

Servicenämnden

Plats och tid	Stadshusets sammanträdesrum, Christian Nilsson kl. 17:00-19:26
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Margaret Fritz (S) Anna Strömbeck (M) Yngve Mark (SD) (2:e vice ordförande) Kristian Zahtila (SD) Jasmina Muric (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) Yvonne Flodin (M) Erik Holmquist (L) Göran Kristensson (SD)
Övriga närvarande	Åsa Ratcovich (förvaltningschef) Ina Petersson (nämndsekreterare)
Utses att justera	Kristian Zahtila (SD)
Justeringens plats o tid	Stadshuset, 2023-03-27
Protokollet omfattar	§§38-48

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Sekreterare

Ina Petersson

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

Kristian Zahtila (SD)

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Innehåll

- §38 Val av protokolljusterare
- §39 Uppföljning av Serviceförvaltningens arbete för mars 2023 samt fördjupad information om måltidsavdelningen
- §40 Information från förvaltningschefen för mars 2023
- §41 Ekonomisk månadsrapport för februari 2023
- §42 Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet för 2022
- §43 Kvalitetsrapport för måltidsavdelningen 2022
- §44 Serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden
- §45 Uppföljning av externa hyresavtal för mars 2023
- §46 Uppföljning av byggprojekten för mars 2023
- §47 Redovisning av delegeringsbeslut för februari 2023
- §48 Anmälningar för kännedom för februari 2023

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 38

Val av protokolljusterare

Kristian Zahtila (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet den 27 mars 2023.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 39

SOT.2023.0002

Uppföljning av Serviceförvaltningens arbete för mars 2023 samt fördjupad information om måltidsavdelningen**Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag.

Kommunallag (2017:725):

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete mars 2023
- Presentation. Uppföljning av förvaltningens arbete mars 2023
- Presentation. Fördjupad information om måltidsavdelningen, mars 2023

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 20 mars 2023 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Följande avdelningschefer informerar om sina respektive områden: Sara Andersson - administrativ chef, Marina Rahm - måltidschef, Ylva Hjerén - chef transportservice,

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Liselotte Magnusson - chef fastighetsförvaltningen, Mårten Lindén- enhetschef fastighetservice, Cecilia Linderberg - lokalvårdschef och Linda Thörnqvist - säkerhetsstrateg.

I samband med uppstart av den nya mandatperioden 2023 ges fördjupad information om servicenämndens uppgifter och verksamheter på nämndens möten. På servicenämndens sammanträde den 20 mars 2023 ger måltidschefen, Marina Rahm, en fördjupad information om måltidsavdelningen.

Beslut

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 40

SOT.2023.0003

Information från förvaltningschefen för mars 2023**Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för mars 2023
- Presentation. Information från förvaltningschefen för mars 2023

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 20 mars 2023 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2023 och Plan 2024-2026.

Återrapportering mål och verksamhet:

- Information om flytt av Serviceförvaltningens arbetsplatser på stadshuset till rådhuset.

Beslut

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 41

SOT.2023.0004

Ekonomisk månadsrapport för februari 2023**Ärendebeskrivning**

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om ekonomisk förvaltning. En särskild redovisningslag bestämmer hur kommunens redovisning ska genomföras. Tillsammans med andra lagar och förordningar bildas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020, att gälla från 1 december 2020, anger ekonomistyrningsprocessen för kommunen.

Ekonomistyrningsprocessen är en ständigt pågående process där omvärldsbevakning, budget och uppföljning är hörnstenar. Processen bygger på delaktighet och informationsdelning i flera led.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar en ekonomisk månadsrapport för februari 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för februari 2023
- Driftsredovisning, 2023-02-28
- Investeringsredovisning ,2023-02-28

Beredning

Servicenämnden beräknar i nuläget ett utfall i överensstämmelse med budget. Åtgärdsplanen för kostnadsminskningar för servicenämnden 2023 innebär åtgärdsförslag motsvarande 8,2 mnkr för helåret 2023. Serviceförvaltningen har i nuläget genomfört kostnadsminskningar motsvarande 5,3 mnkr.

Nämnden redovisar för perioden januari till om med februari 2023:

- Periodens avvikelse mot budget.
- Prognostiserat resultat för helår.
- Investeringsuppföljning.
- Uppföljning av frisktal.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Periodens avvikelse mot budget

För perioden redovisas justerat utfall motsvarande budget i balans +/-0,0 mnkr. Redovisat utfall till och med 28 februari 2023 visar avvikelse mot budget -13,2 mnkr. Avvikelserna förklaras genom eftersläpning av debitering inom måltidsverksamheten med 9,8 mnkr då nya avtal ej trätt i kraft samt förutbetalda lokalkostnader 3,4 mnkr. Upplupna interna intäkter 17,1 mnkr och upplupna interna kostnader -17,1 mnkr.

