

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Plats och tid	Stadshuset, Christian Nilsson 13:30-17:15
Beslutande	Bengt Andersson (M) (ordförande) Janet Andersson (S) (1e vice ordförande) Miroslav Han (S) Lilli Trpkoski (S) Håkan Bjelkengren (M) Kent Björk (SD) (2e vice ordförande) Joaquim Johansson (SD) Anna Osvaldsson (KD) Ole Jensen (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Nils Grönvall (S) Roger Gustafsson (M) John Fidler (L) Ronny Thall (SD) Jörgen Ansheden (SD) Bengt-Inge Nordkvist (SD) Per Anders B Nilsson (V)
Övriga närvarande	Ina Petersson (nämndsekreterare) Dave Borg (förvaltningschef)
Utses att justera	Kent Björk (SD)
Justeringens plats o tid	Digital justering 2026-02-03
Protokollet omfattar	§§ 1, 3-9, 11-17

Innehåll

§ 1	Val av protokolljusterare	
§ 3	Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för 2025	2025/594
§ 4	Redovisning av intern kontroll 2025 avseende kontrollpunkten felregistrering i Nova	2026/12
§ 5	Redovisning av intern kontroll 2025 avseende kontrollpunkten risk för hot och våld vid tillsynsbesök	2026/11
§ 6	Åtgärdsplan vid arkivinspektion 2025	2025/548
§ 7	Antagande av delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2026	2025/588
§ 8	Tillsynsplan för miljö-, hälsoskydds, och livsmedelstillsynen för 2026	2025/608
§ 9	Remissversion av Mobility Management-plan för Eslöv	2025/230
§ 11	Ärende om förhandsbesked på fastigheten Öslöv 9:2 (BYGG 2025-739)	
§ 12	Information om bygglov samt marklov på fastigheten Skatan 10 (BYGG 2025-468)	
§ 13	Ärende om bygglov på fastigheten Västra Strö 3:7 (Farstorp) (BYGG 2025-573)	
§ 14	Ärende om bygglov på fastigheten Västra Strö 3:7 (Farstorp) (BYGG 2025-574)	
§ 15	Information från avdelningen stab och miljö	
§ 16	Redovisning av delegeringsbeslut 2025	2025/14
§ 17	Anmälningar för kännedom 2025	2025/15



Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 1

Val av protokolljusterare

Kent Björk (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet den 3 februari 2026.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 3**MOS 2025/594****Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för 2025****Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner den årliga uppföljningen av systematiskt brandskydd avseende 2025.

Ärendebeskrivning

En kommungemensam uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2025
- Checklista årlig uppföljning av brandskydd 2025
- Protokollsutdrag Fösam 2026-01-15, § 4

Beredning

Förvaltningschefen ansvarar för sammanställning av checklistan för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet samt för att vid behov ta fram en handlingsplan.

Den årliga uppföljningen av det systematiska brandskyddet ska behandlas i förvaltningens samverkansgrupp, Fösam. Protokollet från Fösam samt eventuell handlingsplan ska behandlas i nämnden.

Sedan 2021 ansvarar Serviceförvaltningen för egenkontrollen av brandskydd och handlar även upp kommungemensam utbildning till samtliga förvaltningar. Tidigare brister inom Miljö och Samhällsbyggnad är därmed åtgärdade och inte längre aktuella. Senaste tillfället för brandskyddsutbildning var under hösten 2025. Miljö och Samhällsbyggnad genomför brandskyddsutbildning vart fjärde år. Avdelningscheferna inom Miljö och Samhällsbyggnad informerar nya medarbetare om grundläggande brandskydd på kontoret i samband med introduktion av nyanställd personal.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 4

MOS 2026/12

Redovisning av intern kontroll 2025 avseende kontrollpunkten felregistrering i Nova**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen avseende kontrollpunkt felregistrering i Nova.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har som uppgift att varje år granska att förvaltningen har kontroll över de processer som hanteras inom nämndens ansvarsområde.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 29 januari 2025, § 4, att förvaltningen skulle kontrollera risken för felregistrering i Nova. Skälet till att kontrollpunkten lyftes var att felregistrering kan innebära att bygglovsroboten Atom inte utför det den är programmerad att göra med följd att åtgärden inte utförs.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Redovisning av intern kontroll 2025 avseende kontrollpunkt felregistrering i Nova
- Intern kontrollplan 2025

Beredning

Kart- och bygglovsavdelningen arbetar i fyra olika Nova-moduler: Nova Bygg, Nova Mät, Nova BAB (BAB är förkortning på bostadsanpassningsbidrag) och Nova OVK (OVK är förkortning på obligatorisk ventilationskontroll). Avdelningen har arbetat i systemet sedan 2 maj 2023.

