

Servicenämnden

Plats och tid	Stadshusets sammanträdesrum, Sahlin/Möller kl. 17:00-19:10
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Margaret Fritz (S) Anna Strömbeck (M) Yngve Mark (SD) (2:e vice ordförande) §§1-8, §§10-14 Kristian Zahtila (SD) Jasmina Muric (C) Göran Kristensson (SD) §9 ersätter Yngve Mark (SD) (2:e vice ordförande) pga jäv
Ej tjänstgörande ersättare	Lars-Göran Blixt (S) Lena Persson (S) Yvonne Flodin (M) Erik Holmquist (L) Göran Kristensson (SD) §§1-8, §§10-14 Pontus Löfdahl (KD) Lennart Nielsen (MP)
Övriga närvarande	Åsa Ratcovich (förvaltningschef) Ina Petersson (nämndsekreterare)
Utses att justera	Jasmina Muric (C)
Justeringens plats o tid	Serviceförvaltningen, 2023-01-23
Protokollet omfattar	§§1-14

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Sekreterare _____
Ina Petersson

Ordförande _____
Lars Månsson (S)

Justerande _____
Jasmina Muric (C)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Innehåll

- §1 Ändring av föredragningslistan
- §2 Val av protokolljusterare
- §3 Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun 2023
- §4 Uppföljning av Serviceförvaltningens arbete för januari 2023
- §5 Information från förvaltningschefen för januari 2023
- §6 Preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2023
- §7 Preliminär ekonomisk planeringsprocess, årshjul för servicenämnden 2023
- §8 Antagande av intern kontrollplan för servicenämnden 2023
- §9 Inriktning för ekonomisk åtgärdsplan för servicenämnden 2023
- §10 Yttrande över motion från Lars Holmström (V), Umihana Rasovic (V) och Mauricio Sanchez (V) avseende solceller på kommunala tak
- §11 Uppföljning av externa hyresavtal för januari 2023
- §12 Uppföljning av byggprojekten för januari 2023
- §13 Redovisning av delegeringsbeslut för december 2022
- §14 Anmälningar för kännedom för december 2022

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 1

Ändring av föredragningslistan

Ärendebeskrivning

Ordförande föreslår att ärendet, *omförhandling av hyresavtal 091-601 Fridasroskolan och Fridebo förskola, fastigheterna Gårdsåkra 1 och 2*, dras ut från föredragningslistan.

Beslut

Föredragningslistan godkänns med ändringen att ärendet, *omförhandling av hyresavtal 091-601 Fridasroskolan och Fridebo förskola, fastigheterna Gårdsåkra 1 och 2*, dras ut från föredragningslistan.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

§ 2

Val av protokolljusterare

Jasmina Muric (C) utses att jämte ordförande justera protokollet den 23 januari 2023.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 3

SOT.2023.0005

Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun 2023**Ärendebeskrivning**

För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får servicenämnden information om vad som gäller för anställda, förtroendevalda och uppdragstagare i Eslövs kommun. Informationen kommer att behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

För att medborgarna i Eslövs kommun ska känna förtroende för kommunens verksamhet är det viktigt att de kan lita på att personliga uppgifter och handlingar stannar hos de personer som ska ha tillgång till dem och att de inte sprids vidare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun 2023
- Sekretessförbindelse

Beredning

Nämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för dem som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som förtroendevalda. Samma information som bifogas gäller för de anställda men är samtidigt förenat med en sekretessförbindelse att skriva på.

Alla som genom anställning, förtroendevald, uppdrag eller som på annat sätt deltar i arbetet i Eslövs kommun har tystnadsplikt rörande de uppgifter och handlingar som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Tystnadsplikten gäller både muntliga och skriftliga uppgifter.

Beslut

Servicenämnden har tagit del av den översiktliga informationen om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för förtroendevalda i Eslövs kommun och informationen läggs till handlingarna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, Juridiska avdelningen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 4

SOT.2023.0002

Uppföljning av Serviceförvaltningens arbete för januari 2023**Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete januari 2023
- Presentation. Uppföljning av Serviceförvaltningens arbete för januari 2023

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 16 januari 2023 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetservice
- Lokalvård
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Beslut

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 5

SOT.2023.0003

Information från förvaltningschefen för januari 2023**Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för januari 2023
- Presentation. Information från förvaltningschefen för januari 2023

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 16 januari 2023 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2023 och Plan 2024-2026.

