

Servicenämnden

Plats och tid	Stadshusets sammanträdesrum Sahlin/Möller kl. 17:00-18:10
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Lennart Nielsen (MP) Gustaf Kvant (M) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Tina Löfström (S) ersätter Lars-Göran Blixt (S) Ingvar Persson (S) ersätter Hanna Barjosef (S) Torsten Winther (C) ersätter Kristian Zahtila (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Erik Holmquist (L)
Övriga närvarande	Åsa Ratcovich (Förvaltningschef) Ina Petersson (Nämndsekreterare) Kristina Thern (Avdelningschef Byggprojektavdelningen) Liselotte Magnusson (Avdelningschef Fastighetsförvaltningen) Linda Thörnqvist (Brand- och säkerhetssamordnare) Kenneth Backström (Förvaltningsekonom) Sara Andersson (Administrativ chef) §§14-16 Marina Rahm (Avdelningschef Måltid) Anders Rönnerstål (Avdelningschef Servicecenter) Arne Ståhl (Avdelningschef Fastighetservice) Cecilia Linderberg (Avdelningschef Lokalvård) Ylva Hjerén (Avdelningschef Transportservice)
Utses att justera	Gustaf Kvant (M)
Justeringens plats o tid	Serviceförvaltningen, 2022-02-21
Protokollet omfattar	§§14-25

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Sekreterare _____
Ina Petersson

Ordförande _____
Lars Månsson (S)

Justerande _____
Gustaf Kvant (M)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Innehåll

- §14 Val av protokolljusterare
- §15 Uppföljning av förvaltningens arbete för februari 2022
- §16 Information från förvaltningschefen för februari 2022
- §17 Årsbokslut 2021
- §18 Yttrande gällande förslag till Trafikstrategi i Eslövs kommun
- §19 Upphandling av ramavtal glasmästeritjänster
- §20 Plan över fastighetsunderhåll 2022-2026
- §21 Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2021
- §22 Uppföljning av tidsplaner, ekonomi och styrning av byggprojekten 2021-2024
- §23 Uppföljning av tidsplaner, ekonomi och risker av externa hyresavtal 2021-2025
- §24 Redovisning av delegeringsbeslut för januari 2022
- §25 Anmälningar för kännedom för januari 2022

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 14

Val av protokolljusterare

Gustaf Kvant (M) utses att jämte ordförande justera dagens protokoll den 21 februari 2022.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 15

SOT.2022.0001

Uppföljning av förvaltningens arbete för februari 2022**Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag, Kommunallag (2017:725):

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete för februari 2022
- Presentation. Uppföljning av förvaltningens arbete för februari

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 15 februari 2022 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Projekt Effektiv Fastighetsförvaltning
- Servicecenter/IT
- Servicecenter/kontaktcenter
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslut

Serviceämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 16

SOT.2022.0002

Information från förvaltningschefen för februari 2022**Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för februari 2022
- Presentation. Information från förvaltningschefen för februari 2022

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 15 februari 2022 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2022 och Plan 2023-2025 och Handlingsprogram 2019-2022.

Återrapportering av mål och verksamhet från handlingsprogrammet, område Verksamhet och medarbetare.

Inriktningsmål: Mötet med kommunen ska skapa tillit och vara rättssäkert och effektivt.

Uppdrag: Förbättra medborgarnas möte med kommunen.

- Information om Handlingsplan för NKI (nöjd-kund-index) 2022.

Beslut

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 17

SOT.2022.0007

Årsbokslut 2021**Ärendebeskrivning**

Grundprinciperna för Eslövs kommuns årsredovisning finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om ekonomisk förvaltning.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020, § 84, att gälla från 1 december 2020 anger riktlinjer för arbete med årsredovisning i kommunen.

Servicenämnden redovisar bokslut för 2021 i enlighet med kommunstyrelsens direktiv. Bokslutsrapporten för servicenämnden innehåller årets händelser, måluppfyllelse, ekonomisk analys, driftredovisning, investeringssammanställning samt verksamhetsmått.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Årsbokslut 2021
- Bokslutsrapport 2021, servicenämnden 2022-01-26
- Ombudgetering 2021, servicenämnden 2022-01-26
- Investeringsredovisning 2021, servicenämnden 2022-01-26

Beredning*Driftresultat*

Servicenämndens ekonomiska resultat för bokslutet 2021 visar överskott mot budget med 0,7 mnkr. Utfall för 2021 är -5,5 mnkr jämfört med budget -6,2 mnkr. Summa intäkter 443,8 mnkr och kostnader -449,3 mnkr. Resultatet innebär att nämnden redovisar en ekonomi i balans.

För att nå en ekonomi i balans har nämnden genomfört en åtgärdsplan i form av vakanshållning av tjänster samt prioriteringar av övriga kostnader. Detta för att finansiera utebliven intäktsuppräknings av hyresnivån motsvarande -4,5 mnkr samt kostnader för Kommunledningskontoret och e-handel motsvarande -1,8 mnkr.

Servicenämnden har beslutat om Projekt Effektiv Fastighetsförvaltning med 27 kraftfulla åtgärder som genomförs för en modern och effektiv fastighetsförvaltning för dagens och morgondagens behov.

Investeringsresultat

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2021 till 423,4 mnkr. Av dessa är 11,8 mnkr överfört från 2020 för pågående projekt. Utfallet är 269,1 mnkr för perioden till och med den 31 december 2021.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Årets överskott är 43,7 mnkr efter överföring av pågående och ombudgeterade projekt med 104,3 mnkr. Överföring till 2022 begärs med 103,5 mnkr för pågående projekt. Ombudgetering till 2022 begärs med 0,3 mnkr för Fridasroskolan med projektstart i januari samt med 0,5 mnkr för Stehagsskolan där utredning pågår.

Karlsrobadets investeringsprojekt med utgifter för inomhusbad, äventyrsbad, bowling motsvarande 115 mnkr, redovisas som ett nytt ansvar under servicenämnden från den 31 december 2021.

Måluppfyllelse

God ekonomisk hushållning

Nämnden når de finansiella målen för en god ekonomisk hushållning genom att årets resultat är budget i balans med överskott med 0,7 mnkr.

Verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning är uppfyllt genom uppfylld beslutad indikator om max 150 kr per kvadratmeter i fastighetsunderhåll.

Beslut

Servicenämnden godkänner Bokslutsrapport 2021 för nämndens verksamheter och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna ombudgetering för:

- Samtliga pågående investeringsprojekt.
- Fridasroskolan med 0,3 mnkr för projektstart januari 2022.
- Stehagsskolan med 0,5 mnkr för pågående utredning.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 18

SOT.2021.0235

Yttrande gällande förslag till Trafikstrategi i Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har den 15 december 2021, § 224 tagit beslut om att skicka förslaget på Trast – trafikstrategi i Eslövs kommun på remiss för att få in synpunkter. Sista dag för att lämna synpunkter är den 4 mars 2022. Målet med en trafikstrategi är att säkerställa att kommunen arbetar och verkar för att trafiksystemet utvecklas i den riktning som har politiskt beslutats.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande gällande förslag till Trast - trafikstrategi i Eslövs kommun
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 224, 2021 Trast - trafikstrategi i Eslövs kommun
- Eslöv trafikstrategi 2035

Beredning

Inriktningsbeslut samt de fyra övergripande målen tillsammans med strategier och avgränsningar presenteras och förklaras i en väl genomarbetad modell. Serviceförvaltningen har inga synpunkter på förslaget.

Beslut

Servicenämnden antar yttrandet som sitt och översänder det till miljö-och samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutet skickas till

Miljö-och samhällsbyggnadsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 20

SOT.2022.0027

Plan över fastighetsunderhåll 2022-2026**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente, beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8, är nämndens uppgift att svara för det planerade underhållet i kommunens fastigheter.

Syftet med plan över fastighetsunderhåll 2022-2026 är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Plan över fastighetsunderhåll 2022-2026 informerar om helheten, behov av underhållsåtgärder, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet. Planen ger information om budget 2022 och fördelningen mellan olika fastigheter.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Plan över fastighetsunderhåll 2022-2026
- Plan över fastighetsunderhåll 2022-2026, 2022-01-28

Beredning

Plan över fastighetsunderhåll 2022-2026 är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsförvaltningsavdelning.

Beslut

Servicenämnden godkänner plan över fastighetsunderhåll 2022-2026.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 21

SOT.2021.0011

Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2021**Ärendebeskrivning**

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2021
- Handlingsplan för Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2022
- Sammanställning av checklista för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för Serviceförvaltningen 2021

Beredning

Uppföljningen sker genom att den som är brandskyddsansvarig för respektive verksamhet i samråd med brandskyddsombuden fyller i checklistan för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet. Förvaltningens brandskyddsamordnare sammanställer därefter resultatet i en handlingsplan för det systematiska brandskyddsarbetet.

Checklistan består av följande delmoment som ingår i det systematiska brandskyddsarbetet; 1. Ansvar, 2. Organisation, 3. Utbildning, 4. Instruktioner och rutiner, 5. Teknisk dokumentation, 6. Drift- och underhållsrutiner, 7. Kontroll och uppföljning, samt 8. Tillbud.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningen av Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 22

SOT.2021.0044

**Uppföljning av tidsplaner, ekonomi och styrning av byggprojekten
2021-2024****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente, beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8, är nämndens uppgift att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.

Syftet med uppföljningsrapporten över byggprojekt 2022, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten informerar om, dels helheten över vilka byggprojekt som planeras och vilka som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet. Dels en uppföljning utifrån status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för februari 2022
- Projektrapport för februari 2022

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Rådhuset, Violen, Vitsippan, Flyinge Häggebo, Blåsippan, Marieskolan, Sallerupskolan, Norrevångsskolan, Stehagskolan Vasavångskolan, Ekenässkolan och Idrottsparken är upptagna med förändringar.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för februari 2022.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 23

SOT.2021.0194

**Uppföljning av tidsplaner, ekonomi och risker av externa hyresavtal
2021-2025****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente, beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syftet med uppföljningsrapporten för externa hyresavtal 2022 är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2022 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal för februari 2022
- Uppföljningsrapport för februari 2022

Beredning

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

Tillfällig inhyrd förskola väster, Fridasroskolan och Fridebo förskola samt Lapplandsvägen är upptagna med förändringar.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslut

Serviceämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal februari 2022.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------