

Servicenämnden

---

<b>Plats och tid</b>	Stadshusets sammanträdesrum Sahlin/Möller kl. 17:00-18:20
<b>Beslutande</b>	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Lennart Nielsen (MP) Hanna Barjosef (S) Gustaf Kvant (M) Kristian Zahtila (SD) Lars-Göran Blixt (S) Torsten Winther (C) ersätter Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Erik Holmquist (L) Ingvar Persson (S) Jasmina Muric (C) Göran Kristensson (SD)
<b>Övriga närvarande</b>	Kenneth Backström (Förvaltningsekonom) Kristina Thern (Avdelningschef byggprojektavdelningen) Anders Rönnerstål (Avdelningschef servicecenter) Liselotte Magnusson (Avdelningschef fastighetsförvaltningen) §§60-61 Linda Thörnqvist (Säkerhetsstrateg) §§60-61 Sara Andersson (Administrativ chef) §§60-61
<b>Utses att justera</b>	Lars-Göran Blixt (S)
<b>Justeringens plats o tid</b>	Serviceförvaltningen, 2022-05-23
<b>Protokollet omfattar</b>	§§60-69, §§72-74

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

---

**Sekreterare** \_\_\_\_\_  
Ina Petersson

**Ordförande** \_\_\_\_\_  
Lars Månsson (S)

**Justerande** \_\_\_\_\_  
Lars-Göran Blixt (S)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**Innehåll**

- §60 Val av protokolljusterare
- §61 Uppföljning av förvaltningens arbete för maj 2022
- §62 Information från förvaltningschefen för maj 2022
- §63 Utnämning av dataskyddsombud för servicenämnden
- §64 Vårprognos 2022
- §65 Uppföljning av intern kontroll per april 2022
- §66 Upphandling av servrar, lagring och säkerhetskopiering
- §67 Tilldelning och tecknande av avtal för upphandling av programvaror och molntjänster
- §68 Uppföljning av externa hyresavtal för maj 2022
- §69 Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för maj 2022
- §72 Uppföljning av byggprojekten för maj 2022
- §73 Redovisning av delegeringsbeslut per april 2022
- §74 Anmälningar för kännedom för april 2022

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**§ 60**

**Val av protokolljusterare**

Lars-Göran Blixt (S) utses att jämte ordförande justera dagens protokoll den 23 maj 2022.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 61

SOT.2022.0001

**Uppföljning av förvaltningens arbete för maj 2022****Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag, Kommunallag (2017:725):

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete maj 2022
- Presentation. Uppföljning av förvaltningens arbete för maj 2022

**Beredning**

På servicenämndens sammanträde den 17 maj 2022 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Projekt Effektiv Fastighetsförvaltning
- Servicecenter/IT
- Servicecenter/kontaktcenter
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

---

**Beslut**

Serviceämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 62

**SOT.2022.0002****Information från förvaltningschefen för maj 2022****Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för maj 2022
- Presentation. Information från förvaltningschefen för maj 2022

**Beredning**

På servicenämndens sammanträde den 17 maj 2022 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2022 och Plan 2023-2025 och Handlingsprogram 2019-2022.

Återrapportering av mål och verksamhet från handlingsprogrammet, område: Verksamhet och medarbetare.

Inriktningsmål: En kommun som genom nyskapande tar till sig nya arbetssätt och ny teknik.

Uppdrag: Satsa på digitalisering och nya arbetssätt.

- Information om Målstyrning Målhjulet 2022 för Serviceförvaltningen.

**Beslut**

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 63

SOT.2022.0077

**Utnämning av dataskyddsbud för servicenämnden****Ärendebeskrivning**

Enligt Dataskyddsförordningen (engelsk förkortning, GDPR) som gäller som lag i Sverige från och med den 25 maj 2018 ska en myndighet eller offentligt organ utnämna ett dataskyddsbud (DSO). I artikel 37 till 39 regleras förutom utnämningen även DSO:s ställning och uppgifter.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Utnämning av dataskyddsbud för servicenämnden

**Beredning**

Dataskyddsbud ska utses utifrån sina yrkesmässiga kvalifikationer, då särskilt kring GDPR. DSO ska involveras tidigt i alla frågor som rör skydd för personuppgifter och ska ges nödvändiga resurser för att utöva sina arbetsuppgifter. I rollen ingår att övervaka efterlevnaden av GDPR och den personuppgiftsansvariges (styrelsen/nämnderna) strategi för skydd av personuppgifter. Närmare beskrivning av uppgifterna finns i GDPR artikel 39.