Återrapportering mål och verksamhet:

- Information om ledningsgruppens planering 2023.

Beslut

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 6

SOT.2023.0012

Preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2023**Ärendebeskrivning**

Syftet med preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden för 2023, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Ärendeplanen/årsagendan är en förteckning över ärenden som behandlas av servicenämnden och vilka preliminära sammanträdesdatum som ärenden planläggs till. Förteckningen är preliminär, då det under verksamhetsåret sker förändringar i tidsplaner och instruktioner från kommunstyrelsen som innebär förflyttningar av ärenden mellan månader och också kan innebära att ärenden tas bort eller tillkommer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden för 2023
- Preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2023

Beredning

Serviceförvaltningen har arbetat fram ett förslag till preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden för 2023. Den preliminära ärendeplanen/årsagendan, innehåller en första del som tar upp gemensamma ärenden för nämndens sammanträden och en andra del där olika ärenden är fördelade till de sammanträdesdatum som preliminärt är planerade.

Beslut

Servicenämnden godkänner preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2023.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 7

SOT.2023.0006

Preliminär ekonomisk planeringsprocess, årshjul för servicenämnden 2023**Ärendebeskrivning**

Syftet med preliminär ekonomisk planeringsprocess, årshjul för servicenämnden 2023, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Ekonomisk planeringsprocess, årshjul är en sammanställning över när ärenden behandlas av servicenämnden och vilka preliminära sammanträdesdatum som ärendena planläggs till. Plan av ärenden är preliminär då det under verksamhetsåret sker förändringar i tidsplaner och instruktioner från kommunstyrelsen som innebär förflyttningar av ärenden mellan månader och vilket också innebär att ärenden tillkommer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Preliminär ekonomisk planeringsprocess, årshjul för servicenämnden 2023
- Preliminär tidsplan för ekonomisk planeringsprocess, årshjul för servicenämnden 2023

Beredning

Serviceförvaltningen har arbetat fram ett förslag till preliminär ekonomisk planeringsprocess, årshjul för servicenämnden 2023. Dokumentet, preliminär ekonomisk planeringsprocess, årshjul för servicenämnden 2023, visar nämndens ekonomistyrningsprocess för 2023 innebarande budgetplanering, ekonomiska uppföljningar samt behov av beslut i ekonomiska frågor. Tidsplanen visar också Serviceförvaltningens arbete med ekonomistyrningen genom budgetering och ekonomisk uppföljning för att säkerställa den ekonomiska kontrollen.

Tidsplanen kan komma att ändras och används som ett arbetsmaterial av förvaltningen. Nämnden får detta som information för att vara insatta i förvaltningens ekonomiska arbete under året.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslut

Serviceämnden godkänner preliminär ekonomisk planeringsprocess, årshjul för serviceämnden 2023.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningens ledningsgrupp

Serviceförvaltningens fastighetsekonom / controller

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 8

SOT.2022.0162

Antagande av intern kontrollplan för servicenämnden 2023**Ärendebeskrivning***Vad är intern kontroll?*

Intern kontroll syftar till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, det vill säga, de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Vad säger lagen om intern kontroll: 6 kapitlet kommunlagen (2017:725)

1 § Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

6 § Nämnden ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan.

Eslovskommuns riktlinjer för intern kontroll antaget av kommunstyrelsen den 26 oktober 2021

I kommunens riktlinjer finns detaljerad information och riktlinjer för internkontrollarbetet.

Den 13 december 2022, § 133 beslutade servicenämnden om antagande av intern kontrollplan 2023. Med anledning av att en ny mandatperiod inleddes 1 januari 2023 tas ärendet upp åter för att den nya servicenämnden ska anta intern kontrollplan för innevarande år.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Intern kontrollplan för servicenämnden 2023
- Plan för Intern kontroll för servicenämnden 2023
- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26

Beredning

Servicenämnden har tagit fram förslag till plan för intern kontroll 2023 med handlingsplan och kontrollrapport. 2022 års handlingsplan för intern kontroll är

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

grund för handlingsplan 2023 och har utifrån workshop med servicenämnden reviderats med nedanstående punkter.

