

# RIKTLINJER FÖR SKOLSKJUTS I ESLÖVS KOMMUN

Antagna av Barn- och familjenämnden 2016-06-15 och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2016-06-13.

## Innehåll

Bakgrund.....	3
Syfte.....	3
Omfattning .....	3
Beslutsfattare .....	4
Vem har rätt till skolskjuts? .....	4
Rätt till skolskjuts gäller inte.....	5
Skolvägens längd och väg till hållplats .....	5
Trafikförhållanden.....	6
Elev med funktionsnedsättning.....	6
Särskilda omständigheter .....	6
Växelvis boende .....	7
Restid och väntetid .....	7
Kollektivtrafik och färdbevis .....	8
Vårdnadshavares ansvar .....	9
Rektors ansvar.....	10
Entreprenörens ansvar .....	11

## Bakgrund

Enligt 10 kap 32-33 §§ skollagen (2010:800) har en elev i grundskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning hos elev eller någon annan särskild omständighet. Motsvarande bestämmelser finns i 11 kap 31-32 §§ skollagen för elever i grundsärskolan och för elever i gymnasiesärskolan gäller 18 kap 30-31 §§ skollagen.

Det finns inget generellt hinder mot att elever hänvisas särskilda uppsamlingsplatser i hemmets respektive skolans närhet. Rätten till skolskjuts innebär inte att sådan skolskjuts generellt måste anordnas från bostadsadressen till den plats där utbildningen bedrivs eller att skolskjuts måste anpassas till varje elevs skoltider. En prövning av elevens behov ska dock göras i varje enskilt fall.

Utöver det som anges i skollagen erbjuder Eslövs kommun även kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass.

## Syfte

Dessa riktlinjer är fastställda av Barn och familjenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i Eslövs kommun och ska tydliggöra vad som gäller beträffande skolskjutsar samt komplettera de bestämmelser som finns. Syftet är också att säkerställa att barn och ungdomar i Eslövs kommun behandlas lika vid bedömning i skolskjutsfrågor.

## Omfattning

Riktlinjerna gäller för elever som är folkbokförda i Eslövs kommun och går i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola.

Skolskjuts sker i första hand med kollektivtrafik och i andra hand med särskilt anordnad skolbuss eller skoltaxi.

## Beslutsfattare

Barn- och familjenämnden ansvarar för skolskjutsverksamheten i förskoleklass, grundskola, grundsärskola i Eslövs kommun och har antagit dessa riktlinjer. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för skolskjutsverksamheten för gymnasiesärskolan i Eslövs kommun och har antagit dessa riktlinjer.

Barn- och familjenämnden har delegerat till avdelningschef för grundskolan att handlägga skolskjutsfrågor och att besluta om färdvägar och hållplatser i enlighet med dessa riktlinjer.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har delegerat till avdelningschef för grundskolan att handlägga och besluta om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i enlighet med dessa riktlinjer.

## Vem har rätt till skolskjuts?

Elever i förskoleklass, grundskolans årskurs 1-9, grundsärskolan och elever i gymnasiesärskolan som är folkbokförda i Eslövs kommun har rätt till skolskjuts inom hemkommunen. Vid bedömning av rätt till skolskjuts är det elevens folkbokföringsadress och den av kommunen anvisade skolenheten som används som utgångspunkt.

Grundkrav för att vara berättigad till skolskjuts i Eslövs kommun är således att:

- Elev ska vara folkbokförd i Eslövs kommun.
- Elev ska gå i den skolan som kommunen har placerat eleven i.
- Elev ska ha en skolväg mellan bostad och skola eller hållplats som överstiger bestämt antal kilometer beroende på årskurs (se tabell på nästa sida), eller annars har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållandena, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.

Kommunen kan dock ibland vara skyldig att anordna skolskjuts även för elever som går i fristående skolor inom kommunen eller i en annan kommunal skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven i.

Det här gäller dock bara om skolskjutsen är organiserad på ett sådant sätt att en elev utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan erbjudas skolskjuts till och från en annan skola, kommunal eller fristående, än den han eller hon skulle ha placerats i.

Bedömningen av huruvida anordnandet av skolskjuts i dessa fall kan få ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen ska göras utifrån vilken skyldighet kommunen skulle ha haft om eleven hade valt att gå i den skola som han eller hon skulle ha placerats i. Sådan bedömning görs på rådande förhållanden och beslut kan komma att ändras när förhållanden ändras. Detsamma gäller för elev som flyttar till bostad utanför sin skolas upptagningsområde och väljer att gå kvar i samma skola.

## Rätt till skolskjuts gäller inte

Kommunen är inte skyldig att anordna eller bekosta skolskjuts till eller från fritidshem. Elev som vistas på fritidshem i anslutning till skoldagen är alltså inte berättigad till skolskjuts mellan fritidshem och bostad. Elev erbjuds dock skolskjuts till och/eller från skolan de dagar då eleven inte är på fritidshem.

