enligt kamerabevakningslagen §8.

³ För mall, se: Policies, riktlinjer och mallar - Portalen – gemensam (eslov.se)

rör sig i berörda lokaler behöver involveras i samverkan även om det är förbundet som normalt inte ingår i ansvarig verksamhets ordinarie samverkan. Om verksamheten ska söka tillstånd ska förhandlingen med de fackliga representanterna vara avslutad innan ansökan lämnas in.

3.8 Personuppgiftsbiträdesavtal

Om en kamerabevakningstjänst ska anlitas från en leverantör behöver ett personuppgiftsbiträdesavtal skrivas mellan ansvarig nämnd och leverantören. Eslövs kommun har en framtagen mall som ska användas vid inköp/upphandling av tjänst.⁴

4. Efter beslut om kamerabevakning

4.1 Lagring av inspelat material

Endast bildmaterial samlas in genom kamerabevakningen. Om materialet ska sparas får det inte lagras under längre tid än som är nödvändigt. Huvudregeln är att filmmaterial inte ska sparas längre tid än ett par dagar. Längre lagringstid än 72 timmar kan vara godtagbart, men ska då motiveras särskilt. Ju längre lagringstiden är desto utförligare motivering krävs. Hur länge inspelat material ska lagras, när det skall gallras eller arkiveras ska finnas dokumenterat.

4.2 Tillgång till och användning av inspelat material

Den som använder kamerabevakning är skyldig att se till att det inspelade materialet inte sprids till obehöriga. Därför ska den som bedriver kamerabevakningen ta ställning till vilka personer som har ett berättigat behov att tillgå inspelat material. Utsedda behöriga personer har tystnadsplikt och får inte sprida vidare inspelat material till obehöriga.

Rutin för vilka som har rätt att tillgå och använda sig av inspelat material ska dokumenteras av den verksamhet som ansvarar för kamerabevakningen.

4.3 Informera om bevakningen

Den som bedriver kamerabevakning ska ha en eller flera skyltar som upplyser om att området är kamerabevakat. Skylten ska placeras i ögonhöjd så det blir tydligt att ett område är kamerabevakat innan någon går in på det. Om det finns flera olika ingångar till ett kamerabevakat område ska varje


⁴ För mall, se: Polycys, riktlinjer och mallar - Portalen – gemensam (eslov.se)

ingång ha en separat skylt. Skylten ska innehålla information så som:

- ändamålet med kamerabevakningen
- den personuppgiftsansvarigas⁵ identitet
- kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvariga och dess dataskyddsombud, om ett sådant finns
- en upplysning om att de bevakade har rättigheter enligt dataskyddsförordningen
- sådant som kan tänkas överraska den som blir bevakad
- information om var den bevakade kan vända sig för att få övrig information om bevakningen.

4.3.1 Skyltning

Europeiska dataskyddsstyrelsen har tagit fram följande exempel på skylt. Skylten är inte bindande och det går bra att använda skyltar med annan utformning.



Kamerabevakning!

Ytterligare information finns tillgänglig via:

- Affisch på anslagstavla
- Kundtjänst
- Vår webbsida: www.bolaget.se/kamerabevakning

Namn på personuppgiftsansvarig (och om tillämpligt dennes företrädare)
Bolaget AB

Kontaktuppgifter, inklusive kontaktuppgifter till eventuellt dataskyddsombud
Bolaget AB, Gatan 1, 123 45, Staden
www.bolaget.se, +468 111 11 11

Information om den behandling som har störst konsekvenser för den registrerade, till exempel lagringstid av inspelat material, överföring eller publicering av bevakningsmaterial till tredje part:
Vi lagrar material i tre (3) dagar.

Ändamål med kamerabevakningen
Vi kamerabevakar i syfte att förhindra och utreda brott.

Registrerades rättigheter
Som bevakad kan du utöva flera rättigheter, särskilt rätten att få tillgång till eller radering av dina personuppgifter.
För ytterligare information om denna kamerabevakning, inklusive dina rättigheter, se den personuppgiftsansvarigas fulla information genom de alternativ som finns presenterade till vänster.

⁵ Personuppgiftsansvarig är den organisation som ansvarar för kamerabevakningen, i form av politisk nämnd. Personuppgiftsansvarig kan inte vara en chef eller anställd.

4.4 Uppföljning av kamerabevakning

Ansvarig för kamerabevakningen

(personuppgiftsansvarig/personuppgiftsbiträde⁶) ska kontinuerligt och vid behov följa upp om behovet av fortsatt kamerabevakning kvarstår samt ifall konsekvensbedömningen behöver uppdateras. Ansvarig för kamerabevakningen ansvarar för att uppföljning görs minst en gång per år.

I de fall tillstånd givits från IMY ska eventuella villkor som angetts i tillståndet kontrolleras att de efterlevs. Centralt är att lokala uppföljningsrutiner upprättas i den lokala verksamheten och att resultaten av uppföljningen dokumenteras. Om det vid en uppföljning av kamerabevakningen framkommer att bevakningsintresset förändrats ska det nya bevakningsintresset återigen vägas mot integritetsintresset. Detta kan i förlängningen leda till förändrad eller ytterst avslutad kamerabevakning.

Trygghetssamordnaren på kommunledningskontoret ska även säkerställa att en förteckning av aktuella kameror i kommunen sammanställs.

Sammanställningen ska innehålla information om personuppgiftsansvarig, personuppgiftsbiträde, plats för kamerabevakning, syfte, installationsdatum samt datum för avslutad kamerabevakning.

5. Lokala rutiner

Mall för lokala rutiner kommer att finnas på intranätet.⁷

För ytterligare stöd i arbetet med att skapa lokala rutiner rekommenderas IMYs vägledning om kamerabevakning⁸ samt IMYs hemsida.⁹ IMY samt kommunens trygghetssamordnare kan även kontaktas för stöd och råd.

⁶ Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs räkning, i form av kommunal tjänsteperson.

⁷ Policies, riktlinjer och mallar - Portalen – gemensam (eslov.se)

⁸ Integritetsskyddsmyndigheten (2021) *Vägledning vid kamerabevakning. Tillstånd till kamerabevakning 2018–2020 – en praxissammanställning*. Stockholm: Integritetsskyddsmyndigheten.

⁹ <https://www.imy.se/verksamhet/kamerabevakning/offentlig-verksamhet/> Hämtad 2022-11-30

6. Bilaga 1. Checklista kamerabevakning

	JA	NEJ	Notering
1. Gäller kamerabevakningen plats dit allmänheten har tillträde?			
2. Gäller kamerabevakningen personbevakning som är varaktig eller regelbundet upprepad?			
Om ja på 1 och 2 -> Kamerabevakningen är tillståndspliktig. OBS! Ej tillståndspliktig kamerabevakning ska fortfarande följa gällande regleringar i dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen			
Inför kamerabevakning			
3. Har verksamheten drabbats av upprepade incidenter kopplat till brottslighet, störningar av allmän ordning/säkerhet eller olyckor?			
4. Bedöms antalet incidenter som omfattande och återkommande? Ange tidsperiod och frekvens.			
5. Har verksamheten vidtagit andra relevanta åtgärder för att minska antalet incidenter?			
6. Bedöms kamerabevakning kunna bidra till färre antal incidenter?			
7. Har konsekvensbedömning genomförts?			
8. Har skyddsombud inkluderats i konsekvensbedömningen?			
9. Har samråd och förhandlingar gjorts med			

<p>samtliga fackliga representanter?</p>			
	JA	NEJ	Notering
<p>10. Har personuppgiftsbiträdesavtal tecknats med leverantör?</p>			
<p>Efter beslut om kamerabevakning</p>			
<p>11. Är lokala uppföljningsrutiner upprättade?</p>			
<p>12. Är lokala rutiner för lagring och användande av inspelat material upprättade?</p>			
<p>13 Ges tydlig information om kamerabevakningen?</p>			
<p>14. Sammanfattande slutsatser (väger intresset av att kamerabevaka tyngre än integritetsintresset?)</p>			