Kallelse till sammanträde med Barn- och familjenämnden

Datum och tid: 2022-01-19, klockan 18:00
Plats: Medborgarhuset B-salen

Förhinder anmäls till Anton Johansson

Anton.johansson3@eslov.se
0413-626 45

Ordförande
David Westlund (S)

1. Val av protokolljusterare *18:00*

2. Uppföljning av Central Undervisningsgrupp (BoF.2021.1451) Jörgen Larsson *18:05*

Förslag till beslut
- Uppföljning av Central Undervisningsgrupp läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Uppföljning Central Undervisningsgrupp
- Uppföljning av Central Undervisningsgrupp (CU)

3. Verksamhetsinformation (BoF.2022.0005) *18:20*

Sammanfattning
- Information; Delrapport elevenkäter trygghet och studiero grundskola (Ulrika Narling avdelningschef grundskolan)
- Förvaltningschefen informerar (Kerstin Melén-Gyllensten förvaltningschef)

Förslag till beslut
- Informationen läggs till handlingarna.

4. Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen höstterminen 2021 (BoF.2021.2004) Ulrika Narling *18:30*

Förslag till beslut
- Rapport avseende uppföljning av elevernas möjligheter att nå målen höstterminen 2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen höstterminen 2021
- Rapport; Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen höstterminen 2021

5. **Yttrande i granskning för delajplan för fastigheten Falken 10 i Eslövs kommun (BoF.2021.0494)** Inget föredrag *18:45*

Förslag till beslut
- Barn- och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder detta till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Yttrande granskning detaljplan Falken 10
- Planbeskrivning för Falken 10
- Plankarta för Falken 10. Granskning
- Underrättelse om granskning detaljplan för fastigheten Falken 10 i Eslöv

6. **Ansökan om statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan 2022 (BoF.2021.2013)** Helena Tauson *18:50*

Förslag till beslut
- Statsbidraget kvalitetshöjande insatser i förskolan 2022 ska rekvireras.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Rekvirering av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2022

7. **Ansökan om statsbidrag för likvärdig skola 2022 (BoF.2021.2090)** Helena Tauson *18:55*

Förslag till beslut
- Plan för statsbidraget Likvärdig skola 2022 fastställs enligt bilaga.
- Ansökan om statsbidraget Likvärdig skola 2022 skickas in till Skolverket.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Rekvirering av statsbidrag Likvärdig skola 2022
- Plan för en skola med förbättrad likvärdighet i Eslövs kommun 2022

8. **Ajournering för fika** *19:00*

9. **Nämndsplan till barn- och familjenämndens internbudget 2022 (BoF.2021.0078)** Inget föredrag *19:20*

Förslag till beslut
- Nämndsplanen godkänns och läggs till barn- och familjenämndens internbudget för 2022.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Antagande av nämndsplan intern budget 2022
- Nämnndsplan för barn- och familljenämnden internbudget 2022

10. Svar på revisionsrapport - Granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag (BoF.2021.2060) Helena Tauson *19:25*

Förslag till beslut
- Föreslagen åtgärd genomförs och följs upp via barn- och familjenämndens intern kontrollplan i december 2022.
- Svar på revisionsrapporten överlämnas till kommunstyrelsen och Eslövs kommuns förtroendevalda revisorer.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Svar på revisionsrapport - Granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag
- Missiv - Granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag
- Rapport - Granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag

11. Internkontrollplan för ansvarsfördelning vid sökande av statsbidrag samt återrapportering och redovisning av statsbidrag (BoF.2021.2091) Helena Tauson *19:40*

Förslag till beslut
- Processen Ansvarsfördelning för ansökan och återrapportering av statsbidrag läggs till i den interna kontrollplanen för 2022.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Tillägg i intern kontrollplan 2022 avseende ansvarsfördelning för ansökan och återrapportering av statsbidrag
- Intern kontrollplan 2022 för barn- och familjenämnden

12. Måltidsöverenskommelse förskola 2022 (BoF.2021.2002) Ingen dragning *19:45*

Förslag till beslut
- Befintlig måltidsöverenskommelsen med Servicenämnden för förskolan godkänns från och med den 1 januari 2022.

- Förvaltningschefen ges i uppdrag att underteckna måltidsöverenskommelsen.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Måltidsöverenskommelse för förskolan 2022

13. Måltidsöverenskommelse grundskola 2022 (BoF.2021.2003) Ingen dragning *19:50*

Förslag till beslut
- Befintlig måltidsöverenskommelsen med Servicenämnden för grundskolan och fritidshem godkänns från och med den 1 januari 2022.
- Förvaltningschefen ges i uppdrag att underteckna måltidsöverenskommelsen.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Måltidsöverenskommelse för grundskolan 2022

14. Revidering av barn- och familjenämndens delegeringsordning avseende delegat för överenskommelse med annan kommun om interkommunal ersättning (BoF.2021.2044) Helena Tauson *19:55*

Sammanfattning
5 min ingen dragning

Förslag till beslut
- Ändring av delegat i delegationsordningen under punkt F36 a från ekonomiassistent till handläggare av interkommunala ersättningar godkänns.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Revidering av barn- och familjenämndens delegeringsordning avseende delegat för överenskommelse med annan kommun om interkommunal ersättning
- Bilaga - Ändring delegationsordningen F36

15. Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun 2022 (BoF.2021.2001) Inget föredrag *20:00*

Förslag till beslut
- Barn- och familjenämnden har tagit del av den översiktliga informationen om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för förtroendevalda i Eslövs kommun och informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun
- Sekretessförbindelse för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun

16. Redovisning av delegeringsbeslut (BoF.2022.0041)

inget föredrag *20:05*

Förslag till beslut
- Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag
- Redovisning av delegeringsbeslut december 2021/januari 2021
- Delegeringslista IFO 2101201-211231
- Delegerinslista Familjerätt 211201-211231
- Rapport över kränkande särbehandling december 2021

17. Anmälningar för kännedom

20:10

Förslag till beslut
- Informationen läggs till handlingarna.

BoF.2021.2030-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan
BoF.2021.0576-4 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan
BoF.2021.2077-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Nya Östra skolan
BoF.2021.0155-3 Utredning vid omfattande frånvaro - Nivå 5
BoF.2021.2099-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan
BoF.2021.2100-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan
BoF.2021.2101-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan
BoF.2021.0411-8 Protokoll
BoF.2021.2165-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Norrevångsskolan 7-9
BoF.2021.2168-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Norrevångsskolan 7-9

BoF.2021.2174-1 Beslut om avstängning för elev vid Norrevångsskolan 7-9
BoF.2021.2189-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Nya Östra skolan
BoF.2021.2152-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro

BoF.2021.2030-2	Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan
BoF.2021.2041-1	Lokalt kollektivavtal om flextid inom fältverksamheten, Barn och Utbildning
BoF.2021.2041-3	Lokalt kollektivavtal om flextid inom fältverksamheten, Barn och Utbildning
BoF.2021.2041-2	Bestämmelser för flextid inom fältverksamheten, Barn och Utbildning
BoF.2021.2043-1	Information om uppräkning av arvode till kommunalråd och övriga förtroendevalda i kommunen samt till förtroendevalda i kommunala bolag
BoF.2021.2043-2	Bilaga 1 Års- och timarvoden för förtroendevalda i Eslövs kommun 2022
BoF.2021.2043-3	Bilaga 2 - Arvoden för förtroendevalda inom de kommunala bolagen inför årsstämmorna 2022
BoF.2021.2056-1	Utredning av IT-funktionen i Eslövs kommun
BoF.2021.2056-2	Rapport IT-funktionen Eslövs kommun.
BoF.2021.0576-4	Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan
BoF.2021.2066-1	Yttrande över remiss av SOU 2021:69 En sjukförsäkring med prevention, rehabilitering och trygghet
BoF.2021.2066-2	Yttrande över remiss av SOU 2021:69 En sjukförsäkring med prevention, rehabilitering och trygghet
BoF.2021.2066-3	En sjukförsäkring med prevention, rehabilitering och trygghet - del 1
BoF.2021.2066-5	Remiss av SOU 2021_69 En sjukförsäkring med prevention, rehabilitering och trygghet

BoF.2021.2066-4	En sjukförsäkring med prevention, rehabilitering och trygghet - del 2
BoF.2021.2067-1	Antagande av riktlinjer för behandling av personuppgifter i Eslövs kommun
BoF.2021.2067-2	Riktlinjer Behandling av personuppgifter antagen av kommunstyrelsen 2021-11-30
BoF.2021.2077-2	Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Nya Östra skolan
BoF.2021.2078-1	Årlig lägesrapport 2021 för integration av nyanlända i Eslövs kommun
BoF.2021.2078-2	Lägesrapport 2021 avseende integration av nyanlända i Eslövs kommun
BoF.2021.2078-3	Lägesbild avseende Eslövs kommuns beredskap och kapacitet i mottagandet av nyanlända, asylsökande och ensamkommande barn och unga under 2021 (jan-okt)
BoF.2021.0078-13	Antagande av budget 2022 samt flerårsplan 2023-2025
BoF.2021.2081-1	Expediering Avsägelse från Mirjana Momiroska (S) från uppdraget som ersättare i barn- och familjenämnden samt fyllnadsval
BoF.2021.0554-24	Antagande av operativ lokalförsörjningsplan 2022-2026
BoF.2021.0554-25	Antagen operativa lokalförsörjningsplan 2022-2026
BoF.2021.0078-14	Antagen budget 2022 samt flerårsplan 2023-2025
BoF.2021.2093-1	Antagande av riktlinje för styrdokument i Eslövs kommun
BoF.2021.2093-2	Antagen riktlinje för styrdokument i Eslövs kommun
BoF.2021.0155-3	Utredning vid omfattande frånvaro - Nivå 5
BoF.2021.2099-2	Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan
BoF.2021.2100-2	Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan

BoF.2021.2101-2	Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan
BoF.2021.2104-1	Planering av resultatdialoger för 2022
BoF.2020.0096-7	Delredovisning 2 - 21-12-15
BoF.2020.0096-8	Delredovisning 2, 21-12-15
BoF.2021.2107-1	Förhyrning av externa tillfälliga förskolelokaler på väster i Eslövs tätort
BoF.2021.2107-2	Hyresavtal med avtalsnummer 23111003
BoF.2021.2107-4	Barn och Utbildnings beslut att godkänna avtal för extern förhyrning 2021-12-13. Ej underskrivet
BoF.2021.2107-3	Kalkyl extern inhyrd förskola väster
BoF.2021.0494-5	Underrättelse om granskning detaljplan för fastigheten Falken 10 i Eslöv
BoF.2021.0411-8	Protokoll
BoF.2021.1396-2	Protokoll, Rådet för Hälsa och Trygghet 2021-09-29
BoF.2021.1276-4	Revidering av Barn- och familjenämndens reglemente i samband med överföring av skolbiblioteksverksamhet 2022-01-01
BoF.2021.1452-8	Förflyttning av ansvaret för skolbiblioteksverksamheten från Kultur och Fritid till Barn och Utbildning fr o m 1/1 2022
BoF.2021.2081-2	Kommunfullmäktiges beslut §154 - Ny ersättare i barn- och familjenämnden
BoF.2021.1119-5	§153 KF Motion från Fredrik Ottesen (SD) med flera om att införa språkkrav i välfärden
BoF.2021.2165-1	Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Norrevångsskolan 7-9
BoF.2021.2168-1	Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Norrevångsskolan 7-9

BoF.2021.2174-1	Beslut om avstängning för elev vid Norrevångsskolan 7-9
BoF.2021.2189-2	Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Nya Östra skolan
BoF.2021.2152-2	Anmälan om upprepad eller längre frånvaro

Uppföljning av Central Undervisningsgrupp

2

BoF.2021.1451

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.1451

2022-01-11
Jörgen Larsson
+4641362558
jorgen.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Uppföljning Central Undervisningsgrupp

Ärendebeskrivning
Förvaltningen Barn och Utbildning fick den 19 augusti 2020 i uppdrag av nämnden att göra en genomlysning av Centrala Undervisningsgruppen (CU). Genomlysningen skulle innehålla:

- Resursfördelningsmodell
- Målbeskrivning
- Platstillgång och likvärdighet
- Hemskolans uppdrag respektive särskild undervisningsgrupps uppdrag
- Konsekvensanalys för barnens bästa

I uppdraget låg även att följa upp förändringarna och redovisa till nämnden i januari 2022, samt oktober 2022.

Beslutsunderlag
- Uppföljning av Central Undervisningsgrupp, 2022-01-03

Beredning
Under våren genomförde KPMG en genomlysning av verksamheten. Genomlysningen avlutades med en rad åtgärder, se bifogad uppföljning av Central Undervisningsgrupp.

Förslag till beslut
- Uppföljning av Central Undervisningsgrupp läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till
Familjeenheten
Barn och elevstödsenheten

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Jörgen Larsson
Avdelningschef

ESLÖVS KOMMUN

Jörgen Larsson

Uppföljning av Central Undervisningsgrupp (CU)

Barn och utbildningsförvaltningen fick den 19 augusti 2020 uppdrag av nämnden att göra en genomlysning av CU. Genomlysningen skulle innehålla:

- Resursfördelningsmodell
- Målbeskrivning
- Platstillgång och likvärdighet
- Hemskolans uppdrag respektive särskild undervisningsgrupps uppdrag
- Konsekvensanalys för barnens bästa

I uppdraget låg även att följa upp förändringarna och redovisa till nämnden i januari 2022, samt oktober 2022.

Inledning

Under våren genomförde KPMG en genomlysning av verksamheten. Genomlysningen avlutades med en rad åtgärder.

Från och med den 1 juli 2021 tillhör CU organisatoriskt Barn- och elevstödsenheten/Resursavdelningen. I samband med överflytten påbörjades en rekryteringsprocess av biträdande enhetschef.

Nuläge

Efter en lång rekryteringsprocess börjar biträdande enhetschef sin tjänstgöring den 17 januari 2022.

Den fysiska och pedagogiska miljön har uppdateras, nämnas kan att eleverna har hemklassrum i syfte att minimera förflyttningar och övergångar. Ett konkret resultat av detta är att antalet kränkningsanmälningar har mer än halverats.

Biträdande enhetschef kommer att delta på rektorsgruppens möten, samt hemskolornas elevhälsoteamsmöten för att säkerställa dialog på elevnivå och ett korrekt flöde av information på strategiskt/operativ nivå.

Specialpedagog deltar kontinuerligt på hemskolan EHT och förmedlar information kring framförallt fyra områden; närvaro, måluppfyllelse, anmälningar om kränkningar samt mående/trivsel.

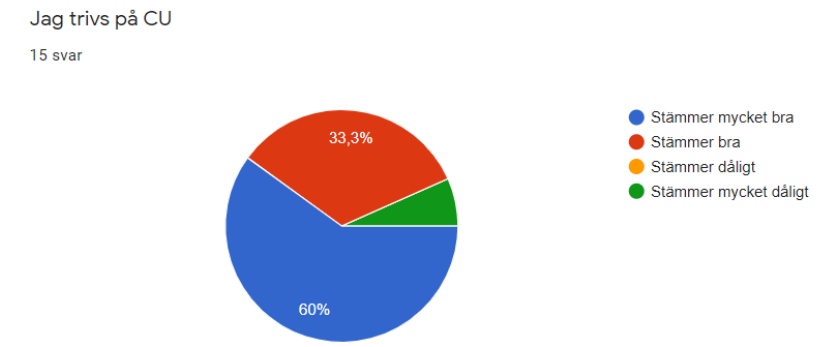
Översyn av läromedel har lett till beslut om att köpa in licenser till pedagogerna för digitala läromedel. Framförallt pedagogerna på högstadiet har använt det i stor omfattning under höstterminen.

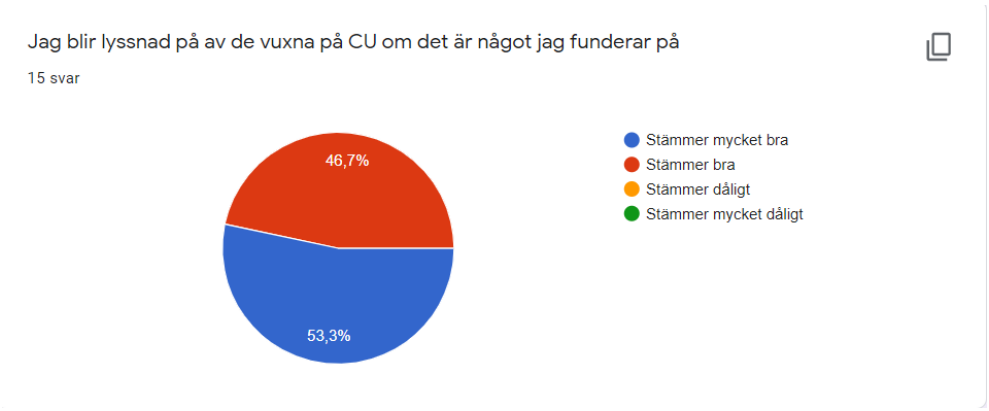
Initialt har förvaltningen inte tittat närmare på resursfördelningsmodellen, då det funnits ett stort behov av att ta fram rutiner och riktlinjer för verksamheten. Ett arbete är pågående kring hemskolans uppdrag respektive CUs uppdrag. Arbete med att ta fram kriterier för inskrivning och utskrivning från CU i samråd med grundskolan.

Under hösten har drygt 25 elever varit inskrivna på CU

I samband med att enhetscheferna för Familjeenheten och Barn och elevstödsenheten utbildar sig till barrättsstrateger, kommer de att genomföra en barnkonsekvensanalys av verksamheten, som en del av deras utbildning. Denna kommer att redovisas vid uppföljningen i oktober 2022.

Personalen på CU består idag av: 10 ämnesbehöriga lärare (varav tre medarbetare är speciallärare/specialpedagog), 1 elevassistent, 1 socialpedagog samt 1 fritidsledare. Samtlig personal har under hösten genomgått TMO (traumamedveten omsorg), samt blivit HBTQI certifierade. Personalen kommer att genomgå utbildning i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA).
Elevråd har bildats som hunnit träffas 14 gånger under höstterminen. Innehållet har varit trivselregler, sociala medier, värdegrund och demokrati, samt hur eleverna kan påverka och ha inflytande på sin egen utbildning. Nedan ett urval av den enkät som eleverna har besvarat under hösten.





Fortsatt arbete:

Under våren när biträdande enhetschef är på plats kommer samtliga rutiner att uppdateras. Detta arbete innefattar inskrivnings- och utskrivningsrutiner, förutsättningarna för att få en plats på CU, hemskolans ansvar innan en placering osv.

CU och biträdande enhetschef kommer att ta fram rutiner för samverkan med socialtjänsten, BUP, Hab, fältare, elevhälsa osv.

CU kommer att ingå i ett nationellt nätverk för CU-grupper, för att ta till sig hur andra kommuner arbetar med särskilda undervisningsgrupper.

Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen höstterminen 2021

4

BoF.2021.2004

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.2004

2021-12-21
Ulrika Narling
+4641362404
ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen höstterminen 2021

Ärendebeskrivning
Den bilagda rapporten ger en beskrivning av elevernas studieresultat i Eslövs kommuns grundskolor i årskurs 6 och 9 efter höstterminen 2021.

Beslutsunderlag
Bilagd rapport Uppföljning av elevernas möjligheter att nå målen höstterminen 2021.

Beredning
Skolorna fortsätter med sitt pågående arbete för att förbättra elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen. Varje skola behöver också analysera sina resultat och eventuellt förbättra arbetet ytterligare kring elevernas kunskapsutveckling.

Förslag till beslut
- Rapport avseende uppföljning av elevernas möjligheter att nå målen höstterminen 2021 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till
Barn och Utbildning

Kerstin Melén Gyllensten
Förvaltningschef

Ulrika Narling
Avdelningschef grundskolan

ESLÖVS KOMMUN

2022-01-10
Ulrika Narling
+4641362404
ulrika.narling@eslov.se

Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen höstterminen 2021

1. Resultat

I denna rapport presenteras studieresultaten för eleverna i Eslövs kommuns grundskolor för höstterminen 2021. Resultaten visar andelen behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram i årskurs 6 och 9. Behörigheten redovisas dels totalt för kommunen, dels per skola. Meritvärden presenteras inte eftersom alla ämnen inte har lästs under en termin och att det därför skulle bli felaktiga svar. Och av samma anledning presenteras inte heller andelen elever som uppnår kunskapskraven i samtliga ämnen.

Rapporten presenterar också en jämförelse mellan höst- och vårterminsbetyg sedan några år tillbaka för att belysa den skillnaden. Höstterminens betyg i årskurs 9 är inte elevens slutbetyg men däremot används betyget till den första antagningen till gymnasiet. Den slutgiltiga antagningen till gymnasiet görs efter att eleverna har fått sina slutbetyg i juni.

	Flickor	Pojkar	Totalt HT	Flickor	Pojkar	Totalt VT
Läsår 2014-2015	88 %	81 %	84,6 %	90 %	83 %	86,5%
Läsår 2015-2016	73 %	77 %	75 %	85 %	84 %	84 %
Läsår 2016-2017	85 %	79 %	82 %	84 %	81 %	82,4 %
Läsår 2017-2018	81 %	72 %	77 %	86 %	75 %	80,3 %
Läsår 2018-2019	81 %	73 %	77 %	86 %	82 %	83,5 %
Läsår 2019-2020	83%	74%	78,3%	87%	85%	85,7%
Läsår 2020-2021	73%	74%	73,7%	80,3%	80,5%	80,4%
Höstterminen 2021	84%	78%	80,8%	-	-	-

Tab. 1 **Åk 9**

	Flickor	Pojkar	Totalt HT	Flickor	Pojkar	Totalt VT
Läsår 2014-2015	80 %	84 %	82 %	81 %	86 %	84 %
Läsår 2015-2016	79 %	81 %	80 %	86 %	69 %	77 %
Läsår 2016-2017	85 %	73 %	79 %	87 %	80 %	83,9 %
Läsår 2017-2018	85 %	77 %	80,4 %	86 %	79 %	82 %
Läsår 2018-2019	82 %	75 %	78,3 %	85 %	78 %	81,2 %
Läsår 2019-2020	85%	81%	83%	88%	88%	87,6%
Läsår 2020-2021	76%	74%	74,9%	82%	81%	81,6%
HT 2021	76%	81%	78,1%			

Tab. 2 **Åk 6**

En tydlig trend under de senaste åren är att andelen behöriga elever till gymnasiet ökar från höstterminen i både årskurs 6 och 9 till vårterminens betyg samma läsår med några procentenheter. Höstterminens behörighet till

gymnasiet i åk 9 är högre än tidigare läsår. 80,8 % behörighet i jämförelse med 73,7% föregående år. I årskurs 6 är resultaten också något högre än föregående läsår, 78,1% i jämförelse med 74,9 %.

1.1. Behörighet till gymnasiet

Vid höstterminens slut har 80.8 % av samtliga elever i årskurs 9 behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram. Behörigheten för samma elevgrupp vårterminen i åk 8 var 76,9 % (tab.5). Det har alltså skett en förbättring under höstterminen åk 9.

	Flickor	Pojkar	Totalt HT
Åk 6 VT	85%	78%	81,2%
Åk 7 VT	78%	74%	75,8%
Åk 8 VT	82%	73%	76,9%
Åk 9 HT	84%	78%	80,8%

Tab. 5 Betygen för de elever som idag går åk 9.

Källebergsskolan och Norrevångsskolan har lägre resultat i år i jämförelse med föregående höst. Ekenässkolan och Ölyckeskolan har markant bättre. Alla skolorna har förbättrat sina resultat för samma elever mellan vårterminen i årskurs 8 och höstterminen i årskurs 9. Ölyckeskolan och Ekenässkolan når högre än de resultat som är förväntade enligt skolverkets socioekonomiska index. Källebergsskolan och Norrevångsskolan har lägre resultat enligt förväntade.

Skolverkets modell för socioekonomiskt index baseras på en modell som beskriver elevers förutsättningar utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer påverkar sannolikheten att en elev på en skola blir behörig till ett nationellt program i gymnasieskolan.

Modellen använder följande variabler;

- Vårdnadshavarnas utbildningsnivå
- Året när eleven invandrade till Sverige
- Vårdnadshavarnas inkomst
- Elevens kön

- Ekonomiskt bistånd till vårdnadshavare
- Om eleven är folkbokförd på samma adress som båda vårdnadshavare
- Antal syskon som är folkbokförda i hemmet
- Socioekonomisk status på bostadsområdet där eleven är folkbokförd

	Behörighet till yrkesprogram åk 9 HT-21	**Förväntade resultat enl. socioekonomiskt index**
Ekenässkolan	84,6 %	80,6 %
Norrevångsskolan	76,9 %	83 %
Källebergsskolan	72,5 %	88,8 %
Ölyckeskolan	91,2 %	87,6 %

Tab. 6

I årskurs 6 har Norrevång F-6 och Fridasroskolan högst måluppfyllelse. Enligt skolverkets socioekonomiska index är Flyingeskolan och Stehagsskolan de skolor som förväntas ha högst andel elever som klarar målen. Nya Östra och Marieskolan är de skolor som presterar längst ifrån förväntade resultat vilket även var fallet hösten 20. Viktigt att notera att det endast är få elever på Harlösa skola och på Flyingeskolan vilket gör att en elev har stor påverkan procentuellt på resultaten.

	Behörighet till yrkesprogram åk 6 HT-21	**Förväntade resultat enl. socioekonomiskt index**
Flyingeskolan	84,2 %	91,9 %
Fridasroskolan	90,2 %	86,2%
Harlösa	76,9 %	88,1 %
Marieholm	61,8 %	85,7 %
Norrevång F-6	90,2 %	82,9 %
Sallerupsskolan	82,2 %	83,6 %
Stehagsskolan	88 %	91,6 %
Västra skolan	67,3 %	82,6 %
Ölyckeskolan	82 %	88,5 %
Nya Östra	48,8 %	68,4 %

Tab. 7

2. Analys av studieresultat

Under de senaste åren har höstterminens resultat för åk 6 och 9 legat på mellan 75-80%. Det är tydligt att det sker en progression för eleverna under sin tid på högstadiet. Ju bättre resultat eleverna har när de börjar åk 7 desto bättre blir deras slutbetyg. Vi behöver arbeta med tidiga insatser och att följa resultaten från det eleverna börjar i grundskolan. Att för varje årskurs titta på resultaten, analysera och sätta in åtgärder.

Att analysera elevernas studieresultat har våra högstadieskolor en större vana av eftersom eleverna får betyg varje termin. Alla våra fyra högstadieskolor har inarbetade rutiner där de följer upp resultaten 1-2 gånger per termin på elevnivå. De har då en större möjlighet att kontinuerligt omfördela resurser där det finns behov och sätta in åtgärder.

