

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Plats och tid	Stadshuset, Christian Nilsson 13:30-17:50
Beslutande	Bengt Andersson (M) (ordförande) Janet Andersson (S) (1e vice ordförande) Miroslav Han (S) Lilli Trpkoski (S) Håkan Bjelkengren (M) Kent Björk (SD) (2e vice ordförande) Joaqim Johansson (SD) Anna Osvaldsson (KD) Ole Jensen (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Nils Grönvall (S) Roger Gustafsson (M) John Fidler (L) Ronny Thall (SD) Bengt-Inge Nordkvist (SD)
Övriga närvarande	Ina Petersson (nämndsekreterare) Dave Borg (förvaltningschef)
Utses att justera	Anna Osvaldsson (KD)
Justeringens plats o tid	Elektronisk underskrift, 2026-03-02
Protokollet omfattar	§§ 18-23, 26-31

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Innehåll

§ 18	Val av protokolljusterare	
§ 19	Ändring av föredragningslistan	
§ 20	Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun 2026	2026/61
§ 21	Bokslut 2025	2026/21
§ 22	Intern kontrollplan 2026	2025/533
§ 23	Beslut om gallring av diarieförda pappershandlingar efter inskanning till ärendehanteringssystem	2025/557
§ 26	Information från Saxån-Braåns vattenråd angående ett nytt samarbetsavtal	
§ 27	Information gällande utsläpp i Kungshult	
§ 28	Information från kart- och bygglovsavdelningen	
§ 29	Initiativärende från Sverigedemokraterna (SD) gällande sanering av berörda tomter i kvarteret Doppingen Eslöv	2026/96
§ 30	Redovisning av delegeringsbeslut 2026	2026/19
§ 31	Anmälningar för kännedom 2026	2026/20

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 18

Val av protokolljusterare

Anna Osvaldsson (KD) utses att jämte ordförande justera protokollet den 2 mars 2026.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 19**Ändring av föredragningslistan****Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fastställer föredragningslistan med ändringen att *initiativärende från Sverigedemokraterna (SD) gällande sanering av berörda tomter i kvarteret Doppingen Eslöv* läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nr. 12.

Ärendebeskrivning

På miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 25 februari 2026 väcker Kent Björk (SD) och Joaqim Johansson (SD) ett *initiativärende gällande sanering av berörda tomter i kvarteret Doppingen Eslöv*. Med anledning av detta behöver föredragningslistan uppdateras.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 20

MOS 2026/61

Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun 2026**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av informationen om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun.

Ärendebeskrivning

För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får miljö- och samhällsbyggnadsnämnden information om vad som gäller för förtroendevalda i Eslövs kommun.

Informationen behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information om offentlighet och sekretess för förtroendevald i Eslövs kommun
- Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun

Beredning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för de som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring offentlighet och sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som är förtroendevalda.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 21**MOS 2026/21****Bokslut 2025****Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner bokslut 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner slutredovisningar av investeringsprojekt med årsanslag:
 - Teknisk utrustning
 - Asfaltering
 - Om-/nybyggnad gatuanslagningar
 - Broar
 - Dagvattenåtgärder
 - Gatubelysning
 - Åtgärder övriga orter
 - Cykel, kollektivtrafik, trafiksäkerhet
 - Lekplatser
 - Grönområden Eslövs tätort
 - Grönområden byarna
 - Utsmyckning
 - Fritids- och naturanläggningar
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna överföring av investeringsmedel med 39,0 miljoner kronor.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projektet Hållplats Hurva med totalutgift.

Ärendebeskrivning

Bokslutet har tagits fram tillsammans med avdelningarna inom Miljö och Samhällsbyggnad och följer riktlinjerna från ekonomiavdelningen.

Bokslutsrapporten innehåller händelser av väsentlig betydelse, måluppfyllelse, ekonomisk analys, prognossäkerhet samt investeringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Bokslut 2025 miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

- Bilaga 1: Bokslut 2025
- Bilaga 2: Slutredovisningar av årsanslag 2025
- Bilaga 3: Slutredovisning av projektet Hållplats Hurva
- Bilaga 4: Ombudgetering av investeringsmedel
- Bilaga 5: Måluppföljning

Beredning

Nämnden visar ett överskott om 0,7 mnkr, vilket beror på 0,6 mnkr lägre kostnader för vinterväghållning än budgeterat på grund av en mild vinter.

