

# REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Utöver vad i kommunallagen är stadgat för nämnd, ska följande gälla för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Antaget av kommunfullmäktige 1998-04-27

Reviderat 2005-12-19, § 97

Reviderat 2007-06-18, § 58

Reviderat 2012-03-26, § 21

Reviderat 2013-03-25 § 40

Reviderat 2013-09-30, § 123

Reviderat 2014-02-24 § 25

Reviderat 2015-10-26, § 133

Reviderat 2020-02-24 § 17

Reviderat 2020-03-30, § 43

Reviderat enligt KFs beslut § 97, 2021-06-14

Reviderat enligt KFs beslut § 119, 2022-11-28

Att gälla från och med 2023-01-01



**ESLÖVS  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

<b>NÄMNDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR MED MERA.....</b>	<b>3</b>
Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden .....	3
Personalfrågor .....	5
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	6
<b>NÄMNDENS ARBETSFORMER .....</b>	<b>6</b>
Sammansättning, mandattid.....	6
Ersättnas tjänstgöring .....	6
Inkallande av ersättare .....	7
Ersättare för ordföranden .....	7
Sammanträden .....	8
Kallelse .....	8
Justering av protokoll .....	9
Reservation .....	9
Delgivning.....	9
Undertecknande av handlingar .....	9

## **NÄMNDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR MED MERA**

### **Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden**

#### **§ 1**

Nämnden har att med avseende på planering och byggande i kommunen ombesörja de angelägenheter som enligt lag ankommer på byggnadsnämnd.

Dock ej i frågor gällande översiktsplaner och detaljplaner.

Nämnden har att med avseende på miljö- och hälsoskyddsverksamheten i kommunen ombesörja de angelägenheter som enligt lag ankommer på kommunal nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Dock ej i tillsyns- och tillståndsärenden inom miljö- och hälsoskyddsområdet avseende gatu- och trafikfrågor där miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet av verksamhet. Motsvarande avser tillsyn- och tillståndsärenden avseende bygglovsområdet inom de områden som miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet beträffande;

- gator, vägar, trafik och parker där kommunen är huvudman,
- kommunens mätningstekniska verksamhet.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är kommunens trafikorgan enligt lag (1978:234) om trafiknämnd och ansvarar dessutom för det lokala trafiksäkerhetsarbetet inom kommunen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för ärenden avseende bidrag för bostadsanpassning enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister.

Under nämnden lyder Miljö och Samhällsbyggnad.

## § 2

Nämnden ansvarar/samordnar för:

- 1) Kommunens naturvårdsverksamhet. (ansvarar)
- 2) Kommunens miljöarbete och miljöstrategiska arbete. (samordnar)
- 3) Nyanläggning och förvaltning av gator, vägar, parker, planteringar och andra allmänna platser för vilka kommunen är huvudman allt i den mån sådan förvaltning och nyanläggning inte uppdragits åt annan kommunal nämnd. (ansvarar)
- 4) Den kommunala renhållningen enligt lag och de särskilda föreskrifter som kommunfullmäktige fastställer. (ansvarar)
- 5) Den kommunala energiplaneringen enligt lag och de särskilda föreskrifter som kommunfullmäktige fastställer. (samordnar)
- 6) Handläggning av frågor om upplåtelse av allmän plats samt upplåtelse enligt torghandelsstadgan. (ansvarar)
- 7) Upprättande av förslag till taxor inom nämndens ansvarsområden. (ansvarar)
- 8) Upprättande av förslag till bestämmelser för bidrag till enskilda vägar. (ansvarar)
- 9) Kommunala trafikfrågor. (ansvarar)
- 10) Utfärda lokala trafikföreskrifter enligt gällande trafiklagstiftning. (ansvarar)
- 11) Att trafikförhållandena inom kommunen följs med uppmärksamhet samt att verka för förbättrad trafiksäkerhet. (ansvarar)
- 12) Att till berörd myndighet anmäla sådana förhållanden som kan anses kräva åtgärder för ökad trafiksäkerhet. (ansvarar)
- 13) Information i trafiksäkerhetsfrågor, anordnande av kurser och andra arrangemang för ökad trafiksäkerhet. (ansvarar)
- 14) Handläggning av ärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag. (ansvarar)

- 15) Handläggning av ärenden enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister. (ansvarar)
- 16) Kommunens uppgifter enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och därtill hörande förordning, såvitt avser sotning och brandskyddskontroll. (ansvarar)
- 17) Kommunens uppgifter enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst, förutom finansieringen och de uppgifter som är överlåtna till den regionala kollektivtrafikmyndigheten. (ansvarar)
- 18) Tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer. (ansvarar)
- 19) Tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, avser dock inte försäljning av tobaksvaror. (ansvarar)

### **§ 3**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden åligger att även i övrigt fullgöra de uppdrag, som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

### **§ 4**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och anta ackord.

### **Personalfrågor**

### **§ 5**

Såvida ej annat anges nedan beslutar nämnden i de personalfrågor som förekommer i allmänna bestämmelser (AB) och annat tillämpligt kollektivavtal. Nämnden anställer själv sin personal, förutom förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen.

Förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan avgörs av kommunstyrelsen.

## **Ansvar och rapporteringskyldighet**

### **§ 6**

Nämnden ansvarar för att verksamheten, inom nämndens område, bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden bör vid fullgörandet av sina uppgifter på lämpligt sätt och i den omfattning som behövs samråda med övriga kommunala nämnder och andra myndigheter med mera inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt utifrån givna ekonomiska förutsättningar.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

## **Registeransvar**

### **§ 7**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen och ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med densamma. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan inte överlåta personuppgiftsansvaret.

## **NÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning, mandattid**

### **§ 8**

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Ledamöterna i nämnden väljs av kommunfullmäktige för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år, då allmänna val ägt rum.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

### **§ 9**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att yttra sig under sammanträdet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## **§ 10**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

## **§ 11**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättare för ordföranden**

## **§ 12**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### **§ 13**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **§ 13a**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till förvaltningen.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **Kallelse**

### **§ 14**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.



### **Justering av protokoll**

#### **§ 15**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot i enlighet med vad som beslutats på nämndssammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation**

#### **§ 16**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

#### **§ 17**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### **§ 18**

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

