

Servicenämnden

Plats och tid	Stadshusets sammanträdesrum Sahlin/Möller kl. 17:00-18:20
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Hanna Barjosef (S) Kristian Zahtila (SD) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Erik Holmquist (L) ersätter Gustaf Kvant (M) Ingvar Persson (S) ersätter Lars-Göran Blixt (S) Torsten Winther (C) ersätter Lennart Nielsen (MP)
Ej tjänstgörande ersättare	Tina Löfström (S)
Övriga närvarande	Åsa Ratcovich (Förvaltningschef) Ina Petersson (Nämndsekreterare) Kristina Thern (Avdelningschef Byggprojektavdelningen) Cecilia Linderberg (Avdelningschef Lokalvård) Marina Rahm (Avdelningschef Måltid) Liselotte Magnusson (Avdelningschef Fastighetsförvaltningen) Anders Rönnerstål (Avdelningschef Serviceventer) Sara Andersson (Administrativ chef) Arne Ståhl (Avdelningschef Fastighetservice) Ylva Hjerén (Avdelningschef Transportservice) Kenneth Backström (Förvaltningsekonom) Linda Thörnqvist (Säkerhetsstrateg)
Utses att justera	Kristian Zahtila (SD)
Justeringens plats o tid	Serviceförvaltningen, 2022-03-21
Protokollet omfattar	§§26-42

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Sekreterare _____
Ina Petersson

Ordförande _____
Lars Månsson (S)

Justerande _____
Kristian Zahtila (SD)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Innehåll

- §26 Val av protokolljusterare
- §27 Uppföljning av förvaltningens arbete för mars 2022
- §28 Information från förvaltningschefen för mars 2022
- §29 Uppföljning av Projekt effektiv fastighetsförvaltning för mars 2022
- §30 Ekonomisk månadsrapport för februari 2022
- §31 Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) gällande riktlinjer för flaggning i Eslövs kommun
- §32 Anvisning för inköp och upphandling samt handläggningsrutiner för Serviceförvaltningen
- §33 Planering av det systematiska arbetsmiljöarbetet för servicenämnden 2022
- §34 Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2021
- §35 Kvalitetsrapport för måltid 2021
- §36 Serviceabonnemang lokalvård för barn- och familjenämnden avseende förskola och grundskola
- §37 Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för mars 2022
- §38 Tillämpning av upphandlingsform, förskola Väster
- §39 Uppföljning av byggprojekten för mars 2022
- §40 Uppföljning av externa hyresavtal för mars 2022
- §41 Redovisning av delegeringsbeslut för februari 2022
- §42 Anmälningar för kännedom för februari 2022

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 26

Val av protokolljusterare

Kristian Zahtila (SD) utses att jämte ordförande justera dagens protokoll den 21 mars 2022.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 27

SOT.2022.0001**Uppföljning av förvaltningens arbete för mars 2022****Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete mars 2022
- Presentation. Uppföljning av förvaltningens arbete för mars 2022

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 15 mars 2022 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Servicecenter/IT
- Servicecenter/kontaktcenter
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslut

Serviceämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 28

SOT.2022.0002

Information från förvaltningschefen för mars 2022**Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för mars 2022
- Presentation. Information från förvaltningschefen för mars 2022

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 15 mars 2022 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2022 och Plan 2023-2025 och Handlingsprogram 2019-2022.

Återrapportering av mål och verksamhet från handlingsprogrammet, område Medborgare och andra intressenter.

Inriktningsmål: En inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet. Effektmål: Minska utanförskapet.

- Information om Planering av praktik och praoplatser 2022.

Beslut

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 29

SOT.2020.0044

Uppföljning av Projekt effektiv fastighetsförvaltning för mars 2022**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden beslutade den 9 december 2020, § 180, om en åtgärdsplan för projektet Effektiv fastighetsförvaltning. Projektet har sin grund i den utvärdering som genomfördes på uppdrag av servicenämnden av verksamheterna lokalvård, fastighetsförvaltning och fastighetservice. Utvärderingen genomfördes av extern konsult genom revisionsföretaget PWC som avrapporterade uppdraget i september 2020.

