

Servicenämnden

Plats och tid	Stadshusets sammanträdesrum Sahlin/Möller kl. 17:00-18:15
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Gustaf Kvant (M) Kristian Zahtila (SD) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Lars-Göran Blixt (S) Ingvar Persson (S) ersätter Hanna Barjosef (S) Torsten Winther (C) ersätter Lennart Nielsen (MP)
Ej tjänstgörande ersättare	Erik Holmquist (L) Jasmina Muric (C) Göran Kristensson (SD) Dugan Delija (S)
Övriga närvarande	Åsa Ratcovich (Förvaltningschef) Ina Petersson (Nämndsekreterare) Kristina Thern (Avdelningschef byggprojektavdelningen) Anders Rönnerstål (Avdelningschef servicecenter) Linda Thörnqvist (Säkerhetsstrateg) Kenneth Backström (Förvaltningsekonom) Liselotte Magnusson (Avdelningschef fastighetsförvaltningen) Arne Ståhl (Avdelningschef fastighetservice) Cecilia Linderberg (Avdelningschef lokalvård) Ylva Hjerén (Avdelningschef transportservice) Marina Rahm (Avdelningschef måltid) §§75-76
Utses att justera	Yngve Mark (SD)
Justeringens plats o tid	Serviceförvaltningen, 2022-06-13
Protokollet omfattar	§§75-80, §§82-86

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Sekreterare _____
Ina Petersson

Ordförande _____
Lars Månsson (S)

Justerande _____
Yngve Mark (SD)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Innehåll

- §75 Val av protokolljusterare
- §76 Uppföljning av förvaltningens arbete för juni 2022
- §77 Information från förvaltningschefen för juni 2022
- §78 Uppföljning av projekt effektiv fastighetsförvaltning för juni 2022
- §79 Ekonomisk månadsrapport för maj 2022
- §80 Remittering av riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun
- §82 Uppföljning av byggprojekten för juni 2022
- §83 Uppföljning av externa hyresavtal för juni 2022
- §84 Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för juni 2022
- §85 Redovisning av delegeringsbeslut per maj 2022
- §86 Anmälningar för kännedom per maj 2022

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 75

Val av protokolljusterare

Yngve Mark (SD) utses att jämte ordförande justera dagens protokoll den 13 juni 2022.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 76

SOT.2022.0001

Uppföljning av förvaltningens arbete för juni 2022**Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag, Kommunallag (2017:725):

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete juni 2022
- Presentation. Uppföljning av förvaltningens arbete för juni 2022

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 7 juni 2022 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Servicecenter/IT
- Servicecenter/kontaktcenter
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslut

Serviceämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 77

SOT.2022.0002**Information från förvaltningschefen för juni 2022****Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för juni 2022
- Presentation. Information från förvaltningschefen för juni 2022

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 7 juni 2022 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2022 och Plan 2023-2025 och Handlingsprogram 2019-2022.

Återrapportering av mål och verksamhet från handlingsprogrammet, område: verksamhet och medarbetare.

Inriktningsmål: värdeorden engagemang, nyskapande och allas lika värde ska genomsyra verksamheten.

Effektmål: våra chefer är förebilder för värderingarna.

- Information om ledningsgruppens utbildning, våren 2022.

Beslut

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 78

SOT.2020.0044

Uppföljning av projekt effektiv fastighetsförvaltning för juni 2022**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden beslutade den 9 december 2020, § 180, om en åtgärdsplan för projektet Effektiv fastighetsförvaltning. Projektet har sin grund i den utvärdering som genomfördes på uppdrag av servicenämnden av verksamheterna lokalvård, fastighetsförvaltning och fastighetservice. Utvärderingen genomfördes av extern konsult genom revisionsföretaget PWC som avrapporterade uppdraget i september 2020.

Åtgärdsplanen arbetades fram av Serviceförvaltningen utifrån analyserna och förslagen i utvärderingsrapporterna från PWC. Planen delades in i fem etapper med slutförande av åtgärder i juni 2024. Den första etappen rapporteras på nämndens sammanträde den 16 februari 2021.

Under mars 2021 fördjupade Serviceförvaltningen arbetet med åtgärdsplanen genom att sammanfoga relevanta åtgärder till 27 åtgärder och revidera tidsplanen för arbetet, med slutförande av projektet i december 2022, vilket godkändes av servicenämnden.

Etapp	Utmaningar	Åtgärder	Uppföljning
Etapp 1 Nuläge och mål			Februari 2021
Etapp 1 Åtgärder Implementering	11	19	Månadsvis till December 2021
Etapp 2 Åtgärder Implementering	11	8	Månadsvis till december 2022
Etapp 3 Utvärdering Projektavslut			December 2022

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av Projekt effektiv fastighetsförvaltning juni 2022
- Rapport. Uppföljning av Projekt effektiv fastighetsförvaltning för juni 2022

Beredning

Den reviderade åtgärdsplanen för projekt Effektiv fastighetsförvaltning, beslutad av servicenämnden den 13 april 2021 § 57, innehåller totalt elva utmaningar och 27 åtgärder som är identifierade och behöver genomföras för att möta utmaningarna.

