

Servicenämnden

Plats och tid	Sammanträdesrum, Christian Nilsson kl. 17:00-19:22
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Margaret Fritz (S) Anna Strömbeck (M) Yngve Mark (SD) (2:e vice ordförande) Kristian Zahtila (SD) Jasmina Muric (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) Lena Persson (S) Yvonne Flodin (M) Erik Holmquist (L) Göran Kristensson (SD) Pontus Löfdahl (KD) Lennart Nielsen (MP)
Övriga närvarande	Åsa Ratcovich (förvaltningschef) Ina Petersson (nämndsekreterare)
Utses att justera	Rikard Malmberg (M)
Justeringens plats o tid	Serviceförvaltningen, 2023-02-27
Protokollet omfattar	§§15-24, §§26-37

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Sekreterare

Ina Petersson

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

Rikard Malmborg (M)

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Innehåll

- §15 Ändring av föredragningslistan
- §16 Val av protokolljusterare
- §17 Uppföljning av Serviceförvaltningens arbete för februari 2023
- §18 Information från förvaltningschefen för februari 2023
- §19 Planering av det systematiska arbetsmiljöarbetet för servicenämnden 2023
- §20 Årsbokslut för servicenämnden 2022
- §21 Internbudget 2023
- §22 Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2023
- §23 Upphandling av ramavtal anläggningsentreprenader
- §24 Plan över fastighetsunderhåll 2023
- §26 Uppföljning av externa hyresavtal för februari 2023
- §27 Val av politisk representant till styrgruppen för måltidssamverkan mellan Eslövs kommun och Höörs kommun
- §28 Serviceabonnemang avseende måltider för barn- och familjenämnden
- §29 Serviceabonnemang avseende måltider för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- §30 Slutredovisning för projekt 91617 tillbyggnad Norrevångsskolan
- §31 Slutredovisning för projekt 91671 Nya östra skolan (Vasavångsskolan) etapp 2B
- §32 Slutredovisning för projekt 91883 ombyggnad av Rådhuset
- §33 Slutredovisningen för projekt 91617 Källebergsskolan ombyggnad utemiljö
- §34 Slutredovisning för projekt 21006 tillfällig inhyrning av förskola Väster
- §35 Uppföljning av byggprojekten för februari 2023
- §36 Redovisning av delegeringsbeslut för januari 2023
- §37 Anmälningar för kännedom för januari 2023

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 15

Ändring av föredragningslistan

Ärendebeskrivning

Ordförande föreslår att ärende nr. 14, *serviceabonnemang avseende måltider för vård- och omsorgsnämnden*, dras ut från föredragningslistan.

Beslut

Föredragningslistan ändras i enlighet med ordförandes förslag.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 16

Val av protokolljusterare

Rikard Malmberg (M) utses att jämte ordförande justera protokollet den 27 februari 2023.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 17

SOT.2023.0002

Uppföljning av Serviceförvaltningens arbete för februari 2023**Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag, Kommunallag (2017:725):

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete februari 2023
- Presentation. Uppföljning av förvaltningens arbete för februari 2023

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 20 februari 2023 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Följande avdelningschefer informerar om sina respektive områden:

Kenneth Backström - förvaltningsekonom, Marina Rahm - måltidschef, Ylva Hjerén - chef transportservice, Liselotte Magnusson - chef fastighetsförvaltningen, Arne Ståhl - chef fastighetsservice och Cecilia Linderberg - lokalvårdschef.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Beslut

Serviceämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 18

SOT.2023.0003

Information från förvaltningschefen för februari 2023**Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för februari 2023
- Presentation. Information från förvaltningschefen för februari 2023

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 20 februari 2023 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2023 och Plan 2024-2026.

Återrapportering mål och verksamhet:

- Information om kungöms gemensam utbildning "INTE BARA TREVLIG" – en satsning för bättre dialog med företagen.

Beslut

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 19

SOT.2023.0040

**Planering av det systematiska arbetsmiljöarbetet för servicenämnden
2023****Ärendebeskrivning**

Politiker i fullmäktige, styrelse och nämnd är yttersta representant för kommunen som arbetsgivare. Politiker ger förutsättningarna för arbetsmiljöarbetet och är de som ska se till att arbetsmiljölagen följs i verksamheten.

Genom systematiskt arbetsmiljöarbete kan en påverka verksamheten så att arbetstagare och elever får en bra arbetsmiljö, både organisatoriskt, fysiskt och socialt.

