

Servicenämnden

Plats och tid	Stadshusets sammanträdesrum Sahlin/Möller kl. 17:00-18:20
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Lennart Nielsen (MP) Hanna Barjosef (S) Kristian Zahtila (SD) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Lars-Göran Blixt (S) Erik Holmquist (L) ersätter Gustaf Kvant (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Jonas Carlqvist (M) §§102-112 Ingvar Persson (S) Torsten Winther (C) Jasmina Muric (C) Göran Kristensson (SD)
Övriga närvarande	Åsa Ratcovich (förvaltningschef) Ina Petersson (nämndsekreterare) Anders Rönnerstål (avdelningschef servicecenter) Kristina Thern (avdelningschef byggprojektavdelningen) Liselotte Magnusson (avdelningschef fastighetsförvaltningen) §§101-103 Cecilia Linderberg (avdelningschef lokalvård) §§101-103 Arne Ståhl (avdelningschef fastighetsservice) §§101-103 Marina Rahm (avdelningschef måltid) §§101-103 Ylva Hjerén (avdelningschef transportservice) §§101-103 Kenneth Backström (förvaltningsekonom) §§101-106 Linda Thörnqvist (säkerhetsstrateg) §§101-103 Sara Andersson (administrativ chef) §§101-103
Utses att justera	Hanna Barjosef (S)
Justeringens plats o tid	Serviceförvaltningen, 2022-10-24
Protokollet omfattar	§§101-112

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Sekreterare

Ina Petersson

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

Hanna Barjosef (S)

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Innehåll

- §101 Val av protokolljusterare
- §102 Uppföljning av förvaltningens arbete för oktober 2022
- §103 Information från förvaltningschefen för oktober 2022
- §104 Ekonomisk månadsrapport för september 2022
- §105 Uppföljning av intern kontroll per september 2022
- §106 Servicenämndens upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023-2024
- §107 Igångsättningstillstånd för förskolan Vitsippan (tidigare Nya Skogsgläntan)
- §108 Uppföljning av byggprojekten för oktober 2022
- §109 Uppföljning av externa hyresavtal för oktober 2022
- §110 Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för oktober 2022
- §111 Redovisning av delegeringsbeslut för september 2022
- §112 Anmälningar för kännedom för september 2022

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 101

Val av protokolljusterare

Hanna Barjosef (S) utses att jämte ordförande justera protokollet den 24 oktober 2022.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 102

SOT.2022.0001

Uppföljning av förvaltningens arbete för oktober 2022**Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete oktober 2022
- Presentation. Uppföljning av förvaltningens arbete för oktober 2022

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 18 oktober 2022 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetservice
- Lokalvård
- Projekt Effektiv Fastighetsförvaltning
- Servicecenter/IT
- Servicecenter/kontaktcenter
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslut

Serviceämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 103

SOT.2022.0002

Information från förvaltningschefen för oktober 2022**Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för oktober 2022
- Presentation. Information från förvaltningschefen för oktober 2022

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 18 oktober 2022 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2022 och Plan 2023-2025 och Handlingsprogram 2019-2022.

Återrapportering av mål och verksamhet:

Kommunstyrelsens beslut den 15 september 2022 § 176. Kommunstyrelsen ger samtliga nämnder i uppdrag att senast den 31 januari 2023 ta fram en åtgärdsplan för sin nämnd utifrån nya ekonomiska förutsättningar med åtgärd/kostnadsreducering på 100 miljoner kronor under år 2023 för Eslövs kommun.

- Information om pågående process inom Serviceförvaltningen med syfte att arbeta fram strategier på kort och lång sikt för ekonomi i balans.

Beslut

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 104

SOT.2022.0003

Ekonomisk månadsrapport för september 2022**Ärendebeskrivning**

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning. En särskild redovisningslag bestämmer hur kommunens redovisning ska genomföras. Tillsammans med andra lagar och förordningar bildas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020 anger ekonomistyrningsprocessen för kommunen.

Ekonomistyrningsprocessen är en ständigt pågående process där omvärldsbevakning, budget och uppföljning är hörnstenar. Processen bygger på delaktighet och informationsdelning i flera led.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar en ekonomisk månadsrapport för september 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för september 2022
- Driftsredovisning 2022-09-30
- Investeringsredovisning 2022-09-30
- Frisktal 2022-09-30

Beredning

Servicenämnden redovisar för perioden ett underskott mot budget -7,1 mnkr och beräknar i nuläget ett negativt utfall mot budget med -12,8 mnkr för 2022.

