

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING**FLIK 9****REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN**

Antaget av kommunfullmäktige 2002-12-16 § 107

Reviderat senast 2017-04-24 § 36

Att gälla från och med 2017-05-15

Utöver vad i kommunallagen är stadgat för nämnd, skall följande gälla för Vård- och omsorgsnämnden.

NÄMNDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR M MNämndens uppgifter**§1**

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen som gäller för äldre och handikappade samt psykiskt sjuka, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga för individer mellan 18-20 år samt lagen om vård av missbrukare i vissa fall.

Nämnden fullgör även den del av individ- och familjeomsorg som arbetar med behandling och vård av vuxna missbrukare. Likaså fullgör nämnden kommunens uppgifter inom tillsyn och kontroll enligt tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Därutöver ansvarar nämnden för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen samt för att avge yttranden enligt lotterilagen.

Under nämnden lyder förvaltningen Vård och Omsorg.

Ansvar och rapporteringsskyldighet**§ 2**

Nämnden skall ansvara för att verksamheten inom nämndens område bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden bör vid fullgörandet av sina uppgifter, på lämpligt sätt och i den omfattning som behövs, samråda med övriga kommunala nämnder och andra myndigheter m fl inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs på ett också i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Registeransvar

§ 3

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Personalfrågor

§ 4

Såvida ej annat anges nedan beslutar nämnden i de personalfrågor som förekommer i allmänna bestämmelser (AB) och andra tillämpliga kollektivavtal.

Nämnden skall själv anställa sin personal, förutom förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Utan kommunstyrelsens medgivande får arbetstagare inte anställas på särskilt visstidsförordnande eller kontrakt.

Förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan skall avgöras av kommunstyrelsen.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning, mandattid

§ 5

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Ledamöterna i nämnden väljs av kommunfullmäktige för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då allmänna val ägt rum.

Ordförande och vice ordförande

§ 6

Kommunfullmäktige skall bland nämndens ledamöter utse en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden

§ 7

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, skall den till åldern äldste ledamoten fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren skall då fullgöra ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra fr o m nästa punkt på dagordningen, även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

§ 9

Ersättare har rätt att yttra sig under sammanträdet.

Jäv eller annat hinder

§ 10

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 11

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren skall kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Sammanträden

§ 12

Nämnden skall sammanträda på tid och plats som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 13

Ordföranden skall ansvara för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 14

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 16

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 17

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn, skall undertecknas av ordförande, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

Arbetsutskott

§ 18

Inom nämnden får finnas ett arbetsutskott bestående av högst fem ledamöter och fem ersättare.

Utskottet skall utses av nämnden för samma tid som ledamöter och ersättare i nämnden.

Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Förste vice ordförande i nämnden är ledamot och vice ordförande i arbetsutskottet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar in ersättare enligt upprättad ordning. Den inbördes ordningen mellan ledamöter som företräder samma parti skall avgöras av, längst tjänstgöringstid eller vid lika tjänstgöringstid – av levnadsåldern.

Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskottet skall fyllnadsval för den återstående tjänstgöringstiden genomföras.

För arbetsutskott skall i tillämpliga delar gälla detsamma som för nämnden ifråga om beslutförhet, jäv, fattande av beslut samt förande och justering av protokoll. Arbetsutskottets protokoll skall efter justering anmälas hos nämnden.