Arbetsgivaren ska systematiskt undersöka arbetsförhållanden och bedöma risker för ohälsa och olycksfall. Riskerna ska alltid åtgärdas. Åtgärder som inte görs genast ska tas upp i en handlingsplan.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska vara inordnat i verksamheten. Det innebär bland annat att när politiker fattar beslut om verksamhet och budget ska konsekvenserna gällande arbetsmiljön också beaktas.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske i samverkan med personal, skyddsombud och elever.

Reglerna finns i Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1. De tydliggör arbetsmiljölagens krav på arbetsgivaren att systematiskt undersöka, riskbedöma, genomföra och följa upp verksamheter så att arbetsmiljön blir bra.

Nämnden – har dessa uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet

- På uppdrag av fullmäktige se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.
- Verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram.
- Se till att fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljö-arbetet till förvaltningschefen.
- Se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna bedriva arbetsmiljöarbetet.
- Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
- Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid planerade förändringar innan dessa genomförs.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

- Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta med arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
- Se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp minst 1 ggr/år och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på enheterna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Planering av det systematiska arbetsmiljöarbetet för servicenämnden 2023
- Så kan du som politiker hantera arbetsmiljöfrågor
- Policy för arbetsmiljö och hälsa
- Systematiskt arbetsmiljöarbete. Riktlinje med rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete i Eslövs kommun
- Rutiner för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Årshjul 2023 Systematiskt arbetsmiljöarbete, 2023-01-19

Beredning

Servicenämndens planering för året 2023 är genomförd. Den preliminära planeringen visar de olika aktiviteterna och tidsplaneringen, tydliggör arbetsgivarens roll och medarbetarnas möjligheter till inflytande och delaktighet samt ger information om lagstiftning, regler och rutiner.

Tidsplanen visar när aktiviteter genomförs som arbetsplatsträffar (APT), förvaltningsöverskridande samverkan (FÖSAM), skyddsronder, uppföljning av arbetsskador och tillbud, systematiskt brandskyddsarbete, medarbetarenkät, resultat- och utvecklingssamtal, lönesamtal, måldialog och måluppföljning samt utbildningsplanering.

Tidsplanen visar också preliminärt när olika frågor ska redovisas i servicenämnden för beslut:

- Januari-februari 2023, årsplanering för det Systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Juni 2023, redovisning arbetsskador och tillbud.
- December 2023, årlig uppföljning av det Systematiska arbetsmiljöarbetet 2023, Redovisning av resultatet av Medarbetarenkäten samt redovisning av arbetsskador och tillbud.

Servicenämnden har genom sin beslutade delegeringsordning den 1 maj 2022 punkt E.13, delegerat arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen med rätt att vidaredelegera enligt Eslövs kommuns arbetsmiljöpolicy och rutiner.

Förvaltningschefen har delegerat arbetsmiljöuppgifter till Serviceförvaltningens avdelningschefer, som i förekommande fall vidaredelegerat till enhetschefer som i vissa förekommande fall vidaredelegerat till medarbetare. Delegeringen är

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

registrerad i ärendehanteringssystemet Platina SOT. 2022.0015 samt SOT.2023.0016.

Beslut

Serviceämnden godkänner planeringen för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 för Serviceförvaltningen.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 20

SOT.2023.0008**Årsbokslut för servicenämnden 2022****Ärendebeskrivning**

Grundprinciperna för Eslövs kommuns årsredovisning finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun, beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 § 84, att gälla från 1 december 2020, anger riktlinjer för arbete med årsredovisning i kommunen.

Servicenämnden redovisar bokslut för 2022 i enlighet med kommunstyrelsens direktiv. Bokslutsrapporten för servicenämnden innehåller årets händelser, måluppfyllelse, ekonomisk analys, driftredovisning, investeringssammanställning samt verksamhetsmätt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Årsbokslut 2022
- Bokslutsrapport 2022, servicenämnden 2023-01-27
- Ombudgetering investeringar, servicenämnden 2023-01-27
- Investeringsredovisning 2022, servicenämnden 2023-01-27

Beredning*Ekonomisk analys, driftredovisning*

Servicenämndens ekonomiska resultat för bokslutet 2022 visar underskott mot budget med 10,9 mnkr. Utfall för 2022 är -17,2 mnkr jämfört med budget -6,3 mnkr. Summa intäkter 467,4 mnkr och kostnader -484,6 mnkr. Det redovisade resultatet innebär att servicenämnden inte uppnår målvärdet för god ekonomisk hushållning. Under året har kraftigt ökade kostnader för energi och livsmedel bidraget till den negativa budgetavvikelsen.

