

Servicenämnden

Plats och tid	Rådhuset, Stora konferenslokalen kl. 17:00-18:59
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Margaret Fritz (S) Anna Strömbeck (M) Yngve Mark (SD) (2:e vice ordförande) Kristian Zahtila (SD) Lars-Göran Blixt (S) §§77-87 ersätter Jasmina Muric (C) Lennart Nielsen (MP) §§75-76 ersätter Jasmina Muric (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) §§75-76 Yvonne Flodin (M) Erik Holmquist (L) Pontus Löfdahl (KD)
Övriga närvarande	Åsa Ratcovich (förvaltningschef) Ina Petersson (nämndsekreterare)
Utses att justera	Anna Strömbäck (M)
Justeringens plats o tid	Stadshuset, 2023-06-19
Protokollet omfattar	§§75-87

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Sekreterare _____
Ina Petersson

Ordförande _____
Lars Månsson (S)

Justerande _____
Anna Strömbäck (M)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Innehåll

- §75 Ändring av föredragningslistan
- §76 Val av protokolljusterare
- §77 Uppföljning av Serviceförvaltningens arbete för juni 2023 samt fördjupad information från fastighetsförvaltningen
- §78 Information från förvaltningschefen för juni 2023
- §79 Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden för maj 2023
- §80 Förslag till riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun
- §81 Revidering av arkivbeskrivning för servicenämnden 2023
- §82 Uppföljning av byggprojekten för juni 2023
- §83 Uppföljning av externa hyresavtal för juni 2023
- §84 Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för juni 2023
- §85 Komplettering av upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom servicenämnden 2023-2024
- §86 Redovisning av delegeringsbeslut för maj 2023
- §87 Anmälningar för kännedom för maj 2023

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 75

Ändring av föredragningslistan

Ordförande föreslår att föredragningslistan ändras genom att ärendet, *komplettering av upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom servicenämnden 2023-2024*, läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nr. 11.

Beslut

Föredragningslistan godkänns i enlighet med ordförandes förslag.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 76

Val av protokolljusterare

Anna Strömbäck (M) utses att jämte ordförande justera protokollet den 19 juni 2023.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 77

SOT.2023.0002

Uppföljning av Serviceförvaltningens arbete för juni 2023 samt fördjupad information från fastighetsförvaltningen**Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete för juni 2023
- Presentation. Uppföljning av förvaltningens arbete för juni 2023
- Presentation. Fördjupad information om fastighetsförvaltningen, juni 2023
- Studiebesök på Carl Engströmgymnasiet och Gasverket, 2023-06-12

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 12 juni 2023 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Följande avdelningschefer informerar om sina respektive områden: Kenneth Backström - förvaltningsekonom, Sara Andersson - administrativ chef, Marina Rahm - måltidschef, Ylva Hjerén - chef transportservice, Liselotte Magnusson - chef fastighetsförvaltningen, Arne Ståhl - chef fastighetservice, Cecilia Linderberg - lokalvårdschef och Linda Thörnqvist - säkerhetsstrateg.

I samband med uppstart av den nya mandatperioden 2023 ges fördjupad information om servicenämndens uppgifter och verksamheter på nämndens möten. På servicenämndens sammanträde den 12 juni 2023 ger avdelningschefen för fastighetsförvaltningen, Liselotte Magnusson, en fördjupad information om avdelningen.

Beslut

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 78

SOT.2023.0003**Information från förvaltningschefen för juni 2023****Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för juni 2023
- Presentation. Information från förvaltningschefen för juni 2023

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 12 juni 2023 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2023 och Plan 2024-2026.

Återrapportering mål och verksamhet:

- Information från förvaltningens ledningsgrupp senaste möte i maj.

Beslut

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 79

SOT.2023.0004

Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden för maj 2023**Ärendebeskrivning**

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om ekonomisk förvaltning. En särskild redovisningslag bestämmer hur kommunens redovisning ska genomföras. Tillsammans med andra lagar och förordningar bildas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020 anger ekonomistyrningsprocessen för kommunen.