Åtgärdsplanen arbetades fram av Serviceförvaltningen utifrån analyserna och förslagen i utvärderingsrapporterna från PWC. Planen delades in i 5 etapper med slutförande av åtgärder juni 2024. Den första etappen rapporteras på nämndens sammanträde den 16 februari 2021.

Under mars 2021 fördjupade Serviceförvaltningen arbetet med åtgärdsplanen genom att sammanfoga relevanta åtgärder till 27 åtgärder och revidera tidsplanen för arbetet, med slutförande av projektet i december 2022, vilket godkändes av servicenämnden.

Etapp	Utmaningar	Åtgärder	Uppföljning
Etapp 1 Nuläge och mål			Februari 2021
Etapp 1 Åtgärder Implementering	11	19	Månadsvis till December 2021
Etapp 2 Åtgärder Implementering	11	8	Månadsvis till Juni 2022
Etapp 3 Utvärdering Projektavslut			December 2022

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av Projekt Effektiv Fastighetsförvaltning mars 2022
- Uppföljningsrapport. Projekt Effektiv fastighetsförvaltning, mars 2022

Beredning

Den reviderade åtgärdsplanen för Projekt Effektiv Fastighetsförvaltning beslutad av servicenämnden den 13 april 2021, § 57, innehåller totalt elva utmaningar och 27 åtgärder som är identifierade och behöver genomföras för att möta utmaningarna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Uppföljning av Projekt Effektiv Fastighetsförvaltning sker månadsvis till servicenämnden genom information i Uppföljning av förvaltningens arbete eller till servicenämnden som ett separat ärende med uppföljningsrapport över status i arbetet med de 27 åtgärderna.

Servicenämnden har behandlat separata uppföljningsrapporter på sammanträden i april, september och december 2021.

Inom Serviceförvaltningen analyserar ansvariga nuläget, tar fram förslag till nya arbetssätt och implementerar löpande.

Uppföljningsrapporten daterad 15 mars 2022, visar att arbetet pågår väl enligt tidsplanerna. Arbetet bedrivs framåttriktat och effektivt. Samarbetet och dialogen är positiv inom förvaltningen. Medarbetare och fackliga representanter involveras i arbetet. Förvaltningsövergripande samverkan (FÖSAM) ges löpande information i samverkan.

Fastighetservice har pågående arbete med digitalisering av planeringen och uppföljning av tillsyn, skötsel och felavhjälpande underhåll i fastigheterna.

Fastighetsförvaltningen har pågående arbete med gränsdragningslistor utifrån modell från SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) för att ansvarsfördelningen mellan hyresvärd, hyresgäst och fastighetsförvaltning tydliggörs.

Lokalvården har genomfört en kartläggning av alla städytor och dokumenterat i verksamhetssystem. Verksamhetssystemet kommer att moderniseras genom en förnyad upphandling under 2022.

Kommunledningskontoret har startat upp arbetet med styrdokumentet om kommunens Beställare-utförarmodell och Internhyresmodell. Arbetet med förvaltningsavtal är uppstartat och modell för avtalen är framtagen.

En gemensam arbetsgrupp mellan Kommunledningskontoret och Serviceförvaltningen arbetar fram förslag på redovisningsprinciper för investeringar och underhåll i fastigheter samt nyckeltal.

Nya arbetssätt får vi genom att lyssna in behov hos beställare/invånare, stämma av med omvärlden, involverade engagerade medarbetare, digitalisera, skapa tydliga enkla rutiner och ekonomistyra, modet att pröva nytt och genomföra kompetensutveckling.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport Projekt effektiv fastighetsförvaltning för mars 2022.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 30

SOT.2022.0003

Ekonomisk månadsrapport för februari 2022**Ärendebeskrivning**

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning. En särskild redovisningslag bestämmer hur kommunens redovisning ska genomföras. Tillsammans med andra lagar och förordningar bildas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020 anger ekonomistyrningsprocessen för kommunen.