För att balansera underskottet har nämnden genomfört en åtgärdsplan i form av vakanshållning av tjänster samt prioriteringar av övriga kostnader. Arbete pågår med en strategiplan för energieffektivisering på kort och lång sikt. Exempel på åtgärder på kort sikt kan vara sänkt inomhustemperatur och på längre sikt investeringar i solceller. Motsvarande arbete pågår inom måltidsverksamheten med anledning av de ökande livsmedelspriserna. Årets kostnadsökningar visar sig i SKR (Sveriges kommuner och Regioner) PKV index (Prisindex kommunal verksamhet) i oktober 2023.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Servicenämnden har beslutat om projekt effektiv fastighetsförvaltning för åren 2021-2022, vilket har inneburit att nya arbetssätt har genomförts som skapar en modern och effektiv fastighetsförvaltning som möter dagens och framtidens behov.

Ekonomisk analys, investeringar

Investeringsbudgeten för servicenämnden 2022 uppgår till 354,9 mnkr. Av dessa är 104,3 mnkr överfört från 2021 för pågående projekt. Utfallet 2022 är 199,6 mnkr, för perioden till och med den 31 december 2022. Ombudgetering av pågående projekt till 2023 motsvarar 138,6 mnkr. Årets överskott visar 16,7 mnkr.

Investeringsbudgeten för byggprojekt motsvaras av 309,2 mnkr med utfall 174,8 mnkr. Ombudgetering av byggprojekt till 2023 motsvaras av 133,5 mnkr.

Investeringsbudgeten för specialanpassade fordon för transportservice motsvaras av 6,0 mnkr och utfallet 0,9 mnkr. Ombudgetering till 2023 med 5,1 mnkr.

Årsanslagen för övriga investeringar, uppgår till 39,7 mnkr och visar ett utfall med 23,9 mnkr. Årets överskott är 15,8 mnkr, varav budgeterade medel för fastighetsunderhåll uppgår till 24,4 mnkr med utfallet 14,5 mnkr.

Omflyttning av medel

Servicenämnden framför behov att revidera kommunfullmäktiges investeringsram 2023 med utökning av 2,8 mnkr för:

- Byggprojekt Marieskolan från 42,0 mnkr till 43,1 mnkr, en ökning med 1,1 mnkr, på grund av äldre byggnad och högre oförutsedda kostnader än budgeterat.
- Nya Östra skolan från 33,0 mnkr till 34,7 mnkr, en ökning med 1,7 mnkr, till följd av tillägsarbete på grund av felaktiga relationsritningar.
- Ombudgetering till 2023 med 136,1 mnkr för pågående projekt. Av dessa är specialanpassade fordon 5,1 mnkr och pågående byggprojekt 133,5 mnkr.
- Ombudgetering till 2023 med 2,5 mnkr för utredning. 0,2 mnkr för Fridebo förskola, 2,0 mnkr för Stehagskolan och 0,3 mnkr för Fridasroskolan.

Måluppfyllelse

- God ekonomisk hushållning

Servicenämndens ekonomiska resultat för bokslutet 2022 visar underskott mot budget med 10,9 mnkr. Det negativa resultatet som redovisas för 2022 innebär att servicenämnden inte uppnår målvärdet för god ekonomisk hushållning.

Verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning uppfylls genom uppfylld beslutad indikator om max 150 kr per kvadratmeter i fastighetsunderhåll.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Kenneth Backström, förvaltningsekonom, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslut

Servicenämnden godkänner Bokslutsrapport 2022 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna ombudgetering för:

- Samtliga pågående investeringsprojekt motsvarande 136,1 mnkr.
- Samtliga utredningsprojekt motsvarande 2,5 mnkr.

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna utökning av kommunfullmäktiges investeringsram 2023 med 2,8 mnkr för:

- Byggprojekt Mariaskolan från 42,0 mnkr till 43,1 mnkr, en ökning med 1,1 mnkr.
- Nya Östra skolan från 33,0 mnkr till 34,7 mnkr, en ökning med 1,7 mnkr.