På våra F-6 skolor finns inte samma möjlighet då eleverna först får betyg i åk 6. Vi har några F-6 skolor som använder betygsmatriser redan från åk 4. Inför hösten 22 ska alla F-6 skolor vara ingång med detta. Då kommer skolorna få ett bra verktyg där rektorerna kan följa resultaten på elev- och gruppnivå även i åk 4 och 5. Det blir också ett verktyg där lärarna kan analysera sina resultat och sätta in adekvata åtgärder. I RAN (resultat,analys,nya åtgärder), vårt systematiska kvalitetsarbete, kommer vi följa upp kartläggningar och NP-prov i åk F-3 och från ht-22 även betygsmatriserna i åk 4-6.

Resultaten för åk 9 i år kommer vara en bit högre än resultaten vt-21, men det är också tydligt att denna grupp elever hade bättre betyg redan i åk 7 än vad förra årets nior hade. Skolorna arbetar med olika metoder för att eleverna som är nära en behörighet till gymnasieskolan ska bli behöriga. Ofta handlar det om att eleven saknar betyg i ett ämne, oftast matematik, svenska som andra språk eller engelska. Skolorna använder olika metoder och redskap i det arbetet till exempel lovskola, fokusveckor och temadagar men framförallt genom extra stöd i ett specifikt ämne.
Grundskolans rektorer får under januari ytterligare analysera resultatet på just sin skola och fundera över ytterligare åtgärder som eventuellt behöver sättas in i enlighet med grundskolans ordinarie kvalitetsarbete.

Ulrika Narling
Avdelningschef

Yttrande i granskning för delajplan för fastigheten Falken 10 i Eslövs kommun

5

BoF.2021.0494

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.0494

2022-01-03
Erik Lensell
+4641362034
erik.lensell@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Yttrande i granskning för detaljplan för fastigheten Falken 10, Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Syftet med detaljplanen är att genom detaljplan pröva lämpligheten att ändra användning från industriändamål till bostadsändamål inom fastigheten Falken 10. Gällande detaljplan tillåter idag endast småindustri.

Fastigheten är 1200 kvadratmeter stor. På fastigheten står en tre våningar hög industribyggnad, en före detta skofabrik. Under 1900-talet har byggnaden succesivt byggts ut med flera tillbyggnader. Den senaste tillbyggnaden tillkom under 1960-talet. Gällande detaljplan anger småindustri för fastigheten. En planändring krävs för att möjliggöra bostäder i byggnaden.

Beslutsunderlag

- Plankarta för detaljplan Falken 10 i Eslöv
- Planbeskrivning för detaljplan Falken 10 i Eslöv
- Underrättelse om granskning detaljplan för fastigheten Falken 10 i Eslöv, Eslövs kommun

Beredning

Förslaget till ändring i detaljplanen ligger i linje med strävan att förtäta Eslöv. Ur samhällsplaneringssynpunkt finns det flera goda anledningar till detta, inte minst för att hushålla med åkermark. En tätare stad medför också ett större tryck på de befintliga förskolor och skolor vi har i centrala Eslöv. Denna tomt är inte intressant för bebyggelse av förskola eller skola men en naturlig följd av fortsatt förtätning av bostäder bör vara att också upplåta mark till förskola även i de centrala delarna av Eslöv.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder detta till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

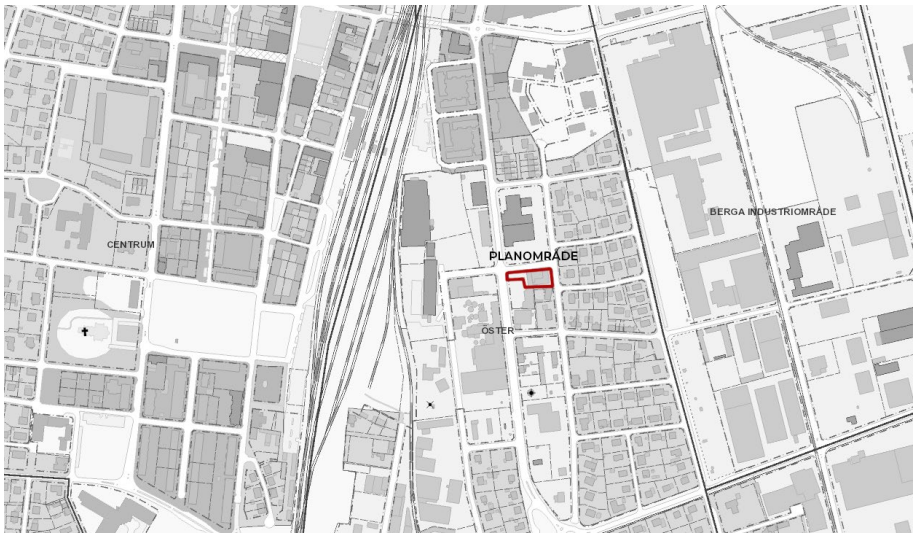
Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Erik Lensell
Utredare

PLANBESKRIVNING

Detaljplanen för Falken 10, i Eslöv, Eslövs kommun

Granskningshandling



Figur 1. Kartbild som visar planområdets placering i Eslövs tätort.

Diarie: KS.2017.0466
Plan- och bygglagen SFS: 2010:900
Granskningsförslag upprättad: 2021-11-22

Handlingar som tillhör detaljplanen:
- Plankarta, daterad 2021-11-19
- Planbeskrivning, daterad 2021-11-22
- Samrådsredogörelse, daterad 2021-11-22
- Fastighetsförteckning, daterad 2021-02-11
- Trafikbullerutredning, utförd 2020-12-03
- Miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning, utförd 2020-01-13
- Översiktlig riskbedömning, utförd 2020-05-11
- Kompletterande miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning, utförd 2021-11-13

Standardförfarande:

VAD ÄR EN DETALJPLAN?

En detaljplan styr hur marken får användas för ett område inom kommunen exempelvis för bostäder, kontor, handel och industri. Detaljplanen får även reglera placering, utformning och utförande. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning som beskriver plankartan. Planbeskrivningen är ett dokument som anger syftet med detaljplanen och förklarar innehållet för att detaljplanen ska kunna förstås och genomföras. Av planbeskrivningen ska framgå bland annat de konsekvenser som genomförandet av detaljplanen medför för sakägare, andra berörda och miljön. En planbeskrivning är en obligatorisk handling som ska finnas tillsammans med plankartan med tillhörande bestämmelser.

Om Kommunstyrelsen beslutar att förslagen detaljplan ska antas och slutligen vinner laga kraft upphör tidigare stadsplan (aktnummer 12-ESL-304) att gälla inom planområdet, men fortsätter att gälla som tidigare utanför det nu aktuella planområdet.

PLANPROCESSEN

Detaljplaneprocessen regleras i plan- och bygglagen och syftar till att pröva om ett förslag till markanvändning är lämpligt. I processen ska allmänna och enskilda intressen vägas mot varandra. Under samråd och granskning ges möjlighet för sakägare, myndigheter och andra berörda att inkomma med synpunkter.

INLEDNING

SAMMANFATTNING

Syftet med detaljplanen är att befintlig byggnad ska kunna omvandlas till bostäder. Den befintliga byggnadens arkitektoniska kvaliteter och kulturhistoriska värden ska bevaras. Syftet är också att göra det möjligt att uppföra nya bostäder.

Fastigheten är 1200 kvadratmeter stor. På fastigheten står en tre våningar hög industribyggnad, en före detta skofabrik. Under 1900-talet har byggnaden succesivt byggts ut med flera tillbyggnader. Den senaste tillbyggnaden tillkom under 1960-talet. Gällande detaljplan anger småindustri för fastigheten, vilket en planändring krävs för att möjliggöra bostäder i byggnaden.

Planförslaget avser också bidra till den stadsomvandling som östra Eslöv genomgår och i denna process tillvarata, säkerställa och nyttja den historiska byggnaden på fastigheten som en viktig resurs. De för med sig ett tidsdjup som inte går att skapa på annat vis.

Planområdets placering i direkt anslutning till stationsområdet, ger goda förutsättningar för ett hållbart och innehållsrikt vardagsliv.

Detaljplanen handläggs med standardförfarande och utifrån Plan- och bygglag (2010:900). Förslaget att omvandla fastigheten till bostäder stämmer väl överens med gällande översiktsplan och den föreslagen fördjupning av översiktsplan för östra Eslöv.

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutade 2018-02-27 § 28 att ge ärendet positivt planbesked och gav kommunledningskontoret i uppdrag att påbörja planarbetet.

Planförslaget var ute på samråd under perioden 11 mars 2021 till 11 maj 2021. Under samrådstiden inkom 13 yttranden varav 8 var med erinrande. Efter samrådet genomförde exploatören på uppmaning av Eslövs kommun ytterligare en markundersökning i den östra delen av planområdet och en PCB-undersökning.

Samtliga utredningar är beställda och bekostade av exploatören.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

PLANFÖRSLAG 7
PLANANSÖKAN 7
PLANENS SYFTE 7
FRAMTAGNA UTREDNINGAR 7
MARKANVÄNDNING OCH STADSBILD 7
Nya byggrätter 7
TRAFIK 9
NATUR 10
KULTURMILJÖ 10
EKOSYSTEMTJÄNSTER 11
TEKNISK FÖRSÖRJNING 11
Dagvatten 11
Energiförsörjning 11
Avfallshantering och renhållning 11
SÄKERHET OCH HÄLSA 12
Bullerskyddsåtgärder 12
Markföroreningar 12
SOCIALA ASPEKTER Sociala utrymmen 12
Trygghet 12
Barnrättslagen 12
Tillgänglighet 13
FÖRUTSÄTTNINGAR 14
PLANDATA 14
Plansituation och angränsande fastigheter 14
BEFINTLIG STADSBILD OCH MARKANVÄNDNING 14
Historik 16
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN 18
Översiktsplan Eslöv 2035 18
Bostadsförsörjningsprogram 18
Planuppdrag 18
Samråd 18
Riksintresse för kulturmiljövård 18
Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv 19

KULTURMILJÖ 20
SERVICE 20
Kollektivtrafik 21
Biltrafik 21
SOLFÖRHÅLLANDEN 21
TEKNISK FÖRSÖRJNING 22
Brandposter 22
SOCIALA FÖRUTSÄTTNINGAR 22
Barnrättslagen 22
Tillgänglighet 22
KONSEKVENSER 23
MILJÖKONSEKVENSER 23
Strategisk miljöundersökning enligt miljöbalken 23
Påverkan på riksintresse 23
MILJÖKVALITETSNORMER (MKN) 23
Vattenkvalitet 24
DAGVATTEN 24
ÖVERSVÄMNING OCH SKYFALL 24
NATURMILJÖ OCH BIOLOGISK MÅNGFALD 25
MARKRADON 25
MARKFÖRORENINGAR 25
HUSHÅLLNING MED NATURRESURSER 28
STADSBILD/LANDSKAPSBILD 28
ARKEOLOGI 28
SOLFÖRHÅLLANDEN 28
TRAFIK 29
Parkering 29
HÄLSA OCH SÄKERHET 30
Buller 30
Risk 31
God bebyggd miljö 31
Barnrättslagen 32
GENOMFÖRANDE 33
ORGANISATORISKA FRÅGOR 33
Detaljplanearbete 33
Avtal 33

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR OCH KONSEKVENSER 33
Planekonomi 33
Fastighetsrättsliga frågor 33
MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER 34

PLANFÖRSLAG

PLANANSÖKAN

Fastighetsägaren inkom den 5 oktober 2017 med en begäran om planbesked för att pröva bostadsändamål på fastigheten Falken 10. Den 27 november 2018 beslutade Kommunstyrelsens arbetsutskott att ge sökande positivt planbesked. Planavtal har upprättats mellan sökande och Eslövs kommun.

PLANENS SYFTE

Syftet med detaljplanen är att befintlig byggnad ska kunna omvandlas till bostäder. Den befintliga byggnadens arkitektoniska kvaliteter och kulturhistoriska värden ska bevaras. Syftet är också att göra det möjligt att uppföra nya bostäder.

FRAMTAGNA UTREDNINGAR

- Trafikbullerutredning för Falken 10 Eslöv. Utförd 2020-12-03 av Efterklang a part of AFRY.
- Miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning på fastigheten Falken 10 i Eslöv. Utförd 2020-01-13 av GOIN AB.
- Översiktlig riskbedömning med avseende på förorenad mark inom kvarteret Falken 10, Eslöv. Utförd 2020-05-11 av SWECO.
- Kompletterande miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning på fastigheten Falken 10 i Eslöv. Utförd 2021-11-13 av GOIN AB.

Samtliga utredningar är beställda och bekostade av exploatören.

MARKANVÄNDNING OCH STADSBILD

Övergripande gestaltning

Planförslaget innebär att den historiska skofabriken i tegel, får ny användning som bostad. Den totala bruttoarean (BTA) för byggrätterna i detaljplanen är cirka 1200 kvadratmeter, den slutgiltiga bruttoarean kommer att justeras i bygglovsskedet. Planförslaget medger också att den sentida enklare trätillbyggnaden kan ersättas med två nya bostadskroppar, placerade i fastighetsgränserna i öster och söder. I planförslaget är trätillbyggnaden belägen på mark med bestämmelsen *Mark får endast förses med komplementbyggnad upp till 20 procent*. Detta innebär även att om fastighetsägaren väljer att riva tillbyggnaden får den inte uppföras på nytt. När de nya bostadskropparna uppförs, tillskapas också ett gårdsutrymme mellan de nya och befintliga byggnaden. Gårdsutrymmet är ämnat för samtliga boende på fastigheten och möjliggör sociala interaktioner mellan boende samt rekreativ utevistelse i anslutning till hemmet. Fastighetsägaren kan enbart uppföra de nya byggrätterna när den befintliga trätillbyggnaden är riven. Detta regleras i detaljplanen med ett villkor om startbesked.

Nya byggrätter

De nya bostadslängorna ska utformas med pulpettak med lägsta delen av taket vänd mot gården. Detta syftar till att få en ljus innergård och att vatten ska kunna hanteras och fördröjas inom fastigheten Pulpettaken på de nya byggrätterna får som

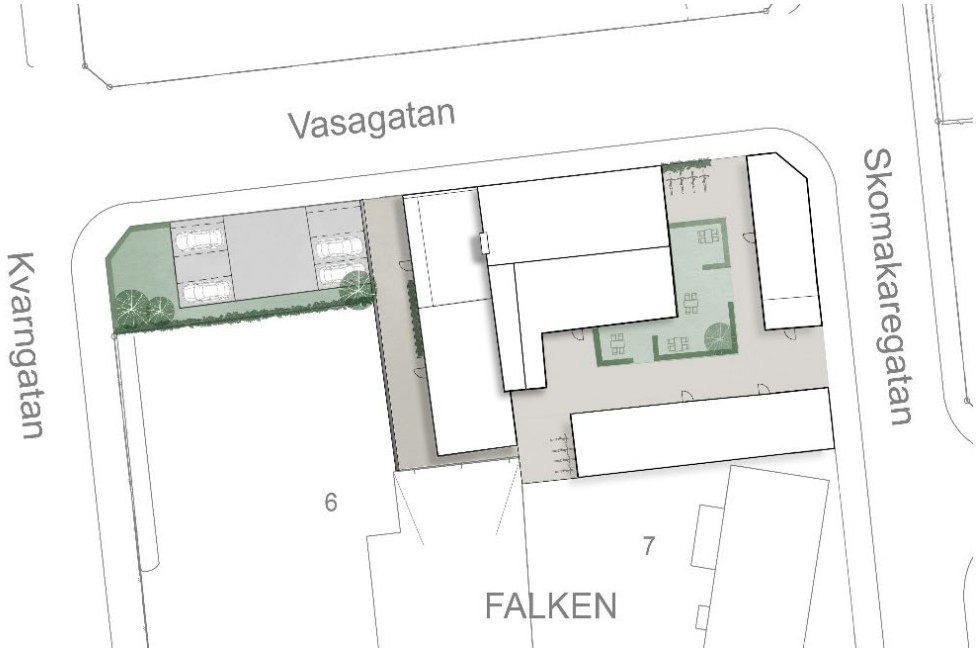
högst vara 4,5 meter och in mot gården är byggnaderna 3 meter. Höjden hålls nere främst med hänsyn till grannfastigheterna, främst Falken 8. De nya huskropparna skyddar mot insyn till fastigheten Falken 8, vilken också får en solvärmd avgränsande vägg i sin norra gräns.

Takutformningen ger också en möjlighet till bättre rymlighet invändigt. Genom att flytta byggrätterna till fastighetsgränsen friläggs den befintliga tegelfasaden. När fasaden friläggs framhävs den kulturhistoriska bebyggelsen och tegelbyggnaden får bättre ljusförhållanden.

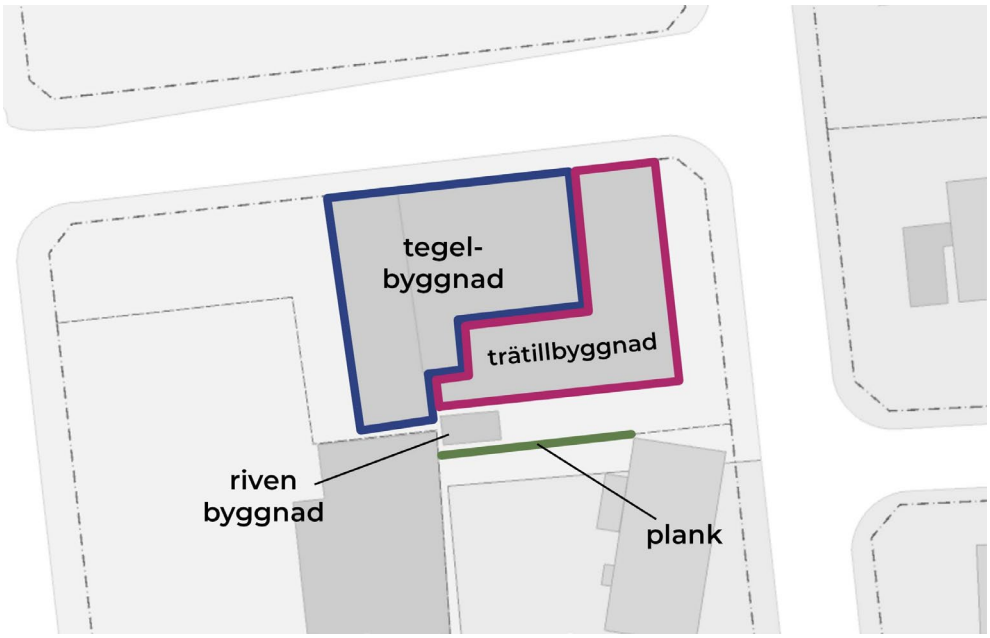
De nya byggrätterna har även fått en bestämmelse om hög arkitektonisk kvalité. Det är viktigt att bostadshusen på de nya byggrätterna får en god utformning som förhåller sig väl till den befintliga tegelbyggnaden på fastigheten. Hur utformning förhåller sig till bestämmelsen avgörs i bygglovsprocessen.

Figur 2. Illustration. Perspektiv från Skomakaregatan över planområdet och fastigheten Falken 10.

Figur 3. Illustration. Perspektiv från Vasagatan över planområdet och fastigheten Falken 10.



Figur 4. Illustrationsplan som visar hur exploatören kan komma att utforma planområdet.



Figur 5. Kartutsnitt som visar förutsättningarna inom planområdet och vilken del av byggnaden som är av tegel respektive i trä.

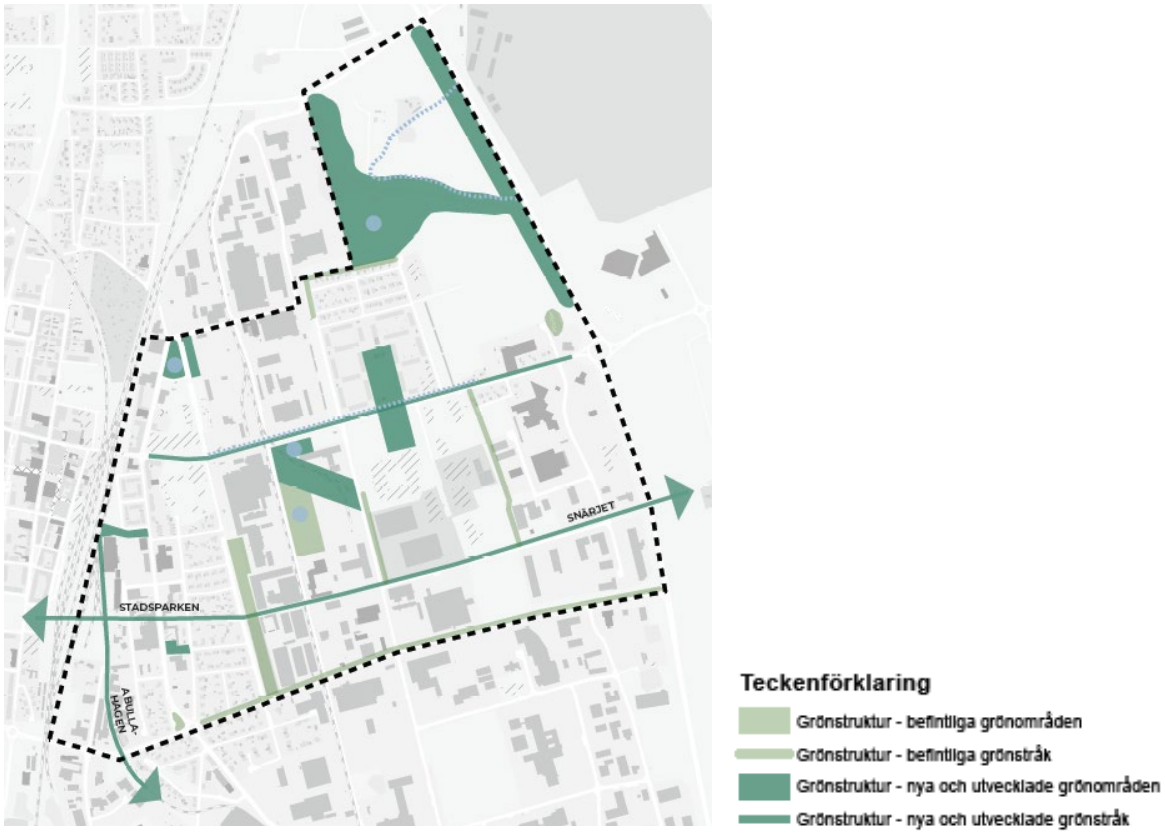
TRAFIK

Gator kring fastigheten är sedan lång tid tillbaka utbyggda. Planförslaget möjliggör parkering för fastighetens behov direkt från Vasagatan. Gällande parkeringsnorm som antogs av Kommunstyrelsen den 2021-04-06 föreskriver sex platser för tilltänkta bostäder. Byggrätten i planförslaget är på cirka 1200 kvm bruttoarea, vilket innebär att fastighetsägaren ska ordna 7 bilparkeringsplatser, om den slutliga

byggrätten blir 1200 kvm bruttoarea. Planförslaget anvisar sex parkeringsplatser för bil i den östra delen av planområdet och medger ytterligare en plats på gården. Eslövs kommun bedömer att förslaget inte kommer förändra trafikflödet i området.

NATUR

Fastigheten är idag till helt hårdgjord. Ett genomförande av planförslaget kommer att innebära att utemiljöns asfaltytor delvis bryts upp och används som trädgård. Idag finns det få grönområden och grönstråk i östra Eslöv, men i det pågående arbetet med en fördjupad översiktsplan i östra Eslöv föreslår kommunen flera ytor som kan omvandlas till parker och grönområden. De föreslagna grönområdena och grönstråken kommer att gynna planområdet. I kartan nedan presenterar Eslövs kommun den övergripande strukturen för grönområden och grönstråk inom den fördjupade översiktsplanen och hur det kopplar till viktiga punkter utanför området.



KULTURMILJÖ

Tegelbyggnaden inom planområdet är identifierad som kulturhistoriskt värdefull, i enlighet med plan- och bygglagen 8 kap 13§. Byggnader som har identifierats som särskilt värdefulla omfattas av ett förvanskningsförbud. I planförslaget har tegelbyggnaden fått en bestämmelse som skyddar byggnadens utformning. För att tegelbyggnaden ska bevaras har byggnaden även fått rivningsförbud.

EKOSYSTEMTJÄNSTER

Fastigheten är idag helt hårdgjord. Planförslaget har utvärderats med hjälp av Boverkets verktyg för kartläggning av ekosystemtjänster. Ett genomförande av planförslaget kommer innebära en större variation i livsmiljöer och ekosystemtjänster när utemiljöns asfaltytor delvis bryts upp och används som trädgård. Ytan i anslutning till den föreslagna parkeringen och gårdsutrymmet bör förses med växtlighet för att gynna den biologiska mångfalden samt skapa en trivsam boendemiljö. Planförslaget kommer även att förbättra lokalklimatet och luftkvalitén. Den biologiska mångfalden kommer att gynnas av att de hårdgjorda ytorna bryts upp och ersätts med genomsläppligt markmaterial i form av gräs och grus samt varierande växtlighet.

Planförslaget förbättrar även de kulturella ekosystemtjänsterna. Gårdsutrymmet och planområdets centrala placering i Eslöv främjar till sociala interaktioner. Det kulturella arvet säkerställs genom att den gamla byggnaden inom planområdet får en ny användning. Vilket gynnar området i sin helhet men även Eslövs tätort.

TEKNISK FÖRSÖRJNING

Spill- och dricksvatten

Planområdet är idag anslutet till spill- och dricksvattennät och kommer även fortsättningsvis att vara det.

Dagvatten

Planområdet ingår i VA SYD:s verksamhetsområde för dagvatten. Fastigheten är idag påkoppla till dagvattennätet och kommer även fortsättningsvis att vara det. Fastighetsägaren har skyldighet att omhänderta vatten som faller inom fastigheten. Vid skyfall kommer dagvattensystemet överbelastas och översvämmas för att det inte är dimensionerat för sådana regnmängder. Vattnet kommer då att rinna på markytan och samlas i lågpunkter. Detta syns i figur 12. För att minimera risken för skada är det viktigt att lågpunkterna finns på rätt ställen. Fördröjande åtgärder för dagvattnet är alltid viktigt men extra viktigt då det befintliga dagvattensystemet redan är överbelastat. Området är i hög grad översvämningsdrabbat. För att fördröja vattnet innan det når det kommunala dagvattensystemet, föreslår kommunen i planförslaget att asfalterade ytor mellan de nya och befintliga byggrätterna bryts upp och ersätts med genomsläpplig markbeläggning, så som gräs och grus. Dessa markmaterial är genomsläppliga och gör så att ytor kan fördröja skyfallsvatten som faller inom fastigheten. Risken att fastigheten eller omkringliggande fastigheter översvämmas minskar. Eslövs kommun har lagt in en utförandebestämmelse som fastställer att marken inte får hårdgöras.