Ekonomistyrningsprocessen är en ständigt pågående process där omvärldsbevakning, budget och uppföljning är hörnstenar. Processen bygger på delaktighet och informationsdelning i flera led.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar en ekonomisk månadsrapport för februari 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för februari 2022
- Driftsredovisning 2022-02-28
- Investeringsredovisning 2022-02-28
- Frisktal per 2022-02-28

Beredning

Servicenämnden beräknar i nuläget ett utfall i överensstämmelse med budget.

Nämnden redovisar för perioden januari till om med februari 2022:

- Periodens avvikelse mot budget.
- Prognostiserat resultat för helår.
- Investeringsuppföljning.
- Uppföljning av frisktal.

Periodens avvikelse mot budget

För perioden redovisas avvikelse mot budget med -2,2 mnkr. Merparten av

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

avvikelseerna förklaras genom eftersläpning av debitering inom mat- och elevtransport med 1,0 mnkr samt av IT-tjänster med 1,2 mnkr.

Prognostiserat resultat för helår

Servicenämnden beräknar att i slutet på året uppnå budget i balans. Osäkerhet i prognosen för 2022 kopplas till konsekvenser av omvärldsfaktorer och dess påverkan på årets kostnadsutveckling. Osäkerhetsfaktorer kommer att beaktas i samband med vårprognosen 2022.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	74,4	49,9	-24,5	446,3	446,3	0,0
Summa Intäkter	74,4	49,9	-24,5	446,3	446,3	0,0
Personalkostnader	-20,1	-20,0	0,2	-120,7	-120,7	0,0
Lokalkostnader	-6,1	-3,1	3,1	-36,7	-36,7	0,0
Övriga driftskostnader	-38,0	-19,1	19,0	-228,1	-228,1	0,0
Kapitalkostnader	-11,2	-11,1	0,1	-67,2	-67,2	0,0
Summa kostnader	-75,4	-53,2	22,3	-452,6	-452,6	0,0
Resultat	-1,0	-3,3	-2,2	-6,3	-6,3	0,0

Investeringsuppföljning

- Investeringsbudget 2022 uppgår till 227,0 mnkr exklusive överföringar från 2021 års pågående projekt.
- Investeringsutfallet till och med 28 februari uppgår till 31,9 mnkr.
- Prognosen är att servicenämnden kommer att disponera 189,1 mnkr 2022, överföra 38,5 mnkr till 2023 och att resultatet visar ett överskott med 37,9 mnkr.

Uppföljning av frisktal

- Målvärde för genomsnittligt frisktal 2022 är att uppnå 95% frisknärvaro.
- Genomsnittligt utfall till och med den 28 februari uppgår till 89,5%.

Beslut

Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för februari 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 31

SOT.2021.0200

Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) gällande riktlinjer för flaggning i Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Fredrik Ottesen (SD) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige som rör riktlinjer för flaggning i Eslövs kommun.

I motionen föreslås följande:

- Att Riktlinjer för flaggning i Eslövs kommun revideras i enlighet med vad som anförts i motionen.

Motionären hänvisar till ”Riktlinjer för officiell flaggning i Malmö stad”:

E. Vid större katastrofer eller nationell landssorg- sorgflaggning (halv stång). Vid händelser som föranleder påbud om tyst minut och sorgflaggning är utgångspunkten att dessa begränsas till Rådhuset och svenska flaggan vid entrén till stadshuset, om inte dagen sammanfaller med allmän flaggdag, då ska samtliga flaggor halas.

- Kondoleansbok placeras ut i stadshusets reception av stadskontorets avdelning för intern ledning och stöd.

- Ordförande i kommunfullmäktige i Malmö skriver först i boken.

- Stadskontoret avgör hur länge den ska ligga.

- Stadskontoret ansvarar för att den skickas iväg.

Sverigedemokraterna har konstaterat att Eslövs kommun inte följde polisens uppmaning om att flagga på halv stång och för att detta aldrig ska upprepas finns det anledning att revidera Eslövs kommuns riktlinjer för flaggning.

Kommunfullmäktige beslutade 25 oktober 2021, § 117 att motionen remitteras till kommunstyrelsen och servicenämnden med begäran om yttrande senast den 22 april 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över Motion om riktlinjer för flaggning i Eslövs kommun, Fredrik Ottesen (SD)
- Kommunfullmäktiges beslut § 117, 2021 Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) om riktlinjer för flaggning i Eslövs kommun
- Motion om riktlinjer för flaggning i Eslövs kommun
- Riktlinjer för flaggning i Eslövs kommun, antagna av kommunstyrelsen 2021-04-06

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Beredning

Yttrande

Enligt beslutade Riktlinjer för flaggning i Eslövs kommun, godkända av kommunstyrelsen den 6 april 2021, är Serviceförvaltningen genom fastighetsavdelningen ansvariga för att genomföra flaggning vid Eslövs stadshus och Medborgarhuset. För flaggning på Stora Torg ansvarar Miljö och Samhällsbyggnad, Gata, Trafik och Park genom extern entreprenör. Ansvaret för Serviceförvaltningen är att genomföra flaggningen utifrån de av kommunstyrelsens beslutade riktlinjer. Beslutar kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen om ändrade riktlinjer utför Serviceförvaltningen flaggningen enligt dessa.

Servicenämnden har inget övrigt att anföra gällande motionsyttrandet.

Yrkanden

Kristian Zahtila (SD) yrkar bifall till motionen.

Erik Holmquist (L) yrkar att motionen ska anses som besvarad.

Beslutsgång

Ordförande ställer Kristian Zahtilas (SD) bifallsyrkande mot Erik Holmquists (L) yrkande att anse motionen som besvarad och finner att nämnden anser motionen som besvarad.

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen från Fredrik Ottesen (SD) om riktlinjer för flaggning i Eslövs kommun, som besvarad.

Reservationer

Sverigedemokraternas ledamöter reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 32

SOT.2022.0045

Anvisning för inköp och upphandling samt handläggningsrutiner för Serviceförvaltningen**Ärendebeskrivning**

Anvisningar och rutiner är framtagna för att för servicenämnden ska uppfylla Kommunallagen 6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

För att säkerställa att Serviceförvaltningen bedriver upphandlingsarbete ur ett genomtänkt så väl som rättssäkert och strategiskt perspektiv har förvaltningen tagit fram anvisningar med tillhörande handläggningsrutiner. Syftet med dessa dokument är att stärka varje enskild tjänsteperson så att denne har god kännedom om hur inköp och upphandling ska bedrivas på förvaltningen. Planering och förarbete är en viktig förutsättning, likaså en välplanerad avtalshantering och tillhörande uppföljning med leverantör efter tecknat avtal.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Anvisning för inköp och upphandling samt handläggningsrutiner för Serviceförvaltningen
- Anvisning för inköp och upphandling på Serviceförvaltningen
- Handläggningsrutiner för inköp och upphandling på Serviceförvaltningen i Eslövs kommun

Beredning

I både anvisningar och handläggningsrutiner har Eslövs kommuns övergripande policy och riktlinjer för inköp och upphandling integrerats. Serviceförvaltningen strävar efter en enhetlig och hållbar modell som är säker över tid och som är så tydlig att varje tjänsteperson kan använda materialet som stöd i sitt upphandlingsarbete.

Beslut

Servicenämnden godkänner anvisningar och handläggningsrutiner för inköp och upphandling på Serviceförvaltningen.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningens avdelningschefer

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 33

SOT.2022.0043

Planering av det systematiska arbetsmiljöarbetet för servicenämnden 2022**Ärendebeskrivning**

Politiker i fullmäktige, styrelse eller nämnd är yttersta representant för kommunen som arbetsgivare. Genom systematiskt arbetsmiljöarbete, påverkas verksamheten så att medarbetare, barn och äldre får en bra arbetsmiljö, både organisatoriskt, fysiskt och socialt.

Arbetsgivaren ska systematiskt undersöka arbetsförhållanden och bedöma risker för ohälsa och olycksfall. Riskerna ska alltid åtgärdas. Åtgärder som inte görs genast ska tas upp i en handlingsplan.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska vara inordnat i verksamheten. Det innebär bland annat att när beslut fattas om verksamhet och budget ska också konsekvenserna gällande arbetsmiljön beaktas.

Reglerna finns i Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1. De tydliggör arbetsmiljölagens krav på arbetsgivaren att systematiskt undersöka, riskbedöma, genomföra och följa upp verksamheter så att arbetsmiljön blir bra.

Nämnden – har dessa uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet

- På uppdrag av fullmäktige se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.
- Verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram.
- Se till att fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen.
- Se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna bedriva arbetsmiljöarbetet.
- Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
- Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid planerade förändringar innan dessa genomförs.
- Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta med arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
- Se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp minst en gång/år och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på enheterna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Planering av det systematiska arbetsmiljöarbetet för serviceämnden 2022
- Så kan du som politiker hantera arbetsmiljöfrågor. Skrift från Arbetsmiljöverket
- Policy för arbetsmiljö och hälsa, antagen av kommunfullmäktige 2021-11-29
- Planering för systematiskt arbetsmiljöarbete, årshjul 2022

Beredning

Serviceämndens planering för året 2022 är genomförd. Den preliminära planeringen visar de olika aktiviteterna och tidsplaneringen, tydliggör arbetsgivarens roll och medarbetarnas möjligheter till inflytande och delaktighet samt ger information om lagstiftning, regler och rutiner.

Tidsplanen visar när aktiviteter genomförs som arbetsplatsträffar (APT), förvaltningsöverskridande samverkan (FÖSAM), skyddsronder, uppföljning av arbetsskador och tillbud, systematiskt brandskyddsarbete, medarbetarenkät, resultat- och utvecklingssamtal, lönesamtal, måldialog och uppföljning samt utbildningsplanering.

Tidsplanen visar också preliminärt när olika frågor ska redovisas i serviceämnden för beslut:

- Januari-februari 2022, Årsplanering för det Systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Juni 2022, Redovisning arbetsskador och tillbud.
- December 2022, Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022, redovisning av resultatet av medarbetarenkäten samt redovisning av arbetsskador och tillbud.

Serviceämnden har genom sin beslutade delegeringsordning den 9 december 2020 punkt E.13, delegerat arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen med rätt att vidaredelegera enligt Eslövs kommuns arbetsmiljöpolicy och rutiner.

Förvaltningschefen har delegerat arbetsmiljöuppgifter till Serviceförvaltningens avdelningschefer, samt i förekommande fall vidaredelegerat till enhetschefer samt i vissa förekommande fall vidaredelegerat till medarbetare. Delegeringen är registrerad i ärendehanteringssystemet Platina SOT.2022.0015.

Beslut

Serviceämnden godkänner planeringen för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 34

SOT.2021.0011

Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2021**Ärendebeskrivning**

Den årliga uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet är ett led i att öka politikernas inblick i kommunens brandskyddsarbete. Syftet är att säkerställa att arbetet bedrivs enligt Eslövs kommuns policy för systematiskt säkerhetsarbete, Lagen om Skydd mot Olyckor (2003:778), samt för att i övrigt uppnå ett förbättrat brandskydd i de kommunala verksamheterna.

Brister i det systematiska brandskyddsarbetet ökar risken för brand och skador hos både människor och egendom. Om rutinerna för det systematiska brandskyddsarbetet inte är kända eller efterlevs, ökar dessutom risken för att brandfaror inte uppmärksammas och/eller följs upp i samband med förändringar av verksamheten eller i lokalen där denna bedrivs.

Den årliga uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet är ett verktyg för att säkerställa att de åtgärder som förvaltningar och tillsynsföräntare beslutat om efterlevs och följs upp. Den fångar upp de återkommande brister som kan finnas och tydliggör för organisationen vilka områden som bör prioriteras. Sammanställningen syftar till att ge arbetsgivaren, Eslövs kommun och dess politiker ett underlag för att kunna fatta beslut kring det systematiska brandskyddsarbetet och kring eventuella satsningar på området.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2021
- Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2021
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Servicenämndens beslut § 21, 2022 Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2021
- Handlingsplan för Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2022
- Sammanställning av checklista för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för Serviceförvaltningen 2021
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 133, 2021 Systematiskt brandskyddsarbete 2021
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 183, 2021 Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2021
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Barn- och familjenämndens beslut § 26, 2022 Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet och antagande av handlingsplan för 2022
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 20 2022, Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Beredning

Årets rapport baseras på förvaltningars uppföljningar genom att besvara den årliga checklistan 2021. Dessa checklistor har sedan analyserats och sammanställts av brandskyddssamordnarna som sedan skapat en handlingsplan med förbättringsområden och åtgärder utifrån de brister man har noterat. Dessa handlingsplaner behandlas sedan i respektive nämnd/utskott.

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna sammanställningen av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2021.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 35

SOT.2022.0033**Kvalitetsrapport för måltid 2021****Ärendebeskrivning**

Kvalitetsrapporten är en sammanställning av måltidsavdelningens resultat som omfattas av måltider i förskola, grundskola, gymnasium, äldreomsorg, personalrestaurang.

Syftet med kvalitetsrapporten är att få en överblick över de kvalitetsundersökningar som har genomförts under året, både interna och externa. Kvalitetsrapporten blir även ett underlag och stöd för handlingsplaner rörande de områden som kan utvecklas vidare och förbättras.

Måltidsavdelningen arbetar kontinuerligt med att förbättra kvaliteten på måltiderna. Vid förbättringsarbetet används olika metoder bland annat besök i köken, enkäter och nyckeltal.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Kvalitetsrapport 2021
- Måltidsavdelningens kvalitetsrapport 2021

Beredning

2021 har varit ännu ett år som påverkats mycket av covid-19. Eftersom måltidsavdelningen varit tvungen att både begränsa våra verksamheter, besök i verksamheter och sammankomster har kvalitetsarbetet påverkats. Efter de undersökningar som har kunnat genomföras har resultaten analyserats och handlingsplaner har tagits fram utifrån de analyser som har gjorts av materialet. Måltidsavdelningen står sig väl i nationella mätningar, jämförelser och tävlingar. Minimnivå i samverkansavtalet mellan Eslöv och Höörs kommun är uppnådd.

Den sammanfattande bedömningen är att måltidsverksamheten lever upp till kraven om ett systematiskt kvalitetsarbete för att säkra en godtagbar kvalitet.

Beslut

Servicenämnden godkänner måltidsavdelningens kvalitetsrapport för 2021.

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden, för kännedom
Vård- och omsorgsnämnden, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 36

SOT.2022.0042

Serviceabonnemang lokalvård för barn- och familjenämnden avseende förskola och grundskola**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden har till uppgift att tillhandahålla servicefunktioner till kommunens olika verksamheter. I huvudsak omfattar uppdraget inhyrning och förvaltning av lokaler, nyproduktion av fastigheter, lokalvård, måltider, kontaktcenter, tolkverksamhet, fordonsflottan samt IT. Verksamheten ska drivas utifrån kommunens mål på ett effektivt och kundorienterat sätt.

Servicenämndens verksamhet genomförs utifrån överenskommelser med budgeterade intäkter från kommunens nämnder och kommunstyrelsen samt anslag för kontaktcenter i stadshuset.

Verksamhetsområde Lokalvård tillhandhåller tjänster till Eslövs kommuns nämnder. Ersättning för lokalvård är en del av nämndernas internhyra. Lokalvård är en viktig verksamhet som regleras i arbetsmiljölagstiftningen att säkerställa inomhusmiljöer som är hälsosamma och trivsamma för människor att vistas i samt även vara ett skonsamt sätt att underhålla lokalytorna. Rutinerna för lokalvård är en standardnivå på städning.