Deltar ej i beslutet

Jasmina Muric (C) avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 21

SOT.2023.0007

Internbudget 2023**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden fastställer en internbudget för 2023. Internbudget 2023 är anpassad till Serviceförvaltningens organisation och uppdelad per verksamhetsområde enligt; servicenämnd, förvaltningsgemensamt, demokrati och verksamhetsstöd, måltidsservice, transportservice, lokalvård, fastighetsservice, fastighetsförvaltning och byggprojektavdelning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Internbudget 2023, Driftbudget
- Internbudget 2023, Driftbudget
- Eslövs kommuns budget för 2023 och plan för 2024-2026

Beredning

Internbudget 2023 har arbetats fram utifrån tilldelade ramar för servicenämnden. Internbudgeten för 2023 är inklusive internt omfördelade intäkter och kostnader inom Serviceförvaltningen. Intäkter för internhyror, lokalvård, och måltider räknas upp enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med 2,6 %. Uppräkning görs i internbudget att täcka 2023 års samlade kostnadsökningar för personal-, lokal- och övriga kostnader. Enligt antagen budget i kommunfullmäktige den 19 december 2022, finns under finansförvaltningen medel att kompensera nämnden för kostnadsökningar utöver indexuppräkning för ökade energipriser och måltidspriser.

Tillkommande justeringar för investeringsprojekt görs löpande vid aktivering. Nyttillkomna framräknade hyresintäkter och kostnader i form av värdeminskningssavdrag och internränta beaktas i kommande prognosarbete.

Kenneth Backström, förvaltningsekonom, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslut

Servicenämnden godkänner internbudget 2023, driftbudget.

Deltar ej i beslutet

Ledamöterna från Sverigedemokraterna och Centerpartiet avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 22

SOT.2023.0033

Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2023**Ärendebeskrivning**

Med anledning av att avdelningen servicecenter, den 1 januari 2023 överfördes till Kommunledningskontoret, har Serviceförvaltningen utarbetat ett förslag till reviderad delegeringsordning för servicenämnden. Likaså revideras prisbasbeloppet för 2023, från 48 300 kr till 52 500 kr. Sveriges regering fastslår årligen prisbasbeloppet. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen kan nämnden delegera vissa ärenden eller viss grupp av ärenden till utskott, ledamot eller anställd. Återkommande översyn och revidering av delegeringsordningen är en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider. Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att avlasta nämnden från rutinärenden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2023
- Förslag till servicenämndens delegeringsordning 2023
- Servicenämndens delegeringsordning, antagen 2022-05-01

Beredning

Revidering har skett enligt:

- Basbelopp

Reviderat prisbasbelopp till 2023 års nivå, från 48 300kr till 52 500kr.

- C

Upphandling och Inköp. I avsnittet har IT-beställare tagits bort.

Beslut

Servicenämnden godkänner och antar delegeringsordning för servicenämnden att gälla från och med 1 mars 2023.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen:

- förvaltningschef

- avdelningschefer

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 23

SOT.2022.0190

Upphandling av ramavtal anläggningsentreprenader**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun, Serviceförvaltningen, planerar att upphandla ett ramavtal avseende anläggningsentreprenader. Ramavtalet omfattar utförandet av markarbeten i anslutning till beställarens geografiska område. Arbetena kan bland annat omfatta schakt och anläggningsarbeten i hårdgjord och grön miljö, vatten, avlopp, dränering, stängselsättning, planteringsarbete med mera. Avrop på ramavtalet kommer främst att göras av förvaltningarna Miljö och Samhällsbyggnad samt Serviceförvaltningen.

Uppskattat värde är ca. 6-8 miljoner kronor per år för Serviceförvaltningen. Uppdrag beställs fortlöpande och efter behov. Några volymer kan inte garanteras.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Upphandling av ramavtal Anläggningsentreprenader
- Borttagen på grund av sekretess

Beredning

Upphandlingsdokument har tagits fram genom en referensgrupp av representanter på Serviceförvaltningen, Miljö och Samhällsbyggnad och VA-Syd samt upphandlingskonsult.

Beslut

Servicenämnden uppdrar åt förvaltningschefen att godkänna förfrågningsunderlaget och tillsammans med ansvarig handläggare publicera upphandlingen i kommunens upphandlingssystem TendSign.

Servicenämnden uppdrar åt förvaltningschefen att teckna tilldelningsbeslut samt avtal med vinnande entreprenör.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 24

SOT.2023.0053**Plan över fastighetsunderhåll 2023****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119 är nämndens uppgift att svara för det planerade underhållet i kommunens fastigheter. Syftet med plan över fastighetsunderhåll 2023 är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Plan över fastighetsunderhåll 2023 informerar om helheten, behov av underhållsåtgärder, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet. Planen ger information om budget 2023 och fördelningen mellan olika fastigheter.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Plan fastighetsunderhåll 2023
- Plan fastighetsunderhåll 2023

Beredning

Plan fastighetsunderhåll 2023 är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsförvaltningsavdelning.