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att:

- Mia Månsson friställs som dataskyddsbud för servicenämnden från den 1 juni 2022.
- Kommunjurist Agneta Fristedt friställs från uppdrag som biträdande dataskyddsbud för servicenämnden från den 1 juni 2022.
- Kommunjurist Agneta Fristedt utses som dataskyddsbud för servicenämnden från och med den 1 juni 2022.
- Förvaltningen ges i uppdrag att anmäla nytt dataskyddsbud till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

**Beslutet skickas till**

Dataskyddsbud  
Biträdande dataskyddsbud  
Integritetsskyddsmyndigheten

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Servicenämnden

---

§ 64

SOT.2022.0078

**Vårprognos 2022****Ärendebeskrivning**

Enligt Eslövs kommuns anvisningar omfattar Vårprognosen 2022 perioden januari-april. Prognosen redovisas till kommunstyrelsen tisdagen 31 maj 2022 och till kommunfullmäktige måndagen 20 juni 2022.

Syftet med Vårprognos 2022 är att beskriva servicenämndens ekonomi och verksamheter både vad gäller driftbudget och investeringsbudget utifrån:

- Periodens utfall 30 april och helårsprognos.
- Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen.
- Analys av driftutfallet med åtgärdsplan.
- Analys av investeringarna.
- Ramar drift och investeringar.

*Förutsättningar för nämndens arbete med Vårprognos 2022*

- Omvärld och ekonomisk utveckling.
- Eslövs kommuns vision – ”Skånes bästa kommun att bo och verka i – 2025”.
- Politiskt handlingsprogram 2019-2022.
- Kommunstyrelsens befolkningsprognos.

**Beslutsunderlag**

- Reviderad tjänsteskrivelse. Servicenämndens Vårprognos 2022. Ekonomisk månadsuppföljning 2022-04-30
- Reviderad Vårprognosrapport servicenämnden 2022
- Investeringsanslag för reinvesteringar i fastighetsunderhåll, extra medel 2022. Förslag till ekonomi, 2022-04-12
- Anvisningar till Vårprognos 2022, 2022-03-07

**Beredning**

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen. Investeringsbudgetens vårprognos är avstämd med Eslövs kommuns förslag till lokalförsörjningsplan.

*Utfall 30 april och helårsprognos 2022*

Det ekonomiska utfallet per 30 april 2022 för servicenämnden visar ett underskott med -13,2 mnkr och resultatet mot budget visar -11,7 mnkr. Prognosen för helåret 2022 beräknas till ett underskott motsvarande -7,0 mnkr.

*Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen*

Servicenämnden framför behov att revidera kommunfullmäktiges investeringsram med total utökning av 5,9 mnkr för byggprojekt, Vasavångskolan från 26,4 mnkr till

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

33 mnkr, en ökning med 6,6 mnkr. Flyngeskolan etapp 1 från 3,1 mnkr till 3,9 mnkr, en ökning med 0,8 mnkr. Källebergskolan från 3,4 mnkr till 1,9 mnkr, en minskning med 1,5 mnkr.

Servicenämnden föreslår extra investeringsanslag för reinvestering i fastighetsunderhåll och arbetsmaskiner att genomföra 2022 med 23,5 mnkr.

*Analys av driftutfallet*

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -11,7 mnkr jämfört med budget. Det negativa resultatet består i huvudsak av fördröjning av faktureringen av Servicecenter/IT-verksamheten -8,5 mnkr, lokalvård -0,6 mnkr samt inom måltid -2,6 mnkr till kommunens förvaltningar.

*Analys av driftutfall fördelat per verksamhetsområde*

Demokrati och Verksamhetsstöd redovisar för perioden överskott 0,5 mnkr jämfört med budget. Prognosen för helåret 2022 beräknar till ekonomi i balans.

