

Servicenämnden

Plats och tid	Medborgarhuset, B-salen kl. 17:05-18:35
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmborg (M) (vice ordförande) §§45-59 Yngve Mark (SD) Lennart Nielsen (MP) Gustaf Kvant (M) Kristian Zahtila (SD) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Lars-Göran Blixt (S) Erik Holmquist (L) §§43-44 ersätter Rikard Malmborg (M) (vice ordförande) Ingvar Persson (S) ersätter Hanna Barjosef (S)
Ej tjänstgörande ersättare	Erik Holmquist (L) §§45-59 Torsten Winther (C)
Övriga närvarande	Åsa Ratcovich (Förvaltningschef) Ina Petersson (Nämndsekreterare) Sara Andersson (Administrativ chef) Kristina Thern (Avdelningschef Byggprojektavdelningen) Liselotte Magnusson (Avdelningschef fastighetsförvaltningen) Cecilia Linderberg (Avdelningschef Lokalvård) Anders Rönnerstål (Avdelningschef Servicecenter) Marina Rahm (Avdelningschef Måltid) Arne Ståhl (Avdelningschef Fastighetsservice) §§43-44 Ylva Hjerén (Avdelningschef Transportservice) §§43-44 Kenneth Backström (Förvaltningsekonom) Linda Thörnqvist (Säkerhetsstrateg) §§43-44
Utses att justera	Laila Fast Petrovic (V)
Justeringens plats o tid	Serviceförvaltningen, 2022-04-25
Protokollet omfattar	§§43-59

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Service nämnden

Sekreterare

Ina Petersson

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

Laila Fast Petrovic (V)

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Innehåll

- §43 Val av protokolljusterare
- §44 Uppföljning av förvaltningens arbete för april 2022
- §45 Information från förvaltningschefen för april 2022
- §46 Ekonomisk månadsrapport för mars 2022
- §47 Budgetskrivelse för budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022
- §48 Serviceabonnemang för lokalvård för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- §49 Yttrande över kommunrevisorernas rapport efter granskning av kommunens avtalshantering
- §50 Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2022
- §51 Upphandling av ramavtal projekt- och bygglidare
- §52 Yttrande över förslag till Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan 2023-2027
- §53 Begäran om rivning av Norrebo förskola
- §54 Uppföljning av byggprojekten för april 2022
- §55 Yttrande över granskning av detaljplan Skatan 10 i Eslöv
- §56 Uppföljning av externa hyresavtal för april 2022
- §57 Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för april 2022
- §58 Redovisning av delegeringsbeslut per mars 2022
- §59 Anmälningar för kännedom för mars 2022

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

§ 43

Val av protokolljusterare

Laila Fast Petrovic (V) utses att jämte ordförande justera dagens protokoll den 25 mars 2022.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 44

SOT.2022.0001

Uppföljning av förvaltningens arbete för april 2022**Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag, Kommunallag (2017:725):

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete april 2022
- Presentation. Uppföljning av förvaltningens arbete för april 2022

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 19 april 2022 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Projekt Effektiv Fastighetsförvaltning
- Servicecenter/IT
- Servicecenter/kontaktcenter
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslut

Serviceämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 45

SOT.2022.0002**Information från förvaltningschefen för april 2022****Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för april 2022
- Presentation. Information från förvaltningschefen för april 2022

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 19 april 2022 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2022 och Plan 2023-2025 och Handlingsprogram 2019-2022.

Återrapportering av mål och verksamhet från handlingsprogrammet, område Medborgare och andra intressenter.

Inriktningsmål: En inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet.

Uppdrag: Förbättra tryggheten i kommunen.

- Information om krisledning på Serviceförvaltningen.

Beslut

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 46

SOT.2022.0003

Ekonomisk månadsrapport för mars 2022**Ärendebeskrivning**

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om ekonomisk förvaltning. En särskild redovisningslag bestämmer hur kommunens redovisning ska genomföras. Tillsammans med andra lagar och förordningar bildas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun, beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020, anger ekonomistyrningsprocessen för kommunen. Ekonomistyrningsprocessen är en ständigt pågående process där omvärldsbevakning, budget och uppföljning är hörnstenar. Processen bygger på delaktighet och informationsdelning i flera led.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar en ekonomisk månadsrapport för mars 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för mars 2022
- Driftsredovisning 2022-03-31
- Investeringsredovisning 2022-03-31
- Frisktal per 2022-03-31

Beredning

Servicenämnden beräknar i nuläget ett utfall i överensstämmelse med budget.

Nämnden redovisar för perioden januari till och med mars 2022:

- Periodens avvikelse mot budget.
- Prognostiserat resultat för helår.
- Investeringsuppföljning.
- Uppföljning av frisktal.

Periodens resultat

Servicenämnden redovisar en preliminärt uppskattad ekonomisk månadsrapport för mars 2022. Detta görs med anledning av att bokföringsperiod till och med mars stänger den 11 april. För perioden till och med den 31 mars 2022 redovisas budget i

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

balans. Periodutfallet uppskattas och justeringar görs där hänsyn tagits till upplupna intäkter för ej debiterade IT-tjänster, 6,0 mnkr samt upplupna kapitalkostnader för mars -5,7 mnkr.

Prognostiserat resultat för helår

Servicenämnden beräknar att i slutet på året uppnå budget i balans. Osäkerhet i prognosen för 2022 kopplas till konsekvenser av omvärldsfaktorer och dess påverkan på årets kostnadsutveckling. Osäkerhetsfaktorer kommer att beaktas i samband med vårprognosen 2022.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall (uppskattat)	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	111,6	83,2	-28,4	446,3	446,3	0,0
Summa Intäkter	111,6	83,2	-28,4	446,3	446,3	0,0
Personalkostnader	-30,2	-29,6	0,5	-120,7	-120,7	0,0
Lokalkostnader	-9,2	-7,1	2,1	-36,7	-36,7	0,0
Övriga driftskostnader	-57,0	-31,2	25,8	-228,1	-228,1	0,0
Kapitalkostnader	-16,8	-16,8	0,0	-67,2	-67,2	0,0
Summa kostnader	-113,2	-84,7	28,4	-452,6	-452,6	0,0
Resultat	-1,6	-1,5	0,0	-6,3	-6,3	0,0

Investeringsuppföljning

- Investeringsbudget 2022 uppgår till 333,5 mnkr inklusive begärda överföringar från 2021 års pågående projekt.
- Investeringsutfallet till och med 31 mars uppgår till 53,3 mnkr.
- Prognosen är att servicenämnden kommer att disponera 264,7 mnkr 2022, överföra 71,4 mnkr till 2023 för pågående byggprojekt.

Uppföljning av frisktal

- Målvärde för genomsnittligt frisktal 2022 är att uppnå 95 % frisknärvaro.
- Genomsnittligt utfall till och med den 31 mars uppgår till 91,0%. Med anledning av pandemin var sjukfrånvaron i vissa delar 25 % under januari och februari 2022, innebärande ett frisktal på 89,5 %.

Beslut

Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för mars 2022.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 47

SOT.2022.0068

Budgetskrivelse för budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022**Ärendebeskrivning**

Enligt Eslövs kommuns budgetprocess kommer presidieöverläggningar, resultatdialog mellan kommunstyrelsen och respektive nämnd, att genomföras i maj. Syftet med överläggningarna är att bilda en bakgrund till kommande förslag till beslut om ekonomiska ramar för nämnderna. Med anledning av detta har servicenämnden arbetat fram en budgetskrivelse med information om servicenämnden till kommunstyrelsen.

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun, beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020, anger budgetprocessen för kommunen. Servicenämnden har upprättat en budgetskrivelse för beslut på sammanträdet i april enligt de förutsättningar och anvisningar som finns i kommunstyrelsens arbetsutskott/budgetberedningens planering av resultatdialoger 2022.