Liselotte Magnusson, chef fastighetsförvaltningen, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslut

Servicenämnden godkänner plan fastighetsunderhåll 2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 26

SOT.2021.0194

Uppföljning av externa hyresavtal för februari 2023**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syftet med uppföljningsrapport externa hyresavtal 2023, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2023 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal februari 2023
- Uppföljningsrapport för externa hyresavtal för februari 2023

Beredning

Kort statusuppdatering är gjord på de flesta ärenden i uppföljningsrapporten samt två mindre ärenden har tillkommit på Östergatan 8. Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal för februari 2023.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 27

SOT.2023.0050

Val av politisk representant till styrgruppen för måltidssamverkan mellan Eslövs kommun och Höörs kommun**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun och Höörs kommun har ett samverkansavtal sedan den 1 januari 2020. Målet med samverkan är att stärka och utveckla kommunernas måltidsverksamheter genom ett samarbete där båda parter bidrar för att öka kvalitén och effektiviteten inom måltidsverksamheterna. Detta sker genom att möjliggöra att personer med olika kompetenser kan samarbeta, fördela arbetsuppgifter och specialisera sig inom olika fokusområden som genererar nytta för båda kommuner. För samverkansavtalet finns en styrgrupp som består av två tjänstemän och en politisk representant från varje kommun. Styrgruppen för måltidssamverkan ansvarar för uppföljning av verksamheten utifrån uppsatta mål. Styrgruppen sammanträder två gånger per år.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Val av politisk representant till styrgruppen för måltidssamverkan mellan Eslövs och Höörs kommuner
- Samverkansavtal för måltidsverksamheterna i Eslövs och Höörs kommuner, 2019-04-25

Beredning

Servicenämnden har utsett representant till styrgruppen för nuvarande mandatperiod.

Yrkanden

Kristian Zahtila (SD) nominerar Göran Kristensson (SD) som politisk representant till styrgruppen för måltidssamverkan.

Anna Strömbäck (M) nominerar Rikard Malmborg (M) som politisk representant till styrgruppen för måltidssamverkan.

Beslutsgång

Ordförande ställer Kristian Zahtilas (SD) nominering mot Anna Strömbäck (M) nominering och finner att nämnden beslutar i enlighet med Anna Strömbäck (M) yrkande att nominera Rikard Malmborg (M) som politisk representant till styrgruppen för måltidssamverkan.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Beslut

Servicenämnden utser Rikard Malmberg (M) som politisk representant till styrgruppen för måltidssamverkan mellan Eslövs kommun och Höör kommun för tiden fram till och med den 31 december 2026.

Reservationer

Sverigedemokraternas ledamöter reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

Måltidschef

Rikard Malmberg

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 28

SOT.2023.0043

Serviceabonnemang avseende måltider för barn- och familjenämnden**Ärendebeskrivning**

Måltidavdelningens överenskommelser med övriga förvaltningar löper ut den 31 december 2022. Överenskommelserna för barn- och familjenämnden ersätts med serviceabonnemang avseende måltider med bilaga prislista. Prisuppräknings sker i enlighet med kommunfullmäktiges beslut av Budget 2023. Måltidsavdelningens verksamhet är en resultatenhet och intäktsfinansierad och prisuppräknings ska täcka löneavtalet för 2023. För beräkningen av prisuppräknings för 2023 är uppdelad enligt följande:

- Årlig, kostnadsökning (livsmedel)
- Lönerörelsen 2023

Årligen så höjs löner och livsmedelskostnader enligt gällande avtalsrörelse och förutsättningarna i budget 2023. Inga extraordinära förändringar är inräknade.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Serviceabonnemang avseende måltider för barn- och familjenämnden
- Serviceabonnemang avseende måltider för barn - och familjenämnden
- Prislista Barn och Utbildning, 2023

Beredning

Serviceabonnemanget avseende måltider har tagits fram i samråd med tjänstemän på Barn och Utbildning.

Marina Rahm, måltidschef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslut

Servicenämnden godkänner inriktningen för serviceabonnemang måltider avseende barn- och familjenämnden daterat den 1 mars 2023, att gälla tills vidare.

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att underteckna serviceabonnemanget under förutsättning att även barn- och familjenämnden beslutar godkänna inriktningen för serviceabonnemanget.