- Handkassor. Rutiner för uppföljning och ekonomisk kontroll upphör eftersom inga handkassor tillhandahålls.
- Hållbar utveckling. Kvalitetssäkrad energiuppföljning kopplad till temperaturväxlingar utvecklas.

Beslut

Servicenämnden godkänner plan för intern kontroll 2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 9

SOT.2022.0142

Inriktning för ekonomisk åtgärdsplan för servicenämnden 2023**Ärendebeskrivning**

Den 15 september 2022, § 176 beslutade kommunstyrelsen att ge samtliga nämnder i uppdrag att senast den 31 januari 2023 ta fram en åtgärdsplan för sin nämnd utifrån nya ekonomiska förutsättningar med åtgärd/kostnadsreducering på 100 miljoner kronor under år 2023 för Eslövs kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Inriktning för ekonomisk åtgärdsplan för servicenämnden 2023
- Inriktning för ekonomisk åtgärdsplan för servicenämnden 2023, 2023-01-16
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Beredning

Utifrån kommunstyrelsens beslut har Serviceförvaltningens ledningsgrupp utforskat Eslövs kommuns ekonomi och lärt mer om Eslövs kommuns ekonomiska prognos. Gruppen har tagit del av information i kolada.se om ekonomiska resultat, nyckeltal, kvalitet i Eslövs kommun och jämfört med motsvarande uppgifter för riket. Analyserat och ställt frågor. Tillsammans har gruppen närmat sig förslag till insatser och strategier som hjälper kommunen framåt i det ekonomiska läget. Utöver analys och lärande om Eslövs kommun som helhet har respektive avdelningschef uppdraget att arbeta fram tankar, idéer och förslag på insatser som kan ge kostnadsminskningar för respektive avdelning motsvarande 5 % på budgetomsättningen exklusive kapitalkostnader.

För energieffektiviseringar finns särskilt beslut i kommunstyrelsens som även innebär redovisning till kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunledningskontoret samordnar planeringen.

Jäv

Yngve Mark (SD) anmäler jäv och deltar inte vid beslut i ärendet.

Yrkanden

Kristian Zahtila (SD) yrkar för Sverigedemokraternas ledamöter att stryka nedläggning av kök Ölyckeheimet.

Rikard Malmborg (M) yrkar att anta inriktningen för den ekonomiska åtgärdsplanen i sin helhet.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Rikard Malmborgs (M) yrkande och Kristian Zahtilas (SD) ändringsyrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med Rikard Malmborgs (M) yrkande.

Beslut

Servicenämnden godkänner inriktningen för åtgärdsplanen 2023-2025 samt uppdrar till förvaltningschef att genomföra planen.

Reservationer

Sverigedemokraternas ledamöter reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 10

SOT.2022.0056

Yttrande över motion från Lars Holmström (V), Umihana Rasovic (V) och Mauricio Sanchez (V) avseende solceller på kommunala tak**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har enligt beslut § 14, 2022 remitterat motion från Västerpartiet avseende solceller på kommunala fastigheters tak, till bland annat servicenämnden med begäran om svar senast den 1 februari 2023. I motionen yrkar Vänsterpartiet Eslöv; att nya kommunala byggnader planeras och byggs på ett sätt som optimerar möjligheten för elproduktion med solceller, att kommunen undersöker möjligheten att ha solceller på befintliga kommunala byggnader, att kommunen undersöker möjligheten att lagra solenergi samt att kommunen undersöker möjligheten att hyra plats för solceller på privatägda fastigheter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över motion från Vänsterpartiet avseende solceller på kommunala fastigheters tak
- Kommunfullmäktiges beslut § 14, 2022 Remittering av motion från Lars Holmström (V), Umihana Rasovic (V) och Mauricio Sanchez (V) avseende solceller på kommunala tak
- Motion från Lars Holmström (V), Umihana Rasovic (V) och Mauricio Sanchez (V) avseende solceller på kommunala tak

Beredning

Nya kommunala byggnader bör med hänvisning till Eslöv kommuns gällande Energi- och klimatplaner planeras energioptimalt utifrån tillgänglig teknik och förnybara energikällor.

I Eslövs kommuns Energi- och Klimatplan 2.0, strategi och handlingsplan för energieffektivisering och klimatarbete 2015-2020 fanns, i området energieffektivisering, ett antal åtgärder där ett av dessa var att kartlägga kommunens egna taktytor för solenergiproduktion. 2017 gjorde Serviceförvaltningen en utredning om vilka av kommunens befintliga byggnaders tak som är lämpliga för solceller. Utredningen analyserade storlek på taken, läget, konstruktionen och elbehovet i fastigheten. Resultatet gav att sex stycken byggnader är lämpliga för solceller. På två av dessa är byggnaders tak har det installerats solceller på hittills, Carl Engströmskolan och Norrevångskolan. I samband med att Serviceförvaltning renoverar/byter tak på kommunens byggnader utreds möjligheten att installera solceller.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Serviceförvaltningen följer utvecklingen av att kunna lagra solenergi och arbetar på att hitta nya effektivare tekniska lösningar för att sänka energiförbrukningen och använda mer förnybar energi. Arbetet mellan kommunens förvaltningar pågår för att ta fram en ny Energi- och klimatplan för att Eslövs kommun ska ha tydliga mål och handlingsplaner för att minska energiförbrukning, använda mer förnybar energi och arbeta för att minska Eslövs kommuns klimatavtryck.

Att undersöka möjligheten att hyra plats för solceller på privata eller kommunala byggnader hänvisar Serviceförvaltningen till Energi- och klimatplan 2.0 2015-2020 där utredning av solcellspark fanns som en åtgärd i området energiproduktion.

Sammanfattning: Serviceförvaltningen är positiv till att nya kommunala byggnader planeras och byggs på ett energioptimalt sätt med förnybara energikällor. Serviceförvaltningen har en utredning klar för vilka kommunala byggnader där solceller kan installeras. Vid takbyte undersöks det även för andra tak. Serviceförvaltningen följer utvecklingen av möjlighet att lagra solenergi. Serviceförvaltningen hänvisar till utredning av solcellspark i kommunen enligt Eslöv kommuns Energi- och klimatplanen 2.0.

Servicenämnden har att besvara motionen från Vänsterpartiet i Eslöv avseende solceller på kommunala tak genom att antingen bifalla, avslå eller anse motionen som besvarad. Motionen är att anse som besvarad i de fall kommunen arbetar med det som motionärerna yrkar på.

Yrkanden

Lars Månsson (S) yrkar att motionen ska anses som besvarad.

Rikard Malmberg (M), Kristian Zahtila (SD) och Jasmina Muric (C) yrkar bifall till Lars Månssons (S) yrkande.

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen från *Lars Holmström (V), Umihana Rasovic (V) och Mauricio Sanchez (V) avseende solceller på kommunala tak*, som besvarad.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 11

SOT.2021.0194

Uppföljning av externa hyresavtal för januari 2023**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande. Syftet med uppföljningsrapport över externa hyresavtal 2023, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2023 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal för januari 2023
- Uppföljningsrapport för externa hyresavtal för januari 2023

Beredning

Inga nya ärenden är upptagna och status i alla ärenden utom två är oförändrat sedan rapporten från december. Endast kort statusuppdatering i två ärenden, Fridasroskolan och inhyrd förskola Väster. Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal för januari 2023.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 12

SOT.2021.0044

Uppföljning av byggprojekten för januari 2023**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 28 november 2022 § 119, är nämndens uppgift att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.

Syftet med uppföljningsrapporten över byggprojekt 2022, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten informerar om, dels helheten vilka byggprojekt som planeras och vilka som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet. Dels en uppföljning utifrån status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för januari 2023
- Uppföljningsrapport över byggprojekt för januari 2023

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning. Inga projekt är förändrade sedan december månads rapport. Inget nytt har tillkommit sedan decemberrapporten.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för januari 2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------