Prognostiserat resultat för helår

Servicenämnden beräknar att i slutet på året uppnå budget i balans samt att kostnadsminskning för 2023 genomförs enligt åtgärdsförslag med +8,2 mnkr. Helårsprognos för 2023 beräknas då till +6,6 mnkr. Måltidsverksamhetens åtgärdsförslag om 1,6 mnkr för livsmedelskostnader är uppnådd genom budget i balans. Fortsatt hög prisutvecklingen och hög inflation skapar en fortsatt osäkerhet i prognosen även för året. Osäkerhetsfaktorer i omvärlden kommer att beaktas i samband med vårprognosen 2023.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall (uppskattat)	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	73,9	46,6	-27,3	443,3	443,3	0,0
Summa Intäkter	73,9	46,6	-27,3	443,3	443,3	0,0
Personalkostnader	-20,0	-19,3	0,7	-117,6	-119,8	2,2
Lokalkostnader	-4,4	-7,8	-3,4	-26,3	-26,3	0,0
Övriga driftskostnader	-35,2	-19,0	16,3	-206,9	-211,3	4,4
Kapitalkostnader	-14,3	-13,8	0,5	-85,9	-85,9	0,0
Summa kostnader	-73,9	-59,8	14,1	-436,7	-443,3	6,6
Resultat	0,0	-13,2	-13,2	6,6	0,0	6,6

Periodiserat resultat, justerat	0,0	0,0	0,0
---------------------------------	-----	-----	-----

Investeringsuppföljning

- Investeringsbudget 2023 uppgår till 330,1 mnkr exklusive överföringar från 2022 års pågående projekt.
- Investeringsutfallet till och med 28 februari uppgår till 19,2 mnkr.
- För årsanslag ingår budget 7,8 mnkr för IT- infrastruktur. I samband med vårprognosen föreslås dessa medel överföras till kommunstyrelsen med anledning av organisationsförändring att gälla från och med den 1 januari 2023 då IT-verksamheten på Servicecenter flyttas till kommunstyrelsen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Beslut

Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för februari 2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 42

SOT.2023.0062

Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet för 2022**Ärendebeskrivning**

Den årliga uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet är ett led i att öka politikernas inblick i kommunens brandskyddsarbete. Syftet är att säkerställa att arbetet bedrivs enligt Eslövs kommuns policy för systematiskt säkerhetsarbete, Lagen om Skydd mot Olyckor (2003:778), samt för att i övrigt uppnå ett förbättrat brandskydd i de kommunala verksamheterna.

Brister i det systematiska brandskyddsarbetet ökar risken för brand och skador hos både människor och egendom. Om rutinerna för det systematiska brandskyddsarbetet inte är kända eller efterlevs, ökar dessutom risken för att brandfaror inte uppmärksammas och/eller följs upp i samband med förändringar av verksamheten eller i lokalen där denna bedrivs.

Den årliga uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet är ett verktyg för att säkerställa att de åtgärder som förvaltningar och tillsynsför rättare beslutat om efterlevs och följs upp. Den fångar upp de återkommande brister som kan finnas och tydliggör för organisationen vilka områden som bör prioriteras. Sammanställningen syftar till att ge arbetsgivaren, Eslövs kommun och dess politiker ett underlag för att kunna fatta beslut kring det systematiska brandskyddsarbetet och kring eventuella satsningar på området.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet för 2022
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 161 Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2022
- Miljö- och samhällsbyggnads checklista årlig uppföljning av brandskydd 2022
- Servicenämndens beslut § 135, 2022 Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för servicenämnden 2022
- Serviceförvaltningens handlingsplan för systematiska brandskyddsarbete 2023
- Serviceförvaltningen sammanställning av checklista för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2022
- Barn- och familjenämndens beslut § 26, 2023 Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbete 2022
- Barn- och familjenämndens handlingsplans för systematiskt brandskyddsarbete 2023

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 91, 2022 Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2022
- Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för Vård och Omsorg 2022
- Systematiskt brandskyddsarbete - Riskbedömning och årlig handlingsplan för Vård och Omsorg
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 118 Kultur och fritidsnämndens uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2022.
- Rapport avseende systematiskt brandskyddsarbete (SBA) för Kultur och fritid 2022
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 20, 2023 Årlig uppföljning av systematiskt brandskyddsarbetet 2022.
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens riskbedömning och förslag till årlig handlingsplan 2023
- Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2022
- Riskbedömning och förslag till årlig handlingsplan för det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2023

Beredning

Årets rapport baseras på nämndernas beslut att godkänna förvaltningarnas uppföljningar av det systematiska brandskyddsarbetet 2022 samt riskbedömning och handlingsplan för 2023. Serviceförvaltningens säkerhetsstrateg har därefter sammanställt underlaget och upprättat en kommunövergripande sammanställning och handlingsplan.

