

2023-04-17

Servicenämnden

---

<b>Plats och tid</b>	Stadshusets sammanträdesrum, Christian Nilsson kl. 17:00-19:08
<b>Beslutande</b>	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Margaret Fritz (S) Anna Strömbeck (M) Yngve Mark (SD) (2:e vice ordförande) Pontus Löfdahl (KD) ersätter Kristian Zahtila (SD) Lennart Nielsen (MP) ersätter Jasmina Muric (C)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Yvonne Flodin (M) Erik Holmquist (L)
<b>Övriga närvarande</b>	Åsa Ratcovich (förvaltningschef) Ina Petersson (nämndsekreterare)
<b>Utses att justera</b>	Margaret Fritz (S)
<b>Justeringens plats o tid</b>	Stadshuset, 2023-04-24
<b>Protokollet omfattar</b>	§§49-63

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_  
Ina Petersson

**Ordförande**

\_\_\_\_\_  
Lars Månsson (S)

**Justerande**

\_\_\_\_\_  
Margaret Fritz (S)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**Innehåll**

- §49 Val av protokolljusterare
- §50 Uppföljning av Serviceförvaltningens arbete för april 2023 samt fördjupad information om avdelningen transportservice
- §51 Information från förvaltningschefen för april 2023
- §52 Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden för mars 2023
- §53 Budgetskrivelse för budget 2024 samt flerårsplan 2025-2027 samt investeringsplan 2024-2028
- §54 Upphandling av ramavtal fysiskt skydd - passersystem, inbrottslarm och kameror
- §55 Yttrande över remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028
- §56 Projekthandbok för Byggprojektavdelningen 2023
- §57 Uppföljning av byggprojekten för april 2023
- §58 Yttrande över samråd avseende renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby
- §59 Förteckning över fastigheter med kommunala verksamheter (Husboken) 2023
- §60 Uppföljning av externa hyresavtal för april 2023
- §61 Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för april 2023
- §62 Redovisning av delegeringsbeslut för mars 2023
- §63 Anmälningar för kännedom för mars 2023

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 49

**Val av protokolljusterare**

Margaret Fritz (S) utses att jämte ordförande justera protokollet den 24 april 2023.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 50

SOT.2023.0002

**Uppföljning av Serviceförvaltningens arbete för april 2023 samt fördjupad information om avdelningen transportservice****Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag, Kommunallag (2017:725):

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete april 2023
- Presentation. Uppföljning av förvaltningens arbete för april 2023
- Presentation. Fördjupad information om avdelningen transportservice, april 2023

**Beredning**

På servicenämndens sammanträde den 17 april 2023 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Följande avdelningschefer informerar om sina respektive områden: Kenneth Backström - förvaltningsekonom, Sara Andersson - administrativ chef, Marina Rahm - måltidschef, Ylva Hjerén - chef transportservice, Liselotte Magnusson - chef

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

---

fastighetsförvaltningen, Märten Lindén- enhetschef fastighetservice, Cecilia Linderberg - lokalvårdschef, Kristina Thern - chef byggprojektavdelningen och Linda Thörnqvist - säkerhetsstrateg.

I samband med uppstart av den nya mandatperioden 2023 ges fördjupad information om serviceämndens uppgifter och verksamheter på nämndens möten. På serviceämndens sammanträde den 17 april 2023 ger avdelningschefen för transportservice, Ylva Hjerén, en fördjupad information om avdelningen.

**Beslut**

Serviceämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 51

SOT.2023.0003

**Information från förvaltningschefen för april 2023****Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för april 2023
- Presentation. Information från förvaltningschefen för april 2023

**Beredning**

På servicenämndens sammanträde den 17 april 2023 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2023 och Plan 2024-2026.

Återrapportering mål och verksamhet:

- Information om Planering av praktik och praoplatser 2023.

**Beslut**

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 52

SOT.2023.0004

**Ekonomisk månadsrapport för servicenämnden för mars 2023****Ärendebeskrivning**

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning. En särskild redovisningslag bestämmer hur kommunens redovisning ska genomföras. Tillsammans med andra lagar och förordningar bildas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020 anger ekonomistyrningsprocessen för kommunen.

Ekonomistyrningsprocessen är en ständigt pågående process där omvärldsbevakning, budget och uppföljning är hörnstenar. Processen bygger på delaktighet och informationsdelning i flera led.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar en ekonomisk månadsrapport för mars 2023.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för mars 2023
- Driftsredovisning, 2023-03-31
- Investeringsredovisning, 2023-03-31
- Uppföljning av Fastighetsförvaltningens åtgärdsplan för energi- och värme kostnader, budget 2023

**Beredning**

Servicenämnden beräknar i nuläget ett utfall i överensstämmelse med budget. Åtgärdsplanen för kostnadsminskningar för servicenämnden 2023 innebär åtgärdsförslag motsvarande 8,2 mnkr för helåret 2023. Serviceförvaltningen har i nuläget genomfört kostnadsminskningar motsvarande 5,3 mnkr.

Nämnden redovisar för perioden januari till om med mars 2023:

- Periodens avvikelse mot budget.
- Prognostiserat resultat för helår.
- Investeringsuppföljning.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Servicenämnden
 

---

- Uppföljning av fastighetsförvaltningens åtgärdsplan för energi- och värmekostnader, budget 2023.

*Periodens avvikelse mot budget*

För perioden redovisas justerat utfall mot budget -2,3 mnkr. Redovisat resultat till och med 31 mars 2023 +1,2 mnkr. Periodens resultat justeras för upplupna kapitalkostnader -6,9 mnkr samt förutbetalda lokalkostnader 3,4 mnkr. Upplupna interna intäkter 24,1 mnkr och upplupna interna kostnader -24,1 mnkr. Periodens avvikelser mot justerat resultat förklaras genom ej periodiserade värmekostnader -2,7 mnkr samt elkostnader över 0,75 kronor -1,2 mnkr.

*Prognostiserat resultat för helår*

Servicenämnden beräknar att i slutet på året uppnå budget i balans samt att kostnadsminskning för 2023 genomförs enligt åtgärdsförslag med + 8,2 mnkr. Helårsprognos för 2023 beräknas då till +6,6 mnkr. Måltidsverksamhetens åtgärdsförslag om 1,6 mnkr för livsmedelskostnader är uppnådd genom budget i balans. Fortsatt hög prisutvecklingen och hög inflation skapar en fortsatt osäkerhet i prognosen även för året. Osäkerhetsfaktorer i omvärlden kommer att beaktas i samband med vårprognosen 2023.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall (uppskattat)	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	110,8	86,9	-23,9	443,3	443,3	0,0
Summa Intäkter	110,8	86,9	-23,9	443,3	443,3	0,0
Personalkostnader	-29,9	-28,9	1,1	-117,6	-119,8	2,2
Lokalkostnader	-6,6	-10,0	-3,4	-26,3	-26,3	0,0
Övriga driftskostnader	-52,8	-33,2	19,6	-206,9	-211,3	4,4
Kapitalkostnader	-21,5	-13,8	7,7	-85,9	-85,9	0,0
Summa kostnader	-110,8	-85,8	25,0	-436,7	-443,3	6,6
Resultat	0,0	1,2	1,2	6,6	0,0	6,6
Periodiserat resultat, justerat	0,0	-2,3	-2,3			

*Investeringsuppföljning*

- Investeringsbudget 2023 uppgår till 343,6 mnkr exklusive överföringar från 2022 års pågående projekt samt inklusive tillkommande 13,5 mnkr, Husarängen från Kultur och Fritid.

- Investeringsutfallet till och med 31 mars uppgår till 31,0 mnkr.

- För årsanslag ingår budget 7,8 mnkr för IT- infrastruktur. I samband med vårprognosen föreslås dessa medel överföras till kommunstyrelsen med anledning av

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

organisationsförändring att gälla från och med den 1 januari 2023 då IT – verksamheten på Servicecenter flyttas till kommunstyrelsen.

Kenneth Backström, förvaltningsekonom, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för mars 2023.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 53

SOT.2023.0076

**Budgetskrivelse för budget 2024 samt flerårsplan 2025-2027 samt investeringsplan 2024-2028****Ärendebeskrivning**

Enligt Eslövs kommuns budgetprocess kommer presidieöverläggningar, resultatdialog mellan kommunstyrelsen och respektive nämnd att genomföras i maj. Syftet med överläggningar är att bilda bakgrund till kommande förslag till beslut om ekonomiska ramar för nämnderna. Med anledning av detta har servicenämnden arbetat fram en Budgetskrivelse med information om servicenämnden till kommunstyrelsen.

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020 anger budgetprocessen för kommunen. Servicenämnden har upprättat en budgetskrivelse för beslut på sammanträdet i april.

*Förutsättningar för servicenämndens arbete med budget 2024*

- Omvärld, lagstiftning och ekonomisk utveckling.
- Eslövs kommuns vision – ”Skånes bästa kommun att bo och verka i – 2025”.
- Ekonomiska styrprinciper.
- Kommunstyrelsens befolkningsprognos.
- Lokalförsörjningsplan 2024-2028, mars 2023.
- Kommunfullmäktiges Budget 2023 samt Flerårsplan 2024 till 2026.
- Ekonomisk månadsuppföljning mars 2023.
- Uppföljning Åtgärdsplan 2023.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Budgetskrivelse för budget 2024 samt flerårsplan 2025-2027 samt investeringsplan 2024-2028
- Budgetskrivelse för budget 2024 samt flerårsplan 2025-2028
- Förslag till presentation inför presidieöverläggning våren 2023

**Beredning**

Servicenämndens uppdrag finns i lagstiftning, servicenämndens beslutade reglemente, kommunfullmäktiges budget och plan samt särskilda beslut och riktlinjer.

Servicenämnden är en intern serviceorganisation som tillhandahåller kompetens och service inom fler verksamhetsområden. Servicenämndens verksamheter genomförs

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

---

utifrån överenskommelser med budgeterade intäkter från kommunens nämnder och kommunstyrelsen.

*Ekonomiska driftsramar, 2024-2027*

Stabilitet och trygghet i de ekonomiska förutsättningarna inom Eslövs kommun för serviceämnden och övriga nämnder, genom att nu använda årlig index-uppräknning enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR), PKV-index (Prisindex för Kommunal Verksamhet) för beräkning av kostnadsutveckling för samtliga verksamheter på serviceämnden; hyresnivå för lokaler för fastighetsförvaltningen/fastighetsservice, lokalvård, måltider, transportservice samt nämnd- och verksamhetsstöd.

Uppräknning för 2024 motsvarar 7,1 procent i PKV-index oktober 2023.

*Investeringsramar, 2024-2028*

Investeringsplan återfinns i kommunfullmäktiges budget 2023 med planperiod fram till 2027.

Gällande investeringar i verksamhetslokaler enligt lokalförsörjningsplan samt övriga kompletteringar återkommer serviceämnden med dessa i budgetyttrande september 2023.

Kenneth Backström, förvaltningsekonom, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

**Beslut**

Serviceämnden godkänner Budgetskrivelse för budget 2024 samt flerårsplan 2025-2028 och överlämnar underlaget till budgetberedningen.

**Deltar ej i beslutet**

Yngve Mark (SD) och Pontus Löfdahl (KD) avstår från att delta i beslutet.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 54

SOT.2023.0072

**Upphandling av ramavtal fysiskt skydd - passersystem, inbrottslarm och kameror****Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun, Serviceförvaltningen planerar att upphandla ett ramavtal avseende fysiskt skydd – passersystem, inbrottslarm och kameror.

Ramavtalet avser såväl reparations/service- och underhållsarbeten som mindre ny- och ombyggnadsentreprenader i Eslöv kommuns fastighetsbestånd samt i beställarens hyrda lokaler. Uppdrag avropade från detta ramavtal kan avse exempelvis servicearbeten, åtgärder efter revisionsbesiktningar, felavhjälpande åtgärder, konsultation samt tillverkning och leverans av material.

Uppskattat värde är ca. 8 miljoner kronor per år för Serviceförvaltningen. Uppdrag beställs fortlöpande och efter behov. Några volymer kan inte garanteras.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Upphandling av ramavtal fysiskt skydd - passersystem, inbrottslarm och kameror
- Borttagen på grund av sekretess

**Beredning**

Upphandlingsdokument har tagits fram genom skalskyddssamordnare och entreprenadupphandlare. Anbudsgivaren ska uppfylla ställda krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet, ekonomisk ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Liselotte Magnusson, chef fastighetsförvaltningen, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

**Beslut**

Servicenämnden uppdrar åt förvaltningschefen att godkänna förfrågningsunderlaget och tillsammans med ansvarig handläggare publicera upphandlingen i kommunens upphandlingssystem TendSign.

Servicenämnden uppdrar åt förvaltningschefen att teckna tilldelningsbeslut samt avtal med aktuella entreprenörer.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 55

SOT.2023.0079

**Yttrande över remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 28 mars 2023 i § 40, att remissversionen av Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2024-2028 skickas till samtliga nämnder på remiss. Yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 2 maj 2023.

Förslag till remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2024-2028 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen som beslutats av kommunfullmäktige i lokalförsörjningsplan 2021.

Utifrån denna plan skulle ett budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar tagits fram. Detta underlag kommer tas fram först när planen redovisas som underlag för budget i juni 2023.

När remisstiden gått ut kommer revideringar göras utifrån inkomna remissvar och därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2024.

När budgeten för 2024 är beslutad kommer planen än en gång justeras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2023.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Yttrande på Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 40 2023 Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028
- Reviderad remissversion lokalförsörjningsplan 2024.
- Remissversion tidplan inhyrning lokalförsörjningsplan 2024.
- Remissversion tidplan investeringar lokalförsörjningsplan 2024.

**Beredning**

Ärendet inkom till Servicenämnden den 28 mars 2023. Servicenämnden har inget att erinra i dagsläget.

Kristina Thern, chef byggprojektavdelningen, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

**Beslut**

Servicenämnden har inget att erinra i nuläget.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

**Deltar ej i beslutet**

Yngve Mark (SD) och Pontus Löfdahl (KD) avstår från att delta i beslutet.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 56

SOT.2023.0084

**Projekthandbok för Byggprojektavdelningen 2023****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119 är nämndens uppgift att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.

Syftet med byggprojekthandboken, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag, samt att uppföljningen av byggprojekten utförs efter lagkrav och andra branschregler som gäller vid om- och nybyggnation. I handboken finns rutiner och mallar för att förenkla och förtydliga avdelning Byggprojekts arbetsätt.

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Byggprojekthandboken är till hjälp inom Serviceförvaltningen och avdelning Byggprojekt. Det är en handbok avsedd för byggprojektledarna, där det finns råd och stöd hur de skall planera och driva sitt arbete inom byggprojekten.

I byggprojekthandboken beskrivs arbetsättet utifrån projektprocess, skeden, organisation, roller, ekonomi, arbetsmiljö, miljöarbete, myndighet och dokumentation. Byggprojekthandboken är ett levande dokument där arbetsätt uppdateras kontinuerligt.

Byggprojekthandboken ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Byggprojekthandboken 2023
- Byggprojektavdelningens projekthandbok 2023
- Flödesschema byggprojektprocessen 2023
- Mall för Nyttjarprojekteringsmötesprotokoll 2023
- Mall för Projektplan 2023
- Mall för Projektgruppsmötesprotokoll 2023

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Serviceämnden

---

**Beredning**

Byggprojekthandboken är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Kristina Thern, chef byggprojektavdelningen, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

**Beslut**

Serviceämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 57

SOT.2021.0044

**Uppföljning av byggprojekten för april 2023****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119 är nämndens uppgift att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.

Syftet med uppföljningsrapporten över byggprojekt 2023, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten informerar om, dels helheten vilka byggprojekt som planeras och vilka som genomförs, syftet med dessa samt ekonomiska värdet. Dels en uppföljning utifrån status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt april 2023
- Uppföljningsrapport av byggprojekt för april 2023

**Beredning**

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning. Rådhuset, Sallerupskolan, Husarängen konstgräsplan, Föreningslokal Husarängen samt Gamla östra skolan är upptagna med förändringar.

Kristina Thern, chef byggprojektavdelningen, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för april 2023.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom  
Barn- och familjenämnden, för kännedom

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 58

SOT.2023.0048

**Yttrande över samråd avseende renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen i Hörby kommun beslutade den 5 december 2022, kommunstyrelsen i Eslövs kommun beslutade den 6 december 2022 och kommunstyrelsen i Höörs kommun beslutade den 17 januari 2023 och att sända ut Renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby på samråd.

Renhållningsordningen för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby ämnar uppfylla kravet i 15 kap 41 § miljöbalken att varje kommun ska ha en renhållningsordning med avfallsplan och föreskrifter. Renhållningsordningen för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby följer Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6) som stöds av 9 kap. 6 och 10 §§ avfallsförordningen (2020:614).

Avfallsplanen ska fungera som kommunernas strategiska styrdokument för avfallshantering. Den innehåller bland annat mål och åtgärder för arbete för minskad nedskräpning, avfallsminimering och hållbar avfallshantering. De lokala föreskrifterna för avfallshantering innehåller bland annat beskrivningar av ansvar, hur avfall ska sorteras och av anläggningar för avfallshanteringen i de tre kommunerna. Såväl avfallsplan som avfallsföreskrifter har tagits fram i samråd med kommunens verksamheter och utifrån de krav som ställs i lagstiftningen.

I remissmissivet för avfallsplanen önskas specifikt synpunkter från de kommunala remissinstanserna för mål 2, avfallsminimeringen avseende produktslag för att mäta minskad förbrukning, återtag, återbruk, livslängd samt vilka nyckeltal som kan användas. Samrådstiden är mellan den 1 februari och 10 maj.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över samråd avseende renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör, Hörby.
- Remissmissiv för utskick av avfallsplan.
- Remissversion Avfallsplan.
- Remissversion avfallsföreskrifter.
- Avfallsföreskrifter, bilaga 1, Sortering av avfall.
- Avfallsföreskrifter, bilaga 2, Hämtningsintervall.
- Avfallsföreskrifter, bilaga 3, Behållare.
- Avfallsplan, bilaga 1 - Miljöbedömning.
- Avfallsplan, bilaga 2 - Kommunens styrmedel.
- Avfallsplan, bilaga 3 - Ekonomiska konsekvenser och resursbehov.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

- Avfallsplan, bilaga 4 - Översiktsplaner och framtida insamlingssystem.
- Avfallsplan, bilaga 5 - Nulägesbeskrivning.
- Avfallsplan, bilaga 6 - Uppföljning av avfallsplan 2018-2021.
- Avfallsplan, bilaga 7 - Projektorganisation förankring och samråd.
- Avfallsplan, bilaga 8 - Nedlagda deponier upp.
- Avfallsplan, bilaga 9 - Barnkonsekvensanalys.

### **Beredning**

Serviceförvaltningen konstaterar att Avfallsplanen och Avfallsföreskrifterna med tillhörande bilagor är väl genomarbetade och tydliga. Det finns tydliga syften och mål med beskrivning på kommunernas rådighet, vilka effekter som förväntas uppfyllas samt förslag på underlag för att få fram nyckeltal. Det finns angivna åtgärdsplaner, beräknade resurser som kommer krävas både interna och externa och vad som ska följas upp och redovisas. Serviceförvaltningen har inget att erinra.

Specifikt önskade synpunkter på mål 2 avfallsminimering, förslag på mätbara produktslag för minskad förbrukning, återtag, återbruk, livslängd och nyckeltal förslår Serviceförvaltningen att den angivna organisationen bestående av samordnare, åtgärdsansvariga samt externa och interna resurser från kommunerna och Mellanskånes renhållningsaktiebolag (Merab) får mandat att ta fram lämpliga mätbara produktslag, nyckeltal genom vedertagna källor, metoder samt samlade erfarenheter i gruppen. Produktslag och nyckeltal rekommenderas att vara enkla att ta fram för kommunerna och Merab torde vara en viktig stödfunktion för detta.

Sammanfattning: Serviceförvaltningen har inget att erinra.

Liselotte Magnusson, chef fastighetsförvaltningen, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

### **Beslut**

Servicenämnden antar Serviceförvaltningens yttrande som sitt och översänder det till Kommunledningskontoret.

### **Beslutet skickas till**

Kommunledningskontoret

### **Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 59

SOT.2023.0078

**Förteckning över fastigheter med kommunala verksamheter (Husboken) 2023****Ärendebeskrivning**

Syftet med förteckningen över fastigheter med kommunala verksamheter ”Husboken 2023” är kommunallagen om nämndernas uppdrag.

Kommunallag (2017:725):

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Förteckning över fastigheter med kommunala verksamheter (Husboken 2023)
- Husboken 2023, daterad 2023-02-24

**Beredning**

På servicenämndens sammanträde den 17 april 2023 informerar avdelningschefen för fastighetsförvaltningen om Husboken 2023.

Husboken 2023 är den femte utgåvan sedan 2004 och blir nu i digital PDF-form. Målgruppen för Husboken är förtroendevalda, anställda och övriga intresserade. Förteckningen innehåller uppgifter som fastighetsbeteckning, adress, ytor, typ av verksamhet som bedrivs i fastigheten samt bild på byggnaden.

Eslovskommuns fastighetsbestånd förändras genom avveckling i form av rivning, försäljning samt förvärv av fastigheter utifrån framtida behov av bostäder eller byggnader för kommunala verksamheter. Eftersom fastighetsbeståndet förändras planeras uppdatering av Husboken årligen.

Liselotte Magnusson, chef fastighetsförvaltningen, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

**Beslut**

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 60

SOT.2021.0194

**Uppföljning av externa hyresavtal för april 2023****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syftet med uppföljningsrapport externa hyresavtal 2023, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2023 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport över externa hyresavtal för april 2023
- Uppföljningsrapport för externa hyresavtal för april 2023

**Beredning**

Kort statusuppdatering är gjord på de flesta ärenden i uppföljningsrapporten samt två stycken ärenden är avslutade, tillfälligt inhyrd förskola Väster samt Östergatan 8 (RIKTA-projektet). Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

Liselotte Magnusson, chef fastighetsförvaltningen, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Serviceämnden

---

**Beslut**

Serviceämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal för april 2023.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 61

SOT.2023.0053

**Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för april 2023****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119 är nämndens uppgift att svara för att det planerade underhållet i kommunens fastigheter.

Syftet med plan över fastighetsunderhåll 2023, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport över planerat fastighetsunderhåll 2023 är en rapport över, dels helheten över de planerade underhållsåtgärderna som genomförs under 2023, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet och eventuella revideringar.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport över planerat fastighetsunderhåll för april 2023
- Uppföljningsrapport över planerat fastighetsunderhåll för april 2023

**Beredning**

Majoriteten av årets planerade underhållsprojekt är under projekterings- eller upphandlingsfas. Uppföljningsrapporten är under utveckling och kan komma att fördjupas.

Liselotte Magnusson, chef fastighetsförvaltningen, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll april 2023.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------