

# REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, nr 1b

Antaget av kommunfullmäktige 2010-05-31, § 36

Reviderat 2020-03-30, § 43

Reviderat 2021-04-26, § 61

Reviderat 2021-06-14, § 97

Att gälla från och med 2020-06-14



**ESLÖVS  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

Behörighet och uppgifter .....	3
Registeransvar .....	3
Valnämndens sammansättning och sammanträden .....	3
Ordförande och vice ordförande .....	3
Ersättare för ordförande .....	3
Ersättarnas tjänstgöring .....	3
Jäv eller annat hinder .....	4
Inkallande av ersättare .....	4
Sammanträdena .....	4
Kallelse .....	4
Justering av protokoll .....	5
Reservation .....	5
Delgivning .....	5
Undertecknande av handlingar .....	5

## **Behörighet och uppgifter**

### **§ 1**

Valnämnden är lokal valmyndighet och fullgör den uppgifter som enligt vallagen (2005:837) åligger sådan.

## **Registeransvar**

### **§ 2**

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen och ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med densamma. Valnämnden kan inte överlåta personuppgiftsansvaret.

## **Valnämndens sammansättning och sammanträden**

### **§ 3**

Valnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Ledamöterna i nämnden väljs av kommunfullmäktige för fyra år räknat från och med den 1 januari året näst efter det år då allmänna väl ägt rum.

## **Ordförande och vice ordförande**

### **§ 4**

Kommunfullmäktige ska bland nämndens ledamöter utse en ordförande och en vice ordförande.

## **Ersättare för ordförande**

### **§ 5**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten fullgöra ordförandens uppgifter.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### **§ 6**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att yttra sig under sammanträdet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig

under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### **Jäv eller annat hinder**

##### **§ 7**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### **Inkallande av ersättare**

##### **§ 8**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

#### **Sammanträdena**

##### **§ 9**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

##### **§ 9 a**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

#### **Kallelse**

##### **§ 10**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Justering av protokoll**

#### **§ 11**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

### **Reservation**

#### **§ 12**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

#### **§ 13**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kanslichefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### **§ 14**

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.



ESLÖVS  
KOMMUN