Uppföljning av projekt Effektiv fastighetsförvaltning sker månadsvis till servicenämnden genom information i ärendet uppföljning av förvaltningens arbete

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

eller till servicenämnden som ett separat ärende med uppföljningsrapport över status i arbetet med de 27 åtgärderna.

Servicenämnden har tidigare behandlat separata uppföljningsrapporter på sammanträden under 2021 samt mars 2022.

Inom Serviceförvaltningen analyserar ansvariga nuläget, tar fram förslag till nya arbetssätt och implementerar löpande.

Uppföljningsrapporten daterad 7 juni 2022, visar att arbetet pågår väl enligt tidsplanerna. Arbetet bedrivs framåtriktat och effektivt. Samarbetet och dialogen är positiv inom förvaltningen. Medarbetare och fackliga representanter involveras i arbetet. Förvaltningsövergripande samverkan (FÖSAM) ges löpande information i samverkan.

Fastighetsservice har utvecklat digitalisering av planering och uppföljning av tillsyn, skötsel och felavhjälpande underhåll i fastigheterna.

Fastighetsförvaltningen har tillsammans med fastighetsservice utvecklat gränsdragningslistor utifrån modell från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) för ansvarsfördelningen mellan hyresvärd, hyresgäst och fastighetsförvaltning tydliggörs.

Lokalvården har genomfört en kartläggning av alla städytor och dokumenterat i verksamhetssystem. Verksamhetssystemet kommer att moderniseras genom en förnyad upphandling under hösten 2022.

Kommunledningskontoret har startat upp arbetet med styrdokumentet om kommunens beställare-utförarmodell och internhyresmodell. Arbetet med förvaltningsavtal är uppstartat och modell för avtalen är framtagen.

En gemensam arbetsgrupp mellan Kommunledningskontoret och Serviceförvaltningen har arbetat igenom redovisningsprinciper för investeringar och underhåll i fastigheter samt nyckeltal.

Nya arbetssätt får vi genom att lyssna in behov hos beställare/invånare, stämna av med omvärlden, involverade engagerade medarbetare, digitalisera, skapa tydliga enkla rutiner och ekonomistyra, modet att pröva nytt och genomföra kompetensutveckling.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för projekt Effektiv fastighetsförvaltning för juni 2022.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 79

SOT.2022.0003

Ekonomisk månadsrapport för maj 2022**Ärendebeskrivning**

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning. En särskild redovisningslag bestämmer hur kommunens redovisning ska genomföras. Tillsammans med andra lagar och förordningar bildas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020, att gälla från 1 december 2020 anger ekonomistyrningsprocessen för kommunen. Ekonomistyrningsprocessen är en ständigt pågående process där omvärldsbevakning, budget och uppföljning är hörnstenar. Processen bygger på delaktighet och informationsdelning i flera led. Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar en ekonomisk månadsrapport för maj 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för maj 2022
- Driftredovisning 2022-05-31
- Investeringsredovisning 2022-05-31
- Frisktal 2022-05-31

Beredning

Servicenämnden beräknar i nuläget ett utfall i överensstämmelse med budget.

Nämnden redovisar för perioden januari till och med maj 2022:

- Periodens avvikelse mot budget.
- Prognostiserat resultat för helår.
- Investeringsuppföljning.
- Uppföljning av frisktal.

Periodens resultat

Servicenämnden redovisar en preliminärt uppskattad ekonomisk månadsrapport för maj 2022. Detta görs med anledning av att bokföringsperiod till och med maj stänger 10 juni. För perioden till och med den 31 maj 2022 redovisas en negativ budgetavvikelse med -3,2 mnkr. Periodutfallet uppskattas och justeringar görs där

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

hänsyn tagits till upplupna intäkter för ej debiterade IT-tjänster, 9,7 mnkr och måltid, 1,3 mnkr samt upplupna kapitalkostnader för maj -5,7 mnkr. Den negativa avvikelser mot budget beror främst på kostnadsökningar för energi och livsmedel.

Prognostiserat resultat för helår

Servicenämnden bedömer att i slutet på året uppnå en negativ budgetavvikelse med -7,0 mnkr. Osäkerhet i helårsprognosen för 2022 är stor framförallt beroende på omvärldsfaktorer och dess påverkan på årets kostnadsutveckling. Prisutvecklingen inom energi och livsmedel förväntas ge stora kostnadsökningar. Prognosen för energikostnader ökas med 5,0 mnkr och för livsmedel med 3,0 mnkr. I helårsprognosen tas också hänsyn till lägre personal- och konsultkostnader med 1,0 mnkr.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall (uppskattat)	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	186,8	186,3	-0,6	448,4	448,4	0,0
Summa Intäkter	186,8	186,3	-0,6	448,4	448,4	0,0
Personalkostnader	-50,3	-50,2	0,1	-119,8	-120,8	1,0
Lokalkostnader	-10,6	-11,7	-1,1	-25,5	-25,5	0,0
Övriga driftskostnader	-99,7	-101,9	-2,2	-247,3	-239,3	-8,0
Kapitalkostnader	-28,8	-28,2	0,6	-69,2	-69,2	0,0
Summa kostnader	-189,5	-192,1	-2,6	-461,7	-454,7	-7,0
Resultat	-2,6	-5,8	-3,2	-13,3	-6,3	-7,0

Investeringsuppföljning

- Investeringsbudget 2022 uppgår till 333,5 mnkr inklusive begärda överföringar från 2021 års pågående projekt med 104,3 mnkr.
- Investeringsutfallet till och med 31 maj uppgår till 98,7 mnkr.
- Prognosen är att servicenämnden kommer att disponera 270,0 mnkr 2022, överföra 68,1 mnkr till 2023 för pågående byggprojekt.
- Osäkerhet i leverans av nio specialanpassade fordon om leverans kan ske under 2022. I branschen råder brist på komponenter.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Uppföljning av frisktal

- Målvärde för genomsnittligt frisktal 2022 är att uppnå 95% frisknärvaro.
- Genomsnittligt utfall till och med den 31 maj uppgår till 92,3%.

Beslut

Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för maj 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 80

SOT.2022.0030

Remittering av riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommunfullmäktige beslutade 2018, § 35, om policy för systematiskt säkerhetsarbete. Inom ramen för policyn finns övergripande inriktning för kommunens systematiska brandskyddsarbete (SBA).

Kommunens systematiska brandskyddsarbete ska ses som ett lednings- och kvalitetssystem för att säkerställa att brandskyddsarbetet uppnår nivåer enligt gällande lagstiftning. Genom att tydligt beskriva ansvar, organisation och utförande förtydligar verksamheten vilka roller som krävs för att ha kontroll/kunskap om brandskyddet och dess uppgiftshantering. Grundläggande för ett SBA-arbete är att ha kontroll över ansvar, risker, organisation, instruktioner, egenkontroll samt uppföljning. Att arbeta med systematiskt brandskyddsarbete innebär i första hand att minimera brandrisker, som i sin tur kan förhindra att människor tar skada, samt begränsa kostsamma följdskador såsom verksamhetsavbrott och höjda försäkringspremier.

Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete är underställd kommunens policy för systematiskt säkerhetsarbete. Idag har kommunen inga specifika riktlinjer avseende systematiskt brandskyddsarbete och med anledning av detta har servicenämnden framtagit ett förslag på riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Remissversion av Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun
- Remissversion av riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete i Eslövs kommun

Beredning

Servicenämndens uppdrag är att vara en utförande organisation för kommunens arbete inom områdena systematiskt brandskyddsarbete samt fysiskt skydd avseende de av kommunen ägda fastigheter.

Servicenämnden ska på uppdrag av kommunstyrelsen bistå i arbetet med att ta fram underlag till riktlinjer och rutiner samt uppföljning av kommunens arbete inom områdena systematiskt brandskyddsarbete och fysiskt skydd.

Dessa riktlinjer gäller för alla kommunala verksamheter och beskriver hur det systematiska brandskyddsarbetet ska bedrivas och följas upp för kommunen.

Systematiskt brandskyddsarbete innebär att man på ett organiserat sätt planerar,

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

utbildar, övar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet.

Beslut

Servicenämnden skickar remissversionen av Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun till nämnderna på remiss. Yttrande ska vara inkomna till Serviceförvaltningen senast den 1 oktober 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Barn- och familjenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Överförmyndarnämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 82

SOT.2021.0044

Uppföljning av byggprojekten för juni 2022**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021, § 8, är nämndens uppgift att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.

Syftet med uppföljningsrapporten över byggprojekt 2022, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten informerar om, dels helheten vilka byggprojekt som planeras och vilka som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet. Dels en uppföljning utifrån status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekten för juni 2022
- Uppföljningsrapport av byggprojekten för juni 2022

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Rådhuset, Norrebo, Vitsippan, Marieskolan, Norrevångskolan, Blåsippan, Sallerupskolan, Vasavång, Flyngeskolan etapp 2, Stadshuset foajé är upptagna med förändringar.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för juni 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 83

SOT.2021.0194

Uppföljning av externa hyresavtal för juni 2022**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021, § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syftet med uppföljningsrapport externa hyresavtal 2022 är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2022 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal för juni 2022
- Uppföljningsrapport av externa hyresavtal för juni 2022

Beredning

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand. Inget nytt har tillkommit sedan rapporten i maj.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal för juni 2022.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 84

SOT.2022.0027

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för juni 2022**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021, § 8, är nämndens uppgift att svara för det planerade underhållet i kommunens fastigheter.

Syftet med plan över fastighetsunderhåll 2022-2026 är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport planerat fastighetsunderhåll 2022 är en rapport över, dels helheten över de planerade underhållsåtgärderna som genomförs under 2022, syftet med dessa, uppföljningen av pågående arbeten, revideringar, ekonomi och riskbedömningar. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport planerat fastighetsunderhåll för juni 2022
- Uppföljningsrapport över planerat fastighetsunderhåll för juni 2022

Beredning

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand. I rapporten för juni 2022 är inte varje enskilt projekt riskbedömt ännu utan det finns en generell riskbedömning. Inget nytt har tillkommit sedan rapporten i maj 2022.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll för juni 2022.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------