Ekonomistyrningsprocessen är en ständigt pågående process där omvärldsbevakning, budget och uppföljning är hörnstenar. Processen bygger på delaktighet och informationsdelning i flera led.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar en ekonomisk månadsrapport för maj 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för maj 2023
- Driftsredovisning, 2023-05-31
- Investeringsredovisning, 2023-05-31
- Uppföljning av fastighetsförvaltningens åtgärdsplan för energi- och värme kostnader. Budget 2023, 2023-05-31

Beredning

Servicenämnden beräknar i nuläget ett utfall i överensstämmelse med budget. Åtgärdsplanen för kostnadsminskningar för servicenämnden 2023 innebär åtgärdsförslag motsvarande 8,2 mnkr för helåret 2023. Serviceförvaltningen har i nuläget genomfört kostnadsminskningar motsvarande 5,3 mnkr.

Nämnden redovisar för perioden januari till och med maj 2023:

- Periodens avvikelse mot budget.
- Prognostiserat resultat för helår.
- Investeringsuppföljning.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

- Uppföljning av fastighetsförvaltningens åtgärdsplan för energi- och värmekostnader, budget 2023

Periodens avvikelse mot budget

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -3,3 mnkr jämfört med budget. Resultatet har belastats med 2,2 mnkr av totala överskottsmålet 6,6 mnkr. I utfall för justerat resultat -0,3 mnkr till och med maj har hänsyn tagits till upplupna intäkter för måltidsverksamheten 1,4 mnkr, förutbetalda kostnader för lokaler 2,3 mnkr och investeringsanslag 0,5 mnkr, upplupna kapitalkostnader -7,1 mnkr, ofinansierade kostnader som indexerats inom media beräknas till 0,5 mnkr för perioden. I utfallet för åtgärdsplanen finns pågående arbete inom fastighetsförvaltningen, 2,2 mnkr som bedöms ge kostnadsbesparingar under senare delen av året. För perioden januari-maj uppgår pågående arbete till 0,9 mnkr som inte genomförts samt ökade energikostnader utöver 75 öre per kilowattimme (kWh). Ökade energikostnader beräknas till och med maj uppgå till 2,2 mnkr.

Summering:

- Upplupna intäkter måltid 1,4 mnkr.
- Ökade energikostnader över 75 öre 2,2 mnkr.
- Förutbetalda kostnader för lokaler och invest anslag 2,8 mnkr.
- Indexering av mediakostnader, ofinansierad del 0,5 mnkr.
- Åtgärdsplanen ej genomförd till och med maj 0,9 mnkr.
- Periodiseringsavvikelse, media 2,3 mnkr.
- Upplupna kapitalkostnader -7,1 mnkr.

Summa avvikelser: 3,0 mnkr.

Prognostiserat resultat för helår

Servicenämnden beräknar att i slutet på året uppnå budget i balans samt att kostnadsminskning för 2023 genomförs enligt åtgärdsförslag med +8,2 mnkr. Helårsprognos för 2023 beräknas då till +4,1 mnkr när åtgärdsprogram genomförs. Måltidsverksamhetens åtgärdsförslag om 1,6 mnkr för livsmedelskostnader är uppnådd genom budget i balans. Prognosresultatet motsvaras av överskott för åtgärdsplan med 6,6 mnkr (2,8 mnkr för perioden), ökade energikostnader 5,2 mnkr (2,2 mnkr för perioden), ofinansierade kostnader som indexerats inom media 1,3 mnkr (0,5 mnkr för perioden) samt ökade lönekostnader 1,3 mnkr.

Enligt budgetbeslut 2022 finns avsatta medel för kompensation till servicenämnden för ökade energikostnader utöver 75 öre per kilowattimme (kWh). De ökade energikostnader utöver 75 öre beräknas till och med maj uppgå till 2,2 mnkr. Fortsatt

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

hög prisutvecklingen och hög inflation skapar en fortsatt osäkerhet i prognosen även för året. Osäkerhetsfaktorer i omvärlden kommer att beaktas i samband med delårsrapport 2023.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall (uppskattat)	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	184,8	182,6	-2,2	444,1	443,4	0,7
Summa Intäkter	184,8	182,6	-2,2	444,1	443,4	0,7
Personalkostnader	-48,7	-47,6	1,1	-115,9	-116,8	0,9
Lokalkostnader	-10,7	-13,2	-2,5	-25,0	-25,7	0,7
Övriga driftskostnader	-89,6	-96,9	-7,3	-213,3	-215,1	1,8
Kapitalkostnader	-35,8	-28,1	7,7	-85,9	-85,9	0,0
Summa kostnader	-184,8	-185,8	-1,1	-440,0	-443,5	3,4
Resultat	0,0	-3,3	-3,3	4,1	0,0	4,1
Periodiserat resultat, justerat	0,0	-0,3	-0,3			