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 29

SOT.2023.0044

Serviceabonnemang avseende måltider för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden**Ärendebeskrivning**

Måltidavdelningens överenskommelser med övriga förvaltningar löper ut den 31 december 2022. Överenskommelserna för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ersätts med serviceabonnemang avseende måltider med bilaga prislista. Prisuppräknning sker i enlighet med kommunfullmäktiges beslut av Budget 2023. Måltidsavdelningens verksamhet är en resultatenhet och intäktsfinansierad och prisuppräknningen ska täcka löneavtalet för 2023. För beräkningen av prisuppräknningen för 2023 är uppdelad enligt följande:

- Årlig, kostnadsökning (livsmedel)
- Lönerörelsen 2023

Årligen så höjs löner och livsmedelskostnader enligt gällande avtalsrörelse och förutsättningarna i budget 2023. Inga extraordinära förändringar är inräknade.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Serviceabonnemang avseende måltider för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Serviceabonnemang avseende gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Prislista Barn och Utbildning, 2023

Beredning

Serviceabonnemanget avseende måltider har tagits fram i samråd med tjänstemän på Barn och Utbildning.

Marina Rahm, måltidschef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslut

Servicenämnden godkänner inriktningen för serviceabonnemang måltider avseende gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden daterat den 1 mars 2023, att gälla tills vidare.

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att underteckna serviceabonnemanget under förutsättning att även gymnasie- och utbildningsnämnden beslutar godkänna inriktningen för serviceabonnemanget.

Beslutet skickas till

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 30

SOT.2020.0011

Slutredovisning för projekt 91617 tillbyggnad Norrevångsskolan**Ärendebeskrivning***Bakgrund*

Norrevångsskolan behöver byggas till för att klara ytterligare en parallellklass. Antal barn i skolåldern ökar och förväntas öka kraftigt de närmaste åren. Syftet med projektet har varit att skapa en tvåparallellig skola med en tillbyggnad på 1700 kvadratmeter (m²) och för ytterligare 100 elever.

Barn- och familjenämnden har önskat en lösning med en tillbyggnad till den befintliga skolan. I samband med tillbyggnaden behöver utemiljön utökas och rustas upp. Detta för att utomhusytan ska motsvara kommunens norm på 30 m² per elev.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt 91617 Tillbyggnad Norrevångsskolan
- Ekonomisk redovisning för projekt 91617 tillbyggnad Norrevångsskolan, 2023-01-31
- Hyresberäkning, Hus B. Projekt 91617 tillbyggnad Norrevångsskolan, 2023-01-31
- Hyresberäkning, Hus F. Projekt 91617 tillbyggnad Norrevångsskolan, 2023-01-31
- Sammanställning av hyresberäkning. Projekt 91617 tillbyggnad Norrevångsskolan, 2023-01-31

Beredning*Projektet*

Kommunfullmäktige har i budget 2021 beslutat om projekt Norrevångsskolan med en budget motsvarande 70 mnkr. Servicenämnden föreslog kommunstyrelsens arbetsutskott, enligt beslut § 82, 2021 att igångsättningstillstånd beviljas för om- och tillbyggnad av Norrevångsskolan. Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljade, § 89, 2021 igångsättningstillstånd med 56,8 miljoner kronor.

En basutredning för byggprojektet inkl. utemiljö har genomförts inom kommunen under ledning av Kommunledningskontorets lokalstrateg samt med representanter från berörda verksamheter. Basutredningen är beställningen till servicenämnden/byggprojektavdelningen.

Utifrån basutredningen/beställningen genomförs byggprojektet i skedena förstudie, programhandlingar, projektering, upphandling, genomföra byggproduktionen, avsluta projektet/överlämna till hyresgäst och fastighetsförvaltning.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Tidsplan för projektet är:

Start: augusti 2021

Inflyttning: januari 2023

Byggprojekt, tillbyggnad Norrevångsskolan, är upphandlat som en totalentreprenad för 1700 m² bruttototalarea (BTA) och en ombyggnadsdel på 600 m² med kök och matsal samt tillhörande utemiljö.

Tillbyggnaden och ombyggnadsdelen är slutbesiktigad och överlämnades till hyresgäst/barn- och familjenämnden samt fastighetsförvaltningen den 1 januari 2023.

Hyresberäkning: Tillbyggnaden på 1700 m², BTA tillkommande hyreskostnad 3 489 000 kronor för 2023. Beloppet inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetsservice. Ombyggnadsdelen på 600 m², BTA tillkommande hyreskostnad på 438 000 kronor för 2023. Beloppet avser endast kapitalkostnader.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
70 000 000 kronor	61 956 158 kronor	8 043 842 kronor

Upphandlingen blev lägre än ursprunglig projektbudget, därav det positiva resultatet på 8 mnkr.

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt 91617 tillbyggnad Norrevångsskolan.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 31

SOT.2020.0230

**Slutredovisning för projekt 91671 Nya östra skolan (Vasavångskolan)
etapp 2B****Ärendebeskrivning***Bakgrund*

Eslovskommun har haft outnyttjade lokaler på Nya östra skolan (Vasavång) vilka Serviceförvaltningen nu har renoverat. I projektet ingick att bygga om hus F och delar av hus C och B. I projektet ingick även rivning av aula, ombyggnad av utemiljön, nytt miljöhus och renovering av fasader och tak.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt nr 91671 Nya östra skolan (Vasavångskolan) etapp 2b
- Ekonomisk redovisning för projekt 91671 Nya östra skolan etapp 2B, 2023-01-27
- Hyresberäkning för projekt 91671 Nya Östra skolan etapp 2B, 2023-01-27
- Hyresberäkning för projekt 91671 Nya Östra skolan etapp 2A, 2023-01-27
- Sammanställning hyresberäkning för projekt 91671 Nya östra skolan etapp 2B, 2023-01-27

Beredning*Projektet*

Kommunfullmäktige har i budget 2020 och flerårsplan 2021-2023 beslutat om att bygga om Nya östra skolan.

En basutredning för byggprojektet har genomförts inom kommunen under ledning av Kommunledningskontorets lokalstrateg samt med representanter från berörda verksamheter. Basutredningen är beställningen till servicenämnden/byggprojektavdelningen.

Utifrån basutredningen/beställningen genomförs byggprojektet i skedena förstudie, programhandlingar, projektering, upphandling, genomföra byggproduktionen, avsluta projektet/överlämna till hyresgäst och fastighetsförvaltning.

Tidsplan för projektet är:

Start: november 2021

Inflyttning: november 2022

Byggprojektet är upphandlat som en totalentreprenad.

Ombyggnaden är slutbesiktigad och överlämnades till hyresgäst/barn- och familjenämnden samt fastighetsförvaltningen den 31 oktober 2022.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Hysesberäkning: Etapp 2B tillkommande hyra för helår 2023 1 697 000 kronor samt etapp 2A för ej aktiverade kostnader tillkommande hyra för helår 148 000 kronor. Tillkommande hyra avser endast kapitalkostnader.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
34 700 000 kronor	34 700 000 kronor	0 kronor

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt 91671 Nya östra skolan (Vasavångskolan) etapp 2B samt ej aktiverade kostnader för etapp 2A.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 32

SOT.2021.0169

Slutredovisning för projekt 91883 ombyggnad av Rådhuset**Ärendebeskrivning***Bakgrund*

Eslovskommun har haft outnyttjade lokaler på Rådhuset vilka Serviceförvaltningen nu har renoverat. I projektet ingick nytt tak, dränering och injektering av källargrund, nya installationer och delvis ny planlösning. På plan 1 och 2 kommer Serviceförvaltningen att flytta in och på plan 3 kommer Kultur och Fritid att flytta in.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt 91883 Ombyggnad av Rådhuset
- Ekonomisk redovisning för projekt 91883 Ombyggnad av Rådhuset, 2023-02-02
- Hyresberäkning för projekt 91883 Ombyggnad av Rådhuset, 2023-02-02

Beredning*Projektet*

Eslovskommun har genom budget 2021 och flerårsplan 2021-2023 beslutat om ombyggnad av Rådhuset.

En basutredning för byggprojektet har genomförts inom kommunen under ledning av Kommunledningskontorets lokalstrateg samt med representanter från berörda verksamheter. Basutredningen är beställningen till servicenämnden/byggprojektavdelningen.

Utifrån basutredningen/beställningen genomförs byggprojektet i skedena förstudie, programhandlingar, projektering, upphandling, genomföra byggproduktionen, avsluta projektet/överlämna till hyresgäst och fastighetsförvaltning.

Tidsplan för projektet är:

Start: januari 2022

Slutbesiktning: oktober 2022

Inflyttning: mars 2023

Byggprojektet är upphandlat som en totalentreprenad.

Ombyggnaden är slutbesiktigad. Inflyttning sker i mars 2023.

Hyresberäkning: ombyggnaden på 1315 kvadratmeter (m²), bruttototalarea (BTA) beräknas innebära en årshyra för Rådhuset på 1 943 000 kr/år från den 1 november 2022. Beloppet inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetservice.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
27 500 000 kronor	28 230 000 kronor	-730 000 kronor

Projektet visar i nuläget underskott med 730 000 kronor vilket beror på ökade kostnader för byte av hiss och hyresgästanpassningar inför inflyttningen.