Under året utnyttjades 78,7 mnkr av investeringsmedel vilket är 47,1 mnkr lägre än budgeterat. Den ekonomiska genomförandegraden exklusive infrastrukturbidrag är 65 procent.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslås begära överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026 avseende investeringsprojekt som har påbörjats, följer beslutad tidplan som sträcker sig över flera verksamhetsår men som ännu inte är slutförda, med ett belopp som uppgår till 39,0 mnkr. Uppgifterna återfinns i bilagan ”ombudgetering av investeringsmedel”.

Slutredovisningar av investeringsprojekt har tagits fram för de investeringar som har årsanslag samt för större investeringsprojekt med totalutgift.

Nämnden bedömer att tre av fem mål kommer att uppfyllas under mandatperioden. Målet om medborgarfokus samt en trygg och säker kommun kommer att uppfyllas delvis.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Intern kontrollplan 2026**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att:
 - anta intern kontrollplan 2026, samt
 - överföra kontrollpunkten ”skyddsobjekt, kart- och bygglovsavdelningen (KoB)”, som ej återredovisats 2025 till 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap. 6 § ska nämnden säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, riktlinjer och föreskrifter, vilket omfattas av begreppet intern kontroll. Planen för intern kontroll baseras på en risk- och väsentlighetsanalys av de processer och rutiner som bedöms särskilt viktiga att följa upp.

Nämnden ska årligen granska att förvaltningen har tillräcklig kontroll över de processer som ingår i nämndens ansvarsområde. Förslag på kontrollpunkter för intern kontroll 2026 har nu tagits fram. Förslaget omfattar även en kontrollpunkt som överförs från 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Intern kontrollplan 2026
- Intern kontroll, bruttolista 2026
- Intern kontrollplan 2026

Beredning

I arbetet med att ta fram internkontrollplanen för 2026 har det genomförts workshops på samtliga avdelningars arbetsplatsträffar. Syftet har varit att stärka kunskapen om intern kontroll samt att gå igenom befintliga risker och identifiera nya. Detta är särskilt viktigt i en omvärld som förändras snabbt, där kommunernas kontext, utmaningar och riskbilder kontinuerligt förändras.

Utifrån workshopparna har förvaltningen tagit fram en bruttolista över riskmoment i olika processer och därefter värderat dem enligt modellen för risk- och väsentlighetsanalys. Modellen innebär att varje moment bedöms utifrån risken för sak-, person- eller ekonomisk skada. Bedömningen görs på en skala från 1–4 för både sannolikhet och konsekvens. Den sammanvägda risknivån avgör om rutiner och efterlevnad behöver kontrolleras. Goda

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

rutiner innebär att sannolikheten för fel är låg och att konsekvenserna, om något ändå inträffar, blir så begränsade som möjligt.

De kontrollpunkter som får högst risknivå (9–16) lyfts fram som förslag till internkontrollplanen för kommande år. Om värderingen visar att ett moment borde bedömas som ännu mer kritiskt har förvaltningen en skyldighet att vidta åtgärder omgående, utan att invänta den årliga granskningen.

Bruttolistan, inklusive riskvärderingarna, har presenterats för nämndens presidium. Utifrån denna har förslag på kontrollpunkter tagits fram som underlag till beslut. I internkontrollplanen anges även på vilket sätt granskningen ska genomföras och vem som är ansvarig för kontrollen.

I samband med årets framtagande av den interna kontrollplanen har också en gedigen genomlysning gjorts av nämndens bruttolista över identifierade risker. De risker som inte faller inom ramen för vad intern kontroll ska omfatta har plockats bort.

Detta gäller risker som bedömts utgöra:

- sunt förnuft eller ordning och reda i största allmänhet,
- inspektion eller tillsyn som utförs av annan aktör, exempelvis statlig myndighet,
- revision som utförs av förtroendevalda revisorer eller yrkesrevisorer, samt
- allmän styrning, kvalitetssäkring och förbättringsarbete utan koppling till intern kontroll.

Genom denna avgränsning säkerställs att internkontrollplanen fokuserar på de risker som rör nämndens ansvar för styrning, uppföljning, rättssäkerhet och efterlevnad av lagar och interna regelverk.

En uppföljning av det pågåendet arbete med den interna kontrollen görs i samband med delårsrapporten, medan en sammanfattande åiterrapportering av årets granskningar och eventuella beslutade åtgärder lämnas senast i samband med bokslutet.

Kontrollpunkten ”Skyddsobjekt, kart- och bygglovsavdelningen (KoB)” har under 2025 inte kunnat återredovisas av förvaltningen. Den förs därför över till 2026 för redovisning.

**Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen**

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 23

MOS 2025/557

**Beslut om gallring av diarieförda pappershandlingar efter
inskanning till ärendehanteringssystem****Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att:
 - gallring av myndighetens handlingar får göras efter inskanning till ärendehanteringssystem, i syfte att sluta hantera både analoga och digitala versioner av samma dokument,
 - beslutet berör samtliga handlingar inkomna från den 1 mars 2026, samt
 - beslutet gäller under förutsättning att gallringen inte medför att allmänhetens rätt till insyn åsidosätts. Beslutet gäller inte pappershandlingar som enligt lag, föreskrift eller annat beslut måste arkiveras på papper eller i de fall där handlingens innehåll eller bevisvärde inte kan garanteras i inskannat format, då måste pappershandlingens (originalet) bevaras i analog form.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har fattat beslut den 3 december 2024 angående ”Antagande av riktlinjer för ersättningsskanning” (KS 2024/725). I den framgår att ” När nämnder och styrelser sedan tar beslut om gallring av respektive myndighets handlingar efter skanning blir det möjligt att sluta hantera både analoga och digitala versioner av samma dokument”.

För att administratörer för stab och miljö samt gata, trafik och park ska ha möjligheten att utföra gallring av diarieförda pappershandlingar efter skanning till ärendehanteringssystem krävs att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar beslut om gallring av myndighetens allmänna handlingar.

Beslutet gäller pappershandlingar som har inkommit och upprättats från och med den 1 mars 2026 samt för stab och miljö samt gata, trafik och park som ligger under miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvar. Arkivering sker digitalt. Beslutet gäller under förutsättning att gallringen inte medför att allmänhetens rätt till insyn åsidosätts. Beslutet gäller inte pappershandlingar som enligt lag, föreskrift eller annat beslut måste arkiveras på papper.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Förändringen förs in i miljö- och samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan vid nästkommande revidering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag till beslut om gallring av diarieförda pappershandlingar efter skanning till ärendehanteringssystem
- Riktlinjer för ersättningsskanning (KS 2024/725).
- Rutin för kvalitetssäkring av ersättningsskanning (KS 2024/725).
- Bilaga. Handlingstyper som kan ersättningsskannas.

Beredning

I strävan att öka digitaliseringen och effektiviteten inom verksamheten kan det konstateras att samtliga inkommande pappershandlingar fortsatt bevaras, trots genomförda digitaliseringsinsatser där handlingen skannats in och överförs till aktuellt ärendehanteringssystem, vilket för gata, trafik och park samt staben är Evolution och för tillsynsenheten (miljö) är det Ecos. Detta beror på att det saknas ett beslut om gallring för sådana digitaliserade handlingar.

Att gallra inkommande pappershandlingar och i stället bevara dem endast digitalt är ett steg i att digitalisera arbetsprocesser. Detta medför att hela ärenden kan arkiveras digitalt, istället för (som idag) delvis i pappersform och delvis digitalt. En hel digital akt underlättar återsökningen av allmänna handlingar, samt att det förenklar även utlämnanden av allmänna handlingar vid förfrågningar från allmänheten, samt att mängden papper minskas.

Beslutet har ingen påverkan på kommunens ekonomi, men det medför positiva miljöeffekter och ökad resurseffektivitet. Samtidigt leder det till en förbättrad struktur för tillgänglighet till allmänna handlingar, vilket är lika viktigt för nuvarande som för framtida generationer.

Enligt Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2021:1) är det tillåtet att gallra pappershandlingar som har skannats, under förutsättning att den digitala kopian uppfyller krav på autenticitet, tillgänglighet och bevarande. Även arkivlagen tillåter gallring av allmänna handlingar enligt §10 (SFS 1990:782). För att möjliggöra fullständiga digitala arbetsprocesser inom verksamheten behöver därför ett beslut om gallring av pappersoriginalen fattas.

Gallringen får inte gå i strid med arkivbildningens ändamål såsom Arkivlagens 3§ (SFS 1990:782), eller i strid med annan lagstiftning. Det vill

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

säga att undantag från ersättningsskanningen kan förekomma om det i lagstiftning, annan förordning eller beslut uppges att handlingen ska bevaras i pappersform. Om handlingens innehåll eller bevisvärde inte kan garanteras i inskannat format så måste pappershandlingen (originalet) bevaras i analog form. Handlingar som är av arkivbeständigt värde, omfattas av särskilda bevarandekrav och som ska bevaras enligt lag eller andra föreskrifter kommer fortsatt att arkiveras i fysisk form.

De handlingstyper som inkommer till verksamheten i pappersformat som berörs av beslutet beskrivs i bilagan. När det gäller pappershandlingar i form av ritningar krävs det extra uppmärksamhet vid skanning för att inte någon informationsförlust ska uppstå. För att säkerställa att processen görs korrekt och i linje med de riktlinjer som fastställs av kommunen kommer en rutin att tas fram. De tekniska kraven som ska vara uppfyllda vid användandet av ersättningsskanning kommer att beskrivas i rutinen för ersättningsskanning.

Efter skanning bevaras pappershandlingarna i två månader för att eventuella brister i skanningen ska kunna åtgärdas innan gallring genomförs. Kvalitetsgranskning av handlingarna görs vid registreringen i ärendehanteringssystemet och vid handläggningen av ärendet. Pappershandlingarna förvaras i pärmar i berörd verksamhets arkiv.

Efter genomförd och kvalitetskontrollerad ersättningsskanning ska gallring, förstörande av handling, ske under säkra former. Den risk kopplat till informationsförlust som ersättningsskanningen kan medföra bedöms vara liten.

Fram tills att ärendet avslutats och arkiverats kommer handlingarna endast att förekomma i aktuellt ärendehanteringssystem. Vilket ställer krav på att det inte ska finnas någon möjlighet att handlingarna förvanskas eller raderas av misstag. Det är endast användare med behörighet som kan radera inlagrade filer i systemet. Backup rutinerna är tillfredsställda enligt digitaliseringsavdelningen.

Genom att införa detta generella gallringsbeslut för digitaliserade handlingar strävar verksamheten efter att anpassa sig till moderna krav på effektiv och hållbar dokumenthantering. Till följd av denna förändring kommer verksamheten under nämndens ansvarsområden att kunna skötas huvudsakligen i en helt digital kedja.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Myndigheten har samrått med kommunarkivet som är arkivmyndighet för de analoga handlingarna och Sydarkivera som är arkivmyndighet för de digitala handlingarna, varav ingen av dem har haft någon erinran mot detta förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Miljö och Samhällsbyggnad

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 26**Information från Saxån-Braåns vattenråd angående ett nytt
samarbetsavtal****Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Desirée Goldring, åtgärdssamordnare för Saxån-Braåns vattenråd informerar nämnden om förslag på nya fördelningsnycklar inför ett nytt samarbetsavtal.

Idag är fyra kommuner medlemmar i vattenrådet. För närvarande fördelas medlemsavgiften lika för samtliga medlemmar. Saxån-Braåns vattenråd undersöker om denna modell ska ändras för att skapa en mer rättvis fördelning.

Vattenrådet vill involvera dess medlemmar i ett tidigt skede för att få en bra insyn i vad de tycker om de olika fördelningsnycklarna, som vattenrådet har tittat på. Vattenrådet önskar att få medlemmarnas återkoppling i frågan för att kunna ta fram ett avtal som fungerar bra för samtliga. Planen är att ett nytt samarbetsavtal ska beslutas under 2027.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 27**Information gällande utsläpp i Kungshult****Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Dimitra Alikioti Af Forselles, miljö- och hälsoskyddsinspektör, informerar nämnden om ett okänt organiskt utsläpp till dikningsföretag i Kungshult. Utsläppet har pågått under en längre tid och påverkar ägare till dikningsföretaget samt miljön. Tillsynsenheten på stab- och miljöavdelningen har bedrivit uppströmsarbete för att lokalisera källan. Källan för utsläpp har lokaliserats och åtgärder vidtas för att förhindra framtida utsläpp.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 28**Information från kart- och bygglovsavdelningen****Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kim Söderblom och Maria Archila Bustos, GIS-ingenjörer, informerar nämnden om vad som är aktuellt inom deras arbetsområde. Nämnden får ta del av statistik vilken visar att det generellt har skett en ökning av ärenden och önskemål över åren. Mer än hälften av ärendena som beställs är utanför Miljö och Samhällsbyggnads verksamhet och är fördelat mellan de andra förvaltningarna samt några enstaka, externa aktörer. Bland dessa beställare är Kommunledningskontoret den största. Därefter är avdelningen gata, trafik och park den verksamhet som beställer flest ärenden. Utöver detta informerar Kim och Maria att införandet av en ny kartportal, Gaida, är på gång. Avslutningsvis lyfts problematiken med licensfrågan för systemet.

Pernilla Karlsson, bygglovshandläggare, informerar nämnden om Nova, kart- och bygglovsavdelningens ärendehanteringssystem. Grundtanken med systemet är att den administrativa bördan ska minska och att visuellt tydliggöra var ett ärende ligger i handläggningsskedet. Nämnden får en visning av systemet i syfte att få en inblick i hur det fungerar och vilka hjälpfunktioner som finns som underlättar för avdelningen i deras arbete.

Christian Nielsen, avdelningschef, informerar nämnden om delegeringsordningen för kart- och bygglovsavdelningens verksamhet och vilka ärenden som inte kan delegeras. Nämnden får också en inblick i hur bedömning görs för när avdelningen väljer att lyfta ett ärende till nämnden som kan tas på delegation.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 29

MOS 2026/96

Initiativärende från Sverigedemokraterna (SD) gällande sanering av berörda tomter i kvarteret Doppingen Eslöv**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avslår *initiativärende från Sverigedemokraterna (SD) gällande sanering av berörda tomter i kvarteret Doppingen Eslöv*. Avslaget motiveras med att ansvarsfrågan är utredd och att alla verksamheter som flyttar eller läggs ner idag får ett föreläggande om markprover. Med tidigare lagstiftning fanns inte detta. Att inte invänta bidrag från Naturvårdverket skulle belasta skattekollektivet.

Ärendebeskrivning

På miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 25 februari väcker Kent Björk (SD) och Joaqim Johansson (SD) ett initiativärende gällande sanering av berörda tomter i kvarteret Doppingen Eslöv. Initiativärendet berör kvarteret Doppingen med ett antal berörda fastigheter där det har identifierats omfattande miljöpåverkan. I initiativärendet framförs det att situationen hindrar fastighetsägare för att kunna avyttra fastigheterna till marknadsmässiga priser, samt att det inte går att pantsätta fastigheterna eftersom värdena är osäkra.

Sverigedemokraterna framför följande yrkande:

- att med omedelbar verkan inleda sanering av berörda fastigheter i kvarteret Doppingen.

Beslutsunderlag

- Initiativärende från Sverigedemokraterna (SD) gällande sanering av berörda tomter i kvarteret Doppingen Eslöv

Yrkanden

Janet Andersson (S) yrkar för ledamöterna i Socialdemokraterna och Moderaterna på avslag till Sverigedemokraternas initiativärende gällande sanering av berörda tomter på kvarteret Doppingen Eslöv med följande motivering:

”Ansvarsfrågan är utredd. Alla verksamheter som flyttar eller läggs ner idag får ett föreläggande om markprover. Med tidigare lagstiftning fanns inte

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

detta. Att inte invänta bidrag från Naturvårdverket skulle belasta skattekollektivet”.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Janet Anderssons (S) m.fl. yrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med det.

Beslutet skickas till

Kent Björk (SD)

Joaqim Johansson (SD)

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 30

MOS 2026/19

Redovisning av delegeringsbeslut 2026**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut i Evolution för januari-februari 2026
- Redovisning av delegeringsbeslut från tillsynsenheten på stab- och miljöavdelningen för januari 2026
- Redovisning av delegeringsbeslut från kart- och bygglovsavdelningen för januari 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 31

MOS 2026/20

Anmälningar för kännedom 2026**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar från tillsynsenheten på stab- och miljöavdelningen per januari 2026
- Anmälningar från kart- och bygglovsavdelningen per januari 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BENGT GÖRAN ANDERSSON

Date: 2026-02-27 09:46:59

BankID refno: 019c9e47-5ff0-7dc7-bbb8-885a73bdb3fb



Ordförande: Bengt Andersson

Signed by: ANNA SOFIE MARIA OSVALDSSON

Date: 2026-02-27 09:53:56

BankID refno: 019c9e4d-c5f9-799d-b893-8435c825da42



Justerare: Anna Osvaldsson

Signed by: Ina Petersson

Date: 2026-03-02 06:15:44

BankID refno: 019cac9f-212d-7d58-942e-5b579fc2d1c5



Nämndsekreterare: Ina Petersson