Servicecenter inklusive Kontaktcenter redovisar för perioden ett negativt resultat med -6,6 mnkr jämfört med budget. Budgetavvikelsen är fördröjning i faktureringen till kommunens förvaltningar. Prognosen för helåret 2022 beräknas till ekonomi i balans.

Måltidsavdelningen redovisar för perioden ett underskott med -2,9 mnkr jämfört med budget. Budgetavvikelsen består i huvudsak av fördröjning av fakturering till kommunens förvaltningar. Osäkerhet i prognosen är de ökade livsmedelspriserna som är 0,5 mnkr högre än budget. Bedömningen är nu för helårsprognosen med underskott 3,0 mnkr för ökade livsmedelskostnader.

Transportservice redovisar för perioden ett överskott med 0,9 mnkr jämfört med budget, på prognosen för helåret 2022 beräknas ekonomi i balans.

Lokalvårdsavdelningen redovisar för perioden ett negativt resultat på -0,2 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen är ekonomi i balans.

Fastighetsförvaltningen redovisar för perioden ett underskott med -2,9 mnkr för perioden. Bränslekostnaderna är 3,6 mnkr högre än budget. Helårsprognosen bedöms osäker mot bakgrund hur bränsleprisutvecklingen i omvärlden under 2022.

Bedömning är i nuläget underskott -5,0 mnkr.

Fastighetservice redovisar för perioden ett underskott med -0,9 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen bedömer ekonomi i balans.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

Byggprojektavdelningen redovisar för perioden ett överskott med 1,0 mnkr jämfört med budget. Det positiva resultatet är på grund av lägre kostnader för personal- och konsult. Helårsprognosen bedöms visa motsvarande överskott 1 mnkr.

*Analys av verksamhetsmått*

Uppföljning av servicenämndens verksamhetsmått sker i delårsrapport 2022 och i bokslut 2022.

*Analys av investeringarna*

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2022 till 227,0 mnkr. Av dessa är 104,3 mnkr överfört från 2021 för pågående projekt.

- Investeringsutfallet uppgår till 86,2 mnkr för perioden till och med 30 april 2022.
- Prognosen är att nämnden kommer att disponera 268,9 mnkr 2022, överföra 64,6 mnkr till 2023 för pågående projekt och att resultatet 2022 visar överskott med 3,5 mnkr.
- Vårprognosen är avstämd mot Eslövs kommuns förslag till lokalförsörjningsplan.
- Behov att revidera kommunfullmäktiges investeringsram för byggprojekt med total utökning av 5,9 mnkr för byggprojekt, Vasavångskolan från 26,4 mnkr till 33,0 mnkr, en ökning med 6,6 mnkr. Flyngeskolan etapp 1 från 3,1 mnkr till 3,9 mnkr, en ökning med 0,8 mnkr. Källebergskolan från 3,4 mnkr till 1,9 mnkr, en minskning 1,5 mnkr.
- Prognos kommunfullmäktiges ram föreslås en utökad investeringsram med totalt 5,9 mnkr fördelat:
  - Vasavångskolan, -6,6 mnkr
  - Flyngeskolan etapp 1, -0,8 mnkr
  - Källebergskolan, 1,5 mnkr

**Yrkanden**

Lars Månsson (S) yrkar att förvaltningen ska få i uppdrag att ta fram en handlingsplan för budget i balans med bibehållen kvalitet i verksamheterna.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer tilläggsyrkandet under proposition och finner att nämnden bifaller yrkandet.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner Vårprognosen för 2022, ekonomisk uppföljning till och med den 30 april 2022.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

Servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för budget i balans med bibehållen kvalitet i verksamheterna.

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avsätta 23,5 mnkr i extra investeringsanslag för fastighetsunderhåll och arbetsmaskiner.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 65

**SOT.2021.0198****Uppföljning av intern kontroll per april 2022****Ärendebeskrivning**

Servicenämnden fastställde den 14 december 2021, § 151, intern kontrollplan 2022. Planen beskriver vilka kontrollområden som ska granskas och vem som är ansvarig för genomförandet. Granskning av intern kontroll ska genomföras två gånger om året. Föreligger nu granskning per april 2022.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av intern kontroll 2022, april
- Tabell över uppföljning av intern kontroll för april 2022
- Kontrollrapport för intern kontroll för april 2022
- Servicenämndens beslut § 151, 2021 Intern kontrollplan 2022
- Plan för Intern kontroll servicenämnden 2022
- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26

**Beredning**

Den interna kontrollen bedöms av förvaltningen som tillräcklig, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Det vill säga:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Granskning av intern kontroll har genomförts under april 2022 i enlighet med servicenämndens plan för intern kontroll 2022. Utfallet över de områden som granskats utifrån servicenämndens plan för intern kontroll för april 2022 redovisas i kontrollrapport intern kontroll 2022.

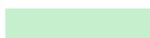


Granskningen redovisas sammanfattande i tabellformat.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Servicenämnden

Tabell över uppföljning av intern kontroll servicenämnden

<b>Process/rutin/system/ styrdokument</b>	<b>Bedömning April 2022</b>	<b>Bedömning September 2021</b>	<b>Kommentarer/åtgärd April 2022 Sammanfattning från kontrollunderlagen.</b>
Organisations- beskrivning			Processen/rutinen/systemet fungerar som tänkt.
Post och diarieföring			Processen/rutinen/systemet fungerar men digitaliseras ytterligare..
Arkivering			Processen/rutinen/systemet fungerar som tänkt men behöver utvecklas löpande i enlighet med VERKSAM.
Rutiner för ekonomisk kontroll och uppföljning			Processen/rutinen/systemet fungerar som tänkt men behöver utvecklas inom rapportering på fastighetsförvaltningen. Rekrytering av fastighetsekonom är startad.
Kompetensförsörjning			Processen/rutinen/systemet fungerar som tänkt.
Systematiskt arbetsmiljöarbete			Processen/rutinen/systemet fungerar som tänkt.
Rutiner för ekonomisk kontroll och uppföljning - Handkassa			Processen/rutinen/systemet fungerar som tänkt.
Skydd i fastigheterna			Processen/rutinen/systemet fungerar som tänkt för skydd i fastigheterna, skalskydd och kameraövervakning.
Samhällsviktig verksamhet Risk- och sårbarhetsanalys med åtgärdsförslag för Serviceförvaltningen		Ej med i handlingsplan 2021	Processen/rutinen/systemet fungerar som tänkt. Behöver utvecklas avseende möjligheter till lagerhållning inom Lokalvård.
Upphandlingsprocess		Ej med i handlingsplan 2021	Processen /rutinen/systemet fungerar som tänkt. Serviceförvaltningens anvisningar och handlingsrutiner för upphandling och inköp pågår enligt servicenämndens beslut § 32, 2022. Inga reklamationer och /eller sanktioner dokumenterades under jan-apr

	Processen/rutinen/systemet fungerar som tänkt
	Processen/rutinen/systemet fungerar men behöver utvecklas
	Processen/rutinen/systemet fungerar inte

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

---

**Beslut**

Serviceämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollen för april 2022.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 66

SOT.2022.0021

**Upphandling av servrar, lagring och säkerhetskopiering****Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun, Serviceförvaltningen kommer att upphandla en leverantör som hanterar kommunens inköp av servrar, lagring och säkerhetskopiering. Till detta ingår konsulttjänster samt programvara inklusive support- och underhållsavtal samt ett tekniskt supportavtal för säkerhetskopiering.

Uppskattad volym är 7 500 000 kr under avtalsperioden.

Avtalstiden är från den 1 september 2022 till och med den 31 augusti 2024 med möjlighet till förlängning ytterligare två perioder på 12 månader.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Upphandling - Servrar, lagring och säkerhetskopiering

**Beredning**

Avtalet kommer att hantera inköp av hårdvara så som servrar, lagring och säkerhetskopiering. Till hårdvaran köps garanti för alla hårdvarukomponenter som framförallt innebär utbyte av trasiga komponenter. Befintlig säkerhetskopieringslösning ersätts med en ny modern lösning som inkluderar licensensinköp, support- och underhållsavtal på licenserna samt ett tekniskt supportavtal med upphandlad leverantör. Det tekniska supportavtalet innehåller exempelvis inställelsetider samt vite vid förseningar.

**Beslut**

Servicenämnden uppdrar åt förvaltningschefen att:

- godkänna förfrågningsunderlaget gällande upphandling av servrar, lagring och säkerhetskopiering samt annonsera i Tendsign.
- tilldela och teckna avtal med vinnande entreprenör.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Servicenämnden

---

§ 67

SOT.2022.0064

**Tilldelning och tecknande av avtal för upphandling av programvaror och molntjänster****Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun, Serviceförvaltningen upphandlar en leverantör som förmedlar licenser och tjänster. De största licenserna i avtalet är Microsoft, Citrix och Adobes licenser. Till dessa ingår även konsulttjänster samt support och underhållsavtal. Andra programvaror kommer även att avropas på detta avtal så som exempelvis Camtasia.

Uppskattad volym är 22 000 000 kr, (22) miljoner under avtalsperioden.

Avtalstiden är den 1 juli 2022 till och med den 31 december 2024 med möjlighet till förlängning ytterligare 13 månader.

Upphandlingen genomförs som ett avrop på Addas, ”Programvaror och molntjänster 2019”.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Tilldelning och tecknande av avtal för upphandling av programvaror och molntjänster
- Ordförandebeslut - Uppdra åt förvaltningschef att godkänna förfrågningsunderlag

**Beredning**

Upphandlingens förfrågningsunderlag har tagits fram genom en arbetsgrupp på Servicecenter tillsammans med upphandlare från Kommunledningskontoret. Eslövs kommuns kostnader för programvaror och molntjänster uppgår till fem komma fem (5,5) miljoner per år. Det innebär att det uppskattade värdet baseras på den nuvarande lösningen med senaste årets licenskostnader. Med anledning av att nämndens sammanträde den 17 maj 2022 inte kunde avvaktas fick förvaltningschefen i uppdrag den 2 maj 2022, via ett ordförandebeslut, att godkänna upphandlingens förfrågningsunderlag samt annonsera det i TendSign. Föreligger nu uppdrag åt förvaltningschef att i nästa skede tilldela och teckna avtal med vinnande leverantör.

**Beslut**

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att tilldela och teckna avtal med vinnande leverantör i upphandling av programvaror och molntjänster.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

---

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 68

**SOT.2021.0194****Uppföljning av externa hyresavtal för maj 2022****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syftet med uppföljningsrapport externa hyresavtal 2022 är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport för externa hyresavtal 2022 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal för maj 2022
- Uppföljningsrapport för externa hyresavtal för maj 2022

**Beredning**

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal för maj 2022.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 69

SOT.2022.0027

**Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för maj 2022****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att svara för det planerade underhållet i kommunens fastigheter.

Syftet med plan över fastighetsunderhåll 2022-2026 är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport planerat fastighetsunderhåll 2022 är en rapport över, dels helheten över de planerade underhållsåtgärderna som genomförs under 2022, syftet med dessa, uppföljningen av pågående arbeten, revideringar, ekonomi och riskbedömningar. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll, maj 2022
- Uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll, maj 2022

**Beredning**

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand. I rapporten för maj 2022 är inte varje enskilt projekt riskbedömt ännu utan det finns en generell riskbedömning.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll för maj 2022.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

---

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 72

**SOT.2021.0044****Uppföljning av byggprojekten för maj 2022****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.

Syftet med uppföljningsrapporten över byggprojekt 2022, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten informerar om, dels helheten vilka byggprojekt som planeras och vilka som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet. Dels en uppföljning utifrån status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för maj 2022
- Uppföljningsrapport av byggprojekten för maj 2022

**Beredning**

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning. Rådhuset, Marieskolan, Blåsippan, Sallerupskolan, Vasavång, idrottslokaler Berga och Källebergskolan är upptagna med förändringar.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för maj 2022.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------