

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Plats och tid	Stadshusets sammanträdesrum Sahlin/Möller kl. 13:30-19:00
Beslutande	Bengt Andersson (M) (ordförande) Janet Andersson (S) (vice ordförande) Sofia Hagerin (C) (2:e vice ordförande) Jan-Åke Larsson (S) Håkan Bjelkengren (M) Lilli Trpkoski (S) Dennis Larsen (SD) Miroslav Han (S) Anders Borgquist (C) Kent Björk (SD) ersätter Göran Lindvall (SD) Anna Osvaldsson (KD) ersätter Samuel Estenlund (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	John Fidler (L) Damir Vazgec (M) Marija Dimovska (S) Mats Löfström (S) Oliver Hansen (M) Per Anders B Nilsson (V)
Övriga närvarande	Dave Borg (Förvaltningschef) Ina Petersson (Nämndsekreterare)
Utses att justera	Sofia Hagerin (C)
Justeringens plats o tid	Miljö och Samhällsbyggnad, 2022-09-28
Protokollet omfattar	§§137-139

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Sekreterare

Ina Petersson

Ordförande

Bengt Andersson (M)

Justerande

Sofia Hagerin (C)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Innehåll

- §137 Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens upphandlings- och
genomförandeplan för 2023
- §138 Yttrande över förslag till reviderade riktlinjer för inköp och upphandling
- §139 Yttrande över riktlinjer för systematisk brandskyddsarbete för Eslövs
kommun

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 137

MOS.2022.0383

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens upphandlings- och genomförandeplan för 2023

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 3 maj 2022, § 103, att enligt riktlinjerna för inköp och upphandling ska respektive nämnd anta en upphandlings- och genomförandeplan för kommande budgetår.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens upphandlingsplan 2023:

- 12 upphandlingar, varav två utförs av externa parter (Skånes kommuner och Adda).
- Cirka sju avrop från ramavtal för upphandlingskonsult, löpande under året.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Upphandlings- och genomförandeplan 2023
- Kommunstyrelsens beslut 2022-05-03, § 103. Infordran av nämndernas upphandlings- och genomförandeplaner inför 2023.
- Sammanställning av upphandlingsbehov 2023 för Miljö och Samhällsbyggnad

Beredning

Upphandlings- och genomförandeplanen ska omfatta upphandlingar som lämnas i uppdrag till inköp- och upphandlingsenheten att genomföra.

- Upphandlingar upp till 100 tkr görs inom förvaltningen som direktupphandling.
- Upphandlingar upp till 600 tkr genomförs i huvudsak inom förvaltningen.
- Entreprenadupphandlingar, oavsett belopp, är i dagsläget fortfarande Miljö och Samhällsbyggnads ansvar, i sin helhet.

Upphandlingar över 600 tkr som inte avser entreprenadupphandling lämnas i uppdrag till upphandlingsenheten att genomföra. Upphandlings- och genomförandeplanerna ger en samlad bild av kommunens behov och inköp- och upphandlingsenheten får möjlighet att bemanna och planera i god tid före årets början. Upphandlingsenheten tar fram och/eller tillhandahåller ramavtal som förvaltningarna kan avropa.

I de fall förvaltningen behöver använda konsultstöd vid upphandling, genomför upphandlingsenheten förnyad konkurrensutsättning av upphandlade ramavtalsleverantörer (fråga om aktuellt pris och möjlighet att genomföra).

I enlighet med budgetprocessen fattar miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslut i april om förslag till investeringsbudget för kommande budgetår samt planår.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar förslag på vårbudget i juni som nämnderna sedan lämnar yttrande om i september. Budgetposter är i många fall ospecificerade inom ett större område och mandat att omsätta i verksamhet lämnas till förvaltningen. Därför är ibland åtgärder/genomförande inom respektive budgetpost inte specificerade i detalj förrän senare. Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning ger förvaltningen delegation på upphandlingar upp till 600 tkr. Förvaltningens budgetram beslutas först i november av kommunfullmäktige. Detta gör att en upphandling- och genomförandeplan, med beslut i september, kan komma att påverkas av senare beslut och planering.