Prisjustering sker efter beslut i kommunfullmäktige efter förslag från kommunens budgetberedning utifrån index Sveriges kommuner och regioner (SKR), prisindex kommunal verksamhet (PKV index). Nämnderna kompenseras med indexuppräknings av kostnaderna samt eventuella justeringar av tillkommande och avgående lokalytor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Serviceabonnemang lokalvård för barn- och familjenämnden avseende förskola och grundskola
- Serviceabonnemang för lokalvård för barn- och familjenämnden, Förskola
- Serviceabonnemang för lokalvård för barn- och familjenämnden, Grundskola

Beredning

Lokalvårdstjänster tillhandahålls genom abonnemang på standardstädning samt tilläggstjänster som beställning av förbrukningsmaterial, fönsterputsning, storstädning, flyttstädning, hög höjdstädning samt ångtvätt (möbeltextilier, mattor).

Under hösten 2021 har ett gemensamt utvecklingsarbete bedrivits mellan Serviceförvaltningen/Lokalvård och Barn och Utbildning syftande till att förtydliga, förenkla och digitalisera lokalvårdens tjänster genom serviceabonnemang mellan nämnderna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Föreligger nu förslag till serviceabonnemang som en dokumenterad bilaga till kommande internhyresavtal, rutiner för lokalvård standardstädning, rutiner för storstädning, tilläggsbeställningar, arbetsbeskrivningar för alla städobjekt/lokaler/byggnader samt kostnader per objekt.

Tilläggstjänster för lokalvården finns idag som interna e-tjänster, vilka kommer att utvecklas till beställningar och fakturering via Eslövs kommuns e-handelsystem Proceedo.

Beslut

Servicenämnden godkänner serviceabonnemang för lokalvård för barn- och familjenämnden och uppdrar till förvaltningschefen att underteckna abonnemangen.

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 37

SOT.2022.0027

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för mars 2022**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att svara för det planerade underhållet i kommunens fastigheter. Syftet med plan över fastighetsunderhåll 2022-2026, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll 2022 är en rapport över, dels helheten över de planerade underhållsåtgärderna som genomförs under 2022, syftet med dessa, uppföljningen av pågående arbeten, revideringar, ekonomi och riskbedömningar. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport planerat fastighetsunderhåll för mars 2022
- Uppföljningsrapport för mars 2022
- Statusbedömning av fastigheter, 2018

Beredning

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand. I rapporten för mars 2022 är inte varje enskilt projekt riskbedömt ännu utan det finns en generell riskbedömning.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll mars 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 38

SOT.2022.0044

Tillämpning av upphandlingsform, förskola Väster**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun är i behov av en ny förskola snarast inom markerat område, se bifogad områdeskarta. Förskolan ska i första hand erbjuda plats till 140 barn (åtta avdelningar), om inte det är möjligt så åtminstone till 105 barn (sex avdelningar). Den totala ytan beräknas till ca 1 400 kvadratmeter (kvm) bruttoarea (BTA) för en förskola med sex avdelningar i två plan och 1 800 kvm bruttoarea (BTA) för en förskola med åtta avdelningar i två plan utifrån konceptförskolorna som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram. Förskolan ska uppföras enligt kommunens krav på rumsliga funktioner. Friyta per plats ska vara minst 30 kvm. Förutom barnens friyta och förskolebyggnad i ett eller två plan bör tomten även rymma två till fyra förrådsbyggnader. Om inte bilparkering kan lösas i närområdet bör det erbjudas tio parkeringsplatser, utöver nuvarande parkeringsnorm. Cykelparkering för 20 cyklar bör rymmas inom tomten. Utesov ska finnas i anslutning till byggnaden. Angöring av leveranser ska kunna ordnas på ett funktionellt och säkert sätt.

Utdrag ur budgetunderlag lokalförsörjningsplan (LFP) 2022-2026

Enligt kommunstyrelsens beslut 2019, § 149, beslutades det att tillgodose behovet av förskoleplatser i västra Eslöv genom inhyring. Vid prioritering inför budget 2021 senarelades detta projekt utifrån det behov som var känt då. Idag ser kommunen att behovet av nya förskoleplatser är betydligt större utifrån både prognos och utfall. Detta gör att arbetet med att eftersöka mark bör starta parallellt med inhyrningsprojektet, ifall hyresavtal inte kommer att kunna tecknas. Då behovet av nya förskoleplatser är stort i Eslövs stad måste detta projekt prioriteras.

I tidplanen står inflyttning januari 2024 och att tidplan upprättas under 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Tillämpning av upphandlingsform Förskola Väster
- PM. Underlag till tjänsteskrivelse 2022-02-25
- Områdeskarta, Förskola väster 2022-02-21
- Kommunstyrelsens beslut § 149, 2019 Förskola i västra Eslöv tillgodoses genom inhyring

Beredning

Byggprojektavdelningen skall göra en upphandling för denna förskola. Då det i dagens läge inte finns någon förskola finns det två sätt att utföra upphandlingen på:

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

1. Geografisk upphandling.
2. Upphandling av byggtreprenör där hyresvärden tar över upphandlad entreprenör och utför ombyggnationen i enlighet med denne.

Båda upphandlingsformerna är förenliga med lagen om offentlig upphandling (LOU).

Det finns för- och nackdelar med båda upphandlingsformerna och de går att läsa i bifogat PM från Foyen. I den geografiska upphandlingen handlar kommunen upp både hyresvärd och byggtreprenad i samma upphandling. I den andra upphandling av endast byggtreprenad använder sig kommunen av en fastighet som finns eller byggs inom området, och endast upphandlar byggtreprenaden. Skillnaden mot ”vanlig upphandling av entreprenör” är att vid upphandling av byggtreprenad tar hyresvärden över byggprojektet och upphandlingen och driver hela byggtreprenaden, på uppdrag av oss, och med våra villkor i enlighet mot LOU.

Alternativ 2 är i detta fall att föredra, då det på ett tidigt stadium förts dialog med fastighetsägare som kan tillgodose Barn och Utbildnings behov, och det finns plats för denna i området och vi därmed kan hålla tiden för när förskolan skall startas upp.

Alternativ 1 är sämre då det i dagsläget inte finns någon fastighetsägare inom området som kan lämna anbud mer än den vi fört dialog med. Någon mark att tillgå och bygga i egen regi finns inte inom detaljplan och skall det till detaljplaneändring eller alternativt använda mark utan detaljplan, kommer tidsaspekten inte att kunna hållas.

Beslut

Servicenämnden godkänner tillämpning av upphandlingsform byggtreprenad vid upphandling av förskola i västra Eslöv som lämnas över till fastighetsägaren för utförande enligt lagen om offentlig upphandling (LOU), alternativ 2.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 39

SOT.2021.0044**Uppföljning av byggprojekten för mars 2022****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.

Syftet med uppföljningsrapporten över byggprojekt 2022, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten informerar om, dels helheten vilka byggprojekt som planeras och vilka som genomförs, syftet med dessa samt ekonomiska värdet. Dels en uppföljning utifrån status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för mars 2022
- Projektrapport för mars 2022

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Vasavångskolan har drabbats av stor förändring i tid och ekonomi, se text i rapporten. Rådhuset, Violen, Vitsippan, Flyinge Häggebo, Blåsippan, Marieskolan, Sallerupskolan, Norrevångsskolan, Stehagsskolan, Gamla Östra Etapp 2 B, Ekenässkolan, är upptagna med förändringar.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för mars 2022.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 40

SOT.2021.0194

Uppföljning av externa hyresavtal för mars 2022**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syftet med Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2022, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2022 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal för mars 2022
- Uppföljningsrapport för mars 2022

Beredning

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

Göingevägen, Öppenvårdsbehandling Ystadvägen 10, Kariadal, Lapplandsvägen, Tillfällig inhyrd förskola väster, Fridasroskolan och Fridebo förskola, Förskola Västra Eslöv är upptagna med förändringar.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för mars 2022.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------