Energiförsörjning

Planområdet kommer att anslutas till befintligt energiförsörjningsnät.

Avfallshantering och renhållning

Avfallshantering ska ske enligt renhållningsföreskrifterna. Fastighetsägaren ansvarar för att avfallsutrymme dimensioneras och anpassas till gällande regelverk.

Fastighetsägaren ska anpassa och placera avfallshanteringen inom fastigheten samt på ett rimligt avstånd för både boende/lämnare och hämtare, företrädesvis vid fastighetsgränsen. Fastighetsägaren ansvarar även för att transportvägen mellan avfallskärl och renhållningsfordon är i farbart skick.

SÄKERHET OCH HÄLSA

Bullerskyddsåtgärder

Uteplatser ska placeras inom gårdsutrymmet så att de uppfyller riktvärdet för uteplatser och buller.

Markföroreningar

Eslövs kommun föreslår i planförslaget att den asfalterade ytan öster om den befintliga tegelbyggnaden ska brytas upp för att förbättra dagvattenhanteringen inom området. Framtida markarbeten inom området, är anmälningspliktigt enligt 28 § förordningen (19982899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. I planförslaget finns ett villkor om att startbesked inte får ges för byggrätterna öster om tegelbyggnaden, innan markföroreningarna är åtgärdade.

SOCIALA ASPEKTER

Sociala utrymmen

Planförslaget innehåller ett gårdsutrymme som är ämnat för de boende på fastigheten. De gemensamma utrymmena inom planområdet, bland annat gårdsutrymmet, skapar nya mötesplatser för de boende som bidrar till social interaktion. Planområdet ligger centralt i Eslöv med många platser och målpunkter som främjar sociala interaktioner så som torgytor, restauranger, caféer, med mera. Vice versa bidrar planen till att stärka stadslivet i Eslövs centrum, genom att servicefunktioner och stadsrum nyttjas av fler människor.

Trygghet

Planförslaget har utvärderats med hjälp av Eslövs kommuns checklista som är baserad på BoTryggt2030. Planförslaget möjliggör att en före detta industribyggnad omvandlas till bostadshus. Möjligheten att skapa en tryggare plats ökar med ny bostadsbebyggelse, då platsen kommer vara befolkad av människor både dagtid och nattetid. Gårdsutrymmet utformas som en överblickbar zon som genom sin avgränsning, utformning och befolkning stärker trygghetskänslan i området.

Barnrättslagen

Barnrättslagen (tidigare barnkonventionen) blev svensk lag den 1 januari 2020. Barnrättslagen gäller som utgångspunkt för beslut som kan rör barn och unga, däribland beslut om samhällsplanering och stadsutveckling. Inom planområdet skapas möjligheten till ett gårdsutrymme, som ger möjlighet till lek och utevistelse. Omgivande kvarter bjuder på en spännande, händelserik och stimulerande omgivning. För de yngsta är dock närområdet relativt fattigt på fri- och grönytor och relativt trafikbelastad. De finns två lekplatser cirka en halv kilometer från

planområdet. Den ena ligger vid Axgatan söder om planområdet, den andra ligger i Stadsparken. Planområdet kan nås via gång- och cykelvägar. I närheten av planområdet och i Eslövs tätort finns tillgång till förskolor och skolor.

Tillgänglighet
Det finns inga större höjdskillnader inom planområdet. Dock har den äldre byggnaden en förhöjd sockel. Den befintliga huskroppen är försedd med hiss men för att nå det första hissplanet krävs någon form av tillgänglighetsåtgärd förslagsvis från gården invid befintligt trapphus. De nya huskropparna kommer att nås direkt från markplan och med en marginell sockelhöjd.

Vid utarbetande av planförslaget har kravet på god tillgänglighet och användbarhet för funktionshindrade beaktats. Hur kraven på tillgänglighet i 8 kap 4§ och 8 kap 9 § PBL i detalj kommer att tillgodoses avgörs i samband med byggnads- och markprojekteringen och därmed vid kommande bygglovsprövning.

FÖRUTSÄTTNINGAR

PLANDATA

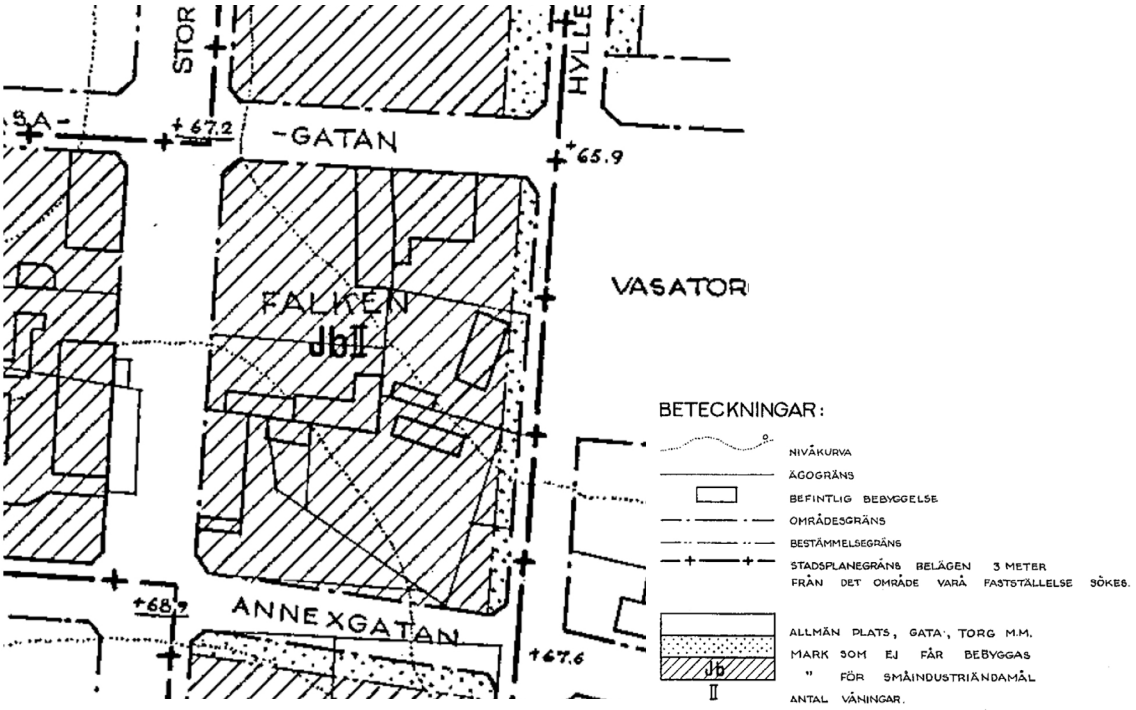
Areal och Markägoförhållanden

Planområdet är cirka 1200 m2 stort och omfattar fastigheten Falken 10. Fastigheten är privatägd.

Plansituation och angränsande fastigheter

Planområdet är detaljplanelagt sedan tidigare och följer angivelserna i *Översiktsplan Eslöv 2035*. I gällande detaljplan, kv.362 Trasten m.fl. – Förslag till stadsplaneändring antagen 26 oktober 1945, är fastigheten utpekad för småindustri i två våningar.

Om förslagen detaljplan antas och vinner laga kraft upphör tidigare stadsplan (aktnummer 12-ESL-304) att gälla inom planområdet, men fortsätter att gälla som tidigare utanför det nu aktuella planområdet.



Figur 6. Utsnitt över planområdet från gällande detaljplan, kv.362 Trasten m.fl. – Förslag till stadsplaneändring antagen 26 oktober 1945.

BEFINTLIG STADSBILD OCH MARKANVÄNDNING

Fastigheten ligger i östra Eslövs i korsningen Skomakaregatan och Vasagatan. Den första byggnaden som upprättades på fastigheten är från slutet av 1800-talet men under åren har tillbyggnader tillkommit på fastigheten som även speglar olika tidsepokrar. Den dominerande byggnadsvolymen på fastigheten har tre våningsplan med vind och källare. Byggnaden fungerade tidigare som skofabrik, idag används delar av byggnaden för detaljhandel. Väster om fastigheten domineras bebyggelsen

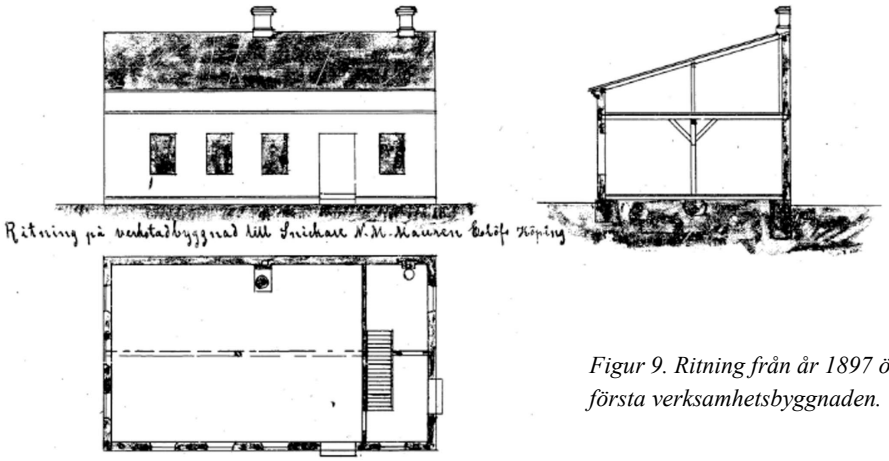
av friliggande villor och i öster en asfaltsplan, som delvis används som parkering samt verksamhetsbyggnader.

Figur 7. Vy över planområdet och fastigheten Falken 10 från korsningen Vasagatan och Skomakaregatan.

Figur 8. Vy över den västra delen av planområdet från angränsande parkering.

Historik

Den tidigast daterade ritningen i Eslövs kommuns arkiv, av verkstadsbyggnaden är från år 1897 och uppfördes som skofabrik åt Kristian David Santesson. Produktionen gick bra och Eslövs blev känd i hela Sverige för sin skotillverkning. Till och med den dåvarande kungen Gustaf V var en av kunderna som gärna bar skor från Eslövs skofabrik. 1916 höjdes vinden och blev en våning. Byggnaden finns kvar än idag och är den äldsta delen på fastigheten.



Figur 9. Ritning från år 1897 över den första verksamhetsbyggnaden.

D Santessons skor var välkända för sin goda kvalité och produktionen krävde att verksamheten expanderade. År 1909 gjordes en första tillbyggnaden norr om den ursprungliga. Tillbyggnaden upprättades i två våningar med källare, den översta i form av en mansardvåning.

Figur 10. Ritning från år 1909 som visar den första tillbyggnaden.

I början av 1920-talet byggdes ytterligare en tillbyggnad på fastigheten, den här gången i tre våningar med källare och inredd vind. Tillbyggnaden var och är fortfarande den största volymen på fastigheten. I samband med den nya tillbyggnaden byggdes den karaktäristiska skorsten, först i murat tegel men är idag putsad. Det tredje våningsplanet är något indragen vilket också bidrar till det särpräglade uttrycket.

Ursprungligen var de flesta fönster småspröjsade och några av korsposttyp, men de har under 1950-talet och framåt succesivt bytts ut till tvålufts- eller korspostfönster utan spröjs.

Figur 11. Ritning från år 1920-talet.

1961, 1969 och 1974 tillkom ytterligare tre tillbyggnader i en våning på fastigheten. Först i öster, sedan i sydöst och slutligen i sydväst. De högresta tegeltillbyggnaderna har därmed, i söder och öster, omslutits av en missprydande lågdel. Dessa skiljer sig en väsentligt i förhållande till det övriga byggnadsdelarna på fastigheten, då de är enkelt utformade lagerlokaler i träpanel med flacka tak.

Figur 12. Ritning över tillbyggnaden i träpanel som tillkom under 1960-talet

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktsplan Eslöv 2035

I Översiktsplan Eslöv 2035 ingår planområdet i det som har pekats ut som stadsomvandlingsområde med 1600 nya bostäder fram till år 2035. Ny bebyggelse ska komplettera staden, stärka befintliga värden och tillföra nya stadsmiljöer. Särskild hänsyn ska tas till vattenhantering, buller, risk, föroreningar, grönstruktur, riksintresse för kulturmiljö och riksintresse för kommunikationer.

Bostadsförsörjningsprogram

I Eslövs kommuns *Bostadsförsörjningsstrategi 2021 – Riktlinjer för bostadsförsörjning i Eslövs kommun*, som antogs av kommunfullmäktige den 25 oktober 2021, presenterar Eslövs kommun nio mål för bostadsförsörjningen. Planförslaget strider inte mot några av målsättningarna och är i enlighet med målen *1. Det ska byggas ca 200 bostäder i genomsnitt per år* och *3. Kommunen ska fortsätta utveckla centrum i Eslövs stad samt Östra Eslöv.*

Planuppdrag

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade under sitt sammanträde 27 februari 2018, § 28 att ge positivt planbesked och planuppdrag för detaljplan Falken 10.

Samråd

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutade den 23 februari 2021, § 24 att skicka planförslaget på samråd. Samrådstiden varade mellan den 11 mars 2021 till den 11 maj 2021.

Riksintresse för kulturmiljövård

Planområdet ligger inom område av riksintresse för kulturmiljövård [M182]. I motiveringen och uttrycket av riksintresset står följande:

Stadsmiljö -järnvägsstad - som visar järnvägens och industrialismens betydelse för den moderna tätortsutvecklingen, hur en hållplats på den rena landsbygden successivt utvecklades till planmässigt uppbyggt stationssamhälle och så småningom stad.

Uttryck för riksintresset:

Spår av vägsträckningar, markanvändning och bebyggelse från tiden före järnvägens tillkomst och det nya samhällets tidigaste skeden. Den successivt framvuxna rutnätsplanen med tomtstruktur, platsbildningar och gaturum. Bebyggelsen och dess täta, stadsmässiga, men relativt småskaliga karaktär. De kringbyggda kvarteren med bostäder och lokaler för handel och hantverk samt ekonomibyggnader och bakgårdar. Offentliga byggnader med bland annat den nygotiska kyrkan (1891) som givit upphov till begreppet "Eslövsgotik". Järnvägsmiljön med stationshuset från 1913, industribyggnader och andra till järnvägen knutna byggnader och anläggningar. Den lokala byggnadstraditionen med hus i företrädesvis rött och gult tegel. Inslag av parker och grönska. Det tidiga 1900-talets utvidgningsområden, med tidstypisk terränganpassad plan och villor på stora, grönskande tomter. Medborgarhuset, ritat av H Asplund, från 1957 och annan bebyggelse som visar den fortsatta utvecklingen under 1900-talet."

Eslövs kommun bedömer att planförslaget är i enlighet med riksintresse, då planförslaget syftar till ett bevarande av byggnaden.

Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv
Ett arbete med en fördjupning av översiktsplan för Eslöv öster om järnvägen pågår i syfte att få till stånd en mer blandad bebyggelse. Planförslaget för Falken 10 ingår i en del kallad ”Järnvägsstaden”.

I Järnvägsstaden finns både bostäder och verksamheter av varierande storlek och typ. Den äldre bebyggelsen är kompletterad med nya flerbostadshus och kontorslokaler. Det är ett tätt och blandat område där byggnader med tydlig Eslövskaraktär såsom Lagerhuset och Spritfabriken tillsammans med ny tät och hög bebyggelse skapar spännande stadsmiljöer.

Planförslaget för Falken 10 är i hög grad förenligt med dessa intentioner.

KULTURMILJÖ

Kulturhistoriska byggnader och miljöer

Bebyggelsen ingår i Eslövs kulturmiljökarta och inventerades av bebyggelseantikvarier hösten 2018. Bebyggelseantikvarier identifierade tegelbyggnaden på fastigheten som kulturhistoriskt värdefulla, i enlighet med plan- och bygglagen 8 kap 13§. I Eslövs kulturmiljökarta står följande:

Beskrivning/karaktärisering

Uppfördes som skofabrik åt K D Santesson år 1923. Ursprunglig bebyggelse i två och tre våningar med mansardvåning/indragen översta våning. Rött fasadtegel i blockförband och rött enkupigt tegel. Utanpå-liggande karaktärsskapande skorsten murad i tegel, men nu inputsad. Fönster har ursprungligen varit småspröjsade men är huvudsakligen bytta på 1950-talet till tvålufts- eller korspostfönster utan spröjs. Huvudentrén i tillbyggnad åt sydväst från andra halvan av 1900-talet med ett tidstypiskt och välbevarat utförande. Enklare förrådsbyggnad med flackt pulpettak åt öster.

Värdering

Byggnadskroppen med tre våningar samt tvåvåningsbyggnader åt väster. Bebyggelsen på fastigheten berättar om Eslövs industrihistoria och särskilt om skofabrikens verksamhet. Mycket av den äldre industrimiljön är riven vilket gör det viktigt att bevara kvarvarande strukturer.

Värdebärande element/beakta särskilt

Byggnadens volym. Sockel, tegelfasader och gesimser. Muröppningar och fönstersättning. Takutformning, skorstenen, planlösning, trapphus. Entréparti med karosseripanel och dörr i nisch.

Genom att ändra användningen för kulturhistoriska byggnader och därigenom säkerställer att byggnader inte förfaller, verkar kommunen för en hållbar stadsutveckling.

SERVICE

Projektet möjliggör bostäder i centrala Eslöv, med korta avstånd till viktiga målpunkter och goda pendlingsmöjligheter. Närmsta dagligvaruhandel ligger bara ett stenkast från planområdet. I närheten av planområdet finns flera grundskolor och förskolor, samt den nya gymnasieskolan Carl Engström. Nya bostäder stimulerar centrum ytterligare och ger ett ökat underlag för fler servicefunktioner.

TRAFIK

Gång- och cykelvägar

Planområdet ligger i centrala Eslöv med gång- och cykelavstånd till viktiga målpunkter som skola, vård, handel, torg, järnvägsstation med mera. Planområdet angränsar till Kvarngatan som är en viktig vägsträckning i östra Eslöv. I norra delen av Kvarngatan, korsar Östergatan som sträcker sig från västra Eslöv till Flygstaden i öster. Längs med Kvarngatan, från Östergatan finns separerade gång- och cykelvägar på ömse sidor om körbanan fram till och med Vasagatan. På

Kvarngatan, mellan Vasagatan och Trehäradsvägen, finns trottoarer/gångbanor på vardera sidan av körbanan samt målade cykelfält för cyklister. På Östergatan finns trottoarer för gående medan cykling sker delvis i blandtrafik.

Kollektivtrafik
Planområdet har ett mycket fördelaktigt läge för kollektivtrafik och planområdet ligger cirka 200 meter från Eslövs järnvägsstation med goda pendlingsmöjligheter med både buss och tåg. Från Eslövs järnvägsstation passerar tåg till hela landet samt busshållplatser för både lokal- och regionbusstrafik.

Biltrafik
Enligt en trafikrapport från september 2020 som utfördes av Trafikia på uppdrag av Eslövs kommun, passerar cirka 4072 fordon på Kvarngatan per dygn. Merparten av bilarna är personbilar och medelhastigheten är 36 km/h. Planområdet nås med biltrafik från Vasagatan eller Skomakaregatan, som är mycket lite trafikerad. Vasagatan trafikeras av kunder till Överskottsbolaget. Eslövs kommun äger samtliga vägar som omgärdar planområdet.

Parkering
Idag sker parkering inom fastigheten, dock saknas definierade parkeringsplatser.

NATUR

Fastigheten är i dagsläget helt hårdgjord och alla obebyggda ytor är asfalterade. Närmsta grönområde är Stadsparken, som ligger cirka en halv kilometer från planområdet.

Markradon och geotekniska förhållanden
Planförslaget ingår i området som har identifierats som normalrisk för radon. Högriskområden kan dock förekomma lokalt med hänsyn till Eslövstraktens geologi.

I den miljötekniska undersökningen som genomfördes av GOIN AB och SWECO, noterades under provtagningen att bärlagret under asfalten består av grus och sten samt lerig morän. Enligt Sveriges geologiska undersökning (SGU) består planområdet nästan uteslutande av moränlera eller lerig morän. Morän är i regel bra byggbarmark, dock finns det risk för tjäle.

SOLFÖRHÅLLANDEN

Tillgång på dagsljus är viktigt för människors hälsa och välmående. Krav på ljus i byggnader ställs i BBR. Kravet är kopplat till de grundläggande tekniska egenskapskraven i plan- och bygglagen, PBL, som anger att ett byggnadsverk ska ha de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om skydd med hänsyn till hygien, hälsa och miljö samt säkerhet vid användning. Kravet på dagsljus gäller rum eller avskiljbara delar av rum där människor vistas mer än tillfälligt. I bostäder innebär det att exempelvis utrymmen för daglig samvaro, matlagning, sömn och vila omfattas. Hygienutrymmen, garage och förrådsutrymmen är exempel på utrymmen där man inte vistas mer än tillfälligt, och dagsljuskraven gäller alltså inte för sådana utrymmen. Samtliga lägenheter inom fastigheten ska ha god tillgång på dagsljus.

TEKNISK FÖRSÖRJNING

Dag-, spill- och dricksvatten
VA-nätet i kvarteret är sedan länge utbyggt. Planområdet ingår i VA SYD:s verksamhetsområde för dag-, spill- och dricksvatten.

Brandposter
Närmsta brandpost är idag placerad i planområdets västra hörn, i korsningen Vasagatan och Kvarngatan.

SOCIALA FÖRUTSÄTTNINGAR

Tillgång till rekreativ miljö
Planförslaget ligger cirka en halv kilometer från Stadsparken och en kilometer från Skytteskogen/Trollsjöområdet.

Barnrättslagen
Barnrättslagen (tidigare barnkonventionen) blev svensk lag den 1 januari 2020. Barnrättslagen gäller som utgångspunkt för beslut som kan rör barn och unga, däribland beslut om samhällsplanering och stadsutveckling.

Planförslaget kan komma att beröra barn som i framtiden bor inom planområdet. Idag saknar planområdet någon utemiljö där barn kan vistas säkert.

Tillgänglighet
I dagsläget saknar planområdet tillgänglighetanpassade lösningar så att personer med nedsatt rörelseförmåga kan komma in i byggnaderna på fastigheten. I den största byggnaden på fastigheten finns en hiss men för att nå hissen som ligger en trappa upp finns ingen tillgänglighetanpassade lösning.

KONSEKVENSER

Planförslaget innebär att en äldre industribyggnad, med kulturhistoriskt värde, men uttjänt industri sedan många år, får en ny användning som bostäder. På detta sätt kan den fortleva och med sin struktur fortsatt utgöra ett tillskott i den stadsomvandlingen som sker i Eslöv öster om järnvägen. Staden berikas, komplexitet, dynamik, täthet och närhet ökar.

MILJÖKONSEKVENSER

Strategisk miljöundersökning enligt miljöbalken

Eslövs kommun bedömer med vägledning av förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap 11–18 §§ miljöbalken och i 4 kap 34 § PBL.

Planförslaget innebär en förändrad markanvändning med justerade planrätter. Den förändrade markanvändningen kommer bidra till att säkerställa en värdefull kulturmiljö. Ändringen kommer även bidra till att redan ianspråktagen mark nyttjas mer effektivt.

En undersökning angående behovet av en miljöpåverkan är gjord i samband med samrådsförslaget för den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv. I undersökningen framkom att ett genomförande av planförslaget inte kommer att riskera en betydande (negativ) miljöpåverkan.

Påverkan på riksintresse

I uttrycket och motiveringen för riksintresset för kulturmiljövård [M:182] lyfts värdet av anläggningar och industrier som visar stationssamhällets utveckling, samt de byggnader som visar den lokala byggtraditionen i företrädesvis rött och gult tegel. Planförslaget avser att tillvara den kulturhistoriskt värdefulla bebyggelsen på fastigheten som upprättades i början av 1900-talet. Byggnaden som tidigare fungerade som skofabrik, var en av flera viktigt industri i Eslöv som bidrog till att utveckla orten från litet stationssamhälle till stad. Genom att ge byggnaderna och fastigheten en ny användning som är mer lämpad för området idag, säkerställs att byggnaderna inte förfaller. Dessutom säkerställs även en del av Eslövs historia för framtida generationer.

MILJÖKVALITETSNORMER (MKN)

Luftkvalitet

Vid detaljplanering ska gällande miljökvalitetsnormer för utomhusluft iakttas. Enligt Årsrapport för Eslövs kommun 2018 - *Kontroll av luftkvalitet inom samverkansområdet Skåne*, är luftföroreningarna i Eslöv koncentrerade främst längs med järnvägen och större vägar. Beräknade årsmedelvärdet för kvävedioxid ligger kring 10–15 µg/m3 i Eslövs tätort och 5–8 µg/m3 på landsbygden.

Enligt Parkeringsnormen för Eslövs kommun 2020, antagen av Kommunstyrelsen

den 2021-04-06, ska fastighetsägare tillhandahålla minst sex parkeringsplatser per 1000 bruttoarea. Planförslaget innebär en minimal ökning i trafikmängden. Eslövs kommun bedömer att den ökade trafikmängden blir mellan 24 till 28 fordonsrörelser per dygn. Eslövs kommun bedömer att planförslaget inte har någon negativ inverkan på luftkvaliteten i området.

Vattenkvalitet
Vid detaljplanering ska gällande miljökvalitetsnormer för vatten iakttas. Planförslaget ligger inom det grundvattenområdet som har identifierats inneha god kemisk och kvantitativ status. Planområdet ligger inte inom vattenskyddsområde. Området har avrinning mot Bråån: Kävlingeån-Damm i Rolfsberga. Nödvändiga dagvattenåtgärder ska anläggas för att dagvattnet inte ska ge en negativ påverkan på ytvattenförekomstens kemiska och ekologiska status. Eslövs kommun bedömer att planförslaget inte påverkar möjligheterna att uppnå miljökvalitetsnormerna för vatten.

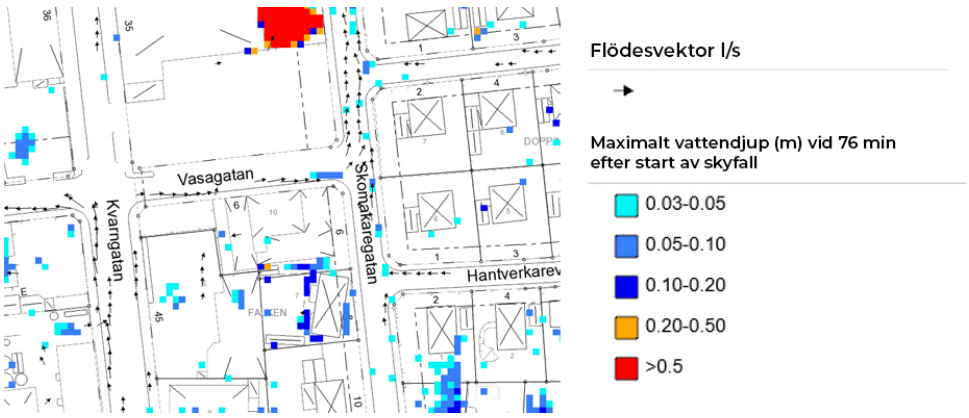
DAGVATTEN

Idag är hela fastigheten hårdgjord vilket har negativa effekter på dagvattenhanteringen och dagvattensystemet. För att minimera att dagvattensystemet översvämmas vid extrema skyfall bör vattnet absorberas eller fördröjas i genomsläppliga ytor. Eslövs kommun föreslår att asfalten på gårdsutrymmet mellan den befintliga tegelbyggnaden och de nya byggrätterna, bryts upp och utformas med dränerande markmaterial, exempelvis grus och gräs för att främja dagvattenhanteringen inom fastigheten. Det är enligt lag inte heller tillåtet att avleda dagvatten till grannfastigheter, därför är det viktigt att vattnet omhändertas inom fastigheten.

ÖVERSVÄMNING OCH SKYFALL

Enligt Eslövs skyfallskartering från 2018 över Eslövs tätort, drabbas inte planområdet av översvämningar vid extrema skyfall. Enligt flödespilarna rinner markvatten längsmed Vasagatan och vidare till norra delen av Skomakaregatan.

Lutningen på gårdsutrymmet måste utformas så att inte skyfallsvatten rinner in i gårdslängorna eller ut på omkringliggande fastigheter.



Figur 13. Utsnitt från Eslövs kommuns skyfallskartering.

NATURMILJÖ OCH BIOLOGISK MÅNGFALD

Ny vegetation

I planförslaget föreslås att delar av den asfalterade marken bryts upp och ersätts med genomsläppliga markmaterial så som grus och gräs. Vegetation bör planteras inom planområdet, vilket kommer förbättra den biologiska mångfalden inom området, men även för hela närområdet i stort. För att gynna den biologiska mångfalden ytterligare bör olika arter av träd, buskar och perenner planteras inom planområdet.

MARKRADON

Vid normalriskmark ska byggnader utföras med radonskyddad grundläggning.

MARKFÖRORENINGAR

Eslövs kommun, har begärt en miljöteknisk undersökning av marken inför planarbetet. Tre undersökningar har gjorts *Miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning på fastigheten Falken 10 i Eslöv*, utförd 2020-01-13 av GOIN AB, *Översiktlig riskbedömning med avseende på förorenad mark inom kvarteret Falken 10, Eslöv,* utförd 2020-05-11 av SWECO och *Kompletterande miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning på fastigheten Falken 10 i Eslöv*, utförd 2021-11-13 av GOIN AB.

Sammanfattande slutsatser från rapporten *Miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning på fastigheten Falken 10 i Eslöv,* av GOIN AB:

”Eventuella föroreningen som påträffas i undersökningen kommer inte vara avgränsad och vid en exploatering av fastigheten, exempelvis ombyggnation, schaktning för VA, el eller teleledningar så finns ett behov att utföra kompletterande analyser för att kunna hantera jordmassor på ett korrekt sätt. Påträffade förhöjda PAH-M och H samt förhöjda Zink och Bly halter i jordprover ligger under asfaltyta som ej kommer beröras av ombyggnaden till bostäder. I övrigt i byggnaden påträffades ej några förhöjda gränsvärden. I nya provplatser enligt den senaste analysen finns enbart överskridande för KM av tungmetaller i provplats 5 och då med ett lägre värde än tidigare undersökt provplats 4. Påträffas föroreningar i samband med ombyggnaden av fastigheten så kommer dessa tas omhand alternativt förses med migrationsspärr eller luftade konstruktioner beroende på hur föroreningen vilken typ av förorening *samt är placerad och hur denna har trängt in i väggmaterial (tegel) respektive golvkonstruktion (betong). Slutgiltig bedömning angående eventuella avhjälpande åtgärder eller kompletterande utredningar tar tillsynsmyndigheten i detta fall Miljöförvaltningen i Eslöv.”*

Eslövs kommun, har begärt kompletterande underlag, i form av en riskbedömning avseende den förorenade marken. Sweco Environment (SWECO) har på uppdrag av Sesla Fastigheter, utfört en översiktlig riskbedömning avseende förorenad mark inom del av Falken 10. Resultaten redovisas i *Översiktlig riskbedömning med*

avseende på förorenad mark inom kvarteret Falken 10, Eslöv SWECO 2020-05-11. Av denna framgår bl.a:

”Tidigare utförda undersökningar och utredningar avseende Falken 10 (GOIN, 2020) samt för intilliggande fastighet Falken 6 (SPIMFAB,1999) har använts som underlag. Ingen ytterligare inventering eller provtagning har utförts inom ramen för riskbedömningen av SWECO”

Sammanfattande slutsatser från rapporten *Översiktlig riskbedömning med avseende på förorenad mark inom kvarteret Falken 10*, av SWECO:
”Planerad markanvändning för Falken 10 är flerbostadshus med asfalterade omgivande ytor. Uppmätta halter av PAH H, bly och zink i jord inom asfalterad yta söder om byggnad på Falken 10 bedöms inte utgöra några oacceptabla risker för människa, miljö eller naturresurser vid den planerade markanvändningen. Inget åtgärdsbehov bedöms därför föreligga vid den planerade markanvändningen. Den förorenade jorden ligger under en asfalterad yta, det innebär att exponering genom hudkontakt, inandning av damm eller intag av jord framförallt är möjlig i samband med markarbeten. Antalet exponeringstillfällen är därför mycket begränsade vilket medför en minskad exponeringsfrekvens och utgör en extra skyddsfaktor för de människor som kommer att bo och vistas inom området. Framtida markarbeten inom området, till exempel om man i framtiden vill omvandla ytorna kring huset till grönytor, är anmälningspliktig verksamhet enligt 28§ paragrafen 10 kapitlet i miljöbalken. Ny riskbedömning och åtgärdsutredning får göras i det fallet. Observera att ingen egen inventering gjorts för riskbedömningen samt att bedömningen omfattar den förorenade marken söder om byggnaden på Falken 10.”

Den förorenade jorden ligger under en asfalterad yta, det innebär att exponering genom hudkontakt, inandning av damm eller intag av jord framförallt är möjlig i samband med markarbeten. Antalet exponeringstillfällen är därför mycket begränsade vilket medför en minskad exponeringsfrekvens och utgör en extra skyddsfaktor för de människor som kommer att bo och vistas inom området.

Eslövs kommun föreslår i planförslaget att den asfalterade ytan öster om den befintliga tegelbyggnaden ska brytas upp för att förbättra dagvattenhanteringen inom området. Efter samrådet har exploatören på uppmaning av Eslövs kommun gjort en tredje mark- och byggnadsundersökning för att undersöka om det finns markföroreningar i den östra delen, där marken är tänkt att brytas upp. Det fullständiga resultatet redovisas i rapporten *Kompletterande miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning på fastigheten Falken 10 i Eslöv*. Utförd 2021-11-13 av GOIN AB.

Under samrådet framkom i Länsstyrelsen yttrande att det även föreligger en risk för PCB i byggnader som är renoverade mellan år 1953-1973. Även detta undersöktes i den tredje mark- och byggnadsundersökning. Markmiljökonsulten hittade varken PCB eller asbest på fastigheten.

I den miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning står det följande under rubrikerna *Resultat* och *Slutsatser och rekommendationer*:

Resultat:
I Bilaga 1. Återfinns analysrapport från Eurofins.

Inga halter överskridande Naturvårdsverkets generella riktvärde för MKM för känslig markanvändning (KM) har påvisats i markprov öster om byggnaden i nuvarande parkeringsyta vid Skomakaregatan.

I illustrationsbilagan är provtagningsplats nummer 8 den östra provtagningen.

I Bilaga 2. Återfinns analysrapport från Als Scandinavia. Gällande PCB respektive asbest i fönsterkitt. Uttaget prov är taget från fönster mot norr på bottenvåningen, Alla fönstren i huset är från samma tidpunkt.

Fönsterkittet innehåller ej någon asbest och analyssvaret för PCB totalhalt är mindre än 15,0 mg/kg (gränsvärde är 50 mg/kg för klassning av farligt avfall).

Slutsatser och rekommendationer:
Några föroreningar har inte konstaterats från den senaste provtagning i mark och i fönsterkitt.

Slutgiltig bedömning angående eventuella avhjälpande åtgärder eller kompletterande utredningar tar tillsynsmyndigheten i detta fall Miljöförvaltningen i Eslöv.

Inga markföroreningar påträffades i den åttonde provgropen, dock har markmiljökonsulten sedan tidigare hittat markföroreningar i några av de sydöstra provgroparna (provgrop tre, fyra och fem). Eslövs kommun bedömer utifrån det samlade resultatet att exploatören kommer behöva åtgärda markföroreningarna i de sydöstra provgroparna, när byggnaden på den nya byggrätten i sydost ska komma tillstånd. Eslövs kommun reglerar detta genom att villkor om att startbesked inte får ges för byggrätten sydost om tegelbyggnaden, innan markföroreningarna är åtgärdade. Framtida markarbeten inom området är anmälningspliktigt enligt 28 § förordningen (19982899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Exploatören ska informera miljöavdelningen på Eslövs kommun, när markarbeten ska genomföras inom planområdet. Skulle ytterligare markföroreningar i samband med markarbeten upptäckas, ska detta anmälas till miljöavdelningen på Eslövs kommun.

Figur 14. Kartsnitt som visar provgroparna inom planområdet.

HUSHÅLLNING MED NATURRESURSER

Eslövs kommun bedömer att planområdet inte har några negativa konsekvenser på hushållningen med naturresurser, eftersom planförslaget inte tar någon jordbruksmark i anspråk. Planförslaget är ett förtätningsprojekt i centrala Eslöv och som möjliggör bostadsbebyggelse inom den befintliga strukturen. Dessutom säkerställer planförslaget att outnyttjade byggnader får en ny användning som är mer anpassade efter dagens behov.

STADSBILD/LANDSKAPSBILD

Planförslaget innebär inte några större förändringar i stadsbilden, det omkringliggande gatunätet kommer att vara oförändrat och tegelbyggnaden på fastigheten kommer att vara kvar. Från Kvarngatan kommer stadsbilden vara förhållandevis oförändrad, medundantag från att mer grönska kommer att integreras i området. Den största förändringen kommer att ses från Skomakaregatan och Vasagatan. De nya byggrätterna är placerade i fastighetsgränsen längs med Skomakaregatan, vilket kommer skapa en gathus-karaktär samt bidra till att gatan upplevs mer intim. De nya byggrätterna kommer även att knyta an till den angränsande villabebyggelsen tvärsöver Skomakaregatan. De nya byggrätterna tillsammans med den befintliga tegelbyggnaden från början av 1900-talet samt glimtar av gårdsutrymmet kommer skapa en dynamisk stadsmiljö i området. Vilket är i enligheten med den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv.

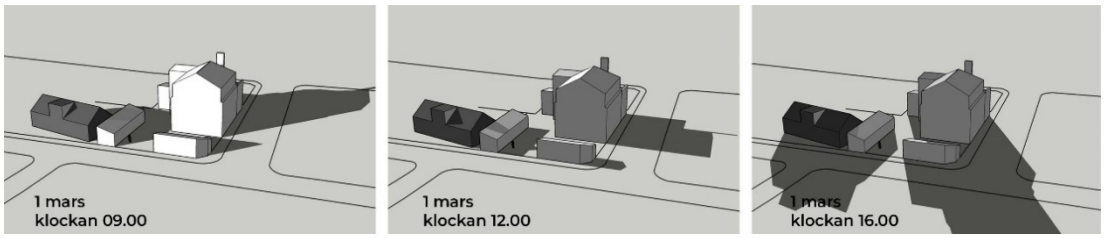
ARKEOLOGI

Enligt Riksantikvarieämbetet finns inga kända fornlämningar i eller i närheten av planområdet. Om fornlämningar finnes i samband med markarbete, ska arbetet avbrytas på den yta där fornlämningar påträffas och exploatören ska kontakta länsstyrelsen.

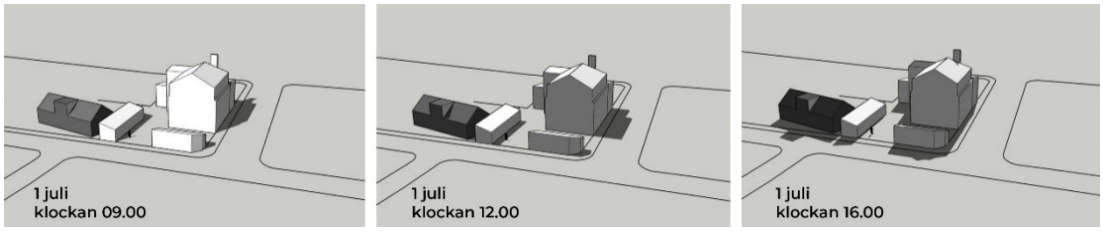
SOLFÖRHÅLLANDEN

Eslövs kommun bedömer att solförhållandena kommer förbättras med ett genomförande av planförslaget. De nya byggrätterna, som möjliggör två nya huslängor kommer ha en förhållandevis låg byggnadshöjd. Genom att hålla nere byggnadshöjden kan mer solljus nå gårdsutrymmet, samt risken att skugga omkringliggande fastigheter. Ur ett hälsoperspektiv är det viktigt att säkerställa både sol och skugga vid utformning av utemiljöer.

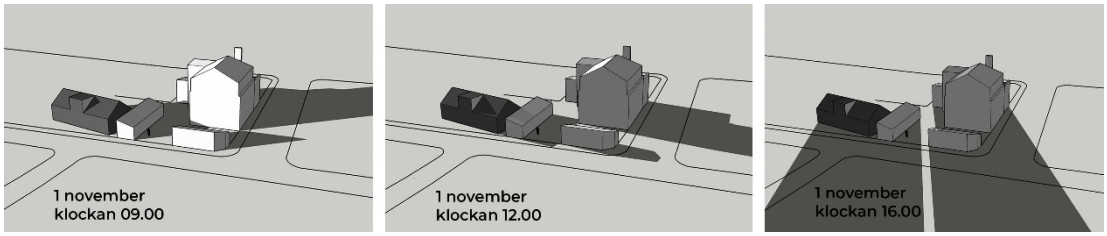
Eslövs kommun har genomfört en enkel skuggstudie, för att se hur solförhållandena och skuggningen skiftar under ett dygn samt under året.



Figur 15. Skuggförhållanden kl 09.00, 12.00 och 16.00 1 mars.



Figur 16. Skuggförhållanden kl 09.00, 12.00 och 16.00 1 juli.



Figur 17. Skuggförhållanden kl 09.00, 12.00 och 16.00 1 november.

TRAFIK

Ett genomförande av planförslaget hade inneburit att planområdet hade innefattat sex parkeringsplatser. Om varje bilägare kör 4 rutter per dygn, hade det genererat en årsmedeldygnstrafik (ÅDT) med cirka 24 fordonsrörelser per dygn. Eslövs kommun bedömer att ett genomförande av planförslaget kommer skapa en minimal trafikökning i området. Inga nya in- och utfarter kommer att upprättas mellan planområdet och Kvarngatan.

Parkering

Parkeringen kommer att ske på kvartersmark, inom området med egenskapsbestämmelse parkering inom planområdet. Planförslaget ska följa Eslövs kommuns parkeringsnorm, som antogs av Kommunstyrelsen den 2021-04-06. Planområdet ingår i den centrala zonindelningen i den gällande parkeringsnormen, vilket innebär att minst sex parkeringsplatser per 1000 kvm bruttoarea ska ordnas. Byggrätten i planförslaget är på cirka 1200 kvm bruttoarea, vilket innebär att fastighetsägaren ska ordna 7 bilparkeringsplatser, om den slutliga byggrätten blir 1200 kvm bruttoarea. Planförslaget redovisar sex parkeringsplatser för bil i den östra delen av planområdet och medger ytterligare en plats på gården. Kommunens parkeringsnorm ger möjlighet för att ordna ett mindre antal parkeringsplatser om exploatören ordnar med mobilitetsåtgärder som minskar behovet av parkeringar. Exempel på sådana åtgärder är tillköp av parkeringsplatser, bilpool för hyresgäster,

lastcykelpool, anordna cykelparkeringar som är lättillgängliga, låsbara och väderskyddade eller andra mobilitetsåtgärder som påverkar parkeringsbehovet.

I Eslövs kommuns parkeringsnorm redovisas även hur många cykelparkeringar som ska ordnas. Minst 20 stycken cykelparkeringar och två cykelparkeringar för last- och lådcykel ska finnas per 1000 kvm bruttoarea. 12 cykelplatser motsvarar ytmässigt ungefär en parkeringsplats för bil. Utvecklingen inom cykling har varit stor de senaste åren, framför allt andelen elcyklar och större last- och lådcyklar har växt kraftigt. I planområdet ska det finnas minst 22 stycken cykelparkeringar.

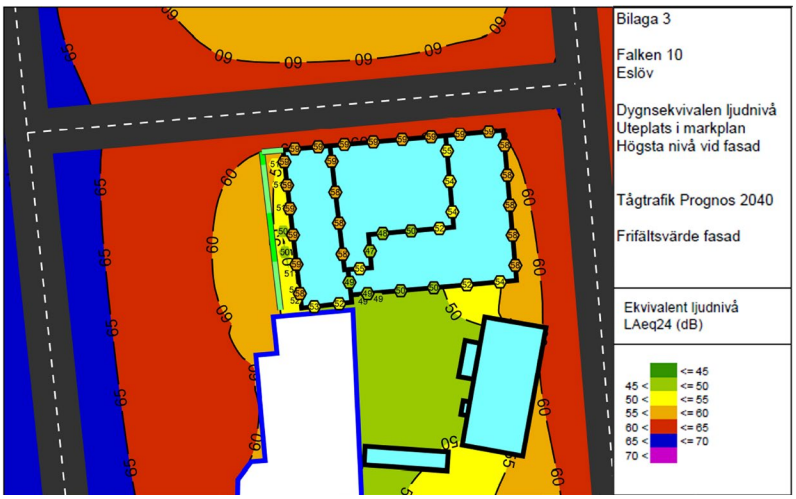
HÄLSA OCH SÄKERHET

Buller

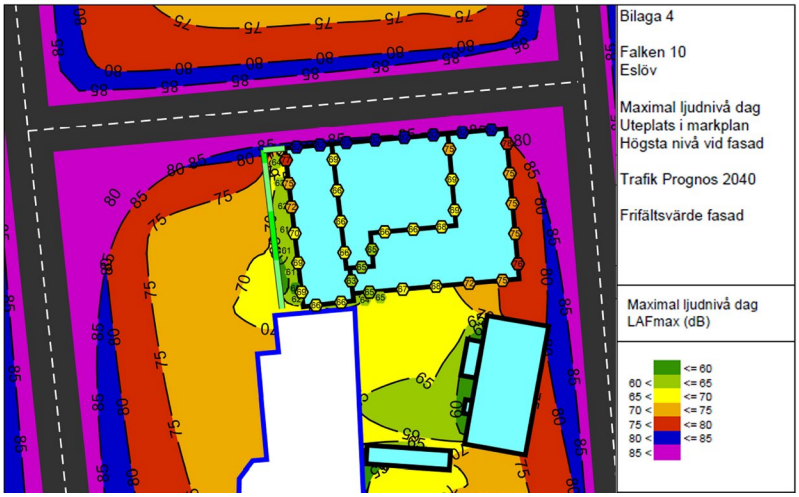
En trafikbullerutredning är genomförd för fastighet Falken 10, av Efterklang a part of AFRY den 2020-12-03. Bullerutredningen inkluderar prognostiserade trafikförändringar för år 2040 samt beräknar bullernivån från närliggande trafik från vägarna Kvarngatan, Skomakaregatan och Vasagatan. Enligt förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader 3 § får inte trafikbuller vid bostadsbyggnader, större än 35 kvm överstiga riktvärdet 60 decibel A (dBA) ekvivalent ljudnivå. Nedan listas gällande riktvärden för trafikbuller från väg- och spårtrafik vid bostadsbyggnader:

- 30 dBA inomhus
- 45 dBA maximalnivå inomhus nattetid
- 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid bostadsfasad
- 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden.

Trafikbullerutredningen visar att bullerriktvärdet för dygnsekvivalent trafikbullernivå 60 dBA klaras vid samtliga fasader på Falken 10. Bullerriktvärdet för uteplats dygnsekvivalent trafikbullernivå 50 dBA respektive maximal ljudnivå dagtid 70 dBA klaras vid några platser i anslutning till bostäderna vilka är tänkta som gemensamma uteplatser. Uteplatser får inte placeras väster om den befintliga bebyggelsen inom fastigheten Falken 10.



Figur 18. Den dygnsekvivalenta ljudnivån på fastigheten Falken 10.



Figur 19. Den maximala ljudnivån för fastigheten Falken 10.

Risk

I fastighetens närhet förekommer bebyggelse av många olika slag, handel, bostäder, trafik, industri, verkstäder, skolor, parkeringar, etcetera. En utpräglad, sedan länge etablerad, innerstadsmiljö av blandstads-karaktär. Fastigheten är bebyggd och innehåller några bostäder men i övrigt obebyggd. Tvärs över Vasagatan i norr ligger detaljhandel med tillhörande parkering. Längs Skomakargatan i öster ligger bostäder, likaså på angränsande tomter i söder. I sydväst ligger en bilverkstad specialiserad på veteranbilar.

Väster om Kvarngatan ligger centrumverksamheter och handel. Söder om centrumverksamheten, ligger Kavlis verksamhet på detaljplan för ”småindustri av icke störande karaktär”. Den sistnämnda är föremål för en tillståndsprocess för ett förnyat tillstånd för verksamheten. Frågor om bland annat buller och ammoniak har identifierats i tillståndsprocessen. Dessa bedöms dock med hänsyn till det centrala läget, befintliga bostäder och planrätter i och kring planområdet, inte utgöra någon risk för nu aktuellt planområde. Eslövs kommun förutsätter att tillståndsprocessen tar hänsyn till att verksamheten ska vara en ”småindustri av icke störande karaktär”.

God bebyggd miljö

God bebyggd miljö är ett miljömål som beslutades av Riksdagen år 2012. Miljömålet definieras på följande sätt av Riksdagen:

Syftet med målet är att städer, tätorter och annan bebyggd miljö ska utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden ska tas tillvara och utvecklas. Byggnader och anläggningar ska lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt och så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas.

För att kunna arbeta mer konkret med styrningen mot en God bebyggd miljö finns tio preciseringar som regeringen beslutade om den 26 april 2012. Preciseringarna innefattar bland annat att området ska ha en hållbar bebyggelsestruktur, infrastruktur, tillgång till natur- och grönområden, bevara samt utveckla kulturvärden. Planförslaget säkerställer viktiga kulturvärden och grönytor. Eslövs

kommun bedömer att planförslaget tar fasta på majoriteten av preciseringar och att förslaget uppfyller miljömålet för God bebyggd miljö.

Barnrättslagen
Barnrättslagen (tidigare barnkonventionen) blev svensk lag den 1 januari 2020. Barnrättslagen gäller som utgångspunkt för beslut som kan rör barn och unga, däribland beslut om samhällsplanering och stadsutveckling.

I framtiden kan barn komma att bo inom planområdet. Det är därför viktigt att området är anpassat i möjligaste mån för barn och att området är säkert för barn att vistas inom. Planområdet omgärdas i dagsläget av två väldigt trafikerade vägar, Kvarngatan och Vasagatan. Det finns inga barriärer eller säkerhetsavstånd som skyddar barn mellan hemmet och det trafikerade vägarna. Området har inte heller något skyddat gårdsutrymme, där barn kan vistas säkert. Gårdsutrymmet som planförslaget föreslår är därför en förutsättning för att barn ska kunna vistas och leka säkert inom fastigheten. Det finns goda gång- och cykelförbindelser till och från planområdet, dock är få trafikseparerade från bilvägarna.

Eslövs kommun att en barnkonsekvensanalys inte behövs genomföras i ärendet. Ett utförande av planförslaget kommer att förbättra barnens livsmiljö. Planförslaget är av begränsad omfattning och förenligt med Översiktsplan Eslöv 2035.

GENOMFÖRANDE

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Genomförandetid

Planen har en genomförandetid på 5 år från det datum den får laga kraft. Före genomförandetidens utgång får detaljplanen ändras eller upphävas, mot berörda fastighetsägares bestridande, endast om det är nödvändigt på grund av nya förhållanden av stor allmän vikt, vilka inte kunnat förutses vid planläggningen.

Efter genomförandetidens utgång får planen ändras eller upphävas utan att rättigheter som uppkommit genom planen beaktas. (4 kap 40 § PBL).

Detaljplanearbete

Framtagandet av detaljplanen, planhandlingar och underlag bekostas av exploatören. Ingen planavgift kommer att tas ut i samband med bygglov för åtgärder inom planområdet.

Avtal

Planavtal har upprättats mellan Eslövs kommun och exploatören. I avtalet regleras ansvars- och kostnadsfördelning gällande detaljplanearbetet. Exploatören bekostar eventuella undersökningar och utredningar som erfordras för detaljplanens framtagande och genomförande.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR OCH KONSEKVENSER

Planekonomi

Planavtal har upprättats mellan kommunen och exploatören. I avtalet regleras ansvars- och kostnadsfördelning gällande detaljplanearbetet. Byggherrarna bekostar undersökningar och utredningar som erfordras för detaljplanens framtagande och genomförande. Berörda fastighetsägare ombesörjer och bekostar eventuella ledningsomläggningar. Anslutning till kommunens allmänna vatten- och avloppsledningar skall ske enligt antagen taxa.

Fastighetsrättsliga frågor

Ett genomförande av detaljplanen kräver ingen fastighetsbildning.

MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER

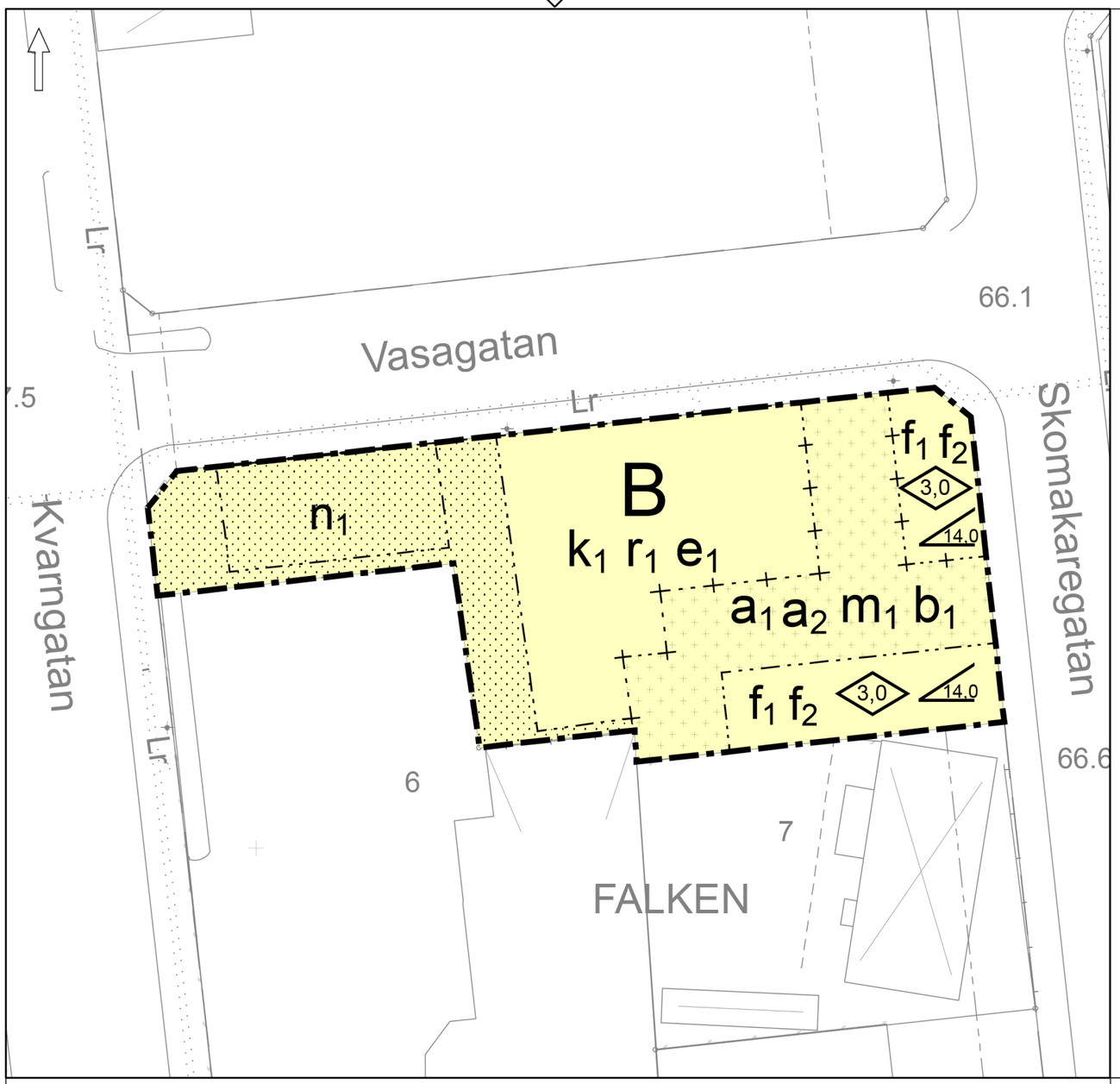
Kommunledningskontoret,
Tillväxtavdelningen

Katarina Borgstrand
Avdelningschef
Tillväxtavdelningen

Mikael Vallberg
Planchef
Tillväxtavdelningen

Matilda Suneson
Planarkitekt
Tillväxtavdelningen

Torsten Helander
Medverkande planarkitekt
Tillväxtavdelningen



Planbestämmelser

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

Gränsbeteckningar

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Egenskapsgräns och administrativ gräns

Användning av mark och vatten

Kvartersmark

B Bostäder, PBL 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Omfattning

3,0 Högsta byggnadshöjd är angivet värde i meter mot gårdsutrymmet, PBL 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Marken får inte förses med byggnad, PBL 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Marken får endast förses med komplementbyggnad till högst 20 procent , PBL 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

14,0 Takvinkeln ska vara angivet värde i grader, PBL 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Utformning

f_1 Byggnad ska utformas med pulpettak, PBL 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

f_2 Byggnad ska utformas med hög arkitektonisk kvalité, PBL 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Varsamhet

k_1 Byggnadens volym, fönster- och dörrsnickerier, taktäckningsmaterial samt fasad/murverk ska behandlas varsamt. Vid, PBL 4 kap. 16 § 1 st 2 p.

Rivningsförbud

r_1 Byggnad får inte rivas, PBL 4 kap. 16 § 1 st 4 p.

Störningsskydd

m_1 Uteplatser ska placeras inom gårdsutrymmet, PBL 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

Mark

n_1 Ytan är avsedd för parkering, PBL 4 kap. 13 § 1 st 1 p.

Utförande

b_1 Marken får inte hårdgöras, PBL 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Användning

e_1 Byggnadens källare ska inte användas som bostad, PBL 4 kap. 11 § 1 st 2 p.

Administrativa bestämmelser

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år ., PBL 4 kap. 21 §

Villkor för startbesked

a_1 Startbesked får inte ges för de nya byggrätterna förrän trätillbyggnaden rivits. Kvartersmark, PBL 4 kap. 14 § 1 st 2 p.

a_2 Startbesked får inte ges för den nya byggrätten i sydost, förrän markföroreningar är åtgärdade. Kvartersmark, PBL 4 kap. 14 § 1 st 4 p.

Orig. format A3 Skala 1:400 0 5 10 20 Meter

Grundkartebeteckningar

- Gränspunkt
- Användnings- eller kvartersgräns
- Fastighetsgräns
- Egenskapsgräns
- Belysningsstolpe
- Elledning, Skåp
- Körbana
- Kantsten
- Ledningsrättsgräns
- Rättighetsgräns

- Offentlig byggnad, indistri, verksamhet eller ekonomibyggnad, fasad respektive takfot
- Bostad, fasad respektive takfot
- Garage eller uthus, fasad respektive takfot
- Skärmtak eller carport
- Transformatorbyggnad
- Slänt

Grundkartan är upprättad i november 2021 på grundval av Eslövs kommuns primärkarta.
Fastighetsredovisningen avser förhållandena i november 2021.

Johan Järnström
Mätningsingenjör
Miljö och Samhällsbyggnad

Referenssystem SWEREF 99 13 30
Höjdsystem RH 2000

ESLÖVS KOMMUN

Till plankartan tillhör:

- ■ Planbeskrivning
- ■ Fastighetsförteckning
- ■ Trafikbullerutredning
- ■ Miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning
- ■ Översiktlig riskbedömning med avseende på förorenad mark
- ■ Kompletterande miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning

Detaljplan för
FALKEN 10
Eslövs kommun Skåne län

- □ Samrådshandling
- ■ Granskningshandling
- □ Antagandehandling

Upprättad 2021-11-19 KS.2017.0466

Katarina Borgstrand
Avdelningschef för Tillväxtavdelningen
Kommunledningskontoret

Matilda Suneson
Planarkitekt
Kommunledningskontoret

PLANFÖRFARANDE
- ■ Standardförfarande
- □ Utökat förfarande
- □ Enkelt förfarande

Antagen av Beslutande instans
Antagandedatum

Laga kraft
2021-xx-xx

Plan nr KOMMUNENS PLAN NR

2021-12-16
Matilda Suneson
0413-620 18
Matilda.Suneson@eslov.se

Underrättelse om granskning detaljplan för fastigheten Falken 10 i Eslöv, Eslövs kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat den 7 december 2021 § 164 att skicka ut detaljplan för fastigheten Falken 10 i Eslöv, Eslövs kommun, på granskning. Detaljplanens syfte är att pröva lämpligheten för bostäder inom fastigheten Falken 10.

Underlag:
(handlingarna finns att hämta på www.eslov.se/falken10, under rubriken Status och handlingar)

- Planbeskrivning för Falken 10. Granskning
- Plankarta för Falken 10. Granskning
- Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträdesprotokoll
- Samrådsredogörelse för Falken 10. Granskning
- Trafikbullerutredning för Falken 10. Granskning
- Miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning för Falken 10. Granskning
- Översiktlig riskbedömning för Falken 10. Granskning
- Kompletterande miljöteknisk mark- och byggnadsundersökning på fastigheten Falken 10 i Eslöv

Processen sker med standard-förfarande. Det innebär att detaljplanen först skickas ut på samråd, därefter granskning innan detaljplanen antas.
Samrådet syftar till ett utbyte av information och synpunkter för att utveckla detaljplaneförslaget

SAMRÅDSTID	16 december 2021 – 7 februari 2022
HANDLINGARNA FINNS HÄR	Eslövs stadshus, Gröna Torg 2 i Eslöv, måndag-fredag kl.08.00-16.30. Eslövs stadsbiblioteks foajé, Norregatan 9 i Eslöv, måndag-torsdag kl. 10.00-19.00, fredag kl. 10.00-18.00 och lördag kl. 10.00-14.00. Eslövs kommuns hemsida, www.eslov.se/falken10
SYNPUNKTER	Synpunkter på förslaget ska framföras skriftligen till Eslövs kommun senast 7 februari 2022.

Den som ingår i den upprättade samrådskretsen och inte framfört skriftliga synpunkter senast under granskningsförfarandet kan förlora rätten att senare överklaga kommunens beslut att anta detaljplanen.

Synpunkter lämnar du enklast genom kommunens e-tjänst som du hittar på kommunens hemsida www.eslov.se/falken10. Här finns även alla handlingar.

Synpunkter kan även lämnas via brev eller e-post
Kommunledningskontoret
Eslövs kommun
241 80 Eslöv
e-post: kommunledningskontoret@eslov.se

FÖR MER INFORMATION

Matilda Suneson, 0413-620 18
matilda.suneson@eslov.se
Mikael Vallberg, 0413-624 23,
mikael.vallberg@eslov.se

Ansökan om statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan 2022

6

BoF.2021.2013

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.2013

2021-12-16
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Rekvirering av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2022

Ärendebeskrivning
Skolverket har utlyst möjligheten att rekvirera om statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2022. Statsbidraget är nytt för år 2022 och ersätter de tidigare statsbidragen *Mindre barngrupper i förskolan* och *Kvalitetssäkrande åtgärder i förskolan*. Bidraget ska finansiera insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan. Skolverket har fastställd bidragsramar för varje kommun utifrån ett index som utgår från kommunens standardkostnad för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet**.** Utifrån indexet har sedan tillägg eller avdrag gjorts för socioekonomiska skillnader för barn i åldern 1-5 år. För 2022 är bidragsramen för Eslövs kommun 6 244 784 kronor.

Beslutsunderlag
Barn- och familjenämndens delegationsordning (K14)

Beredning
Skolverket får endast fördela statsbidrag till kommuner, men kommunerna kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor. Fristående huvudmän för förskola eller förskolor kan inte söka bidraget.

Statsbidraget får användas till att;
- möjliggöra att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan.
- bibehålla eller rekrytera personal i förskolan
- kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan.

Förslag till beslut
- Statsbidraget kvalitetshöjande insatser i förskolan 2022 ska rekvireras.

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

Ansökan om statsbidrag för likvärdig skola 2022

7

BoF.2021.2090

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.2090

2021-12-17
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Ansökan om statsbidrag Likvärdig skola 2022

Ärendebeskrivning
Skolverket har utlyst möjligheten att rekvirera statsbidraget *Likvärdig skola* för år 2022. Bidraget kan användas till utökade och pågående insatser som stärker likvärdighet och/eller kunskapsutveckling i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Bidragsramen har tagits fram utifrån ett socioekonomiskt index samt elevantalet hos varje huvudman. Indexet, som tagits fram av SCB, beräknar sannolikheten att en elev blir behörigt till gymnasieskolans nationella program. Exempel på variabler som ligger till grund för indexet är vårdnadshavarnas utbildningsnivå, ekonomisk bistånd till vårdnadshavare och året när eleven invandrat till Sverige. För 2022 är bidragsramen för Eslövs kommun 24,4 miljoner kronor.

Beslutsunderlag
Plan för en skola med förbättrad likvärdighet i Eslövs kommun 2022

Beredning
En förutsättning för att erhålla statsbidraget är att en plan upprättas. Planen ska ange kommunens vilka insatser som bidraget ska finansiera samt en redogörelse för hur dessa stärker skolornas likvärdighet och/eller kunskapsutveckling. Att ha en plan för statsbidraget har varit en förutsättning sedan statsbidraget kunde börja att rekvireras år 2018, och inför varje ny rekvirering ska planen uppdateras. Enligt Skolverkets direktiv för planen 2022 ska denna innehålla:

- Namn på insats
- Kostnadspost (annan pedagogisk personal, annan skolledare, förebyggande och hälsofrämjande, kompetensutveckling, kompetensutveckling inom elevhälsoarbete, lärverktyg, personal i elevhälsan, rektor, studie- och yrkesvägledare, övrigt alternativt lärare, förskollärare och fritidspedagog med undervisning)
- Skolform (fritidshem, förskoleklass och/eller grundskola)
- Ny eller utökad insats

- Beskrivning av insatsen
- Beskrivning på vilket sätt insatsen bidrar till att stärka likvärdigheten och/eller kunskapsutvecklingen
- Rekvirerat belopp för insatsen

Planen kan revideras under bidragsåret och kostnader kan flyttas mellan insatserna utan att meddela Skolverket, så länge kommunen följer villkoren i förordningen.

Förslag till beslut

- Plan för statsbidraget Likvärdig skola 2022 fastställs enligt bilaga.
- Ansökan om statsbidraget Likvärdig skola 2022 skickas in till Skolverket.

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

PLAN FÖR EN SKOLA MED FÖRBÄTTRAD LIKVÄRDIGHET I ESLÖVS KOMMUN 2022

(belopp anges i tkr)

Insats	Kostnadspost	Skolform	Ny eller utökad insats	Beskrivning av insats	Målsättningen stärka likvärdigheten och/eller kunskapsutvecklingen	Rekvirerat belopp
Elevhälsa	Personal	Förskoleklass Grundskola	Utökad	Resurser inom elevhälsan, främst kuratorstjänster, tillsattes 2018 för statsbidraget och är pågående. Syftet med insatsen är att främja elevnära arbete	Genom kontinuerlig och utökad elevhälsobemanning på skolorna har elevhälsans personal större möjligheter att arbeta förebyggande och hälsofrämjande, vilket främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.	3 300
Förebyggande arbete	Personal	Förskoleklass Grundskola	Utökad	Personalresurser som främst arbetar med klasser i de lägre årskurserna med att utveckla lärmiljön i klassrummet i syfte att förebygga framtida differentiering	Att arbeta förebyggande och inkluderande förhindrar framtida placeringar utom ordinarie skolplacering, samtidigt som lärmiljön utvecklas	1 300
Kompensation utifrån socioekonomisk bakgrund och skolans storlek	Personal	Fritidshem Förskoleklass Grundskola	Utökad	Tillsättning av personalresurser utifrån respektive skolenhets bedömning av vilka kompetenser som behövs för att enheten ska utföra sitt kompensatoriska uppdrag på bästa sätt	Genom att tillsätta fler kvalificerade tjänster på skolenheterna utifrån ett socioekonomiskt perspektiv och skolans storlek finns större möjligheter att möta elevernas olika förutsättningar och behov de	15 480

					har med sig hemifrån samt kompensera för skolans storlek.	
Stärka det pedagogiska ledarskapet	Personal	Fritidshem Förskoleklass Grundskola	Utökad	Tillsättning av biträdande rektorer i syfte att det pedagogiska ledarskapet ska stärkas	Ett starkare pedagogiskt ledarskap förväntas bidra till att elevernas måluppfyllelse blir högre	2 250
Ämnesutveckling matematik	Personal	Förskoleklass Grundskola	Utökad	En handlingsplan för att förbättra måluppfyllelsen i matematik har utarbetats av en anställd matematikutvecklare under 2019-2020. Åtgärderna som anges i handlingsplanen kommer påbörjas under 2021.	En ökad måluppfyllelse i matematik	820
Ämnesutveckling språk	Personal	Grundskola	Utökad	Utökade resurser till studiehandledning så att elever som inte fullt ut kan följa undervisningen på grund av otillräckliga kunskaper i svenska ska kunna kompenseras i den ordinarie undervisningen.	Förbättrad måluppfyllelse för nyanlända elever	500
Skolbibliotek	Personal	Grundskola Förskoleklass	Ny	Resurser till ökad bemanning av skolbibliotekarier för ökad kvalitet i arbetet med att stärka språket hos samtliga elever	För ökad måluppfyllelse	500
Kompetensutveckling	Kompetensutveckling	Fritidshem Förskoleklass Grundskola	Utökad	Samhälleliga krav på undervisningen och behov på skolenheterna, leder många gånger till det finns behov av kompensutveckling	Att den pedagogiska personalen erbjuds kompetensutveckling är en förutsättning för dem att utföra och utvecklas i sitt yrke och ge alla elever	200

					möjligheter att utvecklas till sin fulla potential	
					Totalt	**24 350**

Nämndsplan till barn- och familjenämndens internbudget 2022

9

BoF.2021.0078

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.0078

2021-12-15
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Nämndsplan till barn- och familjenämndens internbudget 2022

Ärendebeskrivning
Kommunens budget 2022 samt flerårsplan 2023 till 2025 innehåller kommunövergripande verksamhetsbeskrivningar, och ingen budgetspecifik text finns för respektive nämnd. Till följd av detta har en nämndsplan till barn- och familjenämndens internbudget upprättats.

Beslutsunderlag
Nämndsplan för barn- och familjenämnden internbudget 2022

Beredning
I kommunens budget 2022 samt flerårsplan 2023 till 2025 anges kommunövergripande verksamhetsbeskrivningar för nästkommande år. Nämndsplan till barn- och familjenämndens internbudget 2022 har upprättats och planen innehåller nämndens måluppfyllelse, prioriteringar inom nämndens driftsbudget/intern budget samt satsningar i budget 2022.

Förslag till beslut
- Nämndsplanen godkänns och läggs till barn- och familjenämndens internbudget för 2022.

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

NÄMNDSPLAN INTERN BUDGET 2022

BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN

Måluppfyllelse

Barn- och familjenämnden prognostiserar inte några avvikelser avseende uppsatta mål vid mandatperiodens slut, utan verksamheten har högt ställda mål och arbetar kontinuerligt med att nå dessa.

Prioriteringar inom nämndens driftsbudget/intern budget

Under 2022 avser barn- och familjenämnden prioritera följande områden i verksamheten:

- **Elevernas måluppfyllelse**
  Måluppfyllelsen för elevernas på kommunens grundskolor 2021 var något sämre än tidigare år. Behörigheten till gymnasieskolans nationella program var 2021 80,4 procent jämfört med 85,7 procent år 2020, och andelen elever som kunde läsa när de lämnade årskurs 1 sjönk från 92,2 procent 2020 till 86,9 procent 2021. Förklaringarna till detta är många och resultaten har analyserats utifrån både utifrån skolnivå som på en kommunövergripande nivå.
  Nämndsövergripande satsningar som genomförs de senaste åren är en kartläggning av matematikämnet och utökning av skolledning. På kommunens skolenheter genomförs en mängd insatser i syfte att öka elevernas måluppfyllelse såväl på individ- som gruppnivå och skolorna har god kännedom om elever som inte når målen. Exempel på insatser som genomförs på skolenheterna är fokusveckor och temadagar men framförallt extra stöd. Elevernas måluppfyllelse är ett ständigt prioriterat område för barn- och familjenämnden.

- **Skolbibliotek**
  Från och med 2022 kommer kommunens skolbibliotek gå över från kultur- och fritidsnämndens uppdrag till barn- och familjenämnden. Denna förändring har genomförts utifrån en nulägesbeskrivning och identifiering av problemområden som upprättats i ett samarbete mellan nämnderna samt en nationell utredning. I nulägesbeskrivningen som ligger till grund för flytten av skolbibliotekens verksamhet, konstaterar att det i nuläget inte finns en likvärdighet mellan kommunens grundskolor avseende tillgång

till skolbibliotekarie. För att uppnå en högre grad av likvärdighet görs ekonomiska satsningar, dels genom att en del av den budgetutökning som utgick till nämnden inför budgetår 2021 och dels genom den budgetutökning som utgått för 2022. Att stärka skolbiblioteken är i linje med syftet med budgetutökningen för både 2021 och 2022, då detta är en insats som stärker elevernas språkutveckling och på sikt ökar måluppfyllelsen.

- **Digitalisering**
  Under pandemin har nämndens verksamheter lärt sig att nyttja olika former av digitala lösningar i större utsträckning än innan, något som kommer bestå när det ”nya normala” kommer. Prioriteringar för nämnden i en skola med en ökad digitalisering är att uppnå en likvärdighet mellan olika verksamheter avseende hårdvara, kompetens och uppkopplingar.

Satsningar i budget 2022

Statliga satsningar inom kommunens verksamhet 2022

I kommunens budget finns följande statliga satsningar inom barn- och familjenämndens verksamhetsområde angivna (utdrag ur kommunens budget 2022 samt flerårsplan 2023 till 2025):

- **Extra studietid och utökad lovskola** från läsåret 2022/2023, vilket innebär att alla elever i grundskolan erbjuds minst två timmars extra studietid per vecka för att få hjälp med läxor eller annat skolarbete. Lovskola är obligatoriskt och utvidgas så att elever även under läsåret erbjuds detta stöd exempelvis under höstlovet eller höstlovet. Cirka 0,36 mnkr beräknas tillfalla kommunen höstterminen 2022.

- **Samlat statsbidrag för ökad kvalitet i förskolan** innebär att två befintliga statsbidrag slås samman. Dessa används till ökad kvalitet och att minska barngruppernas storlek. Bidraget söks och får en socioekonomisk viktning. Medlen ska gå till de förskolor där det behöv mest. Detta innebär en omfördelning mellan kommuner.

- **Förstärkt likvärdighet** genom ett ökat statsbidrag i flera steg, 6,5 mdkr avsätts för 2022. 2021 får skolan i Eslöv cirka 23-24 mnkr.

- **Kompensatorisk utbildning** som syftat till att alla barn i förskolan och elever till och med vuxenutbildningen ska få den utbildning de

har rätt till, trots pandemin. I mdkr avsätts vilket kan ge kommunen 3 mnkr under 2022 efter ansökan

Kommunens satsningar på verksamheten 2022 och för planperioden

Kommunen satsar 1,5 mnkr för ökad likvärdighet i grundskolan. I kommunens budget för 2022 anges att dessa medel avsätts för satsningar på läsförståelse och läsfrämjande insatser.

I barn- och familjenämndens intern budget har denna satsning fördelats till skolbiblioteken, då detta är en insats som stärker elevernas språkutveckling och på sikt ökar måluppfyllelsen.

Svar på revisionsrapport - Granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag

10

BoF.2021.2060

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.2060

2021-12-21
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Svar på revisionsrapport - Granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag

Ärendebeskrivning
En granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag har genomförts på uppdrag av Eslövs kommuns förtroendevalda revisorer. Granskningsrapporten och revisionens missiv har översänts till barn- och familjenämnden med begäran om svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnats.

Beslutsunderlag
Missiv revisionen 2021-08-09
Revisionsrapport – Eslövs kommun, Granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag

Beredning
Eslövs kommuns förtroendevalda revisioner har utifrån revisionsrapporten *Granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag*, bedömt att kontrollen över hanteringen av riktande bidrag kan stärkas. I granskningsrapporten anges rekommendationer för respektive granskad nämnd i syfte att tillse att hanteringen av riktade statsbidrag systematiseras, blir mindre personberoende och att ansvarsfördelningen tydliggörs. Revisonen önskar svar på vilka åtgärder som kommer vidtas utifrån de rekommendationer som anges i rapporten, samt när åtgärderna kommer vidtas.

För barn- och familjenämnden finns följande rekommendationer i granskningsrapporten:

- Fastställa en process för hanteringen av bidragen
- Säkerställa att det finns en tydlig ansvarsfördelning i vem som ansvarar för att söka respektive bidrag samt när bidragen ska sökas och återrapporteras
- Stärka den interna kontrollen avseende redovisningen av riktade bidrag

Åtgärden som föreslås utifrån ovanstående rekommendationer är att en rutin upprättas för nämndens verksamheter där processen för hantering av riktade statsbidrag kommer beskrivas, ansvarsfördelningen för ansökan och återrapportering tydliggörs samt hur återrapporteringen av statsbidrag kvalitetssäkras och kontrolleras. Rutinen kommer upprättas så snart som möjligt och uppföljning av rutinen kommer ske i december 2022 som en process i nämndens interna kontrollplan.

Förslag till beslut

- Föreslagen åtgärd genomförs och följs upp via barn- och familjenämndens intern kontrollplan i december 2022.
- Svar på revisionsrapporten överlämnas till kommunstyrelsen och Eslövs kommuns förtroendevalda revisorer.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

2021-08-09
Revisionen

För yttrande till:
Kommunstyrelsen
Vård- och omsorgsnämnden
Barn-och familjenämnden
Gymnasie- och vuxenutbildningen

För kännedom till:
Kommunfullmäktige

Granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag

Eslövs kommuns förtroendevalda revisorer har i granskning av riktade bidrag bedömt att kontrollen över hanteringen av riktade bidrag kan stärkas. Det finns ett etablerat arbetssätt inom de granskade nämnderna men arbetet behöver systematiseras. Detta för att minska risken för en personberoende hantering och tydliggöra ansvarsfördelningen.

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- Se över behovet av att ta fram kommunövergripande riktlinjer för hanteringen av riktade statsbidrag.

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, barn- och familjenämnden och gymnasie-och vuxenutbildningsnämnden rekommenderas att:

- Fastställa en process för hanteringen av bidragen i sin respektive nämnd.

Därtill rekommenderas vård- och omsorgsnämnden rekommenderas att:

- Upprätta en årlig sammanställning över vilka bidrag som har sökts i verksamheterna.
- Inkludera statsbidrag i nämndens delegationsordning.

Barn- och familjenämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att det finns en tydlig ansvarsfördelning i vem som ansvarar för att söka respektive bidrag samt när bidragen ska sökas och återrapporteras.
- Stärka den interna kontrollen avseende redovisning av riktade bidrag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden rekommenderas att:

- Inkludera statsbidrag i nämndens delegationsordning.
- Säkerställa att det finns en tydlig ansvarsfördelning i vem som ansvarar för att söka respektive bidrag samt när bidragen ska sökas och återrapporteras.
- Stärka den interna kontrollen avseende redovisning av riktade bidrag.