Sammanställning av nuvarande budgetdokument och övrig planering visar att det under 2023 finns behov av avropa upphandlingskonsulter för att genomföra större upphandlingar. Inköps- och upphandlingsavdelningen bistår med hjälp i avropet. Entreprenadupphandlingar kommer, enligt nuvarande beslut, genomföras på förvaltningen. Under 2023 kommer ett nytt ramavtal för markentreprenader att handlas upp tillsammans med Serviceförvaltningen. Två externa upphandlingar kommer Eslövs kommun att ansluta sig till, det gäller beläggningsarbeten via Adda (SKR) samt flygfotografering och laserskanning via Skånes kommuner. I övrigt omfattar upphandlingsbehovet parkeringsövervakning, där förberedelsearbete pågår, järnvägsunderhåll av industrispåret samt trafikmätningar/bullerberäkningar.

Beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner upphandlings- och genomförandeplanen för 2023 och översänder den till kommunstyrelsen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret, inköp- och upphandlingsavdelningen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 138

MOS.2022.0437

Yttrande över förslag till reviderade riktlinjer för inköp och upphandling

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat skicka förslag till reviderade riktlinjer för inköp och upphandling till nämnder och bolag i Eslövs kommun för yttrande senast den 30 september 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över förslag till reviderade Riktlinjer för inköp och upphandling
- Kommunstyrelsens beslut 2022-05-31, § 138. Remiss revidering av Riktlinjer för inköp och upphandling.
- Remissförslag. Remiss revidering av Riktlinjer för inköp och upphandling.

Beredning

Enligt kommunens policy för inköp och upphandling ska alla inköp och all upphandling präglas av resurseffektivitet, affärsmässighet, innovation, konkurrensfrämjande åtgärder samt ett säkerhetsmässigt, miljömässigt, socialt och arbetsrättsligt ansvarstagande. En väl fungerande anskaffningsprocess är ett strategiskt viktigt verktyg för att nå beslutade mål. Riktlinjerna tjänar som vägledning för verksamheterna så att inriktningen i policyn efterlevs.

Miljö och Samhällsbyggnad lämnar följande synpunkter gällande ”Riktlinjer för inköp och upphandling”.

Entreprenadupphandlingar

Sid 4-5: ”Från den samordnade upphandlingsfunktionen undantas de upphandlingar som rör kommunens projektering, samt genomförande av bygg- och driftentreprenader.”

- Synpunkt:

Miljö och Samhällsbyggnad har tidigare lyft frågan kring ansvar för entreprenadupphandlingar. Detta ansvar ligger på respektive förvaltning, vilket innebär att respektive förvaltning ska tillhandahålla denna specifika kompetens. Idag används externa upphandlingskonsulter, och inköps- och upphandlingsavdelningen hjälper till att avropa upphandlingskonsult. Frågan om att flytta ansvaret för entreprenadupphandlingar centralt behöver fortsatt utredas. Dialog pågår mellan Serviceförvaltningen och Miljö och Samhällsbyggnad.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Rollen inköpsansvarig

Sid 5: "Varje förvaltning ska ha en av förvaltningschefen utsedd inköpsansvarig. Genom sin medverkan i kommunens inköpsgrupp och som huvudsaklig informationsmottagare i inköps- och upphandlingsrelaterade ärenden, säkerställer inköpsansvarig att förvaltningen arbetar på ett sätt som överensstämmer med kommunens styrdokument, rutiner och avtal."

- Synpunkt:

Förvaltningen noterar att beskrivningen för rollen inköpsansvarig är generell och gäller för samtliga förvaltningar. För en bemanningsmässigt liten förvaltning som Miljö och Samhällsbyggnad finns inte samma möjlighet att delegera ansvaret och arbetsuppgifterna på flera medarbetare. Varje förvaltning ska, oavsett storlek, ha en representant i inköpsgruppen. Detta missgynnar små förvaltningar med färre anställda. På de mindre förvaltningarna innehar inköpsansvarig även rollen som superanvändare för e-handelssystemet, vilket ger en större sårbarhet. Detta behöver inköps- och upphandlingsavdelningen ta vidare för att se hur man skapar rimliga förutsättningar utifrån de resurser som varje förvaltning har.

Beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar förvaltningens yttrande gällande revidering av Riktlinjer för inköp och upphandling och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 139

MOS.2022.0480

Yttrande över riktlinjer för systematisk brandskyddsarbete för Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Eslövs kommunfullmäktige beslutade 2018, § 35, om policy för systematiskt säkerhetsarbete. Inom ramen för policyn finns övergripande inriktning för kommunens systematiska brandskyddsarbete (SBA).

Kommunens systematiska brandskyddsarbete ska ses som ett lednings- och kvalitetssystem för att säkerställa att brandskyddsarbetet uppnår nivåer enligt gällande lagstiftning. Genom att tydligt beskriva ansvar, organisation och utförande förtydligar verksamheten vilka roller som krävs för att ha kontroll/kunskap om brandskyddet och dess uppgiftshantering. Grundläggande för ett SBA-arbete är att ha kontroll över ansvar, risker, organisation, instruktioner, egenkontroll samt uppföljning. Att arbeta med systematiskt brandskyddsarbete innebär i första hand att minimera brandrisker, som i sin tur kan förhindra att människor tar skada, samt begränsa kostsamma följdskador såsom verksamhetsavbrott och höjda försäkringspremier.

Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete är underställd kommunens policy för systematiskt säkerhetsarbete. Idag har kommunen inga specifika riktlinjer avseende systematiskt brandskyddsarbete och med anledning av detta har servicenämnden framtagit ett förslag på riktlinjer.

Yttrande ska vara inkomna till servicenämnden senast den 1 oktober 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande avseende remitterat förslag till brandskyddsriktlinjer
- Servicenämndens beslut 2022-06-07, § 80. Remittering av riktlinjer för systematisk brandskyddsarbete för Eslövs kommun.
- Remissversion av riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete i Eslövs kommun
- Miljö och Samhällsbyggnads sammanställning av frågor, svar och ställningstagande gällande förslaget på riktlinjer för kommunens systematiska brandskyddsarbete, 2022-03-21

Beredning

Inför remitteringen av dessa förslag till riktlinjer så har bland annat Miljö och Samhällsbyggnad getts möjlighet att lämna synpunkter på ett tidigare utkast till dessa riktlinjer.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Vid detta tillfälle så framförde förvaltningen synpunkter på:

- Egenkontrollsansvar stadshuset
- Samordnat SBA-arbete
- Vitec
- Samordnade utbildningar
- Släckövning
- Samordnade utrymningsövningar
- Egenkontrollansvar

De synpunkter som förvaltningen hade inför remissversionen av detta dokument sammanfattades på följande vis; ”I detta stora hela vill vi dock framföra att vi tycker att riktlinjerna är väl formulerade och våra synpunkter är enbart för att ytterligare förtydliga ansvaret för att minska eventuella frågetecken framöver.” Framförda synpunkter och bemötande av dessa har Serviceförvaltningen sammanställt i ett dokument som också har skickats ut för kännedom. De delar avseende denna sammanställning som berör Miljö och Samhällsbyggnads framförda synpunkter finns sammanställt i det bifogade dokumentet till denna tjänsteskrivelse, ”Sammanställning av frågor, svar och ställningstagande gällande förslaget på riktlinjer för kommunens systematiska brandskyddsarbete”.

I detta yttrande vill förvaltningen återkomma till några av de punkterna som tidigare framförts avseende:

Egenkontrollsansvar stadshuset / Samordnat SBA-arbete Egenkontrollansvar

Miljö och Samhällsbyggnad är av den bestämda uppfattningen att det är mest kostnadseffektivt och dessutom ger en bättre kvalitet om Serviceförvaltningen utför detta arbete inom stadshuset. Orsaken att denna tanke har lämnats anges vara att det blir en hopblandning av olika roller och ansvar. Samtidigt så anges det att i de korridorer som är bemannade med fler än en förvaltning så ska ansvarig förvaltning utses. Miljö och Samhällsbyggnad delar inte framförda ställningstagande utan anser att såväl brandskyddet som de delar av skyddsronen kopplat till arbetsmiljöarbetet som är kopplat till de delar av fastigheten där Serviceförvaltningen är ansvariga för åtgärderna såsom t ex ventilationen med fördel utföras av denna förvaltning för att effektivisera arbetet. Självklart ska den förvaltning som brukar berörda lokaler delta alternativ ta del av vad som framkommit vid brandskyddskontrollen respektive skyddsronen.

Samordnade utbildningar / Släckövning / Samordnade utrymningsövningar

För att få en gemensam utbildning och kompetensnivå så kvarstår Miljö och Samhällsbyggnad i sin uppfattning att utbildningen kopplat till brandskyddet såväl

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

som släckövningar och samordnade utrymningsövningar bör samordnas och tas fram av Serviceförvaltningen med anledning av deras ansvarsområde på motsvarande föredömliga vis som arbetsmiljöavdelningarna tas fram och anordnas.

Beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar förvaltningens yttrande avseende remitterat förslag till brandskyddsriktlinjer och överlämnar det till servicenämnden.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande