

RIKTLINJER FÖR BISYSSLOR

Riktlinjer för bisysslor

Sammanfattning

- Det är viktigt att kommunen som din arbetsgivare känner till vilka bisysslor du har.
- En bisyssla är alla typer av jobb, uppdrag eller verksamhet som du har utanför ditt jobb, med vissa undantag.
- Du ska själv anmäla din bisyssla till kommunen utan att någon påminner dig.
- Din chef ska informera dig om reglerna om bisysslor och följa upp dem varje år.
- Om din bisyssla är arbetshindrande, konkurrerande eller förtroendeskadlig kan kommunen förbjuda den.
- Om du fortsätter med bisysslan trots att kommunen förbjudit den kan det få arbetsrättsliga konsekvenser.
- Om du inte är nöjd med kommunens beslut så kan du vända dig till din fackliga organisation för förhandling eller till domstol.

Kommunen behöver veta om dina bisysslor

Många medarbetare i kommunen har andra aktiviteter och uppdrag utanför arbetstid. Det kan bidra till en balans mellan jobbet och privatlivet och kan utveckla kompetenser och erfarenheter. Ibland kan sådana uppdrag krocka med arbetet. Därför är det viktigt att arbetsgivaren får veta om dina uppdrag, så att du och arbetsgivaren är överens om vad som går att kombinera med att jobba i kommunen.

Den här riktlinjen gäller alla medarbetare i Eslövs kommun. Den gäller inte kommunens förtroendevalda.

Vad är en bisyssla?

En bisyssla är alla typer av uppdrag, anställningar, eget företag eller sysslor som du som medarbetare har vid sidan av din anställning hos kommunen och som inte hänger ihop med ditt privatliv. Det spelar ingen roll hur mycket tid du lägger på den och den kan vara betald eller obetald.

Några exempel på bisysslor kan vara extrajobb, att sitta i styrelsen i en ekonomisk förening, att ha ett skogsbruk, att ta konsultuppdrag eller ha en enskild firma för en hobbyverksamhet.

Vissa sysslor räknas inte som bisysslor. Till exempel räknas inte om du studerar i liten utsträckning på fritiden, om du spelar golf med vänner eller tränar dina barns idrottslag. Det förutsätter så klart alltid att de inte påverkar eller hindrar dig i ditt arbete. I våra kollektivavtal har kommunen också kommit överens med de fackliga organisationerna att fackliga eller politiska uppdrag inte ska ses som bisysslor. Samma sak gäller att sitta i styrelsen i ideella föreningar.

Varför spelar bisysslor roll?

Det är viktigt att andra kan ha förtroende för att kommunen och våra medarbetare är opartiska och att kommunen har ett bra anseende.

I de allra flesta fall har du som anställd rätt att bestämma själv om din fritid. Det är samtidigt viktigt att det du gör utanför arbetet hos kommunen inte kan skada kommunens anseende eller gör att du inte kan utföra ditt jobb.

I de flesta fall får du ha bisysslor, men det finns några undantag. Din bisyssla får inte hindra ditt arbete i kommunen. Den får inte konkurrera med kommunens verksamhet på ett sätt som skadar kommunen. Den får inte heller skada kommunens verksamhet på något annat sätt. Dessutom är din anställning i kommunen en så kallad offentlig anställning. Därför får du inte ha någon annan anställning, uppdrag eller verksamhet som kan göra att det går att ifrågasätta din opartiskhet i arbetet eller som kan skada kommunens anseende.

Om din bisyssla kan skada kommunens anseende eller verksamhet eller kan hindra ditt jobb så kan kommunen bestämma att du inte får utöva din bisyssla.

Reglerna om bisysslor finns i lagen om anställningsskydd, lagen om offentlig anställning och i våra kollektivavtal (Allmänna bestämmelser).

Bisysslor som inte tillåts

Det finns tre kategorier av bisysslor som kommunen kan förbjuda; arbetshindrande, konkurrerande och förtroendskadliga bisysslor.

Arbetshindrande bisysslor

En bisyssla är arbetshindrande om den kan göra att du missköter ditt jobb, till exempel för att den tar tid från ditt jobb eller för att den gör att du blir så trött av den att du inte hinner vila ordentligt.

- *Exempel:* Du arbetar natt någon annanstans och blir så trött att du inte orkar med ditt dagjobb på kommunen.
- *Exempel:* Du tar frilansuppdrag på dagtid under din arbetstid hos kommunen.

Konkurrerande bisysslor

En bisyssla är konkurrerande om du utanför ditt jobb i kommunen arbetar med eller hjälper en verksamhet som konkurrerar med kommunen.

- *Exempel:* Du erbjuder privat rådgivning mot betalning inom det område du jobbar med på kommunen.
- *Exempel:* Du säljer utbildningar eller tjänster som konkurrerar med kommunens verksamhet.

Förtroendskadliga bisysslor

Allmänheten ska kunna lita på att kommunen arbetar sakligt och opartiskt. Därför kan du inte ha en bisyssla som gör att du blir jävig i ditt jobb eller som gör att allmänheten får sämre förtroende för kommunen eller att bisysslan skadar kommunens rykte. Även om det bara finns en risk för jäv eller skada på förtroendet så får du inte ha bisysslan.

- *Exempel:* Du har uppdrag i ett företag som säljer varor eller tjänster till kommunen.
- *Exempel:* Du sitter i styrelsen i ett bolag som kommunen har upphandlingar med.

Du ska anmäla din bisyssla till kommunen

Det är viktigt att kommunen vet om din bisyssla så att arbetsgivaren kan bedöma om den är tillåten eller inte. Du ska därför anmäla din bisyssla på en särskild blankett. Om du ska börja med en ny bisyssla ska du anmäla den

också. Blanketten finns på intranätet och när den är ifylld ska du lämna den till din chef.

Kommunen ska informera dig om reglerna för bisysslor

När du blir tillsvidareanställd eller månadsanställd i kommunen får du information på en bilaga till anställningsavtalet att du måste anmäla bisyssla. Det är sedan du själv som ska göra det utan att din chef säger till dig.

Den som anställer ny personal ska fråga under rekryteringen om kandidaten har en bisyssla.

När du har medarbetarsamtal varje år ska din chef fråga dig om du har en bisyssla och påminna dig att du måste anmäla bisyssla. Chefen ska dokumentera ditt svar så att det kan följas upp och så att bisysslor kan bedömas lika för alla.

Kommunen kan förbjuda din bisyssla

Om du har anmält att du har en bisyssla så ska kommunen bedöma om den är tillåten. När du anmäler bisysslan ska du lämna uppgifter om vad det är för bisyssla, hur mycket tid den tar, när du håller på med den och om den har några kopplingar till kommunens organisation. Det behövs för att kommunen ska kunna bedöma bisysslan. Du behöver aldrig lämna uppgifter som berättar om din religiösa, politiska, kulturella eller liknande uppfattning.

Varje bisyssla bedöms individuellt. En bisyssla som är tillåten för en person kan vara förbjuden för en annan, beroende på vilka arbetsuppgifter och ansvar du har.

Om kommunen anser att din bisyssla hindrar dina arbetsuppgifter, att den konkurrerar med kommunens verksamhet eller är förtroendeskadlig så kan arbetsgivaren förbjuda dig från att påbörja eller fortsätta din bisyssla. Det hjälper inte om du inte har vetat om reglerna om bisysslor eller att arbetsgivaren inte varit tillräckligt tydlig, men det kan påverka vad konsekvenserna blir.

Om bisysslan behöver förbjudas så ska det beslutet fattas av den chef som delegeringsordningen säger. Oftast är det din förvaltningschef som fattar beslutet. Beslutet ska vara skriftligt och du ska få en motivering. Beslutet ska också diarieföras.

Ibland kan en bisyssla tillåtas, men arbetsgivaren kan behöva begränsa hur du får utöva den. Då kan den tillåtas med villkor.

Om kommunen beslutar att förbjuda din bisyssla ska du få en tid på dig att avsluta din bisyssla. Om du och den som fattar beslutet inte kan komma överens om hur lång tid du ska få på dig så kan arbetsgivaren fatta beslut om att du ska avsluta den inom en viss tid. Oftast får du max tre månader på dig.

Kommunen måste förhandla innan ett förbud

Om kommunen ska besluta att förbjuda din bisyssla så måste den förhandla det med ditt fackliga organisation. Om bisysslan är förtroendeskadlig så behöver kommunen inte förhandla innan beslutet fattas.

Om du ändå fortsätter med din bisyssla

Om du inte anmäler din bisyssla eller om du har fått ett förbud mot din bisyssla och ändå fortsätter med den så är det ett brott mot ditt anställningsavtal. Det gäller också om du har lämnat felaktiga uppgifter eller inte lämnar fullständiga uppgifter. Det kan få arbetsrättsliga följder, till exempel en varning eller att ditt anställningsavtal sägs upp.

Om du inte är nöjd med beslutet

Om kommunen beslutar att förbjuda din bisyssla och du inte är nöjd med det så kan du vända dig till din fackliga organisation som kan starta en förhandling. Om det inte leder till en överenskommelse kan din fackliga organisation väcka talan mot kommunen hos Arbetsdomstolen.

Om du inte är medlem i en facklig organisation, eller om din fackliga organisation inte vill förhandla åt dig, så kan du väcka talan hos tingsrätten. Tingsrättens dom kan överklagas till Arbetsdomstolen.