Förutsättningar för servicenämndens arbete med budget 2023

- Omvärld, lagstiftning och ekonomisk utveckling.
- Eslövs kommuns vision – ”Skånes bästa kommun att bo och verka i – 2025”.
- Politiskt handlingsprogram 2019-2022.
- Ekonomiska styrprinciper.
- Kommunstyrelsens befolkningsprognos.
- Lokalförsörjningsplan 2023-2027, mars 2022.
- Kommunfullmäktiges Budget 2022 samt Flerårsplan 2023 till 2025.
- Ekonomisk månadsuppföljning för mars 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Budgetskrivelse för budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022
- Budgetskrivelse för budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022
- Resultatdialog våren 2022, underlag från Hypergene

Beredning

Servicenämndens uppdrag finns i lagstiftning, servicenämndens beslutade reglemente, politiskt handlingsprogram 2019-2022, kommunfullmäktiges budget och

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

plan samt särskilda beslut och riktlinjer. Servicenämnden är en intern serviceorganisation som tillhandahåller kompetens och service inom fler verksamhetsområden. Servicenämndens verksamheter genomförs utifrån överenskommelser med budgeterade intäkter från kommunens nämnder och kommunstyrelsen samt anslag för kontaktcenter i stadshuset.

Ekonomiska driftsramar, 2023-2026

Stabilitet och trygghet i de ekonomiska förutsättningarna inom Eslövs kommun för servicenämnden och övriga nämnder, genom att nu använda årlig indexuppräknings enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR), PKV-index (Prisindex för Kommunal Verksamhet) för beräkning av kostnadsutveckling för samtliga verksamheter på servicenämnden; hyresnivå för lokaler för fastighetsförvaltningen/fastighetsservice, lokalvård, måltider, transportservice, IT-verksamhet samt nämnd- och verksamhetsstöd.

Uppräkning för 2023 motsvarar 2,6 procent i PKV-index oktober 2022.

Anslagsfinansierade medborgarservice/kontaktcenter uppräknas med löneutfall.

Investeringsramar, 2023-2026

Investeringsplan återfinns i kommunfullmäktiges budget 2022 med planperiod fram till 2025. Investeringsbehoven i planen avseende förskola och skola bygger på befolkningsprognosen från våren 2020.

Investeringsbudget för lokaler budget 2023 och plan för 2024-2027 följer enligt förslag i lokalförsörjningsplanen vilken justeras vid behov utifrån förslag till planeringsscenario med lägre prognos för befolkningsutvecklingen.

Årsanslag, investeringsanslag för respektive avdelning återkommer servicenämnden med till budgetyttrandet i september.

Beslut

Servicenämnden godkänner budgetskrivelse för budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022.

Deltar ej i beslutet

Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 48

SOT.2022.0060

Serviceabonnemang för lokalvård för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden har till uppgift att tillhandahålla servicefunktioner till kommunens olika verksamheter. I huvudsak omfattar uppdraget inhyrning och förvaltning av lokaler, nyproduktion av fastigheter, lokalvård, måltider, kontaktcenter, tolkverksamhet, fordonsflottan samt IT. Verksamheten ska drivas utifrån kommunens mål på ett effektivt och kundorienterat sätt.

Servicenämndens verksamhet genomförs utifrån överenskommelser med budgeterade intäkter från kommunens nämnder och kommunstyrelsen samt anslag för kontaktcenter i stadshuset.

Verksamhetsområde Lokalvård tillhandhåller tjänster till Eslövs kommuns nämnder. Ersättning för lokalvård är en del av nämndernas internhyra. Lokalvård är en viktig verksamhet som regleras i arbetsmiljölagstiftningen att säkerställa inomhusmiljöer som är hälsosamma och trivsamma för människor att vistas i samt även vara ett skonsamt sätt att underhålla lokalytorna. Rutinerna för lokalvård är en standardnivå på städning.

Prisjustering sker efter beslut i kommunfullmäktige efter förslag från kommunens budgetberedning utifrån index hos Sveriges kommuner och regioner (SKR), prisindex kommunal verksamhet (PKV index). Nämnderna kompenseras med indexuppräkningskostnader samt eventuella justeringar av tillkommande och avgående lokalytor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Serviceabonnemang för lokalvård för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Serviceabonnemang för lokalvård för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2022-05-01

Beredning

Lokalvårdstjänster tillhandahålls genom abonnemang på standardstädning samt tilläggstjänster som beställning av förbrukningsmaterial, fönsterputsning, storstädning, flyttstädning, hög höjdstädning samt ångtvätt (möbeltextilier, mattor).