Linda Thörnqvist, säkerhetsstrateg, närvarar för frågor på nämndens sammanträde.

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna ”sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2022” samt ”riskbedömning och förslag till årlig handlingsplan för det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2023”.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 43

SOT.2023.0041

Kvalitetsrapport för måltidsavdelningen 2022**Ärendebeskrivning**

Kvalitetsrapporten är en sammanställning av måltidsavdelningens resultat som omfattas av måltider i förskola, grundskola, gymnasium och äldreomsorg. Syftet med kvalitetsrapporten är att få en överblick över de kvalitetsundersökningar som har genomförts under året, både interna och externa. Kvalitetsrapporten blir även ett underlag och stöd för handlingsplaner rörande de områden som kan utvecklas vidare och förbättras. Måltidsavdelningen arbetar kontinuerligt med att förbättra kvaliteten på måltiderna. Vid förbättringsarbetet används olika metoder, bland annat besök i köken, enkäter och nyckeltal.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Måltidsverksamhetens kvalitetsrapport 2022
- Måltidsverksamhetens kvalitetsrapport 2022

Beredning

I kvalitetsrapporten presenteras bland annat:

- kundundersökningar som omfattar enkäter som skickas till olika målgrupper på skola och äldreomsorg
- externa undersökningar som har genomförts av andra förvaltningar, organisationer och myndigheter
- interna nyckeltal för uppföljning och underlag
- nationella nyckeltalsjämförelser, t ex Ekomatsligan som visar hur Eslövs kommun ligger till jämfört med andra kommuner i Sverige.

Interna och externa undersökningar och dess resultat har analyserats och handlingsplaner har tagits fram utifrån analyser. Måltidsavdelningen står sig väl i nationella mätningar, jämförelser och tävlingar.

Marina Rahm, måltidschef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslut

Servicenämnden godkänner måltidsavdelningens kvalitetsrapport för 2022.

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom

Vård- och omsorgsnämnden, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 44

SOT.2023.0042

Serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden**Ärendebeskrivning**

Måltidavdelningens överenskommelser med övriga förvaltningar löper ut den 31 december 2022. Överenskommelserna för vård- och omsorgsnämnden ersätts med serviceabonnemang avseende måltider med bilaga särskilda villkor och prislista. Prisuppräknning sker i enlighet med kommunfullmäktiges beslut av Budget 2023. Måltidsavdelningens verksamhet är en resultatenhet och intäktsfinansierad och prisuppräknningen ska täcka löneavtalet för 2023. Beräkningen av prisuppräknningen för 2023 är uppdelad enligt följande:

- Årlig, kostnadsökning (livsmedel)
- Lönerörelsen 2023

Årligen så höjs löner och livsmedelskostnader enligt gällande avtalsrörelse och förutsättningarna i budget 2023. Inga extraordinära förändringar är inräknade.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2023-03-13. Serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden
- Serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden från 2023-04-01 till 2023-12-31
- Serviceabonnemang avseende vård- och omsorgsnämnden, särskilda villkor
- Prislista för Vård och Omsorg 2023, 2023-03-13

Beredning

Serviceabonnemanget avseende måltider har tagits fram i samråd med tjänstemän på Vård och Omsorg.

Marina Rahm, måltidschef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslut

Servicenämnden godkänner inriktningen för serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden daterat den 1 april 2023 till den 31 december 2023.

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att underteckna serviceabonnemanget under förutsättning att även vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna inriktningen för serviceabonnemanget.

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 45

SOT.2021.0194

Uppföljning av externa hyresavtal för mars 2023**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syftet med uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2023 är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2023 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal mars 2023
- Uppföljningsrapport över externa hyresavtal för mars 2023

Beredning

Kort statusuppdatering är gjord på de flesta ärenden i uppföljningsrapporten samt ett ärende är avslutat, Öppenvårdsbehandling - Ystadvägen 10. Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal för mars 2023.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 46

SOT.2021.0044

Uppföljning av byggprojekten för mars 2023**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.

Syftet med uppföljningsrapporten över byggprojekt 2023 är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten informerar om, dels helheten vilka byggprojekt som planeras och vilka som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet. Dels en uppföljning utifrån status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för mars 2023
- Uppföljningsrapport över byggprojekten för mars 2023

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning. Sallerupskolan, Husarängen konstgräsplan, Stadshuset foajé samt Föreningslokal Husarängen är upptagna med förändringar.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för mars 2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------