## Skolvägens längd och väg till hållplats

Med skolväg avses kortaste gång och cykelväg mellan folkbokföringsadress (tomtgräns) och skolans område (infart till skolområde). Avståndsbedömning görs av kommunen och mätning sker med hjälp av geografisk informationsteknik (GIS).

För att ha rätt till skolskjuts på grund av avstånd ska skolvägens längd eller avstånd till anvisad hållplats överstiga nedanstående avståndsgränser:

	<b>Avstånd bostad – skola</b>	<b>Avstånd bostad – hållplats</b>
Förskoleklass – årskurs 3	3 kilometer	3 kilometer
Årskurs 4 – 6	4 kilometer	4 kilometer
Årskurs 7 – 9	5 kilometer	5 kilometer

## **Trafikförhållanden**

Elev kan beviljas skolskjuts om trafikförhållandena utmed skolvägen är sådana att vägen anses farlig. Trafikmiljöer där fordon och barn vistas innebära alltid risker men vissa trafikmiljöer är förbundna med större risker än andra. Eslövs kommun bedömer skolväg utifrån Trafikverkets modell för trafiksäkerhetsbedömning. En individuell prövning görs i varje enskilt fall.

## **Elev med funktionsnedsättning**

För elever med funktionsnedsättning ska dessa riktlinjer tillämpas utifrån elevens förmåga och mognad. Bedömning av funktionsnedsättningens betydelse för skolskjuts görs av respektive skolas rektor. Utgångspunkten ska vara att i möjligaste mån följa den trafikplanering som gäller för övriga elever. Elever i grundsärskolan och gymnasiesärskolan kan beviljas skolskjuts till och från kortidshem.

Målsättning är att alla elever som har möjlighet till det, ska tränas till självständighet och till att kunna resa själv på egen hand. I beslutet om skolskjuts kan därför anges villkor för att skolan och vårdnadshavare ska upprätta och genomföra en plan för ökad transportsjälvständighet under den period som beslutet gäller.

## **Särskilda omständigheter**

Elev kan erbjudas skolskjuts om rektor har tagit beslut om att eleven ska följa undervisningen på annan skolenhet, under begränsad tid. Skolskjuts samt avvikelser från avståndsreglerna kan tillfälligt eller periodvis behövas för vissa elever på grund av t.ex. medicinska, psykosociala eller emotionella skäl. Beslut ska grundas på utredning eller annan sakkunnig bedömning och efter yttrande av rektor.

Skolskjuts kan även anordnas för elev som bedöms behöva skolskjuts på grund av operation, sjukdom eller olyckshändelse.

- Om skada uppstått under skoltid eller på vägen till eller från skolan, utan omväg, anmäls det till kommunens försäkringsbolag och skolskjutssamordnare. Läkarintyg är obligatoriskt.

- Om skada uppstått på fritiden och det finns behov av skolskjuts anmäls det till vårdnadshavares försäkringsbolag och till skolskjutssamordnare. Läkarintyg är obligatoriskt.

## **Växelvis boende**

När separerade vårdnadshavare har gemensam vårdnad om barnet och barnet bor lika mycket hos båda vårdnadshavarna brukar man tala om växelvis boende. För att barnet ska beviljas skolskjuts ska båda vårdnadshavarna vara bosatta i Eslövs kommun, varav en vårdnadshavare i skolans upptagningsområde samt att grundkraven i övrigt är uppfyllda. Skolskjuts vid växelvis boende ska ske enligt ett i förväg angivet och regelbundet schema.

## **Ansökan och beslut**

I de fall grundkraven för skolskjuts inte uppfylls samt vid växelvis boende ska ansökan om skolskjuts göras på särskild blankett. Blanketter finns på Eslövs kommuns hemsida.

De flesta beslut om skolskjuts enligt skollagen kan överklagas genom förvaltningsbesvär hos Förvaltningsrätten i Malmö. I dessa fall bifogas en besvärshänvisning till beslutet.

## **Restid och väntetid**

Eftersom skolskjutsarna samordnas kan väntetider uppstå. Med väntetid menas den tid från att skolskjutsar kommit till skolan till dess att skoldagen börjar samt tiden från skoldagens slut till påbörjad hemfärd. Skolskjuts bör anordnas så att väntetid inte överstiger mer än 20 minuter före eller efter skoltid, men kan vid vissa tillfällen bli längre.

Väntetid för elever i årskurserna 7-9 kan bli något längre någon dag i veckan - dock inte mer än 40 minuter. Det förutsätter att eleverna då har möjlighet till meningsfull sysselsättning under den utökade väntetiden; exempelvis genom bibliotek, uppehållsrum eller läxhjälp.

Restiden i fordon bör inte överstiga 50 minuter. I de fall då detta inte är möjligt att uppnå, av praktiska eller ekonomiska skäl, kan restiden behöva förlängas.

### **Försenad skolbuss**

Skolbuss kan bli försenad på grund av oförutsedda händelser. Då gäller 15-minutersregel. Det innebär att elever tillåts gå hem igen när skolbussen är mer än 15 minuter försenad enligt tidtabell.

## **Kollektivtrafik och färdbevis**

Allmän kollektivtrafik kan fungera som skolskjuts till och från skolan. Elever som hänvisas till att resa med kollektivtrafik till och från skolan får ett personligt färdbevis.

Färdbevisen gäller för resor i anslutning till skolornas start- och sluttider. Eleven ska påbörja sin resa på närmast möjliga avgångstid före och efter skoldag. Resor därutöver är inte att betrakta som skolskjutsresa och eleven omfattas då inte av kommunens olycksfallsförsäkring.

### **Borttappade färdbevis**

- Borttappade färdbevis ersätts med nytt mot en administrativ avgift som faktureras i efterhand.

### **Avmagnetiserade färdbevis**

- Elev har rätt till nytt färdbevis utan avgift om avmagnetiserat färdbevis återlämnas.

### **Ofullständigt ifyllda färdbevis**

- Ofullständigt ifyllda färdbevis kan beslagtas av kollektivtrafikens personal med böter som påföljd. Nytt färdbevis utfärdas mot en administrativ avgift som faktureras i efterhand. Mer information om kollektivtrafikresor och färdbevis finns på Eslövs kommuns hemsida.



## Vårdnadshavares ansvar

- Vårdnadshavare ansvarar för sitt barn på vägen mellan hem och hållplatsens på- och avstigningsplats samt under väntetid vid hållplatsen tills dess att barnet stiger på skolskjutsen.
- Vårdnadshavare ansvarar för att barnet följer gällande överenskommelser, ordningsregler, anvisad väg till hållplats samt trafikregler enligt förordningen (SFS 1998:1276).
- Vårdnadshavare ansvarar för att barnet kommer till hållplats i god tid. Om barn missat skolskjutsen på grund av att barnet inte varit vid hållplatsen i tid eller om skolbussen är försenad enligt 15 minuters regel är det vårdnadshavares ansvar att barnet kommer till skolan.
- Vårdnadshavare ansvarar för att meddela barns frånvaro i de fall skolskjuts sker med skoltaxi.
- Vårdnadshavare förutsätts svara för att deras barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt i enlighet med 6 kap. 2§ föräldrabalken (SFS 1949:381). Detta kan innebära att barnet måste följas till hållplatsen under så lång tid som behövs, för att det ska klara av att gå till hållplatsen på egen hand.
- Vårdnadshavare ansvarar för att barnet inte medför skrymmande bagage samt föremål i skolskjutsen som kan vålla skada för medpassagerare.
- Vårdnadshavare ansvarar för att omgående informera skolskjuts-samordnare eventuella förändrade omständigheter som kan påverka rätten till skolskjuts.
- Vårdnadshavare har ansvar för att barnet förses med reflexväst, reflexer och/eller har ficklampa under den mörka årstiden.

## Rektors ansvar

- Rektor ansvarar för att undervisning av elever om undvikande av olyckor i samband med skolskjuts. Det ska omfatta trafiksäkerhets – och ordningsregler vid hållplats, vid av- och påstigning, under färd samt till och från fordonet.
- Rektor ansvarar för ordning och säkerhet vid skolans hållplats.
- Rektor ansvarar för att det finns personal vid skolenhetens skolskjutshållplatser i samband med att elever kommer till skolan och när elever ska åka hem.
- Rektor ansvarar för att de elever som åker skolskjuts och som får lång väntetid på morgonen eller eftermiddagen ges tillgång till lokal och tillsyn under väntetiden.
- Rektor ansvarar för hemtransport av elev i de fall eleven på grund av undervisning har missat sin skolskjuts.
- Rektor ansvarar för att schemat för läsåret tar hänsyn till behovet av ett rationellt fungerande skolskjutssystem.
- Rektor ansvarar för att kommande läsårs ramtider lämnas till skolskjutssamordnaren enligt fastlagd planeringsprocess.

## Entreprenörens ansvar

Entreprenörens ansvar regleras via skolskjutsavtal mellan entreprenör och Eslövs kommun.

### För ordning, trivsel och säkerhet anges följande:

- Entreprenören garanterar samtliga elever sittplats med bälte.
- Entreprenörens förare ansvarar för eleverna under transporten.
- Entreprenörens förare ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs under transport.
- Entreprenören är skyldig att meddela skolskjutssamordnare om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten.
- Entreprenören ska rapportera tillbud under transport enligt skolskjutsavtal.
- Entreprenören ska kontrollera så att av- och påstigning kan ske på ett säkert sätt.
- Entreprenören ska rapportera eventuella brister vid hållplats.
- Entreprenören rapporterar alla eventuella incidenter till skolskjutssamordnare.
- Om entreprenören bedömer att transporten på grund av väderlek, vägens skick med mera inte kan utföras på ett trafiksäkert sätt kan skolskjuts ställas in efter samråd med skolskjutssamordnare. Ersättningsskjuts anordnas inte i dessa fall. Om skolskjuts blir inställd på morgonen är den inställd även på eftermiddagen.

Mer information om skolskjuts och kontaktuppgifter till skolbuss och skoltaxi finns på Eslövs kommuns hemsida.

[www.eslov.se/skolskjuts](http://www.eslov.se/skolskjuts)