Under hösten 2021 har ett gemensamt utvecklingsarbete bedrivits mellan Serviceförvaltningen/Lokalvård och Barn och Utbildning syftande till att förtydliga,

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

förenkla och digitalisera lokalvårdens tjänster genom serviceabonnemang mellan nämnderna.

Föreligger nu förslag till serviceabonnemang som en dokumenterad bilaga till kommande internhyresavtal, rutiner för lokalvård standardstädning, rutiner för storstädning, tilläggsbeställningar, arbetsbeskrivningar för alla städobjekt/lokaler/byggnader samt kostnader per objekt.

Tilläggstjänster för lokalvården finns idag som interna e-tjänster, vilka kommer att utvecklas till beställningar och fakturering via Eslövs kommuns e-handelsystem Proceedo.

Beslut

Servicenämnden godkänner serviceabonnemang för lokalvård för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och uppdrar till förvaltningschefen att underteckna abonnemangen.

Beslutet skickas till

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 49

SOT.2021.0218

Yttrande över kommunrevisorernas rapport efter granskning av kommunens avtalshantering**Ärendebeskrivning**

Ernest and Young (EY) har på uppdrag åt Eslövs kommuns förtroendevalda revisorer granskat kommunens avtalshantering och bedömt att detta arbete till stor del sker ändamålsenligt. Bedömningen grundar sig på att det finns en ändamålsenlig organisation för avtalshantering och att det till stor del finns en god kvalitet vid utformningen av avtal.

Kunskapen om rådande riktlinjer och rutiner ute i verksamheterna behöver stärkas samt så bör avtalsuppföljning och arbetet med avvikelserapportering förbättras. Vad gäller intern kontroll visar granskningen sammantaget att avtalshantering inte ingår i någon risk- och väsentlighetsanalys. Granskningen har utförts inom samtliga nämnder.

Granskningen genomfördes med intervjuer samt att förvaltningarna skickade efterfrågat material till EY, till exempel specifika avtal, rapporter för intern kontroll, rutin för avtalsuppföljning och liknande.

I granskningsrapporten på sidan 21 under 6.1 Rekommendationer, sammanfattas rekommendationerna kommunen behöver jobba med:

- Se över hur avtal registreras och förvaras.
- Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer.
- Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs.
- Säkerställa att avtalsuppföljning sker.
- Stärka den interna kontrollen och se till att avtalshantering ingår i risk- och väsentlighetsanalysen inom ramen för intern kontroll.
- Förtydliga rutiner för avvikelserapportering och säkerställa att de följs.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över kommunrevisorernas rapport efter granskning av kommunens avtalshantering
- Projektplan Granskning av kommunens avtalshantering
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Beredning

Serviceförvaltningen har gått igenom både granskning och rapport och anser rekommendationerna fullt rimliga. Utifrån det som är förbättringsområden inom servicenämndens verksamheter föreslår förvaltningen följande åtgärder:

Se över hur avtal registreras och förvaras

Diarieföring sker i kommunens ärendehanteringssystem Platina samt förvaras även i Tendsign upphandlingssystem. Befintlig rutin förtydligas för handläggare, samt utbildning ska genomföras.

Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer

Medarbetare som tecknar och hanterar avtal går kommunens inköpsutbildning regelbundet. Tydliggöra vem som hanterar avtal genom bland annat utbildning i delegeringsordningen. Information till nya chefer i introduktionsprogram om rutiner, avtal, uppföljning och inköp.

Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs

Förvaltningens inköpsansvariga säkerställer att senaste versioner är kända och tillgängliga på förvaltningen genom bland annat regelbunden information på intranätet, men även genom anpassat stöd.

Säkerställa att avtalsuppföljning sker

Inom Serviceförvaltningen införs nu rutin om att fastställa uppföljningsplan med förbokade möten redan vid avtalstecknandet, detta finns beskrivet i framtagna handläggningsrutin. Planen ska följa avtalstiden.

Stärka interna kontrollen och se till att avtalshantering ingår i risk- och väsentlighetsanalysen inom ramen för intern kontroll

Serviceförvaltningen utvecklar rutinen om årlig kontroll av avtalstrohet.