Nämnden redovisar för perioden januari till och med september 2022:

- Periodens avvikelse mot budget.
- Prognostiserat resultat för helår.
- Investeringsuppföljning.
- Uppföljning av frisktal.

Periodens resultat

Servicenämnden redovisar en preliminärt uppskattad ekonomisk månadsrapport för

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

september 2022. Detta görs med anledning av att bokföringsperiod till och med september stänger 11 oktober. För perioden till och med den 30 september 2022 redovisas en negativ budgetavvikelse med -7,1 mnkr. Periodutfallet uppskattas och justeringar görs där hänsyn tagits till upplupna intäkter för ej debiterade tjänster för måltid, 1,3 mnkr samt upplupna kapitalkostnader för maj -5,7 mnkr. Den negativa avvikelsen mot budget beror främst på kostnadsökningar för energi och livsmedel.

Prognostiserat resultat för helår

Servicenämnden bedömer att i slutet på året uppnå en negativ budgetavvikelse med -12,8 mnkr. Osäkerhet i helårsprognosen för 2022 är stor framförallt beroende på omvärldsfaktorer och dess påverkan på årets kostnadsutveckling. Prisutvecklingen inom energi och livsmedel förväntas ge stora kostnadsökningar. Prognosen för energikostnader ökas med 10,8 mnkr och för livsmedel med 2,0 mnkr.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall (uppskattat)	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	336,3	342,1	5,8	453,4	448,4	5,0
Summa Intäkter	336,3	342,1	5,8	453,4	448,4	5,0
Personalkostnader	-90,6	-92,5	-1,9	-122,8	-120,8	-2,0
Lokalkostnader	-19,1	-21,2	-2,1	-26,5	-25,5	-1,0
Övriga driftskostnader	-179,5	-188,5	-9,0	-254,1	-239,3	-14,8
Kapitalkostnader	-51,9	-51,8	0,1	-69,2	-69,2	0,0
Summa kostnader	-341,1	-353,9	-12,9	-472,5	-454,7	-17,8
Resultat	-4,7	-11,7	-7,1	-19,1	-6,3	-12,8

Investeringsuppföljning

- Investeringsbudget 2022 uppgår till 332,0 mnkr inklusive begärda överföringar från 2021 års pågående projekt med 104,3 mnkr.
- Investeringsutfallet till och med 30 september uppgår till 159,5 mnkr.
- Prognosen är att servicenämnden kommer att disponera 261,5 mnkr 2022, överföra 65,4 mnkr till 2023 för pågående byggprojekt.
- Osäkerhet i leverans av nio specialanpassade fordon om leverans kan ske under 2022. I branschen råder brist på komponenter.

Uppföljning av frisktal

- Målvärde för genomsnittligt frisktal 2022 är att uppnå 95 % frisknärvaro.
- Genomsnittligt utfall till och med den 30 september uppgår till 93,5 %.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslut

Serviceämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för september 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 105

SOT.2021.0198

Uppföljning av intern kontroll per september 2022**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden fastställde den 14 december 2021, § 151, Intern kontrollplan 2022. Planen beskriver vilka kontrollområden som ska granskas och vem som är ansvarig för genomförandet. Granskning av intern kontroll ska genomföras två gånger om året. En första granskning genomfördes per april, § 65, 2022. Föreligger nu en andra granskning per september 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av intern kontroll 2022, september
- Tabell över uppföljning av intern kontroll för september 2022
- Kontrollrapport för intern kontroll för september 2022
- Servicenämndens beslut § 151, 2021 Intern kontrollplan 2022
- Plan för Intern kontroll servicenämnden 2022
- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26

Beredning

Den interna kontrollen bedöms av förvaltningen som tillräcklig, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det vill säga:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Granskning av intern kontroll har genomförts under september 2022 i enlighet med servicenämndens plan för intern kontroll 2022. Utfallet över de områden som granskats utifrån servicenämndens plan för intern kontroll för september 2022 redovisas i kontrollrapport intern kontroll 2022.

Årsplanering för intern kontroll inom servicenämnden:

- November: Årlig diskussion/uppföljning med syfte revidering Handlingsplan för intern kontroll, i servicenämnden utifrån kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar om risker och väsentligheter samt föregående års beslutade Handlingsplan för intern kontroll av servicenämnden.
- December: Servicenämnden beslutar Handlingsplan för intern kontroll för kommande året.
- April: Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

- Maj: Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. (Uppföljning och beslut kan skickas till kommunstyrelsen).
- September: Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- Oktober: Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.