En granskningsaktivitet har bestått i att avdelningen arbetat särskilt med Nova BAB och Nova OVK, för att säkerställa att systemen används på bäst möjliga sätt. Uppdraget avseende Nova BAB är i stora delar genomfört, medan en del återstår när det gäller uppdraget avseende Nova OVK.

En annan aktivitet har varit att arbeta mer i de processer som Nova Bygg tillhandahåller. Genom att arbeta i systemens processer minskar risken för fel och felregistrering, vilket i sin tur minskar risken för fel som påverkar bygglovsroboten Atom.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Systemet möjliggör skapande av så kallade dashboards. Under året har det bland annat skapats en dashboard som fångar upp eventuella misstag och som indikerar att det finns något som måste kontrolleras i ett ärende.

De dashboards som används inom lovhanteringen har också gjorts mer översiktliga och hanterbara, vilket har lett till färre fel och felregistreringar.

Kart- och bygglovsavdelningen har tre systemförvaltare som arbetar tillsammans med att göra kontroller i systemen och sedan återkoppla till berörd handläggare om fel uppdagats. Systemförvaltarna har också återkommande genomgångar med de som arbetar i systemen i syfte att säkerställa att vi använder systemen rätt.

Det finns ingen mätning gjord som visar hur många fel som gjordes i början av 2025 jämfört med i slutet av 2025, men det vi med säkerhet vet är att användandet av och förståelsen för systemen har blivit bättre under året.

Nova Bygg, Nova mät, Nova BAB och Nova OVK är under ständig utveckling. Det är avancerade system med mycket funktionalitet som kan underlätta handläggningen av ärenden förutsatt att systemen används korrekt. Kart- och bygglovsavdelningen arbetar löpande med att stegvis bli bättre på att använda systemen och dra nytta av dem i det dagliga arbetet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 5

MOS 2026/11

Redovisning av intern kontroll 2025 avseende kontrollpunkten risk för hot och våld vid tillsynsbesök**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen avseende kontrollpunkt, risk för hot och våld vid tillsynsbesök i kart- och bygglovsavdelningens verksamhet.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har som uppgift att varje år granska att förvaltningen har kontroll över de processer som hanteras inom nämndens ansvarsområde.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 29 januari 2025, § 4, att förvaltningen skulle kontrollera risk för hot och våld vid tillsynsbesök inom kart- och bygglovsavdelningens verksamhet. Skälet till att kontrollpunkten lyftes var att det fanns otillräckliga rutiner för säkerhet och trygghet vid tillsynsbesök vilket kan medföra risk för personalen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Redovisning av intern kontroll 2025 avseende kontrollpunkt, risk för hot och våld vid tillsynsbesök
- Intern kontrollplan 2025
- Rutin för att förebygga hot och våld vid tillsyns- och platsbesök

Beredning

I syfte att förebygga hot och våld i samband med tillsynsbesök och platsbesök inom kart- och bygglovsavdelningens verksamhet har en rutin tagits fram.

Rutinen färdigställdes den 16 december 2024. Det har emellertid visat sig att rutinen, trots att avdelningen har varit involverad i framtagandet, inte är så känd. Av den anledningen har rutinen återigen skickats ut till avdelningen den 9 januari 2026 och arbetet med följsamhet av den kommer att intensifieras och följas upp på arbetsplatsträffar under året.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 6

MOS 2025/548

Åtgärdsplan vid arkivinspektion 2025**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lägger åtgärdsplanen med anledning av Sydarkiveras arkivinspektion till handlingarna och uppdrar åt förvaltningen att arbeta vidare med rekommendationerna.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun är medlem i Sydarkivera, ett kommunalförbund som hanterar, bevarar och utövar tillsyn över digital och analog informationshantering för sina medlemskommuner. Arkivinspektioner ingår i Sydarkiveras ordinarie tillsynsverksamhet i egenskap av arkivmyndighet.

Inför tillsynen fick miljö- och samhällsbyggnadsnämnden besvara en enkät om sin arkiv- och informationshantering. Den 11 november genomförde Sydarkivera därefter en digital arkivinspektion av nämnden. En handläggare från Sydarkivera analyserade enkätsvaren och höll tillsynsmöte med förvaltningen. Efter genomförd inspektion har en åtgärdsplan tagits fram av Sydarkivera, som redovisas både till Sydarkivera och kommunens arkivfunktion.

Resultatet av inspektionen är positivt. Eslövs kommun bedöms ha god kontroll över sin information och vara medveten om de brister som finns och behöver åtgärdas. Det framgår tydligt att kommunen har en fungerande arkivorganisation. Inga avvikelser konstaterades som innebär brott mot lag eller förordning.

Sydarkivera noterade också att kommunen har en anställd kommunarkivarie och ett gott engagemang bland tjänstepersoner och politiker i frågor som rör arkiv och informationshantering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Åtgärdsplan vid arkivinspektion
- Åtgärdsplan arkivinspektion 2025-11-13

Beredning

Ärendet har beretts av administrationen för stab och miljö samt administrationen för kart- och bygglov.

Beslutet skickas till

Miljö och Samhällsbyggnad

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 7

MOS 2025/588

Antagande av delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2026**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar reviderad delegeringsordning att gälla från och med den 1 mars 2026.

Ärendebeskrivning

Då delegeringsordningen är ett levande dokument som kommer att förändras utifrån ny sakkunskap och nya ansvarsområden görs det varje år en översyn av gällande delegeringsordning. Den senaste ändringen beslutades den 29 januari 2025 (§ 6) och började att gälla från och med den 1 mars 2025. Aktuell översyn syftar till att aktualisera och komplettera delegeringsordningen, främst med anledning av lagändringar. Vidare föreslås några språkliga ändringar samt små justeringar av texten av redaktionell karaktär.

Nämnden delegerar till förvaltningschef, ansvarig chef och ansvarig handläggare. I underlaget är det lägsta nivå på delegering som anges. Det vill säga att lägsta delegat får delegation eftersom ansvarig chef alltid har rätt att besluta i ärenden som är delegerade till handläggare.

Nämnden föreslås i enlighet med kommunallagen (2017:725) att delegera alla punkter utom 1.1 till förvaltningschefen med rätt att delegera vidare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Antagande av delegeringsordning för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2026
- Förslag till delegeringsordning, 2026
- Delegeringsordning för Miljö och Samhällsbyggnad - Kommentarer gällande revideringar.

Beredning

Delegation enligt kommunallagen innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan. Syftet är att avlasta nämnden från rutinärenden, effektivisera verksamheten och öka medarbetarnas ansvarstagande. Rätten till delegering får dock inte användas på ett sätt som riskerar att urholka nämndens övergripande ansvar.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Inför beslutet har förvaltningens chefer kontrollerat och jämfört med de lagändringar som har skett sedan förra revideringen så att materialet stämmer överens med deras verksamheter. Förutom de löpande förändringar och uppdateringar som har genomförts så har även korrigeringar införts för att om möjligt skapa en effektivare ärendehantering. Vid revideringen har avstämning gjorts mot kommunstyrelsens delegeringsordning avseende att det ska finnas en gemensam standard. Även kommunjuristen har granskat underlaget och reviderat det som har behövts.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning har uppdaterats och förtydligats. En av de övergripande förändringarna som har gjorts är att titlarna har renodlats. När det i förteckningen anges ansvarig chef avses den chef som närmast ansvarar för den verksamhet där ärendet handläggs. Det kan vara förvaltningschef, avdelningschef eller enhetschef. En annan förändring är att i så stor utsträckning som möjligt så är det en titel som anges då det alltid är lägsta nivån på delegering som anges. Den sista övergripande förändringen som har gjorts är att det har tillkommit ett fåtal nya punkter (nya punkter: A.4.4, A.4.9 och A.4.10) samt att det har skett några språkliga ändringar av texten. Även några punkter (B.1.2 har flyttats till under upphandling C.1.9) har flyttats till andra områden samt att någon punkt har tagits bort (B.1.3).

Inom gata, trafik och parks verksamhetsområde har inga förändringar gjorts.

Samtliga punkter som avser verksamhet inom tillsynsenheten, stab och miljö, har stämts av mot tidigare delegeringsordning. Det har tillkommit en beslutspunkt inom tillsynsenheten som är punkt M.10.15 som handlar om betydande miljöpåverkan. Annars har det inte skett några nämnvärda förändringar i tillsynsenhetens, samt stab och miljö delar av delegeringsordningen.

Det är samma befogenheter som tidigare det vill säga att vissa delegationspunkter är endast delegerade till ansvarig chef. Inga summor gällande vitesbelopp eller miljöstraffavgifter har ändrats.

Inom kart- och bygglovsavdelningen har områdena bygglov, rivningslov och marklov genomgått en omfattande förändring på grund av riksdagens beslut om ändringar i plan- och bygglagen (PBL) som trädde i kraft den 1 december 2025. Förändringarna i lagstiftningen innebär ett nytt kapitel 9 i

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

PBL för att förenkla regleringen kring bygglov, en minskad lovplikt samt att antalet åtgärder som kan tillåtas utan hinder i detaljplan utökas.

För kart- och bygglovsavdelningens delar har det tillkommit avsnitt V som berör yttrande över detaljplaner. Sedan har det även tillkommit avsnitt W (var avsnitt P tidigare) som gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 december 2025 och som ska gälla med stöd av övergångsbestämmelser, se övergångsbestämmelse 2 i SFS2025:974.

Beslutet skickas till

Miljö och Samhällsbyggnad

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 8

MOS 2025/608

Tillsynsplan för miljö-, hälsoskydds, och livsmedelstillsynen för 2026**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner tillsynsplanen för miljö-, hälsoskydds- och livsmedelstillsynen under 2026.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för miljö-, hälsoskydds- och livsmedelstillsynen i Eslövs kommun. Förvaltningen Miljö och Samhällsbyggnad är den organisatoriska enhet som utför tillsynen i praktiken.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tidigare tillsynsplan för miljö-, hälsoskydds- och livsmedelstillsynen gällde under 2024-2026 och reviderades 2025. I samband med framtagandet av planen togs även en behovsutredning fram för samma tid. Planen för 2026 är en revidering av tillsynsplanen för miljö-, hälsoskydds- och livsmedelstillsynen under 2024-2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Tillsynsplan för miljö-, hälsoskydds- och livsmedelstillsynen under 2026
- Tillsynsplan för miljö-, hälsoskydds- och livsmedelstillsynen 2026

Beredning

Enligt 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13) ska tillsynsmyndigheten för varje år upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområden enligt miljöbalken (1998:808). Planen utgår från tillsynsbehovet i Eslövs kommun. Av planen ska det framgå hur myndigheten har tagit hänsyn till den nationella tillsynsstrategin. I planen framgår det även vilka tillsynsprojekt som prioriteras ner på grund av resursbrist. Under 2026 är det inget tillsynsprojekt som prioriteras ner.

Beslutet skickas till

Miljö och Samhällsbyggnad

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 9**MOS 2025/230****Remissversion av Mobility Management-plan för Eslöv****Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka ut förslag på *Mobility management-plan för Eslöv* på remiss. Remissvar ska inkomma till lovisa.emilsson@eslov.se senast den 30 april 2026.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har för mandatperioden 2023 till 2026 fastställt målet:

- Barnens trygghet skall öka på väg till och från skolan samt på lekplatser och övriga platser som barn vistas på med basår 2023 (2022).

Nämnden har i sina delmål med indikator fastställt att en Mobility Management-plan ska tas fram under mandatperioden 2023–2026, med 2023 som basår.