Investeringsuppföljning

- Investeringsbudget 2023 uppgår till 402,2 mnkr. Begärda överföringar från 2022 är 138,6 mnkr. Tillkommande 13,5 mnkr, Husarängen från Kultur och Fritid samt överförda till kommunstyrelsen -7,8 mnkr för IT-infrastruktur med anledning av organisationsförändring.

- Investeringsutfallet till och med 31 maj uppgår till 55,7 mnkr. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 210,5 mnkr och att överföra 149,9 till 2024.

Kenneth Backström, förvaltningsekonom, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslut

Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för maj 2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 80

SOT.2022.0030

Förslag till riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommunfullmäktige beslutade 2018 § 35 policyn för systematiskt säkerhetsarbete. Inom ramen för policyn finns övergripande inriktning för kommunens systematiska brandskyddsarbete.

Systematiskt brandskyddsarbete innebär att fastighetsägaren och nyttjanderättsinnehavaren på ett organiserat sätt planerar, utbildar, övar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet.

Enligt policy för systematiskt säkerhetsarbete har kommunstyrelsen uppdraget att leda, samordna och följa upp kommunens systematiska säkerhetsarbete och fastställa riktlinjer inom systematiskt brandskyddsarbete. Servicenämnden ska på uppdrag av kommunstyrelsen bistå i arbetet med att ta fram underlag till riktlinjer och rutiner samt uppföljning av kommunens arbete inom områdena systematiskt brandskyddsarbete och fysiskt skydd.

Nämnderna har ansvar för att riktlinjerna inom systematiskt brandskyddsarbete följs.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag på riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun
- Förslag på riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete, 2023-05-29

Beredning

Den 7 juni 2022 § 80 beslutade servicenämnden att skicka ut förslag till riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete på remiss till kommunens samtliga nämnder. Inkomna svar har bearbetats och föreligger nu en färdig version till riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete att föreslå för antagande till kommunstyrelsen.

Utvärdering av riktlinjerna genomförs under 2025.

Linda Thörnqvist, säkerhetsstrateg, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att anta riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun att gälla från den 1 oktober 2023.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 81

SOT.2023.0104

Revidering av arkivbeskrivning för servicenämnden 2023**Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen har reviderat servicenämndens arkivbeskrivning i enlighet med Sydarkiveras rekommendationer. En arkivbeskrivning ska bland annat beskriva organisation, nuläge och historik, samt vilka handlingar och system som förvaltningen använder.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Revidering av arkivbeskrivning för servicenämnden 2023
- Förslag till reviderad arkivbeskrivning inom servicenämnden 2023
- Bilaga, IT-stöd i servicenämndens verksamheter 2023
- Bilaga, organisationsschema Serviceförvaltningen 2023

Beredning

Förslag till revidering/tillägg är markerat med gult och det som utgår eller ändras är överstruket. Revideringen avser främst uppdatering och beskrivning om vad som ändrats med anledning av att förvaltningen flyttat till Rådhuset samt att avdelnings servicecenter flyttat till Kommunledningskontoret.

Sara Andersson, administrativ chef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslut

Servicenämnden antar reviderad arkivbeskrivning inom servicenämnden med tillhörande bilagor att gälla från och med den 1 juli 2023.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen
Kommunledningskontoret

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 82

SOT.2021.0044**Uppföljning av byggprojekten för juni 2023****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119 är nämndens uppgift att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.

Syftet med uppföljningsrapporten över byggprojekt 2023, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten informerar om, dels helheten vilka byggprojekt som planeras och vilka som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet. Dels en uppföljning utifrån status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för juni 2023
- Uppföljningsrapport över byggprojekt för juni 2023

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Blåsippan, Stehagskolan, Stadshuset foajé, Marieskolan, Sallerupskolan, Husarängen konstgräsplan, Kulturskolan, Vasavångskolan storkök, Föreningslokal Husarängen, Idrottsparken är upptagna med förändringar.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för juni 2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom
Barn- och familjenämnden, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 83

SOT.2021.0194

Uppföljning av externa hyresavtal för juni 2023**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syftet med uppföljningsrapport externa hyresavtal 2023 är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2023 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport över externa hyresavtal för juni 2023
- Uppföljningsrapport av externa hyresavtal för juni 2023

Beredning

Med anledning av att rättsläget är osäkert vid upphandling av hyresavtal där specifika verksamhetsanpassningar är nödvändiga är dessa projektet pausade. Samma förutsättningar gäller för de befintliga hyresavtalen där verksamheterna är i behov av större verksamhetsanpassningar av lokalerna. Därav finns inget nytt att rapportera. Hyresavtal som är färdigförhandlade och har nya hyresavtal har tagits bort från uppföljningsrapporten. Det gäller Fridasroskolan, Fridebo förskola samt Åkermansväg 7 och 5.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

Liselotte Magnusson, chef fastighetsförvaltningen, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal för juni 2023.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 84

SOT.2023.0053

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för juni 2023**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att svara för det planerade underhållet i kommunens fastigheter.

Syftet med plan över fastighetsunderhåll 2023 är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport över planerat fastighetsunderhåll 2023 är en rapport över, dels helheten över de planerade underhållsåtgärderna som genomförs under 2023, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet och eventuella revideringar. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport över planerat fastighetsunderhåll för juni 2023
- Reviderad uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll för juni, 2023-06-12

Beredning

Majoriteten av årets planerade underhållsprojekt är under projekterings- eller, upphandlingsfas, sex stycken projekt är slutförda. Just nu väntar flertalet projekt på att beställas men på grund av överprövning av tilldelningsbeslut för ramavtal byggservice saknas avtal och vissa av arbetena kommer därför bli försenade.

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kan komma att fördjupas.

Liselotte Magnusson, chef fastighetsförvaltningen, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslut

Serviceämnden godkänner uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll för juni 2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 85

SOT.2022.0091

Komplettering av upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom servicenämnden 2023-2024**Ärendebeskrivning**

Komplettering av servicenämndens beslut § 106 Servicenämndens upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023-2024, beslutat den 18 oktober 2022 är nödvändigt då två tillkommande upphandlingar ska läggas till i upphandlings-, och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2023-2024. Ärendet kompletteras därför med ny fil för upphandlingar 2023-2024.

Eslövs kommun har sedan september 2020 en samordnad upphandlingsorganisation, placerad på Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsavdelningen (IUA). För att säkerställa resurser och kunna planera genomförande av kommunens samlade upphandlingsbehov ska varje nämnd fastställa sina verksamheters upphandlingsbehov i enlighet med riktlinjer för inköp och upphandling, och skicka dessa IUA. Undantagna i samordningsfunktionen är de upphandlingar som rör kommunens planarbete, projektering samt genomförande av bygg- och driftentreprenader. Dessa planeras och genomförs inom respektive förvaltning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Komplettering av upphandlings-, och genomförandeplan för varor och tjänster inom servicenämnden 2023-2024
- Kommunstyrelsens beslut § 103, 2022 Infordran av nämndernas upphandlings- och genomförandeplaner inför 2023
- Riktlinjer för inköp och upphandling
- Upphandlings-, och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2023-2024
- Kompletterande upphandlingar för upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster inom servicenämnden 2023-2024

Beredning

Förvaltningens avdelningschefer har tillsammans tagit fram verksamheternas nu kända upphandlingsbehov för 2023-2024. Behov kan tillkomma eller behöva strykas. I planen redovisas enbart de upphandlingar som skickas till IUA för genomförande.

Varje upphandling som finns med i planen är analyserad utifrån följande aspekter av kommunens specialister inom respektive område;

- säkerhet
- dataskydd

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

- digitalisering
- hållbarhetsdimensioner.

Sara Andersson, administrativ chef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslut

Serviceämnden godkänner komplettering av upphandlings-, och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2023-2024.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------