

RIKTLINJE FÖR HANTERING AV INITIATIVÄRENDEN I NÄMND

Vad är ett initiativärende?

En eller flera ledamöter i nämnd kan väcka ärenden i nämnden, så kallade initiativärenden. Det framgår av 4 kap. 20 § kommunallagen.

För att ett initiativärende ska kunna väckas måste den förtroendevalde vara ordinarie ledamot alternativt tjänstgörande ersättare på sammanträdet.

Ett initiativärende innebär att ledamoten i nämnden lämnar ett förslag till att något ska utredas, genomföras eller liknande. Ett initiativärende behöver falla under nämndens ansvarsområde. Med nämnd avses nämnder och kommunstyrelse. Det är inte möjligt att väcka ett initiativärende på ett utskottsmöte.

Anmälan av initiativärende

Initiativärendet ska vara skriftligt och kan lämnas in före eller under ett nämndsammanträde. Oavsett när det lämnats in måste ärendet väckas på sammanträdet. Enbart det faktum att en handling lämnats in före ett nämndsammanträde innebär inte att ärendet väckts. Ärendet väcks genom att det på sammanträdet meddelas att ledamoten vill lägga till ärendet till föredragningslistan.

Initiativärendet väcks med fördel vid ordförandens genomgång av eventuellt tillkommande ärenden till föredragningslistan. Ordförande föreslår när initiativärendet ska hanteras under sammanträdet. Ett initiativärende får dock väckas när som helst under ett sammanträde och en ledamot kan inte nekas att väcka ett initiativärende.

Om ett initiativärende inlämnats innan sammanträdet kan ordföranden på eget initiativ påpeka att det inkommit och föreslå när ärendet kommer att behandlas på sammanträdet.

Om initiativärendet inlämnats innan sammanträdet bestämmer ordföranden om underlaget ska skickas ut till nämndens ledamöter och ersättare före sammanträdet.

På sammanträdet kan initiativärendet hanteras enligt något av följande:

- Nämnden behandlar initiativärendet direkt på sammanträdet genom att bifalla, avslå eller anse ärendet vara besvarat.
- Nämnden beslutar att ärendet antingen bordläggs och behandlas vid nästkommande nämndssammanträde eller överlämnas till förvaltningen för beredning.

I protokollet hanteras initiativärendet som ett eget ärende och tas upp som en egen paragraf. Av protokollet ska framgå vem eller vilka ledamöter som väckt initiativet.

Beredning av ärendet

Om ärendet lämnas för beredning till förvaltningen hanteras det enligt sedvanlig beredningsprocess för att sedan lyftas till nämnden igen för avgörande. En tjänsteskrivelse tas fram med förslag till beslut där det antingen bifalles, besvaras, eller avslås. Ärendet bör hanteras snarast möjligt.