

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

NR 7

REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige 2003-05-26, att gälla fr.o.m. 2003-06-01.

Utöver vad som stadgas i kommunallagen och föräldrabalken skall följande reglemente gälla för överförmyndarnämnden.

NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1

Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde.

Nämnden får från kommunens övriga nämnder begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden skall kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 2

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

3 §

Nämnden skall bestå av tre ledamöter, ordförande och två ledamöter.

Nämnden är beslutsför om minst två ledamöter är närvarande.

Ersättare för ordföranden

§ 4

Om ordföranden ej kan deltaga i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden inom sig ordförande för tillfället.

Sammanträden

§ 5

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Ordföranden äger i särskilda fall rätt att kalla nämnden till sammanträde.

Kallelse

§ 6

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till nämndens sammanträden.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot samt annan som skall närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Justering av protokoll

§ 7

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 8

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 9

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller annan person som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 10

Avtal, andra handlingar och skrivelser som upprättats av överförmyndarnämnden skall undertecknas av ordföranden, eller, vid förfall av nämnden beslutad ledamot, och kontrasigneras av nämndens sekreterare eller annan person som nämnden bestämmer.

Har beslut fattats med delegation får handling undertecknas av delegaten.

Kungörande

§ 11

Nämnden skall på kommunens anslagstavla låta kungöra var skrivelser till nämnden tas emot samt var nämndens protokoll förvaras.

2003-07-22