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt 91883 ombyggnad av Rådhuset.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 33

SOT.2023.0039

Slutredovisningen för projekt 91617 Källebergsskolan ombyggnad utemiljö**Ärendebeskrivning***Bakgrund*

När nybyggnationen av Sallerupskolan börjar ska elever från Sallerupskolan evakueras till Källebergsskolan där Eslövs kommun har outnyttjade lokaler. Utemiljön vid Källebergsskolan har anpassats med lekutrustning för att passa eleverna från Sallerupskolan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt 91617 Källebergsskolan ombyggnad utemiljö.
- Ekonomisk redovisning för projekt 91617 Källebergsskolan ombyggnad utemiljö, 2023-01-30
- Hyresberäkning för projekt 91617 Källebergsskolan ombyggnad utemiljö, 2023-01-30

Beredning*Projektet*

Kommunfullmäktige har i budget 2020 och flerårsplan 2021-2023 beslutat om att bygga om utemiljön vid Källebergsskolan.

Tidsplan för projektet är:

Start: augusti 2022

Färdigt: februari 2023

Byggprojektet är avropat från ramavtal.

Hyresberäkning: ombyggnaden beräknas innebära en årshyra för Källebergsskolan på 47 000 kronor/år från den 1 mars 2023.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
1 900 000 kronor	1 250 000 kronor	650 000 kronor

Projektet visar i nuläget överskott med 650 000 kronor.

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt 91617 Källebergsskolan ombyggnad utemiljö.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 34

SOT.2021.0207

Slutredovisning för projekt 21006 tillfällig inhyrning av förskola Väster**Ärendebeskrivning***Bakgrund*

Förskolan Skogsglantan har bedrivit sin verksamhet i moduler sedan 2009. På platsen ska den nya förskolan Vitsippan byggas vilket gjorde att modulerna behövde plockas bort och verksamheten flytta till tillfälliga lokaler. Förskolan har ca. 40 barn fördelat på två avdelningar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt 21006 tillfällig inhyrning av förskola väster
- Ekonomisk redovisning för tillfällig inhyrning av förskola väster, 2023-01-27
- Hyresberäkning för tillfällig inhyrning av förskola väster, 2023-01-01

Beredning*Projektet*

Kommunfullmäktige beslutade den 25 maj 2021 att bevilja servicenämnden ökning av investeringsbudget med två miljoner kronor avseende åtgärder för iordningställande av förhyrd tillfällig förskola på väster i Eslövs tätort. Kommunfullmäktige beslutade den 28 februari 2022 att bevilja en utökning av investeringsbudgeten 2022 till högst 4,2 miljoner.

En enkel projektering gjordes tillsammans med Barn och Utbildning för att ta fram ett förfrågningsunderlag för att genomföra förnyad konkurrensutsättning inom befintligt ramavtal gällande byggservice. Entreprenaden avsåg iordningställning av lokalerna samt skapande av utemiljö.

Upphandlingen genomfördes under våren 2022 och arbetet utfördes under sommaren/hösten 2022. Lokalerna stod klara för inflyttning den 30 september 2022.

Lokalerna som iordningstälts är cirka 560 kvadratmeter och dimensionerade för att klara 55 barn.

Hyresberäkning: Lokalerna på cirka 560 m², bruttototalarea (BTA) beräknas innebära en årshyra för tillfällig inhyrning av förskola väster på 2 378 000 kr/år från den 1 januari 2023. Beloppet inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetservice.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
4 200 000 kronor	4 079 837 kronor	120 163 kronor

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Projektet visar ett överskott med 120 163 kronor vilket beror på att omfattningen av utemiljön minskats och att man i projektet valt billigare alternativ när lokalerna iordningställts.

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt 21006 tillfällig inhyrning av förskola väster.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 35

SOT.2021.0044

Uppföljning av byggprojekten för februari 2023**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119 är nämndens uppgift att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.

Syftet med uppföljningsrapporten över byggprojekt 2023, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag: Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten informerar om, dels helheten vilka byggprojekt som planeras och vilka som genomförs, syftet med dessa samt ekonomiska värdet. Dels en uppföljning utifrån status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt februari 2023
- Uppföljningsrapport över byggprojekten för februari 2023

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Rådhuset, Sallerupskolan, Violen, Vitsippan, Blåsippan, Stehagskolan, Vasavång, Kulturskolan, Gamla Östra skolan, Kulturskolan, Norrevångskolan, Marieskolan och Idrottsparken, är upptagna med förändringar. Nyttillkomna projekt är Husarängen klubbstuga och konstgräsplan, samt rivning av Norrebo.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för februari 2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom
Barn- och familjenämnden, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------