Granskningen av intern kontroll per september 2022 redovisas sammanfattande i tabellformat, se bilaga ”Tabell över uppföljning av intern kontroll för september 2022”, sist i protokollet.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollen för september 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 106

SOT.2022.0091

Servicenämndens upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023-2024**Ärendebeskrivning**

Komplettering av servicenämndens beslut § 93 Servicenämndens upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster för 2023, beslutat den 20 september 2022 är nödvändigt då beslut för idag känt upphandlingsbehov för 2024 skulle innefattats ärendet. Ärendet kompletteras därför med ny fil för upphandlingar 2023 – 2024.

Eslövs kommun har sedan september 2020 en samordnad upphandlingsorganisation, placerad på Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsavdelningen (IUA). För att säkerställa resurser och kunna planera genomförande av kommunens samlade upphandlingsbehov ska varje nämnd fastställa sina verksamheters upphandlingsbehov i enlighet med riktlinjer för inköp och upphandling, och skicka dessa IUA. Undantagna i samordningsfunktionen är de upphandlingar som rör kommunens planarbete, projektering samt genomförande av bygg- och driftentreprenader. Dessa planeras och genomförs inom respektive förvaltning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Fastställande av upphandlings-, och genomförandeplan för varor och tjänster inom serviceförvaltningen 2023-2024
- Kommunstyrelsens beslut § 103, 2022 Infordran av nämndernas upphandlings- och genomförandeplaner inför 2023
- Riktlinjer för inköp och upphandling
- Upphandlings-, och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2023-2024

Beredning

Förvaltningens avdelningschefer har tillsammans tagit fram verksamheternas nu kända upphandlingsbehov för 2023-2024. Behov kan tillkomma eller behöva strykas. I planen redovisas enbart de upphandlingar som skickas till IUA för genomförande.

Varje upphandling som finns med i planen är analyserad utifrån följande aspekter av kommunens specialister inom respektive område:

- säkerhet
- dataskydd
- digitalisering
- hållbarhetsdimensioner.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslut

Serviceämnden godkänner upphandlings-, och genomförandeplan för varor och tjänster inom Serviceförvaltningen 2023-2024, vilket ersätter serviceämndens beslut § 93, 2022 Serviceämndens upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster för 2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 107

SOT.2020.0128

Igångsättningstillstånd för förskolan Vitsippan (tidigare Nya Skogsglantan)**Ärendebeskrivning**

Eslovskommun har genom budget 2019 och flerårsplan 2021-2023 beslutat om att utreda byggande av ny förskola, Vitsippan.

Enligt kommunens övergripande fastighetsförvaltningsprocess ansvarar servicenämnden genom sin förvaltning för projektledning av byggprojekt.

Projektering/upphandling genomfördes hösten 2020. Efter att ärendet tagits upp i servicenämnden valde Kommunledningskontoret att inte ta upp ärendet i kommunstyrelsens arbetsutskott då detaljplanearbetet inte var klart och detaljplanen inte hade vunnit laga kraft. Nu har detaljplanen vunnit laga kraft och ersättningslokalerna för verksamheten som idag finns i moduler på den aktuella tomten börjar bli klara. Tiden som passerat gör att budgeten och tiderna för projektet har reviderats. Igångsättningstillståndet var tidigare på 55,5 mnkr och inflyttning var planerad till sommaren 2022.

Mål och omfattning

Målet med upphandlingen är att ta fram beslutsunderlag för avrop av en ny förskolebyggnad inklusive utemiljö.

Nulägesanalys

Serviceförvaltningen har tillsammans med Barn och Utbildning genomfört en utvärdering av de olika leverantörernas koncept med hjälp av Sveriges kommuner och regioners Entreprenadnyckel. Resultatet av utvärderingen visar att Skanskas koncept D passar bäst när det gäller: projektets budget, verksamhetens behov (lokalprogram) och tomtens förutsättningar.

Lokalbehov

Den nya byggnaden blir ca 1850 kvadratmeter bruttoarea (BTA) i två plan och kommer innehålla förskolelokaler med 140 platser samt ett tillagningskök med kapacitet för tillagning av ca 180 portioner per dag.

Förslag

Eslovskommun avropar Skanskas koncept D från Sveriges kommuner och regioners ramavtal för förskolebyggnader. Även schaktarbete och utemiljö utförs av Skanska.

Beskrivning

Placering av byggnaden är i den sydöstra delen av tomten (där modulerna idag står).

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Tomten har bäst förutsättningar för byggnaden där och leveranser hanteras enklast från Nämndemansvägen och parkering för vårdnadshavare som ska lämna och hämta anläggs från Djupadalsvägen. I projektets budget finns även medel för ett par åtgärder som enligt detaljplanen måste genomföras utanför förskolans tomt. Det gäller parkering för hämta/lämna, dagvattenåtgärder och ombyggnation av gång- och cykelvägen där den passerar Djupadalsvägen.

Tidplan

Sommaren 2022:	Detaljprojektering
Vintern 2022/2023:	Byggstart
Hösten 2024:	Inflyttning

Genomförandeform

Avrop via Sveriges kommuner och regioners ramavtal (totalentreprenad).

Nästa steg

Bygglovshandlingar tas fram och skickas in till Eslövs kommuns bygglovsavdelning.

Kommande steg

Produktionsskede syftar till att genomföra byggentreprenaden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Igångsättningstillstånd för förskolan Vitsippan (tidigare Nya Skogsglantan) - skede upphandling
- Kommunfullmäktiges beslut § 141, 2019 Godkänna budget för 2020 och plan för 2021–2023
- Entreprenadnyckel koncept D
- Redovisning av budget för byggherrekostnader 2022-09-28
- Beräkning av preliminär hyreskostnad 2022-10-05

Beredning

Utvärdering enligt Sveriges kommuner och regioners entreprenadnyckel har genomförts. Det resulterade i att det är Skanskas koncept D som bäst passar utifrån projektets budget, verksamhetens önskemål och tomtens förutsättningar.

Skanska Koncept D + tillval	39.400.000
Medel för tillägg vid detaljprojektering	4.500.000
Komplementbyggnader	2.000.000
Markarbete och lekutrustning	9.500.000
Byggherrekostnader	3.600.000
Oförutsett	2.000.000
Totalt	61.000.000

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Summa för igångsättningstillstånd ryms inte inom antagen investeringsbudget som är 56 mnkr. En ökning med ca 5 mnkr behövs. Servicenämnden har, i sitt beslut § 90, 2022, äskat begärd ökning om 5 mnkr för igångsättningstillståndet i delårsbokslut 2022.

Preliminär tillkommande årshyra beräknas till 4.902.000 kr. I hyresberäkningen är internräntan beräknad med 2 %.

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja igångsättningstillstånd för förskolan Vitsippan under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar budgetökning med 5 mnkr.

Servicenämnden uppdrar till förvaltningschefen att meddela tilldelningsbeslut och teckna avtal under förutsättning att kommunstyrelsens arbetsutskott beviljar igångsättningstillstånd och under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om budgetökning med 5 mnkr.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Barn- och familjenämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 108

SOT.2021.0044

Uppföljning av byggprojekten för oktober 2022**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.

Syftet med uppföljningsrapporten över byggprojekt 2022, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten informerar om, dels helheten vilka byggprojekt som planeras och vilka som genomförs, syftet med dessa samt ekonomiska värdet. Dels en uppföljning utifrån status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för oktober 2022
- Uppföljningsrapport av byggprojekt för oktober 2022

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Rådhuset, Norrebo, Vitsippan, Marieskolan, Norrevångskolan, Violen, Blåsippan, Vasavång, Stadshuset foajé, Idrottsparken, Kulturskolan och Källebergskolan, är upptagna med förändringar.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för oktober 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 109

SOT.2021.0194

Uppföljning av externa hyresavtal för oktober 2022**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syftet med uppföljningsrapport över externa hyresavtal 2022 är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2022 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport för externa hyresavtal för oktober 2022
- Uppföljningsrapport för externa hyresavtal för oktober 2022

Beredning

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal för oktober 2022.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 110

SOT.2022.0027

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för oktober 2022**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att svara för att det planerade underhållet i kommunens fastigheter. Syftet med plan över fastighetsunderhåll 2022-2026, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport över planerat fastighetsunderhåll 2022 är en rapport över, dels helheten över de planerade underhållsåtgärderna som genomförs under 2022, syftet med dessa, uppföljningen av pågående arbeten, revideringar, ekonomi och riskbedömningar. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport över planerat fastighetsunderhåll för oktober 2022
- Uppföljningsrapport över planerat fastighetsunderhåll för oktober 2022

Beredning

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand. I rapporten för oktober 2022 är inte varje enskilt projekt riskbedömt ännu utan det finns en generell riskbedömning.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll för oktober 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------