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas. För var och en av

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunstyrelsen@eslov.se | www.eslov.se

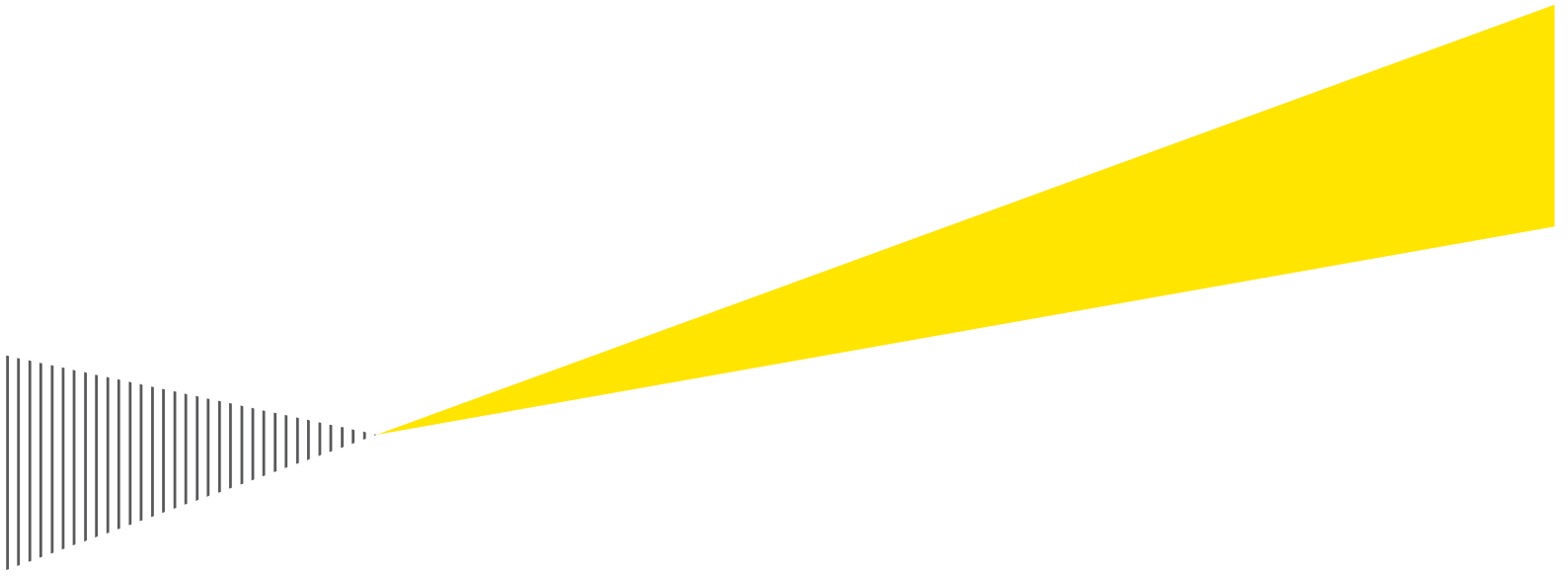
rekommendationerna ovan ska svar lämnas om vilka åtgärder som kommer att vidtas och när åtgärderna kommer att vidtas. Svar önskas senast den 9 november 2021.

På uppdrag av Eslövs kommuns revisorer

Gunilla Gulam
Ordförande revisionen

Eslövs kommun

Granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag



Building a better working world

Innehåll

Sammanfattning **3**

1. Inledning **4**
1.1. Bakgrund 4
1.2. Syfte och revisionsfrågor 4
1.3. Genomförande och avgränsning 4
1.4. Ansvarig nämnd 4
1.5. Revisionskriterier 4

2. Granskningsresultat **6**
2.1. Omfattning av riktade bidrag 6
2.2. Identifiering och beslut att söka 6
2.3. Användning av bidragen 8

3. Bedömningar och rekommendationer **12**

Bilaga 1 - Källförteckning **15**

Bilaga 2 - Sammanställning av bidrag **16**

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun genomfört en granskning kring kommunens hantering av riktade bidrag. Granskningen har undersökt om kommunen har en tillräcklig kontroll över hanteringen av riktade bidrag, från identifiering av möjligheten att söka bidrag till återrapportering av utförda prestationer och eventuell återbetalning.

Vår sammanfattande bedömning är att kontrollen över hanteringen av riktade bidrag kan stärkas. Vi konstaterar att det finns ett etablerat arbetssätt inom de granskade nämnderna men att arbetet behöver systematiseras för att säkerställa en ändamålsenlig hantering samt förebygga risker för en personberoende hantering. Bidragen står för en väsentlig del av nämndernas budget vilket kräver ett systematiskt arbetssätt. Mot bakgrund av granskningens iakttagelser lämnas nedan rekommendationer.

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden rekommenderas att:

- Fastställa en process för hanteringen av bidragen i sin respektive nämnd.

Därtill rekommenderas vård- och omsorgsnämnden rekommenderas att:

- Upprätta en årlig sammanställning över vilka bidrag som har sökts i verksamheterna.
- Inkludera statsbidrag i nämndens delegationsordning.

Barn- och familjenämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att det finns en tydlig ansvarsfördelning i vem som ansvarar för att söka respektive bidrag samt när bidragen ska sökas och återrapporteras.
- Stärka den interna kontrollen avseende redovisning av riktade bidrag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden rekommenderas att:

- Inkludera statsbidrag i nämndens delegationsordning.
- Säkerställa att det finns en tydlig ansvarsfördelning i vem som ansvarar för att söka respektive bidrag samt när bidragen ska sökas och återrapporteras.
- Stärka den interna kontrollen avseende redovisning av riktade bidrag.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

De riktade statsbidragen har ökat i antal och i ekonomisk omfattning under 2000-talet. Under 2019 fanns det 197 riktade statsbidrag till kommunsektorn med ett värde om cirka 109 miljarder kronor.

Den stora omfattningen av riktade statsbidrag för olika verksamheter ställer höga krav på huvudmännen i form av rutiner, strukturer och kompetens för att hantera bidragen, från identifiering av sökbara bidrag till redovisning och uppföljning. En angelägen fråga är även i vilken utsträckning bidrag kan användas i planerat eller pågående utvecklingsarbete och i vilken mån bidragen styr kommunens prioriteringar. Ytterligare en viktig aspekt att ta hänsyn till är att det i vissa fall förekommer ett krav på medfinansiering från huvudmannens sida.

Mot bakgrund av ovanstående har de förtroendevalda revisorerna beslutat att genomföra en granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om kommunen har en tillräcklig kontroll över hanteringen av riktade statsbidrag, från identifiering av möjligheten att söka bidrag till återrapportering av utförda prestationer och eventuell återbetalning.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- Har nämnderna/styrelsen tillräckliga rutiner för identifiering av vilka riktade statsbidrag som finns att söka inom respektive område?
- Har nämnderna/styrelsen ändamålsenliga rutiner för att söka och återsöka riktade statsbidrag?
- Säkerställer nämnderna/kommunstyrelsen att de riktade statsbidragen används på ett ändamålsenligt sätt?
    - Sker det tillräcklig återrapportering till kommunstyrelsen och ansvarig nämnd?
    - Återspeglar redovisningen av medlen hur statsbidragen använts och vilka satsningar som de kopplats till.
- Säkerställer kommunstyrelsen sitt övergripande ansvar vad gäller hanteringen av statsbidrag?

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har skett genom intervjuer med utvalda nyckelpersoner (se källförteckning) och dokumentstudier. I granskningen ingår även en stickprovsundersökning där ett antal sökbara riktade statsbidrag inom respektive nämnds verksamhetsområde kontrolleras avseende om bidraget har sökts samt om kommunen ansökte om fullbidragsram.

Granskningen omfattar inte riktade statsbidrag till följds av coronapandemin.

1.4. Ansvarig nämnd

Granskningen avser barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden. Urvalet har gjorts med utgångspunkt i verksamhetsområdena med flest riktade statsbidrag. Därutöver granskas kommunstyrelsens utifrån uppsiktsplikten och sitt övergripande ansvar.

1.5. Revisionskriterier

Kommunallagen (2017:725)

Enligt 6 kap. 1 § ska styrelsen ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

Enligt 1 kap. 4 § ska bokföring och redovisning fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed.

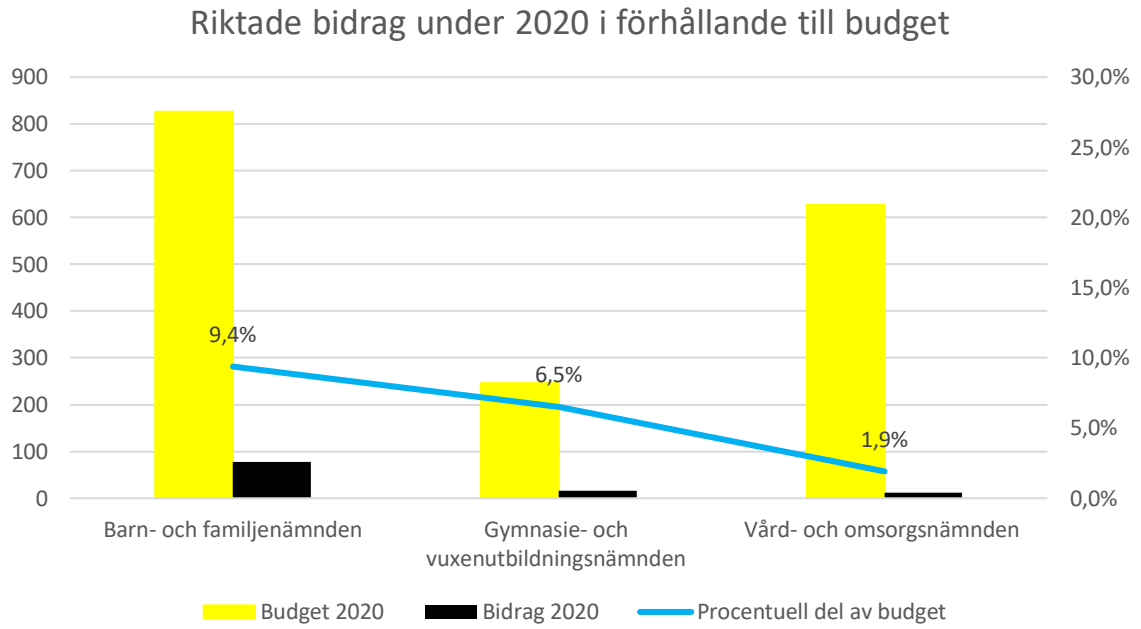
I Rådet för kommunal redovisning (RKR)[1] rekommendation framgår att EU- och statsbidrag ska redovisas enligt det aktuella bidragets villkor och restriktioner. Statsbidrag kan vara generella, riktade eller ges i form av kostnadsersättningar. Kostnadsersättningar är ersättning för kostnader som kommunen har med anledning av en statligt beslutad skyldighet att utföra eller tillhandahålla något.

[1] RKR är normgivande organ inom kommunal redovisning och har till uppgift att utveckla god redovisningssed enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning

2. Granskningsresultat

2.1. Omfattning av riktade bidrag

I nedanstående tabell framgår respektive nämnds budget för 2020 samt summan av de erhållna riktade bidragen under året. Vissa av bidragen inom barn- och familjenämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden utbetalas läsårsvis vilket medför att det finns en viss felmarginal i jämförelsen. Kommunstyrelsen erhöll ett riktat bidrag under 2020. Bidraget avsåg ersättning för merkostnader kopplat till coronapandemin.



Bidragen för 2020 motsvarade 9,3 procent av barn- och familjenämndens budget, 6,5 procent av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budget och 1,9 procent av vård- och omsorgsnämndens budget. Se bilaga 2 för en fullständig förteckning över samtliga bidrag inom de tre nämnderna.

Det finns ingen politiskt beslutad målsättning eller uttalat förhållningsätt om hur nämnderna ska förhålla sig till sökbara bidrag. Vid intervju beskriver representanter för kommunledningsförvaltningen att verksamheterna ska söka alla bidrag som ligger i linje med verksamhetens inriktning. En av de intervjuade förvaltningarna beskriver att de har uppfattat det som att nämnderna ska söka samtliga bidrag inom verksamhetens inriktning.

2.2. Identifiering och beslut att söka

Vård- och omsorgsnämnden

Ansvar för identifiering och ansökan av riktade bidrag är fördelat mellan flera tjänstepersoner inom förvaltningens verksamhetsområden. Bidrag identifieras genom SKR:s funktion för sökbara bidrag samt genom representation i olika nätverk. Bidrag bevakas även genom Socialstyrelsens och Migrationsverkets hemsida. Förvaltningschefen fördelar ansvaret för att söka bidragen till ansvarig inom den aktuella verksamheten. Verksamhetschefer sammanställer därefter ansökan som förvaltningens redovisningsekonom eller controllers därefter skickar in.

Förvaltningens redovisningsekonom ansvarar för att sammanställa vilka bidrag som har sökts samt bevakar viktiga datum. Förvaltningen har en sammanställning över vem som ansvarar

för respektive bidrag samt sista datum för återsökning och återrapportering. Det finns ingen dokumenterad rutin eller processbeskrivning för hanteringen av riktade bidrag. Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning omfattar inte riktade bidrag.

Barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ansvar för identifiering och ansökan av riktade bidrag är fördelat mellan flera tjänstepersoner i förvaltningen. Respektive avdelning inom barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att bevaka vilka riktade bidrag som kan sökas. Merparten av nämndernas bidrag utbetalas av Skolverket. Dessa bidrag bevakas genom Skolverkets statsbidragskalender och nyhetsbrev. Motsvarande gäller för Socialstyrelsen som har en egen statsbidragskalender. Bidrag inom vuxenutbildningen samt från Kulturrådet bevakas av två särskilt utsedda tjänstepersoner. Förvaltningsekonomen har en samordnande roll i arbetet och stöttar verksamheterna i frågor om riktade bidrag.

Avdelningschefer och verksamhetscontrollers på förvaltningens fyra avdelningar sammanställer underlagen som behövs i ansökan. Kommunen ingår tillsammans med tolv andra skånska kommuner i en samverkan som upprättar gemensamma ansökningar för bidrag till vuxenutbildningen (SSSV). Ansvaret för att upprätta ansökningarna fördelas mellan kommunerna utifrån ett rullande schema.

Barn- och familjenämndens delegationsordning tydliggör vem som kan besluta om ett bidrag ska sökas eller inte. Enligt delegationsordningen får:

- förvaltningschef besluta om att ansöka om riktade bidrag till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall
- arbetsutskottet besluta om bidrag till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall

Samtliga ansökningar inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden undertecknas av förvaltningschefen. Vem som ska underteckna ansökningar inom barn- och familjenämnden styrs av delegationsordningen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning omfattar inte riktade bidrag. Vid enstaka tillfällen har barn- och familjenämnden beslutat att inte söka ett identifierat bidrag. Ett sådant beslut avsåg bidrag om lärarassistenter där det bedömdes finnas en för stor osäkerhet kopplat till medfinansiering och rekrytering av nya tjänster. Bidraget har sökts för 2021 men mot bakgrund av osäkerheten kommer förvaltningen inte rekvirera hela den tilldelade ramen.

Det finns ingen processbeskrivning eller dokumenterade rutiner för hanteringen av riktade bidrag. Vid intervju uppges att villkoren och processen för bidragen skiljer sig åt vilket är bakgrunden till att det inte har tagits fram rutiner. Det finns ingen samlad förteckning över ansökningsdatum eller vem som ansvarar för respektive bidrag inom barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Kommunstyrelsen

Det finns ingen central funktion inom kommunen som ansvarar för att bevaka bidrag på en kommunövergripande nivå. Vid intervju uppges att SKR:s lista över sökbara bidrag och myndigheternas nyhetsbrev ger tillräckliga förutsättningar för att identifiera bidragen. Det uttrycks inte finnas något behov av att köpa tjänster för en samlad statsbidragsportal[2]. I SKR:s

[2] Det finns tjänster som samlar samtliga sökbara bidrag från myndigheter, EU-bidrag, stiftelser osv. Tjänsterna sammanställer även vilka bidrag som har sökts, vem som är ansvarig, och till vilka belopp.

lista över sökbara bidrag framgår att ”Tabellen är inte heltäckande, det kan saknas bidrag, det kan finnas bidrag som upphört, ändrat namn eller belopp.”.

Från och med 2021 framgår större sökbara bidrag inom respektive nämnds verksamhet i kommunens budget. Detta beskrivs vara en del i att stärka planeringen och uppmärksamheten kring bidragen.

2.3. Användning av bidragen

Vård- och omsorgsnämnden

Respektive verksamhetschef ansvarar för att bidragen används i enlighet med villkoren. I samband med att bidraget utbetalas anordnas ett uppstartsmöte för att planera hur bidraget ska användas. Förvaltningens redovisningsekonom påminner verksamhetscheferna när bidragen ska återredovisas och i samband med detta görs en uppföljning av hur bidraget har använts. I förvaltningens sammanställning över samtliga bidrag framgår när respektive bidrag ska återrapporteras. Det finns ingen processbeskrivning som beskriver hur verksamheterna ska följa upp att bidragen används i enlighet med villkoren.

Under 2020 uppgick återbetalning av riktade bidrag inom vård- och omsorgsnämnden till 408 046 kronor. Återbetalningen avser oförbrukat statsbidrag för 2019 års habiliteringsersättning. Bidraget för 2019 uppgick sammanlagt till cirka 2,5 mnkr.

Barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Respektive avdelningschef, rektor eller enhetschef ansvarar för att bevaka att användningen av bidragen överensstämmer med det som framgår av villkoren. Skolverkets bidrag Likvärdig skola beskrivs som ett bidrag med omfattande belopp samtidigt som det finns stort tolkningsutrymme i villkoren för hur det kan användas. Mot bakgrund av detta har nämnden antagit en plan som definierar vilka satsningar som ska göras, hur stor del av bidraget som ska gå till respektive satsning samt vilken skolform som avses. Det finns ingen processbeskrivning som beskriver hur verksamheterna ska följa upp att bidragen används i enlighet med villkoren. Enligt uppgift ska detta göras i samband med uppföljningen och återrapporteringen av bidragen.

Under 2020 gjordes inga återbetalningar av riktade bidrag inom barn- och familjenämnden. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden återbetalade ca. 2,5 mnkr under 2020[3]. Återbetalningarna avser (tkr):

Statsbidrag för yrkes vux och yrkes SFI	1 902
Statsbidrag för introduktionsprogram	350
DUA – korta jobbspår	136
Jobb för unga	95
Totalt	**2 483**

Återbetalningarna inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beskrivs ha uppstått genom att utbildningarna inte har kunnat fylla samtliga erbjudna platser. Detta till följd av att personer har anmält sig till en utbildning utan att påbörja den. SSSV (samverkansforumet som upprättar ansökningarna) omfördelar bidraget mellan de tretton kommunerna två gånger per år för att försöka kompensera för volymförändringarna.

[3] Sammanlagt erhöll gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ca. 16 mnkr under 2020.

Stickprovsundersökning

Inom ramen för granskningen har tre riktade bidrag granskats. Granskningen avser från ansökan till redovisning av bidraget. Granskarna har tagit del av en sammanställning över samtliga sökta bidrag under 2020, se bilaga 2. Efter sammanställning av iakttagelser från intervjuer och dokumentstudier gjordes ett urval av vilka bidrag som skulle ingå i stickprovsundersökningen. Urvalet gjordes med hänsyn till iakttagelserna och belopp, utbetalande myndighet samt om det är ett nytt bidrag.

Vård- och omsorgsnämnden - Äldreomsorgslyftet
Äldreomsorgslyftet ska stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att utbilda sig till vårdbiträden eller undersköterskor på arbetstid. Kommunen ersätts för de kostnader som uppstår när personalen är frånvarande på grund av utbildningen. Bidraget utbetalas av Socialstyrelsen.

Äldreomsorgslyftet	
Anvisningar för att rekvirera bidraget publiceras	15 juni
Rekvirerades	26 juni 2020
Belopp	1 393 413 kr
Förbrukade medel under 2020	263 492 kr
Återrapporteras senast 15 mars 2021	Återrapporterades 11 mars 2021
Återbetalning	1 129 921 kr

Under 2020 har inga anställda påbörjat utbildning med hjälp av bidraget. I återrapporteringen till Socialstyrelsen framgår att den korta tidsramen omöjliggjorde att initiera, planera, starta och genomföra utbildning. Förvaltningen påbörjade en kartläggning av utbildningsbehovet inom förvaltningen och det fanns inga personer som skulle hinna studera färdigt till undersköterska under bidragsperioden.

Vård- och omsorgsnämnden har rekvirerat 10,2 mnkr för 2021. Vid tidpunkt för granskningen genomför 24 personer en utbildning till undersköterskor parallellt med det ordinarie arbetet.

Granskarna har tagit del av ett utdrag ur huvudboken som visar vilka kostnader som har redovisats på projektkoden för bidraget. Summan överensstämmer med uppgifterna i återrapporteringen till Socialstyrelsen.

Barn- och familjenämnden – Kvalitetssäkrande åtgärder
Bidraget för kvalitetssäkrande åtgärder riktas mot förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Bidraget ska syfta till kvalitetssäkrande åtgärder och kan användas till kostnader för personal i verksamheterna eller åtgärder som höjer kompetensen hos förskollärare, fritidspedagoger och barnskötare. Bidraget utbetalas av Skolverket.

Kvalitetssäkrande åtgärder	
E-tjänst för ansökan av bidrag öppnade	15 januari 2020
Rekvirerades	6 februari 2020
Belopp	1 723 239 kr
Förbrukade medel under 2020	1 723 239 kr
Återrapporteras senast 2 november 2020	Återrapporterades 28 oktober 2020
Återbetalning	0 kr

Nämnden rekvirerade full bidragsram[4]. Bidraget har använts till specialpedagog, biträdande rektor, IKT-pedagog samt en pedagog med ansvar för kreativt lärande. Därutöver har bidraget använts till föreläsningar, seminarium och kollegiala nätverksträffar med fokus på undervisning och implementering av läroplanen.

160 000 kr av bidraget har fördelats till fristående huvudmän i kommunen. Enligt Skolverkets hemsida kan bidraget bara sökas av kommuner, men pengarna kan användas för åtgärder både inom kommunala och fristående förskolor och fritidshem.

I utdraget från huvudboken framgår att 1,53 mnkr har redovisats på projektkod. Avvikelsen uppges bero på att det finns kostnader som inte har redovisats på projektkod och att dessa kostnader eventuellt är redovisade på förvaltningens enheter.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden – Korta jobbspår.
Bidraget utbetalas av delegationen för unga och nyanlända till arbete (DUA) och syftar till att skapa utbildningsinsatser hos arbetsgivare med akuta rekryteringsbehov. Bidraget skapades mot bakgrund av covid-19 pandemins konsekvenser för arbetsmarknaden.

Korta jobbspår	
Beviljat bidrag	300 000 kr
Förbrukade medel under 2020 enl. återredovisning till DUA.	163 711 kr
Återrapporteras senast 30 november 2020	Återrapporterades 17 november 2020
Återbetalning	136 000 kr

Bidraget utbetalades den 6 juni 2020. I ansökan till DUA framgår att kommunen planerade för 100 deltagare fördelade på 5 utbildningsomgångar inom vård- och omsorgsarbete. Utbildningen skulle vara 10 veckor lång och genomfördes i samarbete med vuxenutbildningen i Höörs kommun.

Under 2020 deltog 0 personer i satsningen. Sammanlagt förbrukades 163 711 kr under 2020 i form av lönekostnader. I redovisningen till DUA framgår att utbildningen marknadsfördes vid flera tillfällen via Arbetsförmedlingen och aktörer som arbetar med matchning på arbetsmarknaden.

Utdrag från huvudboken visar att 207 360 kr har redovisats på projektkod. Det har därmed varit högre kostnader för bidraget än vad som återredovisades till DUA. Återbetalningen av oförbrukade medel borde därför varit 92 640 kr istället för 136 000 kr.

Återrapportering till nämnden av bidrag

Vård- och omsorgsnämnden

Det görs ingen samlad redovisning till nämnden över samtliga erhållna bidrag. Det har förekommit att riktade bidrag har diskuterats inom ramen för den månadsvisa ekonomiska uppföljningen.

Barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

I nämndernas interna kontrollplaner för 2019 utgjordes ett av kontrollområdena av att nämnden skulle få uppföljning av erhållna statsbidrag. I redovisningen av den interna kontrollen framgår:

- information om de olika bidragen
- hur bidragen har använts

[4] Myndigheterna fastställer hur mycket bidrag som respektive kommun kan ansöka om/rekvirera. Kommunerna kan därefter välja om de vill rekvirera hela beloppet eller delar av det.

- eventuell återbetalning
- om bidraget finns att söka nästkommande år

Vid intervju framkommer att nämnderna har uttryckt en önskan om att kunna följa hur bidragen används. Mot bakgrund av detta har en årlig uppföljning, motsvarande den i interna kontrollen, införts i nämndernas årsplanering. Statsbidragen för 2020 redovisades för nämnderna i mars respektive april 2021. Därutöver får nämnderna löpande uppföljning om sökta bidrag via anmälda delegationsbeslut. Ledamöterna har möjlighet att ställa frågor om de riktade bidragen i samband med de ekonomiska månadsuppföljningarna under sammanträdena.

Kommunstyrelsen

Det finns inga övergripande processbeskrivningar eller riktlinjer för hur kommunens verksamheter ska återrapportera bidragen.

I samband med budgetberedningen informeras kommunstyrelsens presidium om vilka bidrag som kommer tas bort under året samt vilka större bidrag som planeras att sökas inom verksamheterna. Diskussioner om riktade bidrag ingår även i ekonomichefens uppföljningar med förvaltningarna inför delårsrapport och årsredovisning. Diskussionerna under budgetberedningen uppges ge en övergripande bild över vilka bidrag som söks och erhålls av verksamheterna. Kommunstyrelsen får ingen samlad uppföljning från nämnderna om vilka riktade bidrag som har sökts, beviljats och eventuellt återbetalats.

Det har förekommit att nämnder har tilldelats en utökad budgetram för att kompensera för minskade intäkter när bidrag har tagits bort och därmed inte längre går att söka.

Redovisning av kostnader

Vård- och omsorgsnämnden

Samtliga kostnader kopplat till riktade bidrag redovisas på specifika projektkoder.

Barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Kostnader för riktade bidrag bokförs på projektkoder i de fall som den utbetalande myndigheten efterfrågar en detaljerad redovisning. Kostnader kopplat till lärarlönelyftet, karriärtjänster och bidrag till vuxenutbildningen bokförs exempelvis på projektkoder.

Vissa bidrag används till tjänster som delas mellan flera enheter. Dessa redovisas inte på projektkoder då det uppges innebära mycket merarbete till följd av kontofördelningar samt att det varierar från månad till månad hur bidragen används.

Kommunstyrelsen

Enligt intervju ska projektkoder användas i de fall som de utbetalande myndigheterna efterfrågar det. Det finns ingen uttalad rutin om att kostnader inom samtliga riktade bidrag ska redovisas på projektkod.

3. Bedömningar och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning är att kontrollen över hanteringen av riktade bidrag kan stärkas. Vi konstaterar att det finns ett etablerat arbetssätt inom de granskade nämnderna men att arbetet behöver systematiseras för att säkerställa en ändamålsenlig hantering samt förebygga risker för en personberoende hantering. Bidragen står för en väsentlig del av nämndernas budget vilket kräver ett systematiskt arbetssätt.

Nämndernas process för identifiering och ansökning av bidrag finns inte dokumenterat, vilket enligt vår bedömning medför en risk för personberoende hantering. Vi har en förståelse för att ansökningsprocessen skiljer sig åt bidrag emellan. Det är ändå vår bedömning att det finns fördelar med att fastställa processen för hanteringen av bidragen på en övergripande nivå. I nuläget är det inte fullt ut tydligt vem som ansvarar för identifiering av bidrag, att ansökningshandlingarna tas fram, att ansökan skickas in samt vilka kontroller och uppföljningar som ska göras.

Vi bedömer att det är en brist att barn- och familjenämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden inte har en dokumenterad sammanställning som visar vem som ansvarar för respektive bidrag samt när bidragen ska sökas och återrapporteras. En sammanställning skulle enligt vår mening skapa förutsättningar för att kontinuerligt kunna följa arbetet med riktade bidrag samt minska risken för att viktiga datum missas vid exempelvis oväntat personalbortfall.

Däremot bedömer vi att barn- och familjenämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får en god insyn i de riktade bidragen inom verksamheterna genom de årliga rapporteringarna. Vi konstaterar att motsvarande rapportering saknas för vård- och omsorgsnämnden vilket medför att vi bedömer att nämnden inte har tillräckliga former för uppföljning av bidragen.

Vi konstaterar att det finns en kontinuerlig bevakning av riktade bidrag från bl.a. Skolverket, Socialstyrelsen och Migrationsverket. Nämnderna och styrelsen förlitar sig därvidlag på SKR:s bidragskalender. Vi vill poängtera att dessa bevakningar inte nödvändigtvis ger en heltäckande bild för samtliga bidrag som är möjliga för en kommun att söka. Kommunstyrelsen och nämnderna bör därför beakta risken att kommunen kan gå miste om bidrag de är berättigade till.

Genomförd stickprovsundersökning visar att bidragen har sökts och återrapporteras inom tidsramen. Vår bedömning är att bidragen har använts i enlighet med villkoren. I de fall där endast delar av bidraget har förbrukats bedöms det finnas förklaringar som motiverar agerandet/resultatet. Däremot konstaterar vi att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har återrapporterat lägre kostnader för bidraget i stickprovsundersökningen än vad som har redovisats på projektkoden. Vidare finns det en osäkerhet i vilka kostnader som är knutna till det granskade bidraget inom barn- och familjenämnden. En tillräcklig ekonomisk kontroll och uppföljning är en del i att säkerställa att verksamheten tar del av den summan som de är berättigade till. Av denna anledning är det vår bedömning att barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden behöver stärka den interna kontrollen i redovisningen av bidragen för att minimera riskerna.

Vård- och omsorgsnämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning tydliggör inte vem som kan besluta om ett bidrag ska sökas eller inte. Enligt vår bedömning kan de båda nämnderna med fördel inkludera statsbidrag i delegationsordningen för att säkerställa en löpande återrapportering av sökta bidrag.

Revisionsfråga	Svar
Har nämnderna/styrelsen tillräckliga rutiner för identifiering av vilka riktade statsbidrag som finns att söka inom respektive område?	Delvis. Det finns ett etablerat arbetssätt inom de granskade nämnderna men arbetet behöver systematiseras. Nuvarande former för bevakning av riktade bidrag ger nödvändigtvis inte en heltäckande bild över samtliga bidrag som är möjliga för en kommun att söka.
Har nämnderna/styrelsen ändamålsenliga rutiner för att söka och återsöka riktade statsbidrag?	Delvis. Det finns ett etablerat arbetssätt men vi bedömer att processen kan stärkas. Det är en brist att barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden inte har en dokumenterad sammanställning som visar vem som ansvarar för respektive bidrag samt när bidragen ska sökas och återrapporteras.
Säkerställer nämnderna/kommunstyrelsen att de riktade statsbidragen används på ett ändamålsenligt sätt? ▸ Sker det tillräcklig återrapportering till kommunstyrelsen och ansvarig nämnd? ▸ Återspeglar redovisningen av medlen hur statsbidragen använts och vilka satsningar som de kopplats till.	Delvis. Vård- och omsorgsnämnden får ingen samlad redovisning över vilka bidrag som har sökts i verksamheten. Det finns inte en tillräcklig intern kontroll i redovisningen av bidragen inom barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.
Säkerställer kommunstyrelsen sitt övergripande ansvar vad gäller hanteringen av statsbidrag?	Ja.

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, barn- och familjenämnden och gymnasie-och vuxenutbildningsnämnden rekommenderas att:

- Fastställa en process för hanteringen av bidragen i sin respektive nämnd.

Därtill rekommenderas vård- och omsorgsnämnden att:

- Upprätta en årlig sammanställning över vilka bidrag som har sökts i verksamheterna.
- Inkludera statsbidrag i nämndens delegationsordning.

Barn- och familjenämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att det finns en tydlig ansvarsfördelning i vem som ansvarar för att söka respektive bidrag samt när bidragen ska sökas och återrapporteras.

- Stärka den interna kontrollen avseende redovisning av riktade bidrag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden rekommenderas att:

- Inkludera statsbidrag i nämndens delegationsordning.
- Säkerställa att det finns en tydlig ansvarsfördelning i vem som ansvarar för att söka respektive bidrag samt när bidragen ska sökas och återrapporteras.
- Stärka den interna kontrollen avseende redovisning av riktade bidrag.

Eslöv den 9 augusti 2021

Linus Aldefors
EY
Certifierad kommunal revisor

Anna Färdig
EY

Bilaga 1 - Källförteckning

Intervjuer

- Ordförande kommunstyrelsen
- Förste vice ordförande kommunstyrelsen
- Ekonomichef
- Kommundirektör
- Förvaltningschef barn och utbildning
- Förvaltningsekonom barn- och utbildning
- Förvaltningschef vård- och omsorgsförvaltningen
- Redovisningsekonom vård- och omsorgsförvaltningen

Dokument

- Intern kontrollplan med tillhörande uppföljning 2019 för barn- och familjenämnden
- Intern kontrollplan med tillhörande uppföljning 2019 för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Plan för statsbidraget Likvärdig skola 2021
- Uppföljning av statsbidrag 2019 och 2020 barn- och familjenämnden
- Uppföljning av statsbidrag 2019 och 2020 gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Delegationsordning barn- och familjenämnden
- Budget 2021 samt flerårsplan 2022 till 2025, fullmäktige 2020-12-14
- Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden, senast reviderad 2020

Bilaga 2 - Sammanställning av bidrag

Barn- och familjenämnden		
Statsbidrag	**Erhållet statsbidrag**	**Bidragsgivare**
Skapande skola	Läsår 19-20: 430 tkr Läsår 20-21: 700 tkr	Kulturrådet
Läxhjälp	3 370 tkr	Skolverket
Lågstadiesatsningen	Läsår 19-20: ca 6 537 tkr	Skolverket
Likvärdig skola	17 298 tkr	Skolverket
Specialpedagogik för lärande	Läsår 20-21: 272 tkr	Skolverket
Högskolestudier i specialpedagogik	VT-20: 438 tkr HT-20: 456 tkr	Skolverket
Omsorg på kvällar, nätter och helger	354 tkr	Skolverket
Bättre språkutveckling i förskolan	351 tkr	Skolverket
Kvalitetssäkrande åtgärder	1 723 tkr	Skolverket
Maxtaxa	7 366 tkr	Skolverket
Mindre barngrupper	Läsår 19-20: 9 945 tkr Läsår 20-21: 6 053 tkr	Skolverket
Personalförstärkning inom elevhälsa och specialpedagogik	382 tkr	Skolverket
Stärka insatserna för barn och unga med psykisk ohälsa	331 tkr	Socialstyrelsen
Stärkt bemanning inom den sociala barn- och ungdomsvården	497 tkr	Socialstyrelsen
Insatser inom psykisk hälsa (PRIO)	982 tkr	SKR
Karriärtjänster	VT-20: 1 507 tkr	Skolverket

	HT-20: 1 399 tkr	
Lärarlönelyftet	VT-20: 3 533 tkr HT-20: 3 747 tkr	Skolverket
Lovskola	312 tkr	Skolverket
Statsbidrag för ensamkommande flyktingbarn	8 242 tkr *varav en del avser 2019*	Migrationsverket
Lärarassistenter	VT-20: 386 tkr HT-20: 941 tkr	Skolverket
Totalt	**77 552 tkr**	

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden		
Statsbidrag	**Erhållet statsbidrag**	**Bidragsgivare**
Karriärtjänster	VT-20: 374 tkr HT-20: 335 tkr	Skolverket
Lärarlönelyftet	VT-20: 624 tkr HT-20: 572 tkr	Skolverket
Lovskola	43 tkr	Skolverket
Statsbidrag för skolkostnader asylsökande elever	524 tkr	Migrationsverket
Yrkesförarutbildningen för vuxna	388 tkr	Skolverket
Statsbidrag för yrkes vux och yrkes SFI	5 400 tkr *kommer delvis betalas tillbaka*	Skolverket
Utbildning inom hälso- och sjukvård	276 tkr	Skolverket
Statsbidrag för introduktionsprogram	3 000 tkr	Skolverket

	varav 350 tkr kommer betalas tillbaka	
Statsbidrag för gymnasial lärlingsutbildning	VT-20: 1 220 tkr HT-20: 712 tkr	Skolverket
Samverkan lärcentrum: webbsvenska och vägledning	696 tkr	Tillväxtverket via Region Skåne
Ung kompetens i Eslöv	1 054 tkr	ESF-rådet
DUA – korta jobbspår	300 tkr *varav 136 tkr återbetalades*	Delegationen för unga och nyanlända till arbete
Jobb för unga	520 tkr *varav 95 tkr förväntas återbetalas*	Arbetsförmedlingen
Totalt	**16 038 tkr**	

Vård- och omsorgsnämnden		
Statsbidrag	**Erhållet statsbidrag**	**Bidragsgivare**
Habiliteringsersättning	1 779 tkr	Socialstyrelsen
Utvecklingsmedel för arbete mot våld i nära relationer	261 tkr	Socialstyrelsen
Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom	1 887 tkr	Socialstyrelsen
God och nära vård	1 964 tkr	Kommunförbundet Skåne
Äldreomsorgslyftet	1 393 tkr	Socialstyrelsen
Välfärdsteknik	498 tkr	Kammarkollegiet
Ny vårdform psykiatri	982 tkr	Sveriges Kommuner och Regioner
Ansökan om ersättning för hemtjänst nyanlända	200 tkr/år	Migrationsverket
Ansökan om ersättning för ekonomiskt bistånd för nyanlända sjuka och funktionshindrade	1 000 tkr/år	Migrationsverket
Ansökan om ersättning förjörjningsstöd för gymnasiestudernade unga	250 tkr/år	Migrationsverket
Ansökan om ersättning för betydande extraorinära kostnader ensamkommande barn	100 tkr/år	Migrationsverket
Ansökan om ersättning för ersättning av vissa initiala kosntader för kvotflyktingar	100 tkr/år	Migrationsverket
Ansökan om ersättning för tomhyror	100 tkr/år	Migrationsverket
Ansökan om ersättning för vårdkostnad, nyanlända	300 tkr	Migrationsverket
Statsbidrag personligt ombud	403 tkr	Länsstyrelsen
Lärlingsersättning	600 tkr	Skolverket
Kompetensutveckling inom hälso- och sjukvård	116 tkr	Kammarkollegiet
Kompetensutv inom schema	40 tkr	Omställningsfonden
Totalt	**11 974 tkr**	

Internkontrollplan för ansvarsfördelning vid sökande av statsbidrag samt återrapportering och redovisning av statsbidrag

11

BoF.2021.2091

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.2091

2021-12-15
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tillägg i intern kontrollplan 2022 avseende ansvarsfördelning för ansökan och återrapportering av statsbidrag

Ärendebeskrivning

I revisionsrapporten avseende granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag som upprättats i augusti 2021, rekommenderas barn- och familjenämnden att stärka den interna kontrollen avseende redovisning av riktade statsbidrag samt att säkerhetsställa att det finns entydig ansvarsfördelning i vem som ansvarar för att söka respektive statsbidrag samt när bidragens ska sökas och återrapporteras.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan 2022 för barn- och familjenämnden

Beredning

På uppdrag av kommunens revisorer genomfördes under 2021 en granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag. I denna rekommenderades barn- och familjenämnden att stärka den interna kontrollen avseende redovisning av riktade statsbidrag samt att säkerhetsställa att det finns en entydig ansvarsfördelning i vem som ansvarar för att söka respektive statsbidrag samt när bidragens ska sökas och återrapporteras. Till följd av dessa rekommendationer, läggs processen *Ansvarsfördelning för ansökan och återrapportering av statsbidrag* till i nämndens interna kontrollplan för 2022.

Förslag till beslut

- Processen Ansvarsfördelning för ansökan och återrapportering av statsbidrag läggs till i den interna kontrollplanen för 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

INTERN KONTROLLPLAN 2022
Barn- och familjenämnden

Process	Risk – Beskrivning	Kontrollmoment (1)	Granskningsaktivitet (2)	Ansvarig
Krishantering vid extraordinära händelser	Organisatorisk och strukturella faktorer vid krishantering inom barn- och familjenämndens verksamhet	Uppföljning av kris händelser inom nämndens verksamhet utifrån BoF perspektiv. Avsaknad av rutiner och riktlinjer vid extraordinär händelse.	Kartläggning och bedömning av befintliga rutiner och riktlinjer som ska användas vid kriser inom nämndens verksamheter. Är rutiner anpassade till de organisatorisk strukturella faktorerna. **Rapportering:** Oktober	Avdelningschefer Förvaltningschef
Digital lärmiljö	Svårigheter att uppnå nationella krav och mål kring digitalisering i undervisningen	Översyn av elevernas tillgång till digitala läromedel och verktyg Personalens kompetens i att hantera digitala läromedel och verktyg.	Genomförande av LIKA (SKR:s it-tempen för skola och förskola) på skolenheterna Frågor i elevenkäten kring digitalisering för årskurs 3-9 **Rapportering:** Maj	Avdelningschef grundskolan Avdelningschef förskolan
Besökssäkerhet	Besöksrutiner är inte kända för personalen Obehöriga personer i skolenheternas verksamhet	Kontroll av efterlevnaden av riktlinjer och rutiner som rör besökssäkerheten och skalskydd	Granska att skolenheternas riskbedömningar i samband med skyddsronden även omfattar besökssäkerhet.	Avdelningschef grundskolan Avdelningschef förskolan

			Granska att alla skolenheter har rutiner för besök och hur personalen agerar när de ser okända personer uppehåller sig på enhetens område eller i dess lokaler. Granska att rektor tillser att alla personal har god kännedom om rutiner för besök och hur de agerar när de ser okända personer som uppehåller sig på enhetens område eller i dess lokaler. **Rapportering:** November	
Inskrivning i grundsärskolan	Felaktig inskrivning i grundsärskolan	Alla fyra utredningar för att tillhöra skolformen grundsärskola ska finnas.	Granskning av utredningarna som ligger till grund för beslut om att tillhöra skolform grundsärskola **Rapportering:** Maj	Avdelningschef grundskola Avdelningschef Resursavdelningen Rektor särskola
Ansvarsfördelning för ansökan och återrapportering av statsbidrag	Att statsbidrag inte söks och återrapporteras inom utsatta tider.	Att ansökan och återrapportering av statsbidrag följer ansvarsfördelningen för statsbidrag.	Granskning att ansvarsfördelningen för ansökan och återrapportering av statsbidrag följs. **Rapportering:** December	Förvaltningsekonom

1. Beskrivning av vilken kontroll som ska göras eller hur kontroll ska ske

2. Beskrivning av granskningsmetoden och frekvens för granskning/kontroll

Måltidsöverenskommelse förskola 2022

12

BoF.2021.2002

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.2002

2022-01-11
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Ange beslutsinstans

Måltidsöverenskommelse för förskolan 2022(387970) (0)

Ärendebeskrivning
Barn- och familjenämndens överenskommelse med Servicenämnden avseende måltider för förskolan löpte ut den 31 december 2021. I överenskommelsen ingår kvalitetsdeklaration, villkor, förskolans bemanning och prislista.

Beredning
Nuvarande överenskommelse föreslås förlängas med oförändrade villkor från och med 1 januari 2022 tills nya överenskommelser utarbetats, dock som längst till den 31 december 2022.

Prisuppräkning om 2 procent kommer ske i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om budget 2022. Barn- och familjenämnden har erhållit budgetkompensation för denna ökning.

Förslag till beslut
- Befintlig måltidsöverenskommelsen med Servicenämnden för förskolan godkänns från och med den 1 januari 2022.
- Förvaltningschefen ges i uppdrag att underteckna måltidsöverenskommelsen.

Beslutet skickas till
Servicenämnden

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

Måltidsöverenskommelse grundskola 2022

13

BoF.2021.2003

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.2003

2021-12-13
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Måltidsöverenskommelse för grundskolan och fritidshem 2022

Ärendebeskrivning
Barn- och familjenämndens överenskommelse med Servicenämnden avseende måltider för grundskolan och fritidshem löpte ut den 31 december 2021. I överenskommelsen ingår kvalitetsdeklaration, villkor och prislista.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse *Måltidsöverenskommelse grundskolan 2022*

Beredning
Nuvarande överenskommelse föreslås förlängas med oförändrade villkor från och med den 1 januari 2022 tills nya överenskommelser utarbetats, dock längst till och med den 31 december 2022.

Prisuppräkning om 2 procent kommer ske i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om budget 2022. Barn- och familjenämnden har erhållit budgetkompensation för denna ökning.

Förslag till beslut
- Befintlig måltidsöverenskommelsen med Servicenämnden för grundskolan och fritidshem godkänns från och med den 1 januari 2022.
- Förvaltningschefen ges i uppdrag att underteckna måltidsöverenskommelsen.

Beslutet skickas till
Servicenämnden

Kerstin Melén-Gyllensten Helena Tauson

Förvaltningschef

Förvaltningsekonom

Revidering av barn- och familjenämndens delegeringsordning avseende delegat för överenskommelse med annan kommun om interkommunal ersättning

14

BoF.2021.2044

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2021.2044

2021-12-10
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Revidering av barn- och familjenämndens delegeringsordning avseende delegat för överenskommelse med annan kommun om interkommunal ersättning

Ärendebeskrivning
Delegaten i delegationsordningens nummer F36 a Överenskommelse med annan kommun om interkommunal ersättning, behöver ändras för att underlätta arbetet med interkommunala elever.

Beslutsunderlag
Bilaga - Ändring delegationsordningen F36 a

Beredning
Det finns behov att ändra delegat i delegationsordningen under punkten F36 a Överenskommelse med annan kommun om interkommunal ersättning – a: för elev som går i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och/eller fritidshem i annan kommun. Delegaten behöver ändras från ekonomiassistent till handläggare av interkommunala ersättningar, då denna arbetsuppgift kan ha flera handläggare samt att titeln på den som hanterar de interkommunala ersättningarna kan variera utifrån arbetssituation och arbetsbelastning.

Förslag till beslut
- Ändring av delegat i delegationsordningen under punkt F36 a från ekonomiassistent till handläggare av interkommunala ersättningar godkänns

Beslutet skickas till
Handläggare för interkommunala ersättningar

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningschef

Bilaga: Utdrag ur Barn- och familjenämndens delegationsordning

Delegeringspunkt som föreslås ändras

F36	Överenskommelse med annan kommun om interkommunal ersättning a) för elev som går i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och/eller fritidshem i annan kommun	8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 § och 14 kap. 14 § SkolL.	Handläggare interkommunala ersättningar	

Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun 2022

15

BoF.2021.2001

2022-01-03
Anton Johansson
+4641362645
Anton.Johansson3@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning
För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får barn- och familjenämnden information om vad som gäller för anställda, förtroendevalda och uppdragstagare i Eslövs kommun. Informationen kommer att behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

För att medborgarna i Eslövs kommun ska känna förtroende för kommunens verksamhet är det viktigt att de kan lita på att personliga uppgifter och handlingar stannar hos de personer som ska ha tillgång till dem och att de inte sprids vidare.

Beslutsunderlag
Sekretessförbindelse

Beredning
Nämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för dem som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som förtroendevalda. Samma information som bifogas gäller för de anställda men är samtidigt förenat med en sekretessförbindelse att skriva på.

Alla som genom anställning, förtroendevald, uppdrag eller som på annat sätt deltar i arbetet i Eslövs kommun har tystnadsplikt rörande de uppgifter och handlingar som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Tystnadsplikten gäller både muntliga och skriftliga uppgifter.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden har tagit del av den översiktliga informationen om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för förtroendevalda i Eslövs kommun och informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, Juridiska avdelningen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Patrik Linder
Avdelningschef, Juridiska avd.

ESLÖVS KOMMUN

Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun

Innebörden av sekretess och för vilka den gäller

För att medborgarna i Eslövs kommun ska känna förtroende för kommunens verksamhet är det viktigt att de kan lita på att personliga uppgifter och handlingar stannar hos de personer som ska ha tillgång till dem och att de inte sprids vidare.

Alla som genom anställning, förtroendevald, uppdrag eller som på annat sätt deltar i arbetet i Eslövs kommun har tystnadsplikt rörande de uppgifter och handlingar som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Tystnadsplikten gäller både muntliga och skriftliga uppgifter.

Det främsta syftet med sekretess är att skydda enskilda personer från att uppgifter om deras personliga förhållanden lämnas till andra. Med personliga förhållanden menas i princip alla uppgifter som kan kopplas till en viss person, till exempel uppgifter om hälsotillstånd, familjeförhållanden, arbetsförmåga eller ekonomiska förhållanden. I vissa fall kan sekretess även gälla för någons namn, adress och/eller telefonnummer. Sekretess gäller i många fall både för uppgifter om den enskilde men också för dennes närstående om vederbörande skulle lida men om en uppgift lämnades ut.

Sekretessreglerna i 21 kapitlet måste alltid beaktas av alla då dessa regler gäller oavsett vilken verksamhet man tillhör i Eslövs kommun. I 21 kapitlet behandlas bland annat sekretess utifrån dataskyddsförordningens krav på laglig behandling av personuppgifter.

Sekretess gäller såväl mot enskilda som mot andra myndigheter och innebär bland annat:

- att man inte får diskutera delar av sitt arbete med familj eller vänner.
- att man inte får svara på frågor från allmänheten, journalister (se dock nedan angående meddelarfrihet), andra myndigheter eller andra förvaltningar om frågorna rör uppgifter för vilka det föreligger

sekretess.

- att man inte får lämna ut handlingar eller digital information om det finns uppgifter i handlingarna eller information för vilka det föreligger sekretess.

Varje kommunal nämnd är en myndighet i offentlighets- och sekretesslagens mening. Sekretessen gäller mellan olika myndigheter (nämnder) inom Eslövs kommun. Det kan också finnas sekretessgränser mellan olika verksamheter inom en nämnd, så kallad inre sekretess.

Några exempel på allmängiltiga sekretessbestämmelser för Eslövs kommun

Offentlig upphandling

Enligt 19 kapitlet 3 § 2 stycket i offentlighets- och sekretesslagen gäller absolut sekretess för anbud eller motsvarande erbjudande till dess att alla anbud eller erbjudanden offentliggjorts eller beslut om leverantör och anbud fattats eller ärendet på annat sätt har slutförts. När avtal har träffats med en leverantör eller ärendet på annat sätt slutförts blir anbud och avtal allmänna handlingar och som huvudregel offentliga. Visst sekretesskydd finns dock för vissa uppgifter i anbuden som röjer en anbudsgivares affärs- eller driftförhållande, se nedan.

Personalverksamhet

Sekretess gäller i personalsocial verksamhet för uppgift som hänför sig till psykologisk undersökning eller behandling och för uppgift om en enskilds personliga förhållanden hos psykolog, personalkonsulent eller en annan sådan befattningshavare som särskilt har till uppgift att bistå med råd och hjälp i personliga angelägenheter, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men i enlighet med 39 kapitlet 1 § offentlighets- och sekretesslagen. Här är sekretess huvudregel. Detta innebär att en uppgift kan lämnas ut endast om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

Uppgifter inom övrig personaladministrativ verksamhet är enligt 39 kapitlet 2 § offentlighets- och sekretesslagen som huvudregel offentliga. För uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller uppgift om enskilds personliga förhållanden i personaladministrativ verksamhet gäller att dessa inte kan lämnas ut om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs. Sekretess gäller inte i anställningsärenden eller i ärende om disciplinansvar.

Myndigheters affärsverksamhet och uppgift om enskilds affärs- eller driftförhållanden
Enligt 19 kapitlet 1 § offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess i en myndighets affärsverksamhet för uppgift om myndighetens affärs- eller driftförhållanden om det kan antas att någon som driver en likartad rörelse gynnas på myndighetens bekostnad om uppgiften röjs. Som huvudregel är dock de flesta uppgifter som rör myndigheters affärsverksamhet offentliga.

Sekretess gäller i vissa fall om uppgifter om enskildas affärsverksamhet när de har en affärsförbindelse med oss som myndighet. Detta regleras i 31 kapitlet 16 § i offentlighets- och sekretesslagen. Detta gäller bara om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Även i dessa situationer är dock de flesta uppgifter som huvudregel offentliga.

Växeltelefoni
För personal i en myndighets telefonväxel, det vill säga för personalen i Kontaktcenter, gäller absolut sekretess för uppgift som har inhämtats vid tjänstgöringen och som avser telefonsamtal till eller från någon annan person hos myndigheten, enligt 40 kapitlet 4 § offentlighets- och sekretesslagen.

Meddelarfrihet
Trots att vissa uppgifter är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen kan en anställd eller annan inom en kommun ha rätt att lämna ut dessa uppgifter till en journalist eller en författare med avsikten att uppgiften ska publiceras. Detta kallas att den anställde har meddelarfrihet. Myndigheten får inte eftersöka vem det är som lämnat ut uppgifterna.

Meddelarfriheten gäller dock inte för alla uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen. Om man är osäker på vilka uppgifter som får lämnas ut mot bakgrund av meddelarfriheten kan det vara bra att rådgöra med jurist eller annan innan man lämnar ut uppgiften till en journalist eller författare. Rätten att meddela och offentliggöra uppgifter behandlas i 13 kapitlet offentlighets- och sekretesslagen.

När gäller sekretessen?
Sekretessen, det vill säga tystnadsplikten, gäller oavsett om man arbetar eller är ledig. Den gäller även om man har slutat arbeta eller bytt arbetsplats. Sekretessen kan gälla i upp till sjuttio år.

Några exempel på sekretessbrytande bestämmelser
Den enskilde själv har nästan alltid rätt att få ta del av de uppgifter som berör honom eller henne. Den enskilde kan lämna sitt samtycke till att information som är sekretessbelagd lämnas ut till allmänheten, anhöriga eller annan myndighet.

Sekretess kan i vissa fall även gälla mot underåriga barns vårdnadshavare.

Upplysningar kan lämnas till hälso- och sjukvårdspersonal om det är nödvändigt för att den enskildes behov av insatser från kommunen ska kunna tillgodoses. I vissa bestämda undantagsfall kan upplysningar även lämnas till hälso- och sjukvården med anledning av att den enskilde behöver vård där.

Sekretessbelagda uppgifter kan lämnas ut till vissa myndigheter om de begär att få ut uppgifter med stöd av lag. Sekretessbelagda uppgifter kan även under vissa förutsättningar lämnas ut till andra myndigheter som till exempel polisen eller åklagarmyndigheten.

Vad händer om man bryter mot tystnadsplikten?
Om man röjer uppgifter som omfattas av sekretesskydd gör man sig skyldig till dels en kränkning av den enskilde, dels brott mot tystnadsplikten enligt 20 kapitlet 3 § brottsbalken. Straffet kan bli böter eller fängelse. Den som röjer uppgiften är personligt straffansvarig.

Dataintrång
Anställda och uppdragstagare kan ha möjlighet att ta del av olika uppgifter i olika system. Som anställd/uppdragstagare ska man bara ta del av de uppgifter som krävs för att utföra sitt arbete. Det är alltså inte tillåtet att som anställd/uppdragstagare använda eller ta del av uppgifterna i privat syfte. Detta gäller även om uppgifterna är offentliga och kan lämnas ut om det inkommer en förfrågan om utlämnande av allmän handling.

Om man på ett otillåtet sätt tar del av uppgifter som man inte behöver ta del av för att utföra sitt arbete kan man göra dig skyldig till dataintrång, 4 kapitlet 9c § brottsbalken.

Hur hanteras din kommunikation?
Genom din anställning/uppdrag upprättas olika kommunikationsvägar, kan vara e-postkonto, telefonabonnemang eller digital kommunikationskanal. Dessa kommer i vissa fall ha ditt personnamn kopplat till konto/abonnemang. Trots denna koppling är avsikten att kommunikationen är med Eslövs kommun och inte med den anställde/uppdragstagaren privat. Det mesta som kommuniceras loggas och kan sökas igenom för att upptäckta oegentligheter.

Det är viktigt att känna till att epostlogg är en allmän handling och ska efter sekretessprövning lämnas ut som vilken handling som helst. Det kan vara ett skäl till att bara använda din arbetsepost till arbete och inte till något privat.

Post ställd till dig
Det är inte tillåtet att öppna brev ställda till tjänsteman där man kan misstänka att brevet är av privat natur. Att öppna annans post är straffbart i enlighet med brottsbalkens 4 kapitel 8 § och 9 §. Detta gäller även på jobbet.

Brev som verkar vara privata får inte bli liggande oöppnade, eftersom det finns en möjlighet att innehållet hör till verksamheten och handlingen då är allmän. För att tillgodose tillgången till allmänna handlingar, utan att bryta mot reglerna i brottsbalken har JO (justitieombudsmannen) rekommenderat att de anställda utfärdar fullmakt för annan på arbetet att öppna post i deras bortavaro. De anställda är inte skyldiga att lämna fullmakt men kan tvingas avbryta sin ledighet för att öppna sin post.

Det finns därför möjlighet för den anställde/uppdragstagare att lämna fullmakt till den personal som har hand om posthanteringen att motta, kvittera ut och öppna den post, rekommenderade brev samt paket som inkommer.

Arbete med säkerhetsskyddade uppgifter
För några anställda/uppdragstagare gäller särskilda regler om man arbetar med säkerhetsskyddade uppgifter. Den som sprider säkerhetsskyddade uppgifter kan straffas enligt 19 kapitlet brottsbalken.

Meddelarfrihet gäller inte för säkerhetsskyddade uppgifter.

Var finns mer information?
Om du är osäker på om du kan lämna ut en uppgift, eller om du har frågor om sekretess, ska du som anställd prata med din närmsta chef eller med kommunjuristen. Förtroendevalda som har frågor om sekretess eller liknande frågor ska i första hand ställa frågorna till nämndsekreteraren. I myndighetens delegeringsordning framgår vem som har rätt att besluta om utlämnande av handlingar.

Sekretessförbindelse

Härmed intygar jag, att jag har tagit del av informationen ovan om vad som gäller för mig utifrån det uppdrag jag har i Eslövs kommun.

Jag försäkrar att jag inte talar om eller för vidare på annat sätt, sådant som jag får reda på om enskildas personliga förhållanden. Jag har förstått att detta gäller för mig under den tid jag är verksam i Eslövs kommun men även därefter. Jag är medveten om att sekretess kan gälla upp till sjuttio år.

Jag är medveten om att jag bryter mot tystnadsplikten om jag inte följer bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen på rätt sätt. Jag vet att brott mot bestämmelserna kan leda till åtal för brott mot tystnadsplikten.

Är jag anställd av Eslövs kommun är jag vidare medveten om att jag dessutom bryter mot mitt anställningsavtal och att min arbetsgivare kan vidta disciplinära åtgärder mot mig utifrån detta.

Datum:	Namnteckning:
	Namnförtydligande:

Denna förbindelse skrivs under i två exemplar. Ett exemplar förvaras av Eslövs kommun. Det andra exemplaret behåller den som undertecknat.

Information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Personuppgiftsansvarig
Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.
Personuppgiftsansvarig: Barn- och familjenämnden
Organisationsnummer: 212000-1173
Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv
E-post: Barn.och.Utbildning@eslov.se
Telefon: 0413-620 00 (växel)

Dataskyddsombud
Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: dataskyddsombud@eslov.se eller på telefon 0413-620 00 växel fråga efter dataskyddsombud.

Typer av personuppgifter som behandlas
Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:
Personnummer, för- och efternamn, adressuppgifter, kontaktuppgifter, fotografi.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen
Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:
Ändamålet med att ovanstående personuppgifter behandlas är för att du är anställd eller förtroendevald i Eslövs kommun.

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter
Behandlingen av dina personuppgifter enligt ovan har stöd i dataskyddsförordningen med följande skäl:

- anställningsavtal
- Förtroendemannauppdrag

Vem får ta del av dina personuppgifter?
Följande får ta del av dina personuppgifter:
Medarbetare på Kommunstyrelsen i Eslövs kommun kommer att ta del av dina personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Eslövs kommun hanterar dina personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Om någon begär att få ta del av dina personuppgifter så kan vi, i enlighet med offentlighetsprincipen, komma att lämna ut dem.

Hur länge sparas dina personuppgifter?
Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för

kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

När dina personuppgifter behandlas av oss har du rätt att

- Begära tillgång till dina personuppgifter, dvs att utan kostnad, vid ett tillfälle, få besked om, och en kopia av, vilka personuppgifter om dig som Eslövs kommun behandlar. För ytterligare kopior kan du behöva betala en avgift.
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.

Kontakta oss

Om du har några frågor eller funderingar om behandlingen av dina personuppgifter, vänd dig då i första hand till Juridiska avdelningen.
Telefon växel: 0413-620 00 (växel)
E-post: kommunledningskontoret@eslov.se

Redovisning av delegeringsbeslut

16

BoF.2022.0041

ESLÖVS KOMMUN

BoF.2022.0041

2022-01-12
Anton Johansson

Barn- och familjenämnden

Redovisning av delegeringsbeslut december 2021/januari 2021

Ärendebeskrivning
Redovisning av delegeringsbeslut för december 2021/januari 2022.

Beslutsunderlag
- Delegeringslista IFO 2021-12-01 till och med 2021-12-31
- Delegeringslista Familjerätt 2021-12-01 till och med 2021-12-31
- Rapport över anmälan om kränkande särbehandling december 2021

Beredning
Redovisning av beslut fattade på delegation av barn- och familjenämndens arbetsutskott;

2021, § 290
Övervägande enligt 13 § LVU vid placering jml 2 § LVU

2021, § 291
Omprövning av vård enligt 3 § LVU

2021, §§ 292-295
Begäran om förlängd utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL

2021, § 296
Placering utanför det egna hemmet enligt enligt 4 kap 1 § SoL

2021, §§ 297-299
Redovisning av ordförandebeslut

2021, §§ 300-302
Dom från Förvaltningsrätten i Malmö för kännedom

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

2022, §§ 2-4
Ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt

2022, § 9
Dom för kännedom

2022, §§ 10-12
Redovisning av ordförandebeslut

Övriga delegationsbeslut;
BoF.2021.2017-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning
BoF.2021.2018-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning
BoF.2021.2019-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning
BoF.2021.2020-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning
BoF.2021.1000-85 Överenskommelse om interkommunal ersättning
BoF.2021.2030-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan
BoF.2021.0032-24 Ordförandebeslut om distansundervisning årskurs 4 Marieskolan
BoF.2021.2042-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridebo förskola
BoF.2021.0450-9 Avstängning enligt AB § 10 mom.2
BoF.2021.1998-4 Yttrande - SI 2021:7933
BoF.2021.0483-17 Kompletterande yttrande gällande anmälan mot Norrevångsskolan F-6
BoF.2021.1977-3 Tilldelningsbeslut i offertförfrågan av lekhus till barn
BoF.2021.0576-4 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan
BoF.2021.2077-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Nya Östra skolan
BoF.2021.1000-86 Överenskommelse om interkommunal ersättning
BoF.2021.2083-1 Anställningsbeslut
BoF.2021.1000-87 Överenskommelse om interkommunal ersättning
BoF.2021.2089-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ekebacken
BoF.2021.2099-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan
BoF.2021.2100-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan
BoF.2021.2113-1 Anställningsbeslut, Frideboförskola, Barnskötare
BoF.2021.2118-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Marieskolan
BoF.2021.2119-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Västra Skolan
BoF.2021.1000-88 Överenskommelse om interkommunal ersättning
BoF.2021.2022-3 Tilldelningsbeslut i offertförfrågan av skrivbordscykel
BoF.2021.2109-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro
BoF.2021.0032-25 Ordförandebeslut om distansundervisning för årskurs 2A Västra skolan
BoF.2021.0032-26 Ordförandebeslut om distansundervisning för årskurs 2B Västra skolan
BoF.2021.2128-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Silviaskolan
BoF.2021.2134-1 Anställningsbeslut

BoF.2021.2136-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Norrevång F-6
BoF.2021.2137-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Norrevång F-6
BoF.2021.2142-1 Ansökan om skolskjuts (för ej automatiskt berättigad elev) samt beslut
BoF.2021.2150-1 Anställningsbeslut för lärare vid Ölyckeskolan 7-9
BoF.2021.2156-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning
BoF.2021.2157-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning
BoF.2021.1000-89 Överenskommelse om interkommunal ersättning
BoF.2021.1000-90 Överenskommelse om interkommunal ersättning
BoF.2021.2187-1 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Källebergsskolan
BoF.2021.0450-11 Avstängning enligt AB § 10 mom.2
BoF.2021.2189-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro för elev vid Nya Östra skolan
BoF.2021.2152-2 Anmälan om upprepad eller längre frånvaro

Förslag till beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

ESLÖVS KOMMUN

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2022-01-05

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-01		
		Karolina Borg			
20211201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-01		
		Katarina Bjerre Baker			
20211207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-01		
		Katarina Bjerre Baker			
20211207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-01		
		Katarina Bjerre Baker			
20211213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-01		
		Sofia Kraft			
20211216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-01		
		Theresia Hall			
20211207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-01		
		Theresia Hall			
20211206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-01		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-01		
		Theresia Hall			
20211210	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall		2021-12-01		
		Theresia Hall			
20211213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-12-01		
		Theresia Hall			
20211213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-12-01		
		Theresia Hall			

URVALSPARAMETRAR

Period:	2021-12-01 - 2021-12-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20211228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Theresia Hall	2021-12-01		
20211222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Thomas Eriksson	2021-12-01		
20211202	Kostnader individuella stödåtgärder	Karolina Borg	2021-12-02	4 180,00	
20211202	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, återkallas 9 §	SN/AU/Ordförande	2021-12-02		
20211206	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas, 9 §	SN/AU/Ordförande	2021-12-02		
20211207	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Theresia Hall	2021-12-02		
20211207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-12-02		
20211208	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-12-02		
20211203	Ungdomstjänst verkställs enl. 5 kap 1b § SoL	Johanna Cragnell	2021-12-03		
20211203	Ungdomstjänst verkställs enl. 5 kap 1b § SoL	Johanna Cragnell	2021-12-03		
20211203	Ungdomstjänst verkställs enl. 5 kap 1b § SoL	Johanna Cragnell	2021-12-03		
20211210	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Karolina Borg	2021-12-03		
20211210	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	SN/AU/Ordförande	2021-12-03		
20211206	LVU Ansökan om vård enligt 2 §	SN/AU/Ordförande	2021-12-03		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20211207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2021-12-03		
20211206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Theresia Hall	2021-12-03		
20211206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-12-03		
20211215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-12-03		
20211215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2021-12-03		
20211228	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Thomas Eriksson	2021-12-03		
20211221	Kostnader individuella stödåtgärder	Sofie Hoffstedt	2021-12-04	1 018,00	
20211206	LVU Dom om vård 2 § bifall domstol	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2021-12-06		
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Josefin Sandell	2021-12-06		
20211210	Uppdrag	Karin Nilsson	2021-12-06		
20211206	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2021-12-06	315,00	
20211206	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2021-12-06	210,00	
20211206	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Maria Johansson	2021-12-06		
20211213	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Maria Johansson	2021-12-06		

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-06		
		Nina Petersson Wallin			
20211207	LVU Placering Familjehem 11 § LVU		2021-12-06		
		SN/AU/Ordförande			
20211207	LVU hemlighållande av vistelseort 14 §		2021-12-06		
		SN/AU/Ordförande			
20211207	LVU Ansökan om vård enligt 2 §		2021-12-06		
		SN/AU/Ordförande			
20211220	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem		2021-12-06		
		Sofia Wahlfrid			
20211207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-06		
		Susanne Sköld			
20211207	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall		2021-12-06		
		Theresia Hall			
20211207	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall		2021-12-06		
		Theresia Hall			
20211207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-06		
		Theresia Hall			
20211206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-06		
		Theresia Hall			
20211206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-06		
		Theresia Hall			
20211206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-06		
		Theresia Hall			
20211207	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning		2021-12-07		
		Nina Petersson Wallin			
20211208	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-07		
		Theresia Hall			

URVALSPARAMETRAR

Period:	2021-12-01 - 2021-12-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Utredningsenhet	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211208	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-07		
		Theresia Hall			
20211209	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-07		
		Theresia Hall			
20211216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-07		
		Theresia Hall			
20211216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-07		
		Theresia Hall			
20211216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-07		
		Theresia Hall			
20211216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-07		
		Theresia Hall			
20211216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-07		
		Theresia Hall			
20211215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-12-07		
		Theresia Hall			
20211214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211209	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-08		
		Theresia Hall			

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT BESLUTSFATTARE	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20211209	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej Theresia Hall		2021-12-08		
20211214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds Johanna Cragnell		2021-12-09		
20211209	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning Pernilla Törnqvist		2021-12-09		
20211214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej Rebecca Wiahl		2021-12-09		
20211215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej Theresia Hall		2021-12-09		
20211216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej Theresia Hall		2021-12-09		
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL läggs ner Theresia Hall		2021-12-09		
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL läggs ner Theresia Hall		2021-12-09		
20211210	Kostnader individuella stödåtgärder Karolina Borg		2021-12-10	206,00	
20211210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats SN/AU/Ordförande		2021-12-10		
20211213	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall SN/AU/Ordförande		2021-12-10		
20211217	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU) SN/AU/Ordförande		2021-12-10		
20211214	LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU) SN/AU/Ordförande		2021-12-10		
20211213	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL SN/AU/Ordförande		2021-12-10		

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211213	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL		2021-12-10		
		SN/AU/Ordförande			
20211213	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL		2021-12-10		
		SN/AU/Ordförande			
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-10		
		Sofia Wahlfrid			
20211215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-10		
		Theresia Hall			
20211215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-10		
		Theresia Hall			
20211230	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-13		
		Sofia Kraft			
20211230	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-13		
		Sofia Kraft			
20211230	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-13		
		Sofia Kraft			
20211230	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-13		
		Sofia Kraft			
20211230	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-13		
		Sofia Kraft			
20211223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-12-13		
		Theresia Hall			
20211223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-13		
		Theresia Hall			
20211215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-13		
		Theresia Hall			
20211215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-13		
		Theresia Hall			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-13		
		Theresia Hall			
20211215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-13		
		Theresia Hall			
20211215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-13		
		Theresia Hall			
20211215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-13		
		Theresia Hall			
20211215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-13		
		Theresia Hall			
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-13		
		Theresia Hall			
20211220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-14		
		Catrine Olsson			
20211214	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall		2021-12-14		
		Catrine Olsson			
20211214	Uppdrag		2021-12-14		
		Catrine Olsson			
20211214	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall		2021-12-14		
		Catrine Olsson			
20211214	Uppdrag		2021-12-14		
		Catrine Olsson			
20211230	Yttrande avges		2021-12-14		
		Karin Nilsson			
20211216	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning		2021-12-14		
		Karolina Borg			
20211214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-14		
		Katarina Bjerre Baker			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-14		
		Katarina Bjerre Baker			
20211214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-14		
		Katarina Bjerre Baker			
20211216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-14		
		Rebecca Wiahl			
20211216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-14		
		Rebecca Wiahl			
20211216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-14		
		Rebecca Wiahl			
20211216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-14		
		Tanja Jankkila			
20211216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-14		
		Tanja Jankkila			
20211216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-14		
		Theresia Hall			
20211215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-12-14		
		Theresia Hall			
20211214	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, bifall (3:6b SoL 1 st)		2021-12-14		
		Theresia Hall			
20211223	Uppföljning efter avslutad utredning 11 kap 4 a § SoL		2021-12-14		
		Theresia Hall			
20211223	Uppföljning efter avslutad utredning 11 kap 4 a § SoL		2021-12-14		
		Theresia Hall			
20211223	Uppföljning efter avslutad utredning 11 kap 4 a § SoL		2021-12-14		
		Theresia Hall			
20211223	Uppföljning efter avslutad utredning 11 kap 4 a § SoL		2021-12-14		
		Theresia Hall			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211215	Ungdomsvård verkställs		2021-12-15		
		Katarina Bjerre Baker			
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-15		
		Theresia Hall			
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-15		
		Theresia Hall			
20211220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-15		
		Theresia Hall			
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-15		
		Theresia Hall			
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-15		
		Theresia Hall			
20211228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-16		
		Rebecca Wiahl			
20211220	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem		2021-12-16		
		Sofia Wahlfrid			
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-16		
		Theresia Hall			
20211220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-16		
		Theresia Hall			
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-16		
		Theresia Hall			
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-16		
		Theresia Hall			
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-16		
		Theresia Hall			
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-16		
		Theresia Hall			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211221	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL		2021-12-16		
		Theresia Hall			
20211221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-12-16		
		Theresia Hall			
20211220	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson		2021-12-17		
		Sofia Wahlfrid			
20211217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-17		
		Tanja Jankkila			
20211221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-17		
		Theresia Hall			
20211221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-17		
		Theresia Hall			
20211220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-17		
		Theresia Hall			
20211221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-17		
		Theresia Hall			
20211220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-20		
		Johanna Cragnell			
20211221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-20		
		Theresia Hall			
20211220	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall		2021-12-20		
		Theresia Hall			
20211223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-20		
		Theresia Hall			
20211223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-20		
		Theresia Hall			
20211222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-20		
		Thomas Eriksson			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-21		
		Katarina Bjerre Baker			
20211222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-12-21		
		Maria Johansson			
20211222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-12-21		
		Maria Johansson			
20211222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-21		
		Theresia Hall			
20211223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-12-21		
		Theresia Hall			
20211221	LVU Placering Eget hem 11 § LVU		2021-12-21		
		Theresia Hall			
20211221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-21		
		Theresia Hall			
20211223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-21		
		Theresia Hall			
20211223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-21		
		Theresia Hall			
20211228	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas pga 18 år		2021-12-21		
		Theresia Hall			
20220103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-21		
		Theresia Hall			
20220103	Fastställande av dom		2021-12-22		
		FörvR/KamR/Hförvdomstol			
20211222	Kostnader individuella stödåtgärder		2021-12-22	111,00	
		Karolina Borg			
20211222	LVU Placering HVB 11 § LVU		2021-12-22		
		SN/AU/Ordförande			

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT BESLUTSFATTARE	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20211222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej Theresia Hall		2021-12-22		
20211222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej Theresia Hall		2021-12-22		
20211222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats Theresia Hall		2021-12-22		
20211223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej Theresia Hall		2021-12-22		
20211223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej Theresia Hall		2021-12-22		
20211223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej Theresia Hall		2021-12-22		
20211223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej Theresia Hall		2021-12-22		
20211223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej Theresia Hall		2021-12-22		
20211222	Kostnader i samband med insats Helena Nilsson		2021-12-23	672,00	
20220104	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds Katarina Bjerre Baker		2021-12-23		
20220103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej Theresia Hall		2021-12-23		
20220103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej Theresia Hall		2021-12-23		
20220103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej Theresia Hall		2021-12-23		
20211223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats Theresia Hall		2021-12-23		

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-23		
		Theresia Hall			
20211223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej		2021-12-23		
		Theresia Hall			
20211227	Kostnader under utredningstiden, grundbeslut		2021-12-27		
		Rebecca Wiahl			
20211227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-12-27		
		Theresia Hall			
20211230	LVU Placering HVB 11 § LVU		2021-12-28		
		SN/AU/Ordförande			
20211228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats		2021-12-28		
		Theresia Hall			
20211229	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-29		
		Johanna Cragnell			
20211229	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL		2021-12-29		
		Jörgen Larsson			
20211230	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall		2021-12-29		
		Jörgen Larsson			
20211230	Kostnader individuella stödåtgärder		2021-12-30	4 180,00	
		Karolina Borg			
20211230	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds		2021-12-30		
		Sofia Kraft			
20220103	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall		2021-12-30		
		Sofie Hoffstedt			
20220103	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats		2021-12-30		
		Sofie Hoffstedt			

ESLÖVS KOMMUN

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2022-01-05

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211201	Godkännande av faderskap		2021-12-01		
		Anita Nilsson			
20211202	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB		2021-12-02		
		Anita Nilsson			
20211202	Inleda Vårdnad/Boende/Umgängesutredning 6:19 FB		2021-12-02		
		Anita Nilsson			
20211202	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB		2021-12-02		
		Anita Nilsson			
20211202	Inleda Vårdnad/Boende/Umgängesutredning 6:19 FB		2021-12-02		
		Anita Nilsson			
20211202	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB		2021-12-02		
		Anita Nilsson			
20211202	Inleda Vårdnad/Boende/Umgängesutredning 6:19 FB		2021-12-02		
		Anita Nilsson			
20211202	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB		2021-12-02		
		Anita Nilsson			
20211202	Inleda Vårdnad/Boende/Umgängesutredning 6:19 FB		2021-12-02		
		Anita Nilsson			
20211206	Godkännande av faderskap		2021-12-06		
		Ann-Catrine Hellman			
20211206	Inleda faderskapsutredning		2021-12-06		
		Ann-Catrine Hellman			
20211206	Inleda faderskapsutredning		2021-12-06		
		Ann-Catrine Hellman			

URVALSPARAMETRAR

Period:	2021-12-01 - 2021-12-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Familjerätt	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211206	Inleda faderskapsutredning		2021-12-06		
		Ann-Catrine Hellman			
20211207	Att godkänna avtal om umgänge 6 Kap 17a § FB		2021-12-07		
		Anita Nilsson			
20211222	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB		2021-12-07		
		Rebecca Kron			
20211222	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB		2021-12-07		
		Rebecca Kron			
20211222	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB		2021-12-07		
		Rebecca Kron			
20211210	Godkännande av faderskap		2021-12-10		
		Ann-Catrine Hellman			
20211214	Umgängesstöd beslutat av rätten		2021-12-10		
		Maja Gajic			
20211210	Att ej godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB		2021-12-10		
		Maja Gajic			
20211210	Att ej godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB		2021-12-10		
		Maja Gajic			
20211213	Uppföljningsrapport lämnas		2021-12-13		
		Anita Nilsson			
20211213	Godkännande av faderskap		2021-12-13		
		Ann-Catrine Hellman			
20211213	Godkännande av faderskap		2021-12-13		
		Rebecca Kron			
20211215	Godkännande av faderskap		2021-12-13		
		Rebecca Kron			
20211215	Upplysningar 6 Kap 20 § FB		2021-12-15		
		Anita Nilsson			

URVALSPARAMETRAR

Period:	2021-12-01 - 2021-12-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Familjerätt	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20211215	Upplysningar 6 Kap 20 § FB		2021-12-15		
		Anita Nilsson			
20211215	Upplysningar 6 Kap 20 § FB		2021-12-15		
		Anita Nilsson			
20211215	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB		2021-12-15		
		Anita Nilsson			
20211215	Inleda Vårdnad/Boende/Umgängesutredning 6:19 FB		2021-12-15		
		Anita Nilsson			
20211215	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB		2021-12-15		
		Anita Nilsson			
20211215	Inleda Vårdnad/Boende/Umgängesutredning 6:19 FB		2021-12-15		
		Anita Nilsson			
20211215	Godkännande av faderskap		2021-12-15		
		Ann-Catrine Hellman			
20211215	Inleda föräldraskapsutredning		2021-12-15		
		Rebecca Kron			
20211216	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB		2021-12-16		
		Anita Nilsson			
20211220	Godkännande av faderskap		2021-12-20		
		Ann-Catrine Hellman			

URVALSPARAMETRAR

Period:	2021-12-01 - 2021-12-31	**Beslutsfattare:**		**Urvalsdatum**	Beslutsdatum
Organisation:	Familjerätt	**Orsak:**			
Undernivåer:		**Beslut:**			
Handläggare:		**Personnummer:**			

Statistik

▸ Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Grundskolor

Skriv ut

Filter 2021-12-01 - 2022-01-31

Välj datumintervall

Från: 2021-12-01

Till: 2022-01-31

Återställ | Använd

317 ärenden

Nya: 103
Från tidigare: 214

Ej påbörjade	Påbörjade	Avslutade
65	94	158

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.
Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärdar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.
Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.
Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 158

- 18.99% Ej kränkning
- 81.01% Kränkning

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 158

- 19.62% Snabbutredning
- 80.38% Utredning

Kategorier

Fysisk	31.42%	82
Verbal	35.25%	92
Sexuella trakasserier	2.68%	7
Psykosocial	5.36%	14
Text/bild	1.15%	3
Trakasserier	1.15%	3
Diskriminering	1.15%	3
Ej angivet	21.84%	57