Förtydliga rutiner för avvikelserapportering och säkerställa att det följs

Rutin för avvikelserapportering tillförs och ska vara ett ständigt kvalitetssäkringsarbete i kontakt med leverantör. Genomgång av dokumenterad avvikelserapport vid avtalsuppföljning med leverantör.

Beslut

Servicenämnden godkänner förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunens revisorer.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer

Kommunstyrelsen, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 50

SOT.2022.0067

Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2022**Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen har utarbetat ett förslag till reviderad delegeringsordning för servicenämnden. Enligt 6 kap 37 § kommunallagen kan nämnden delegera vissa ärenden eller viss grupp av ärenden till utskott, ledamot eller anställd.

Återkommande översyn och revidering av delegeringsordningen är en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider. Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att avlasta nämnden från rutinärenden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Revidering av servicenämndens delegeringsordning 2022
- Förslag till reviderad delegeringsordning 2022
- Delegeringsordning för servicenämnden, antagen 2020-12-20

Beredning

Förändringar och tillägg har gjorts med syfte att tydliggöra för både förvaltning och nämnd. Inledande text på sidorna 2-5 är uppdaterad, likaså den lagstiftning vi har att följa.

Stycket Administrativ ordning är borttaget. Det har dels gallrats på sådant som inte är relevant för servicenämndens verksamheter, samt integrerats i delegeringsordningen. Dess punkter återfinns till största del under A – Allmänna ärenden samt under E – Personal.

A – Allmänna ärenden, har kompletterats med flera nya punkter samt punkterna om Arkiv har justerats. Delegater är också justerade.

B – Ekonomi, i detta stycke har prisbasbeloppen justerats för att förvaltningen på ett effektivare sätt ska kunna verkställa uppdrag, men flera punkter har tillkommit gällande hyreskontrakt. Delegater är också justerade.

C – Upphandling och Inköp, innehållet är i största del identiskt med gällande ordning, men prisbasbeloppen är justerade för att förvaltningen ska kunna genomföra upphandlingar och inköp på ett effektivare sätt. Delegater är också justerade.

D – Detalj- och översiktsplanering, inga förändringar förutom att delegater är justerade.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

E – Personal, punkter är omformulerade och flera punkter har tillkommit för att verksamheten på ett tydligare sätt ska kunna hitta och förstå delegeringsområdena. Delegater är också justerade.

Beslut

Serviceämnden antar reviderad delegeringsordning att gälla från och med den 1 maj 2022.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen:

- förvaltningschef
- avdelningschefer

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 51

SOT.2022.0041

Upphandling av ramavtal projekt- och bygglidare**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun, Serviceförvaltningen och Miljö och Samhällsbyggnad, planerar att genomföra en gemensam upphandling av ramavtal projekt- och bygglidare inom byggbranschen.

Under de närmaste fyra åren förväntas ett antal byggprojekt av olika karaktär och storlek. Kommunen bedömer att det finns ett behov av externa projektledare för att genomföra dem. Externa projektledare kommer att anlitas när de interna resurserna inte räcker till eller när det av en annan anledning bedöms vara lämpligt att anlita en extern projektledare.

Beställaren garanterar ingen volym utan faktisk volym beror på det behov som uppstår hos Beställaren under ramavtalstiden. Uppskattad årsvolym på Serviceförvaltningen, utifrån känd statistik, är cirka 2 500 000 – 3 000 000 kronor. Avtalstid beräknas starta i juni och löpa högst fyra år.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Upphandling av ramavtal projekt- och bygglidare

Beredning

Upphandlingsdokument tas fram genom en referensgrupp av berörda parter på Serviceförvaltningen och Miljö och Samhällsbyggnad samt upphandlingskonsult.

Beslut

Servicenämnden uppdrar åt förvaltningschefen att godkänna förfrågningsunderlaget och tillsammans med ansvarig handläggare publicera upphandlingen i kommunens upphandlingssystem TendSign.

Servicenämnden uppdrar åt förvaltningschefen att teckna tilldelningsbeslut samt avtal med vinnande entreprenörer.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 52

SOT.2022.0063

**Yttrande över förslag till Eslövs kommuns operativa
lokalförslörjningsplan 2023-2027****Ärendebeskrivning**

Lokalförslörjningsplanen 2023-2027 tas fram under våren och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tas förslag på budgetunderlag fram utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott. Planen revideras utifrån given budget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat, den 29 mars 2022 § 39, att skicka remissversionen av Eslövs kommuns operativa lokalförslörjningsplan för åren 2023-2027 till samtliga nämnder. Yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 9 maj 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över remiss gällande förslag till Eslövs kommuns operativa lokalförslörjningsplan för åren 2023-2027
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 39, 2022 Remissversion av operativ lokalförslörjningsplan 2023-2027
- Remissversion Eslövs Kommuns operativa Lokalförslörjningsplan för åren 2023-2027
- Serviceförvaltningens förslag till investeringsbudget 2023

Beredning

Servicenämnden har granskat lokalförslörjningsplanen 2023-2027 ur en helhetssyn samt utifrån servicenämndens uppdrag enligt förvaltningens reglemente att verkställa kommunens fastighetsförvaltning.

Underlag till investeringsprojekt

Förslag till remissversion av operativ lokalförslörjningsplan för åren 2023-2027 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförslörjningsprocessen som beslutats i tidigare lokalförslörjningsplaner. Utifrån denna plan har Serviceförvaltningen tagit fram ett budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar. Detta underlag bifogas som beslutsunderlag.

När remisstiden gått ut kommer revideringar göras utifrån inkomna remissvar och därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2023. När budgeten för 2023 är beslutad kommer planen än en gång justeras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2022.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Gällande Stehagskolan har en ny basutredning påbörjats som visar en högre kostnad än budgeterat. Förslaget i basutredningen innebär en kapacitets- och kvalitetsökning. Utifrån ny beräknad projektbudget avvaktar projektet budget för 2023.

Verksamheten är informerad. Ombyggnationen av kök finns inte med i detta projekt från början men kommer att kompletteras och vara med i budgetförslaget i maj 2022.

Den operativa lokalförsörjningsplanen och budgetunderlaget kommer att kompletteras med en kostnadsberäkning för Stehagskolans kök och matsal som lämnas till Kommunledningskontoret från Serviceförvaltningen i maj 2022.

Tidplanen och budget för Vasavång har blivit försenad och förändrad. Tidplanen har förskjutits sex månader vilket innebär att Sallerupskolans planering ändras. Ny kostnadsberäkning och tidplan lämnas i budgetunderlaget som lämnas till Kommunledningskontoret från Serviceförvaltningen i maj 2022.

Syftet med den operativa lokalförsörjningsplanen är bland annat att planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och ombyggnader samt vilka lokaler som inte längre kommer till användning. Det innebär att majoriteten av kommunens fastigheter inte finns omnämnda i den operativa lokalförsörjningsplanen.

Beslut

Servicenämnden godkänner yttrandet som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Deltar ej i beslutet

Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 53

SOT.2022.0053

Begäran om rivning av Norrebo förskola**Ärendebeskrivning**

Norrebo förskola har döpts om till det nya namnet Violens förskola. Nybyggnation av förskola har sex avdelningar för 105 platser. Förskolan är upphandlad via Sveriges Kommuner och Regioners ramavtal för förskolelokaler. Den gamla byggnaden kallad Norrebo förskola planeras att rivas då den nya byggnaden är klar. En del av den gamla delen revs 2020 för att ge plats åt den nya förskolan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Begäran om rivning av Norrebo förskola
- Preliminär skiss över utemiljö efter rivning 2020-12-15
- Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan 2022-2026 antagen av kommunstyrelsen 2021-11-30
- E-postmeddelande från Barn och Utbildning angående rivning 2022-02-21

Beredning

När den nya förskolan Violen står klar kommer verksamheten i nuvarande Norrebo flytta dit. Nuvarande förskola Norrebo är i så pass dåligt tekniskt skick att Barn och Utbildning anser inte att lokalerna är lämpliga att bedriva förskoleverksamhet i. För att kunna färdigställa byggprojektet gällande Violens utemiljö föreslår servicenämnden en avveckling av Norrebo förskolas lokaler. Enligt lokalförsörjningsplan 2022-2026 är rivningen upptagen och kostnad finns med i driftsbudget 2022. Innan rivning genomförs av Norrebo förskola ska avstämning ske mot det aktuella behovet av förskoleplatser.

Enligt kommunstyrelsens delegeringsordning punkt D1.8 beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott om rivning av kommunens egna byggnader.

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att besluta om rivning av Norrebo förskola.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Barn- och familjenämnden, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 54

SOT.2021.0044**Uppföljning av byggprojekten för april 2022****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente, beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8, är nämndens uppgift att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.

Syftet med uppföljningsrapporten över byggprojekt 2022 är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten informerar om, dels helheten vilka byggprojekt som planeras och vilka som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet. Dels en uppföljning utifrån status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för april 2022
- Projektrapport för april 2022

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning. Flyinge Höggebo, Marieskolan, Sallerupskolan, Norrevångsskolan, Vasavång, idrottslokaler Berga, är upptagna med förändringar.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för april 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 55

SOT.2022.0057

Yttrande över granskning av detaljplan Skatan 10 i Eslöv**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat den 1 mars 2022 § 22 att skicka ut detaljplan för Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun på granskning. Syftet med detaljplanen för Skatan 10 är att möjliggöra för icke störande industri på nuvarande fotbollsplan och grönområde, som idag är planlagt som skolområde. Planen ska skapa förutsättningar för en expansion av intilliggande industri med en ändamålsenlig tomt. Planen ska säkerställa att allmänna gång- och cykelvägar genom området fortsatt är tillgängliga samt att planområdet som delvis ska kompensera för skolans bortfall av friyta. Parken ska även fungera som skyfallsyta och hantera dagvatten. Detaljplanen ska säkerställa hantering av dagvatten och skyfall inom området. Efter samrådet har planförslaget bearbetats och bland annat dagvatten- och skyfallsutredningen har kompletterats och reviderats. Samrådetiden är mellan den 15 mars och den 19 april 2022. Servicenämnden har begärt och fått beviljat anstånd till den 29 april 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över granskning detaljplan Skatan 10 i Eslöv
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 22, 2022 Beslut om granskning för detaljplan Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun
- Plankarta på detaljplan för Skatan 10, Eslöv
- Samrådsredogörelse - Detaljplan för Skatan 10, i Eslöv KS.2020.0186
- Servicenämndens beslut § 109, 2021 Yttrande över samråd för detaljplan Skatan 10 i Eslöv
- Serviceförvaltningens yttrande, samråd detaljplan Skatan 10 i Eslöv

Beredning

Servicenämnden yttrade sig i samrådsskedet av detaljplanen den 14 september 2021, § 109. Servicenämnden för fram motsvarande yttrande i granskningsskedet.

Beslut

Servicenämnden antar förvaltningens yttrande som sitt och översänder det till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 56

SOT.2021.0194

Uppföljning av externa hyresavtal för april 2022**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente, beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syftet med uppföljningsrapporten för externa hyresavtal 2022 är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten för externa hyresavtal 2022 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal för april 2022
- Uppföljningsrapport för externa hyresavtal, april 2022

Beredning

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

Göingevägen, öppenvårdsbehandling Ystadvägen 10, Kariadal, Lapplandsvägen, tillfällig inhyrd förskola väster, Fridasroskolan och Fridebo förskola, Förskola Västra Eslöv är upptagna med förändringar.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslut

Serviceämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal april 2022.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 57

SOT.2022.0027

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för april 2022**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente, beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8, är nämndens uppgift att svara för det planerade underhållet i kommunens fastigheter.

Syftet med plan över fastighetsunderhåll 2022-2026, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten för planerat fastighetsunderhåll 2022 är en rapport över, dels helheten över de planerade underhållsåtgärderna som genomförs under 2022, syftet med dessa, uppföljningen av pågående arbeten, revideringar, ekonomi och riskbedömningar. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport planerat fastighetsunderhåll för april 2022
- Uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll, april 2022

Beredning

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand. I rapporten för april 2022 är inte varje enskilt projekt riskbedömt ännu utan det finns en generell riskbedömning.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll april 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------