En remissversion av Eslövs Mobility Management-plan är framarbetad. Förslaget skickas på remiss med sista svarsdag den 30 april 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Remissversion av Mobility Management-plan för Eslöv
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 133, 2025-09-24 (MOS 2025/230)
- Remissversion av Mobility Management-plan för Eslöv

Beredning

I Eslövs kommuns Trafikstrategi 2035 betonas hållbar mobilitet som en central del av samhällsutvecklingen. Strategin syftar till att skapa ett transportsystem som främjar miljömässig, ekonomisk och social hållbarhet, särskilt med fokus på tillgänglighet för barn, äldre och boende i områden med begränsad kollektivtrafik. Trafikstrategin antogs av kommunfullmäktige i juni 2022. En av strategierna som finns i trafikstrategin är att Mobility Management-planen ska ha utgångspunkt i trafikstrategins mål.

Våra samhällen står inför stora utmaningar där ny teknik, innovationer och olika typer av effektiviseringar spelar en viktig roll. Men den stora

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

omställningen kräver mer än bara tekniska lösningar. För att verkligen minska utsläppen från resor och transporter behöver arbete ske med människors beteenden och förändra resvanor.

Mobility Management (MM) är ett strategiskt arbetssätt för att främja hållbara transporter och minska beroendet av bilen genom att påverka resenärers attityder och beteenden. Kärnan i MM ligger i de så kallade *"mjuka" åtgärderna* – exempelvis informations- och kommunikationsinsatser, samordning av olika aktörer samt utveckling av tjänster som gör hållbara färdmedel mer attraktiva och lättillgängliga.

Dessa mjuka åtgärder fungerar ofta som en katalysator och förstärker effekten av *"hårda" investeringar* i infrastrukturen, såsom nya spårvagnslinjer, vägar eller cykelbanor. Genom att kombinera dessa insatser kan städer och regioner skapa ett mer effektivt, tillgängligt och miljövänligt transportsystem.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Vård- och omsorgsnämnden

Barn- och familjenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Servicenämnden

Eslövs Bostads AB

Mellanskånes Renhållnings AB

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 12

BYGG 2025-468**Information om bygglov samt marklov på fastigheten Skatan 10
(BYGG 2025-468)****Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Magnus Pettersson, bygglovshandläggare, informerar nämnden om ett ärende gällande bygglov och marklov på fastigheten Skatan 10. Ärendet har pågått under en längre period. Inkommen ansökan var ursprungligen planstridig, men under januari 2026 inkom sökande med en planenlig ansökan vilket har bidragit till ett positivt beslut.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 15**Information från avdelningen stab och miljö****Beslut**

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Katerina Katsanikou, avdelningschef och Martin Dahl, enhetschef informerar nämnden om vad som är aktuellt från avdelningen.

En ny miljöstrateg har anställts och kommer att börja sin tjänst den 23 mars.

Inom administrationen har en företagsgrupp införts. Företagsgruppen blir ett gemensamt forum där inkomna frågor från företag kan prioriteras, följas upp och besvaras på ett samlat och effektivt sätt. Syftet är att skapa en tydligare ingång för företagen, säkerställa bättre återkoppling och bidra till kortare ledtider.

Nämnden får också en avstämning av miljöstrategin för de delar som berör nämndens arbete. Information ges gällande hur långt arbetet har kommit avseende de åtgärder som finns knutna till målen som har beslutats i strategin.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 16**MOS 2025/14****Redovisning av delegeringsbeslut 2025****Beslut**

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut i Evolution för november 2025 till januari 2026
- Redovisning av delegeringsbeslut från tillsynsenheten på stab- och miljöavdelningen för december 2025
- Redovisning av delegeringsbeslut från kart- och bygglovsavdelningen för december 2025

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 17

MOS 2025/15

Anmälningar för kännedom 2025

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar från Evolution för 2025
- Anmälningar från tillsynsenheten på stab- och miljöavdelningen per december 2025, sammanställning
- Anmälningar från kart- och bygglovsavdelningen per december 2025, sammanställning

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat