

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Rådhuset, lokal Ture Petersson kl. 17:00-20:15
Beslutande	Johan Andersson (S) (ordförande) Catharina Malmberg (M) (vice ordförande) Anna Lorentzson (L) Agneta Nilsson (S) Tony Hansson (S) Bengt Andersson (M) Janet Andersson (S) Ted Bondesson (SD) Cvetanka Bojcevska (SD) Samuel Estenlund (KD) Jasmina Muric (C) Ronny Thall (SD) ersätter Fredrik Ottesen (SD) (2:e vice ordförande) Göran T Andersson (MP) ersätter Alexandra Nikoleris (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Christine Melinder (M) David Westlund (S) Peter Sjögren (M) Jan-Åke Larsson (S) Henrik Månsson (S) Dennis Larsen (SD) Anna Osvaldsson (KD) Krister Carlberg (C)
Övriga närvarande	Helena Heintz (kommunsekreterare) Eva Hallberg (kommundirektör) Mattias Larsson (ekonomichef) Jörgen Larsson (förvaltningschef) §166 Ann Lagerwall (beredskapssamordnare) §§167-168 Oskar Skandevall (beredskapssamordnare) §§167-168 Åse Andreasson (strateg, VA SYD) §167 Marie Skott (enhetschef) §169 Josefin Sandell (enhetschef) §170 Marie Brandt (miljöstrateg) §171 Alice Petersson (mark- och exploateringsingenjör) §172 Stana Franjic (projektledare) §172 Linda Åkesson (upphandlare) §173 Torsten Helander (planarkitekt) §174 Kristina Prahl (utvecklingsstrateg) §175
Utses att justera	Catharina Malmberg (M)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Justeringens plats o tid Stadshuset, Eslöv, 2023-10-10

Protokollet omfattar §§165-182

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Sekreterare _____
Helena Heintz

Ordförande _____
Johan Andersson (S)

Justerande _____
Catharina Malmborg (M)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Innehåll

- §165 Val av justerare
- §166 Barn- och familjenämndens redovisning till kommunstyrelsen avseende aktuella frågor, mål och resultat samt väsentliga framtidsfrågor i enlighet med de ekonomiska styrprinciperna
- §167 Antagande av nödvattenplan för Eslövs kommun
- §168 Antagande av risk- och sårbarhetsanalys (RSA) för Eslövs kommun 2023-2026
- §169 Antagande av åtagandeplan för ökad egenförsörjning - En handlingsplan för Eslövs kommun
- §170 Godkännande av avtal för gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby
- §171 Ny remittering av renhållningsordning för Eslöv, Höör och Hörby kommuner efter väsentliga lagändringar
- §172 Laddstolpar på kvartersmark i Eslövs kommun
- §173 Information avseende upphandling av finansiella-/banktjänster
- §174 Antagande av ändrad detaljplan för fastigheterna Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2, Eslövs kommun
- §175 Lägesbild mottagande och integration år 2023
- §176 Delårsbokslut per 2023-08-31 för Eslövs kommun
- §177 Tillsättande av säkerhetsskyddschef
- §178 Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2023
- §179 Avsägelse från John Fidler (L) avseende uppdrag som ersättare i Rönneåns vattenråd och vattenvårdskommitté samt fyllnadsval
- §180 Kommundirektören informerar
- §181 Redovisning av delegeringsbeslut
- §182 Anmälningar för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 165

Val av justerare

Catharina Malmborg (M) utses att jämte ordförande justera protokollet den 10 oktober 2023.

Till ersättare utses Jasmina Muric (C).

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 166

KS.2023.0027

Barn- och familjenämndens redovisning till kommunstyrelsen avseende aktuella frågor, mål och resultat samt väsentliga framtidsfrågor i enlighet med de ekonomiska styrprinciperna**Ärendebeskrivning**

David Westlund, ordförande, och Jörgen Larsson, förvaltningschef, informerar om nämndens verksamhet.

Aktuella frågor är bland annat ekonomin, minskade barnantal i framförallt förskolan, ny socialtjänstlag samt arbete kring digitalisering.

Avseende mål och resultat har samtliga högstadieskolor en ökad måluppfyllelse jämfört med tidigare läsår, samtliga högstadieskolors behörighet ligger över socioekonomiskt index och närvaron har ökat jämfört med tidigare läsår.

Framtidsfrågor är bland annat fokus på progression från förskola till grundskola, digitala nationella prov och förändrat fokus vad gäller lokaler.

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 167

KS.2023.0517

Antagande av nödvattenplan för Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Dricksvattenförsörjning är en viktig samhällsfunktion. I en situation då dricksvatten inte kan distribueras via det vanliga vattenledningsnätet måste kunder med kommunalt vatten istället förses med så kallat nödvatten.

En större nödvattensituation innebär därför ofta en stor och plötslig omställning, både för privatpersoner och för verksamheter, och detta behöver det finnas en beredskap för. Inom ramen för Eslövs kommuns och VA SYDs krisberedskapsarbete ingår det därför att förbereda och planera inför en eventuell nödvattensituation genom att ha en gemensam nödvattenplanering.

Nödvattenplaneringen omfattar situationer som berör anslutna kunder inom kommunens verksamhetsområde för dricksvatten i det geografiska området Eslövs kommun.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Nödvattenplan för Eslövs kommun – Planeringsförutsättningar vid en nödvattensituation i Eslövs kommun
- Förslag till nödvattenplan för Eslövs kommun 2023

Beredning

Kommunerna har det geografiska områdesansvaret för vattenförsörjningen. Eslövs kommun har valt att organisera vatten- och avloppsverksamheten i kommunförbundet VA SYD där också kommunerna Malmö, Lund, Lomma och Burlöv ingår.

Syftet med att planera för en nödvattendistribution är även att klargöra den övergripande planen för hur Eslövs kommun och VA SYD effektivt ska kunna upprätthålla samhällets skyddsvärden vid en störning i dricksvattenproduktionen.

Den nu föreslagna nödvattenplanen är framtagen i samarbete mellan kommunens tjänstemannaorganisation och tjänstemän på VA SYD.

Nödvattenplaneringen ska också skapa förutsättningar för att en nödvatteninsats ska gå att genomföra på ett så ordnat och effektivt sätt som möjligt. Nödvattenplanen ska klargöra ansvar och arbetsfördelning mellan framför allt Eslövs kommun och VA SYD avseende nödvatten. Den beskriver även övergripande principer för hur nödvatten distribueras och vem som nödvatten är avsett för.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Målet är att Eslövs kommun och VA SYD tillsammans ska kunna leverera nödvatten till i första hand samhällsviktig verksamhet och hushåll. Med hjälp av nödvattenplanen ska detta kunna ske på ett så tids-och resurseffektivt och ändamålsenligt sätt som möjligt.

Arbetet med att ta fram nödvattenplanen har omfattat samtliga förvaltningar i Eslövs kommun och även alla berörda enheter inom VA SYD. Nödvattenplaneringen för Eslövs kommun består av detta dokument, Nödvattenplan för Eslövs kommun – Planeringsförutsättningar vid en nödvattensituation i Eslövs kommun, samt de rutiner och kartmaterial som behövs för att hantera en nödvattensituation.

Nödvattenplaneringen kan användas både vid kris och vid en mindre störning som innebär ett avbrott i dricksvattenleveransen, till exempel vid en planerad vattenavstängning.

Information om Eslövs vatten

Framtagandet av Nödvattenplanen har skett inom ramen för Eslövs vatten. Eslövs vatten är ett samarbetsprojekt mellan Eslövs kommun och VA SYD där syftet är att hålla samman de strategiska vattenfrågorna samt öka samarbetet och kunskapen både gällande ansvar och sakfrågor. Enligt projektbeskrivningen ska fem planer tas fram: Nödvattenplan, Dagvatten- och översvämningssplan, Sjö- och vattendragsplan, Vattenförsörjningsplan samt VA-utbyggnadsplan. Den nyligen genomförda lagändringen om allmänna vattentjänster innebär att Vattentjänstplanen kommer att omfatta delar av det som VA-utbyggnadsplanen innehåller. Vattentjänstplanen kommer även omfattas av frågor som berör vattenförsörjning och därmed har Vattenförsörjningsplanen inte påbörjats. Under 2021 togs en Sjö- och vattendragsplan fram, som beslutades att ingå i Naturplanen istället för Eslövs vatten. En Dagvatten- och översvämningssplan antogs av kommunfullmäktige 2020.

Förslaget till nödvattenplan har reviderats redaktionellt på sidan 5 avseende information om Eslövs vatten och de planer som ska tas fram. Förändringen har skickats ut till kommunstyrelsens ledamöter och ersättare innan sammanträdet.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med den reviderade informationen som har skickats ut avseende sidan 5 i planen.

Beslut

- Nödvattenplan för Eslövs kommun – Planeringsförutsättningar vid en nödvattensituation i Eslövs kommun fastställs, med reviderat information avseende Eslövs vatten.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

VA SYD

Eslövs kommuns författningssamling

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 168

KS.2023.0519

Antagande av risk- och sårbarhetsanalys (RSA) för Eslövs kommun 2023-2026**Ärendebeskrivning**

Samhällets ökade komplexitet gör att det blir allt svårare att få en bild av de hot, risker och sårbarheter som vi kan drabbas av i vårt närområde. Dagens utveckling kännetecknas av demografiska och socioekonomiska förändringar, en ökad specialisering och globalisering och en snabb teknisk utveckling.

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och under höjd beredskap (LEH) ska kommuner analysera vilka extraordinära händelser som kan inträffa i kommunen i fredstid och hur detta kan påverka den egna verksamheten.

Resultatet ska sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys (RSA). Analysen utgör en väsentlig del av grunden för det riskreducerande arbete som bedrivs i kommunen. Denna risk- och sårbarhetsanalys är en analys på övergripande nivå med fokus på stora olyckor och extraordinära händelser som kan drabba Eslövs kommun.

Syftet med risk- och sårbarhetsanalysen är sammantaget att den ska:

- ge underlag för planeringen och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet inom kommunala verksamheter.
- ge beslutsstöd för beslutsfattare och verksamhetsansvariga.
- förmedla en bild över de risker och sårbarheter som finns i samhället i stort som kan påverka kommunens verksamhet och samhällsviktiga verksamheter inom kommunens geografiska område.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) för Eslövs kommun 2023-2026

Beredning

Kommunernas RSA ska tas fram i enighet med Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps, MSB, föreskrifter (2015:5) om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser.

Det finns flera perspektiv som kommunernas risk- och sårbarhetsanalyserna måste tillgodose, dels egennyttan för den egna organisationen eller verksamheten och dels att tillgodose behovet av att kunna ge en samlad riskbild för hela kommunen. För varje framtagna risk är statistik och annan information insamlad och sammanställd.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Kommunen ska anpassa arbetet med risk- och sårbarhetsanalys till de egna behoven och till övriga förutsättningar. Arbetet ska i den utsträckning det är möjligt och lämpligt samordnas och integreras med riskanalysarbete som sker i enlighet med annan lagstiftning.

I Eslövs kommun har RSA-arbetet genomförts enligt särskild metod där processerna för riskhantering och kontinuitetshantering hanteras parallellt. Samtliga förvaltningar och verksamheter har involverats i arbetet, totalt har ett 70-tal medarbetare deltagit i processen.

Enligt 4 § i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps, MSB, föreskrifter 2015:5 ska kommunen senast den 31 oktober under det första kalenderåret efter ordinarie val till kommunfullmäktige ställa samman och rapportera resultatet av sitt arbete med risk- och sårbarhetsanalys enligt följande uppställning:

1. Beskrivning av kommunen och dess geografiska område.
2. Beskrivning av arbetsprocess och metod.
3. Identifierad samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område.
4. Identifierade kritiska beroenden för kommunens samhällsviktiga verksamhet.
5. Identifierade och analyserade risker för kommunen och kommunens geografiska område.
6. Beskrivning av identifierade sårbarheter och brister i krisberedskap inom kommunen och dess geografiska område.
7. Behov av åtgärder med anledning av risk- och sårbarhetsanalysens resultat.

Eslövs kommuns risk- och sårbarhetsanalys kan fastställas av kommunstyrelsen med hänvisning till att kommunstyrelsen enligt reglemente för kommunstyrelsen, reviderat av kommunfullmäktige 2023-06-19, § 43, har ansvar för krisledning och beredskap.

Kommunen kan enligt 18 kap 13 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) sekretessbelägga kommunens risk- och sårbarhetsanalyser med hänvisning till att den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen innehåller uppgifter som, om de röjs, kan försvåra möjligheterna att förebygga och hantera de extraordinära händelser som analyserats.

Eslövs kommun gör bedömningen att Risk- och sårbarhetsanalys för Eslövs kommun 2023–2026 ska sekretessbeläggas.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) och Agneta Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Beslut

- Risk- och sårbarhetsanalys för Eslövs kommun 2023–2026 fastställs och översänds till Länsstyrelsen Skåne.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Skåne

Samtliga nämnder

Kommunledningskontoret, beredskapssamordnare

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 169

KS.2023.0390

Antagande av åtagandeplan för ökad egenförsörjning - En handlingsplan för Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

I december 2022 fick gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GoV) och vård- och omsorgsnämnden (VoO) i uppdrag att ta fram en ny åtagandeplan för ökad egenförsörjning genom samverkan mellan primärt Enheten för ekonomiskt bistånd (EEB), Arbetsmarknadsenheten (AME), vuxenutbildningens svenska för invandrare (SFI) och gymnasieskolans individuella alternativ (IMA). Den tidigare gemensamma planen som gällt från juni 2021 till december 2022 var då genomförd. Genom de nya åtgärderna säkerställs ett fortsatt och fördjupat samarbete enheterna emellan för att minska antalet individer i försörjningsstöd och öka antalet individer med egenförsörjning.

Åtagandeplanen har tagits fram av en styrgrupp bestående av avdelningscheferna för VoO och GoV och enhetscheferna för EEB och AME. Dessutom har verksamheternas medarbetare varit delaktiga. Planen antogs av GoV och VoO i juni 2023. Då åtagandena påverkar hela kommunorganisationen översändes åtagandeplanen från båda nämnderna till kommunstyrelsen för antagande.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Åtagandedeplan för ökad egenförsörjning - En handlingsplan för Eslövs kommun
- Åtagandeplan för ökad egenförsörjning: En handlingsplan för Eslövs kommun 2023
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 64, 2023 Åtagandeplan för att öka egenförsörjning - en handlingsplan för Eslövs kommun
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 50 2023, Åtagandeplan för ökad egenförsörjning - En handlingsplan för Eslövs kommun

Beredning

Handlingsplanen innehåller följande åtaganden:

- Aktivitet från dag ett – arbetslösa och individer som är aktuella för ekonomiskt bistånd ska ges en aktivitet inom 48 – 72 h efter sitt nybesök (första mötet)
- Inrättande av individuella motkrav för individer som uppbär ekonomiskt bistånd som har arbetsförmåga
- Säkerställa att individer som får nystartsjobb och andra arbetsmarknadspolitiska anställningar matchas mot faktiska arbeten och kommande rekryteringsbehov

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

- Placera klienter från AME, EEB och SFI på språkpraktik
- Samverka genom ESF-projektet RIKTA för att skapa stegförflyttning för klienter inom målgrupp 3
- Samverka runt elever på SFI som har långsam progression
- Samverka runt elever på IMA som riskerar hamna i långvarigt utanförskap

Förverkligandet av planen förutsätter att fortsatt samverkan sker i de båda förvaltningarna och att styrgruppen fortsätter leda arbetet. För att nå målen för åtagandena behöver planen vara långsiktig varvid arbetet planeras pågå under en treårsperiod. Under perioden ska båda aktuella nämnder ges avstämning av resultaten och utvecklingen av planen på decembernämnder och juninämnder fram till juninämnd 2026.

Flera av åtagandena listar kommunens förvaltningschefer och övriga chefer som delansvariga då det gäller att identifiera arbetsuppgifter och uppdrag som kan ge nystartsjobb, praktikplatser eller annan form av aktivitet för målgruppen. I tider med besparingar då personal i vissa fall får sluta eller tjänster inte återbesätts kan det vara svårt för cheferna att uppfylla detta delansvar. Nära samverkan med fackliga organisationer såväl som förvaltningarna blir därför nödvändigt för att detta ska uppnås. Även insatser för att stötta de verksamheter som erbjuder arbetsuppgifter åt målgruppen bör övervägas, exempelvis kontaktpersoner och handledarstöd. Kommunledningskontoret hade gärna sett att en handlingsplan för hur kommunens chefer ska kunna uppfylla detta delansvar tas fram och förankras i förvaltningarna.

Även samarbete med näringslivet i kommunen är avgörande för att nå ökad egenförsörjning. Inom detta område finns ett pågående initiativ kring ett samlande Kompetensforum för att förbättra kompetensförsörjningen i kommunen på både lång och kort sikt, vilket kommer att knytas till åtagandeplanen.

Sammantaget är åtagandeplanen viktig för en utvecklad intern samverkan för att nå en ökad egenförsörjning. Att alla förvaltningar deltar aktivt i genomförandet av åtagandeplanen är en förutsättning för framgång och kommunledningskontoret föreslår därför kommunstyrelsen att anta åtagandeplanen.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M), Tony Hansson (S), Agneta Nilsson (S) och Anna Lorentzson (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

- Åtagandeplan för ökad egenförsörjning – en handlingsplan för Eslövs kommun antas att gälla till den 31 december 2026.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 170

KS.2023.0163

Godkännande av avtal för gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby**Ärendebeskrivning**

Socialcheferna/sektorscheferna i Eslöv, Höör och Hörby gav verksamhetscheferna i uppdrag att undersöka om det finns förutsättningar att samverka och samordna uppdraget kring familjerätt mellan kommunerna och om det skulle gynna invånarna och möjliggöra ökad kompetens inom verksamhetsområdet. Verksamhetscheferna såg stora fördelar med samverkan inom familjerättens område, vilket presenterades för kommunstyrelsen 2023-05-02 som gav barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att arbeta vidare med samordningen av en gemensam familjerätt.

I samverkan med sektionschef i Hörby och socialchef i Höör har ett avtal för avtalssamverkan tagits fram. I det regleras ansvarsfördelning och kostnader för uppdraget för respektive kommun. Avtal upprättas med respektive kommun separat.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby
- Avtal för avtalssamverkan Gemensam familjerätt
- Barn- och familjenämndens beslut § 71 2023 Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby
- Kommunstyrelsens beslut § 87, 2023 Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby

Beredning

Kommunledningsförvaltningen ställer sig positiv till förslaget och har således inget att erinra mot att kommunstyrelsen godkänner avtalet om gemensam familjerätt.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) och Agneta Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

- Avtalet gällande avtalssamverkan gemensam familjerätt, i vilken Eslövs kommun upprättar en ny enhet för familjerätt som hanterar familjerättsliga frågor via avtalssamverkan åt Eslövs, Hörby och Höörs kommuner, godkänns.

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden

Höörs kommun

Hörbys kommun

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 171

KS.2020.0500

Ny remittering av renhållningsordning för Eslöv, Höör och Hörby kommuner efter väsentliga lagändringar**Ärendebeskrivning**

Enligt miljöbalken 15 kap 41 § ska kommunen ha en renhållningsordning bestående av avfallsplan och lokala föreskrifter för avfallshantering. Renhållningsordningen ska antas av kommunfullmäktige. Kommunerna Eslöv, Höör och Hörby har tillsammans med Mellanskånes renhållningsaktiebolag arbetat fram ett förslag på ny renhållningsordning som ska ersätta de befintliga lokala renhållningsföreskrifterna och den avfallsplan som gällt fram till och med 2021.

I december 2022 beslutade kommunstyrelsen i Eslöv att skicka det förslag på renhållningsordning som tagits fram gemensamt av kommunerna Eslöv, Höör och Hörby samt Mellanskånes renhållningsaktiebolag på remiss under perioden 2023-02-01 – 2023-05-10. Kommunstyrelserna i Höör och Hörby gjorde detsamma.

Efter remisstiden har lagändringar medfört att de lokala avfallsföreskrifterna behöver ändras. Därför behöver förslag till ny renhållningsordning remitteras på nytt.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Renhållningsordning på ny remiss efter väsentlig ändring
- Ändrad remissversion - Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby
- Samrådsredogörelse avfallsplan efter samråd feb.maj 2023
- Bilaga 1 Avfallsplan - Miljöbedömning, ny remissversion
- Bilaga 2 Avfallsplan - Kommunens styrmedel, ny remissversion
- Bilaga 3 Avfallsplan - Ekonomiska konsekvenser och resursbehov, ny remissversion
- Bilaga 4 Avfallsplan - Översiktsplaner och framtida insamlingssystem, ny remissversion
- Bilaga 5 Avfallsplan - Nulägesbeskrivning, ny remissversion
- Bilaga 6 Avfallsplan - Uppföljning av avfallsplan 2018 - 2021, ny remissversion
- Bilaga 7 Avfallsplan - Framtagandeprocess, ny remissversion
- Bilaga 8 Avfallsplan - Nedlagda deponier, ny remissversion
- Bilaga 9 Avfallsplan - Barnkonsekvensanalys, ny remissversion
- Bilaga 1 föreskrifter - Sortering av avfall, ny remissversion
- Bilaga 2 föreskrifter - Hämtningsintervall, ny remissversion
- Bilaga 3 Föreskrifter - Behållare, ny remissversion

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Beredning*Synpunkter från remissinstanser*

De inkomna synpunkterna har sammanställts av de tre kommunernas miljöstrateger (eller liknande) och tjänsteperson på Merab i bifogad samrådsredogörelse. I den har synpunkterna bemötts och det framgår vilka förslag på ändringar synpunkterna har föranlett.

De inkomna synpunkterna på avfallsplanen har inte inneburit några väsentliga ändringar i förslaget till avfallsplan.

Anpassning efter lagändring

Efter remisstiden har Förordningen om producentansvar för förpackningar (SFS 2022:1274) ändrats. Det innebär förslag på/behov av väsentliga ändringar i de lokala renhållningsföreskrifterna, jämfört med det förslag som var på remiss under våren.

De ändringar som beror på lagändringar redovisas här:

- Ansvaret för insamling av förpackningar förs över till kommunerna från den 1 januari 2024. Ny lagstiftning säger att senast från den 1 januari 2027 ska kommunen tillhandahålla en fastighetsnära insamling av avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter som valt kommunal insamling.

Detta innebär att det blir obligatoriskt med fastighetsnära insamling av förpackningar och att fyrfackskärl blir obligatoriskt samt att möjligheten till abonnemang med delade kärl för enbart mat- och restavfall tas bort. Med anledning av detta görs en ändring i förslaget till avfallsföreskrifter så att de följer lagstiftningen. Ändringen föreslås börjar gälla från den 1 januari 2025.

- Samlokaliserade verksamheter (såsom mindre verksamheter belägna i bostadsfastigheter) ska göra en anmälan till kommunen för att få kommunal insamling av sitt förpackningsavfall.

Dessa ändringar är så väsentliga att det nya förslaget behöver remitteras på nytt.

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6) ska en avfallsplan innehålla en redogörelse för kommunens styrmedel, behovet av ekonomiska resurser för genomförande av planen, hur avfallshantering tillgodosätts i kommunens översiktsplan, en beskrivning av nuläge vad gäller exempelvis avfallsmängder och insamlingssystem, uppföljning av föregående avfallsplan, uppgifter om nedlagda deponier, vilka kommunala funktioner som har medverkat vid framtagandet samt en strategisk miljöbedömning. Detta beskrivs i bilagor till avfallsplanen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Efter remisstiden har bilagorna uppdaterats framför allt med avseende på statistik och liknande uppgifter.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

- Ändrat förslag till ny renhållningsordning skickas på remiss till Eslövs kommuns nämnder, de kommunala bolagen Merab och Ebo, samt till Länsstyrelsen, under perioden 2023-11-07 – 2023-12-04.

- Remissinstanserna uppmanas att endast lämna eventuella synpunkter på de ändringar som föreslås och som framgår av denna tjänsteskrivelse och i samrådsredogörelsen.

"- Samråd med allmänhet och verksamheter ska under samma period genomföras med information på kommunens hemsida.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Ebo

Merab

Länsstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 172

KS.2023.0435

Laddstolpar på kvartersmark i Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Kommunen behöver ta ställning till om laddinfrastruktur ska placeras på kommunal mark. Laddstolpar kan etableras på allmän platsmark eller på kvartersmark. Ansvaret för etableringen på de olika marktyperna faller inom olika förvaltningar i kommunen. Miljö och Samhällsbyggnad ansvarar för allmän platsmark och deras nämnd har beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att utse platser för etablering av laddstolpar och tillgängliggöra dessa för marknadens aktörer. Kommunledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen beslutar att ge Kommunledningskontoret samma uppdrag avseende kvartersmark.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Inriktningsbeslut för laddstolpar på kvartersmark i Eslövs kommun
- Miljö och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 68, 2023 Inriktningsbeslut angående laddstolpar på allmän platsmark

Beredning

Miljö och Samhällsbyggnad, Kommunledningskontoret och Serviceförvaltningen har påbörjat ett samarbete om laddinfrastrukturen i kommunen. Kommunens förvaltningar behöver ha en samlad bild kring etablering av laddstolpar när förfrågningar kommer in till kommunen samt var och hur markupplåtelsen ska ske.

Kommunen ska inte sälja el utan endast tillgängliggöra mark för marknadens aktörer så att de kan etablera laddstolpar. Nästa skede i arbetet är att välja ut parkeringsplatser som är lämpliga för etablering av laddstolpar i kommunen, både på allmän plats och på kvartersmark.

Laddstolpar kan anläggas på kvartersmark och då upplåter Kommunledningskontoret marken med ett nyttjanderättsavtal. Nyttjanderättsavtal kan inte tecknas på allmän platsmark. Det är inte beslutat hur upplåtelsen av allmän platsmark ska ske.

Arbetet kring laddstolpar rör hittills publika laddstolpar. Det finns ett behov att även utreda etableringen av interna laddstolpar för kommunens bilar men det är inte påbörjat än.

Miljö och Samhällsbyggnad har fått i uppdrag att utse platser för etablering av laddstolpar och tillgängliggöra dessa för marknadens aktörer.

Kommunledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen beslutar att ge Kommunledningskontoret samma uppdrag avseende kvartersmark.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Nästa steg är att genomföra en utredning för att beröra frågeställningar kopplade till behovet, var, när och hur. Arbetet ska senare leda fram till en så kallad laddplan. Laddplanen kommer att tas upp för beslut i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och kommer på remiss till Kommunledningskontoret.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M), Agneta Nilsson (S) och Anna Lorentzson (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

- Kommunledningskontoret ges i uppdrag att utse platser för etablering av laddstolpar på kvartersmark och tillgängliggöra dessa för marknadens aktörer.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 173

Information avseende upphandling av finansiella-/banktjänster

Linda Åkesson, upphandlare, informerar om kommande upphandling avseende finansiella-/banktjänster.

Nuvarande avtal med Sparbanken Skåne löper ut i september 2024 och har innefattat bland annat banktjänster som koncernkonto, koncernkontokredit, löneutbetalningar och kontanthantering. Bank finns på orten.

Inför upphandlingen konstateras att vissa parametrar har ändrats under avtalstiden - bland annat kontanthantering och att det finns en ny marknad för betallösningar. Vissa av kommunens system är äldre och mindre kompatibla för marknadens lösningar. Kommande upphandling kommer att delas upp i tre delar: banktjänster, betallösningar och kontanthantering.

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 174

KS.2023.0238

Antagande av ändrad detaljplan för fastigheterna Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2, Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Lidl Svenska AB inkom den 17 mars 2023 med en ansökan om planbesked för en ändring av tillåten nockhöjd för sin tilltänkta butik på Äspingen 1 m.fl.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljade den 25 april 2023 § 62, positivt planbesked, gav planuppdrag och prioriterade planen till kategori 1.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslöt 2023-06-20 § 98 att skicka ut planen på samråd och att samrådet skulle vara till och med den 10 september. Planen handläggs med ett så kallat begränsat standardförfarande vilket innebär att samrådet endast hålls med Länsstyrelsen och Lantmäteriet och sakägare. Om dessa godkänner ändringen kan planen gå direkt till antagande utan granskning och granskningsutlåtande. Planen har nu varit ute på samråd och godkänts av Länsstyrelsen, Lantmäteriet och alla sakägare och är därmed klar för antagande.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Antagande av Ändring av detaljplan för fastigheterna Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2, Eslövs kommun
- Planbeskrivning för ändring av detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslövs 54:2. Samråd
- Plankarta för ändring av detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2. Samråd

Beredning

Ärendet är berett vid Kommunledningskontoret.

Beslut

- Kommunstyrelsen antar *Ändring av detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2.*

Beslutet skickas till

Sökanden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 175

KS.2023.0511**Lägesbild mottagande och integration år 2023****Ärendebeskrivning**

Den första årliga lägesrapporteringen om arbetet med mottagande av nyanlända och integrationsinsatser gjordes år 2020 och föregicks av kvartalsvisa redovisningar i kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU). Efter beslut i kommunstyrelsen § 246, 2021 kompletteras den årliga rapporteringen även med en halvårsrapport.

Den första lägesbilden för 2023 ger en översikt över hur mottagandet ser ut samt hur de nyanlända sedan tar sig vidare i sitt nya liv. Den ger också en indikation över hur mottagandet kan se ut närmsta framtiden.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Lägesbild mottagande och integration 2023
- Lägesbild mottagande & integration 2023

Beredning

Lägesrapporten baserar sig på statistik från den kommungemensamma databasen Kolada, Statistiska centralbyrån (SCB), Migrationsverket och Arbetsförmedlingen, samt från kommunens vuxenutbildning gällande SFI. Intervjuer har genomförts med kommunens integrationspedagog och enhetschefen för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten. För denna lägesbild har även prognoser för 2024 års mottagande, från Länsstyrelsen och Migrationsverket, inkluderats.

Då kommunens mottagande av nyanlända generellt sett har minskat under de senaste åren (med undantag för skyddssökande under massflyktsdirektivet) finns anledning att återgå till att rapportera årsvis. Förvaltningen gör bedömningen att en rapportering årsvis till kommunstyrelsen skulle ge en fylligare bild av trender och statistik än att dela upp den halvårsvis. Förslaget är att denna rapportering görs under hösten.

Beslut

- Lägesbild mottagande och integration 2023 godkänns.
- Lägesbild av mottagande och integration av nyanlända sker fortsättningsvis årligen under hösten till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden
Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 176

KS.2023.0004

Delårsbokslut per 2023-08-31 för Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Kommunen exklusive kommunkoncernen har upprättat delårsrapport för perioden 1 januari till 31 augusti med ekonomisk prognos för hela året.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Delårsbokslut per 2023-08-31 för Eslövs kommun
- Förslag till delårsrapport per 2023-08-31
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 64 2023 Delårsbokslut 2023
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden - Delårsrapport 2023
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden - Måluppföljning delår 2023
- Servicenämndens beslut § 95, 2023 Delårsrapport 2023
- Servicenämnden - Delårsrapport 2023
- Barn- och familjenämndens beslut § 75 2023 Delårsbokslut 2023 för barn- och familjenämnden
- Barn- och familjenämnden - Delårsrapport 2023
- Barn- och familjenämnden - Kommentarer till ekonomiskt utfall 31 augusti per verksamhet
- Barn- och familjenämnden - Måluppföljning delår 2023
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 84 2023 Delårsbokslut 2023
- Vård- och omsorgsnämnden - Delårsbokslut 2023
- Vård- och omsorgsnämnden - Driftsredovisning, verksamhetsmått
- Vård- och omsorgsnämnden - Bilaga 1. Försörjningsstödet utveckling i förhållande till KPI
- Kultur- och fritidsnämndens beslut §81, 2023, Kultur- och fritidsnämndens delårsbokslut 2023
- Kultur- och fritidsnämndens delårsbokslut 2023
- Sifferbilaga Kultur och Fritid
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 144, 2023 Delårsbokslut 2023
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden - Delårsrapport 2023.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden - Genomförandegrad investeringar 2023
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden - Redovisning av tabeller

Beredning

I kommunens budget för 2023 planeras inte för något överskott. Kommunens mål om ett överskott på en procent av budgeterade skatte- och generella bidragsintäkter skulle ha inneburit ett överskott på cirka 23 miljoner kronor. Den höga inflationen tillsammans med ett nytt pensionsavtal för de anställda har fått till följd att kommunens samlade kostnader under 2023 beräknas öka över 100 miljoner kronor

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

mer än vad de vanligen ökar från ett år till ett annat. Nämnderna har i början av året tagit fram ekonomiska åtgärdsplaner för att minska kostnader så att kommunen har en budget i balans 2025.

Prognosen i delårsbokslutet visar ett underskott på cirka 40 mnkr för 2023. Nämnderna beräknas redovisa ett underskott mot budget på 25,9 miljoner kronor. Ett mindre underskott beräknas även redovisas i finansförvaltningen. Tack vare en positiv skatteavräkning och högre intäkter från generella statsbidrag samt ej nyttjade budgetposter mildras den negativa budgetavvikelsen inom finansförvaltningen. Osäkerheten är dock stor när det gäller den ekonomiska utvecklingen i Sverige vilket påverkar det prognostiserade ekonomiska resultatet för året. Att inflationen fortsatt ligger högre än vad vi är vana vid påverkar kommunens ekonomiska förutsättningar till det sämre kommande år. Arbetet med att se över kommunens kostnader måste fortgå.

Det prognostiserade underskottet för helåret innebär att kommunens övergripande finansiella mål inte kommer att uppfyllas och Eslövs kommun kommer därmed inte att uppnå en god ekonomisk hushållning för 2023.

Eslövs befolkning har hittills under 2023 inte ökat i samma takt som de senaste åren. Befolkningen var i Eslöv den 31 augusti 34 707 invånare, vilket är en ökning med åtta invånare sedan 1 nov 2022, då Eslöv hade 34 699 invånare.

Enligt beslutade åtgärdsplaner ska nämnderna genomföra kostnadsreducerande åtgärder motsvarande 27,3 miljoner kronor under 2023. Det innebär att nämnder bör prognostisera ett samlat överskott på minst 27,3 miljoner kronor. I delårsrapporten redovisas ett överskott med cirka 2,8 miljoner kronor i förhållande till periodiserad budget för nämnderna. Nämnderna prognostiserar ett underskott med 25,9 miljoner kronor för helåret. Fyra nämnder prognostiserar underskott, vård- och omsorgsnämnden, barn- och familjenämnden, servicenämnden och kultur- och fritidsnämnden.

Prognoser vid årets slut

Kommunstyrelsen bedömer överskott med 4 miljoner kronor. Överskottet kan framför allt hänföras till personalkostnader. Detta beror till övervägande del på vakanta tjänster. Det är dels tjänster som inte tillsatts ännu. Det är även tjänster där det uppstått ett glapp mellan det att en medarbetare slutat fram till det att en ersättare börjat. Det finns även tjänster som hålls vakanta som en del av åtgärdsplanen 2024 där det görs en översyn av tjänsterna.

Barn- och familjenämnden prognostiserar ett underskott mot budget på 15 miljoner kronor. Underskottet beror på till övervägande del på kostnader inom socialtjänsten

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

där det sker ett stort inflöde av nya ärenden. Antalet placeringar på institution är dock fortfarande lågt. Underskott prognostiseras även inom förskole- och skolenheter där det pågår ett anpassningsarbete för att möta färre antal barn och elever. I prognosen är en volymjustering på cirka 20 miljoner kronor inräknad.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beräknar ett överskott med 3 miljoner kronor. Överskotten finns främst inom gymnasieskolans verksamhet.

Vuxenutbildningen och Arbetsmarknadsenheten prognostiseras med en budget i balans. Enligt beslutad åtgärdsplan ska nämnden visa ett överskott på drygt 7 miljoner kronor. Anpassningarna till de ändrade budgetförutsättningarna har pågått under våren. Full effekt nås först från höstterminens start. I nämndens prognos har hänsyn tagits till avstämning av volymersättningen.

Kultur- och fritidsnämnden prognostiserar ett underskott med 0,5 miljoner kronor. Åtgärdsplanerna ger beräknad effekt men den skada som inträffat i 25-metersbassängen kommer ge lägre intäkter under hösten när den måste hållas stängd. Genom att restriktivitet i vikariat tillsättning och genom att vakanshålla tjänster kan effekten av intäktsbortfallet mildras.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beräknar att klara budget inklusive beslutad åtgärdsplan.

Servicenämnden prognostiserar ett underskott med 15,2 miljoner kronor mot budget. Underskottet beror främst på högre energipriser och högre kostnader till följd av den höga inflationen. Servicenämnden har beslutat om en åtgärdsplan med besparingsåtgärder på 6,6 miljoner kronor. Servicenämnden prognostiserar att genomföra 4,0 miljoner kronor av åtgärdsplanen vilket har beaktats i prognosen.

Vård- och omsorgsnämnden lämnar i delårsbokslutet en prognos på -4,7 miljoner kronor mot budget. Av underskottet avser 4,1 miljoner kronor kostnader för externa hyror och ökad elförbrukning som nämnden räknar med att få kompensation för i budget. I verksamheten är det främst inom äldreomsorgen som det redovisas underskott. Både verksamheten inom funktionsnedsättning och socialtjänsten redovisar överskott. Inom ekonomiskt bistånd redovisas ett underskott både i delårsbokslutet och i prognosen. Utbetalningarna av försörjningsstöd har dock minskat med 10 procent jämfört med perioden januari till augusti föregående år. Antalet hushåll med försörjningsstöd har minskat med cirka tolv procent.

Revisionen prognostiserar att verksamheten kommer att kunna klaras inom budget.

Finansförvaltningen redovisar i delårsbokslutet ett överskott mot budget på cirka 112 miljoner kronor inklusive skatteintäkter och generella statsbidrag samt finansnetto.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Att det redovisas ett överskott i delårsbokslutet beror till stor del på en positiv förändring av semesterlöneskulden. Överskottet uppgår till cirka 52 miljoner kronor. Att denna skuld minskat fram till 31 augusti beror på att de anställda tagit ut sin intjänade semester. Under hösten kommer kostnaden öka igen när personalen åter börjar tjäna in sin semester. Överskottet inom finansförvaltningen beror även på att skatter och generella bidrag blivit högre än budget. På den negativa sidan kan konstateras att ej utlagda åtgärdsplaner ger ett underskott mot budget på cirka 50 miljoner kronor. För helåret prognostiseras ett underskott på 15 miljoner kronor för finansförvaltningen.

I finansförvaltningen finns 22 miljoner kronor avsatta för ökade energikostnader. Kommunen har utöver det fått ett energistöd på 10,5 miljoner kronor som kompensation för höga elpriser under perioden 1 oktober 2021 till 30 september 2022. En avstämning av elkostnaderna i verksamheterna kommer att göras inför årsbokslutet och därför redovisar finansförvaltningen ett överskott på cirka 14 miljoner kronor i delårsbokslutet. Kompensation kommer att ges för fördyrade elkostnader

Årets investeringsbudget uppgår till 583,4 miljoner kronor. Utfallet per 31 augusti uppgår till 164 miljoner kronor vilket innebär att endast 28 procent av årets budget utarbetats. Följande projekt har en utgift på över 10 miljoner kronor:

- Östra skolan, ombyggnation 17,1 miljoner kronor
- Blåsippans förskola, nybyggnation 15,7 miljoner kronor
- Markförvärv (Mörten 22 mfl) 15,2 miljoner kronor
- Sallerupskolan 14,3 miljoner kronor
- Stadsparken 12,6 miljoner kronor

Östra skolan, Blåsippans förskola och Stadsparken beräknas bli färdigställda under året.

Prognosen för årets investeringar är 352,1 miljoner kronor, vilket motsvarar en genomförandegrad om endast 60 procent av årets budget.

Återkoppling till nämnderna

År 2022 flyttades budgeten för skolbiblioteken över från kultur- och fritidsnämnden till barn- och familjenämnden. I samband med detta skedde en budgetväxling mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och familjenämnden om 230 000 kronor. Budgetväxlingen skulle vara tills vidare. Ytterligare 230 000 kronor ska budgetväxla från kultur- och fritidsnämnden till barn- och familjenämnden utifrån en helårseffekt.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Barn- och familjenämnden äskar 1,5 miljoner kronor för att nämnden ska kunna nyttja statsbidraget för inköp av vissa läromedel på totalt 2,3 miljoner kronor.

Carl Engströmsskolans C-hus (gamla Östra skola) håller på att renoveras. Renoveringen beräknas vara färdigställd så att undervisning kan börja bedrivas i lokalerna från och med vårterminen 2024. De nya lokalerna kommer kräva investeringar i form av möbler och annan utrustning. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har inte erhållit någon investeringsbudget för detta, och behov finns av investeringar om 1,5 miljoner kronor.

Budget för inventarier till Carl Engströmsskolan kommer beaktas i budgetprocessen för 2024.

Servicenämnden framför ökade kostnader avseende energi med en helårseffekt beräknad till 5,2 miljoner kronor samt ökade elnätsavgifter med 1,2 miljoner kronor. Då det råder stor osäkerhet på energimarknaden kommer beslut om kompensation inte att ske förrän till årsbokslutet utifrån faktiskt utfall mot budget.

Servicenämnden framför ökade kostnader avseende tomställda lokaler motsvarande 1,2 miljoner kronor samt externa hyresavtal med 0,7 miljoner kronor.

Fastigheten Mörten 22 har övertagits av Eslövs kommun from september 2023. Kostnader finansieras via finansavdelningen och förslag till kostnadskalkyl har arbetats. Kostnaderna beräknas till en årlig internhyra om 6,1 miljoner kronor. Externa hyresintäkter beräknas till 0,6 miljoner kronor. Enligt de ekonomiska styrprinciperna ersätter kommunstyrelsen normalt servicenämnden för nödvändiga kostnader för tomma lokaler. Begäran om medel hanteras i samband med årsredovisningen. Avstämning sker löpande under året mellan Serviceförvaltningen och Kommunledningskontorets ekonomiavdelning. Totalt beräknas en kompensation vid årsbokslutet till servicenämnden med 8,3 miljoner kronor exklusive Mörten 22. Mörten 22 beräknas med en kompensation om 2 033 000 kronor from september till december. Mörten 22 hyreskalkyl behöver revideras utifrån tillkommande investeringar på 10 mnkr. Efter revidering kommer kompensation att genomföras.

Vård- och omsorgsnämnden har majoriteten av hyreskontrakten till externa hyresvärdar där Eslövs bostads AB är den största. De flesta regleras i enlighet med konsumentprisindex vilket 2023 uppgick till 10,9 procent. Då kompensationen i budgetramen motsvarar en budgetökning på 2,3 procent äskar vård- och omsorgsnämnden mellanskillnaden, vilket motsvarar 3,9 miljoner kronor på helår. Ekonomiavdelningen har tillsammans med Vård och Omsorg under året haft en avstämning av respektive hyreskontrakt.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Elpriserna har även dessa ökat i en högre takt än indexökningen i ramen. Totalt äskar vård- och omsorgsnämnden 0,2 miljoner kronor. Då det råder stor osäkerhet på energimarknaden kommer beslut om kompensation inte att ske förrän till årsbokslutet utifrån faktiskt utfall mot budget.

Digitaliseringsavdelningens årsanslag för IT-infrastruktur kommer att redovisa ett underskott om inte ytterligare medel beviljas. Inköpet av nya skrivare blir cirka 4 miljoner kronor dyrare än de 1,4 miljoner kronor som överfördes från 2022. Utöver det behöver kommunens lagringsmiljö (back-up) och virtualiseringsmiljö bytas ut. Detta kostar cirka 7 miljoner kronor och var tidigare planerat år 2024. Investeringen önskas att tidigareläggas till år 2023 och kommer i gengäld att ge minskade kostnader kommande år.

Slutredovisning för projekt Stadshusets Foajé

Byggprojektet är avropat via ramavtal som en totalentreprenad.

Hysesberäkning: innebär en tillkommande årshyra för Stadshuset på 636 000 kr/år från den 1 januari 2023. Hyran är beräknad utifrån komponentredovisningsmodellen med 1,25 % ränta 2023. Hysesbeloppet är tillkommande kapitalkostnader för investeringen. Kostnader för värme, el, vatten, lokalvård och fastighetservice för de aktuella ytorna ingår i bashyran för lokalerna. Projektet visar ett underskott med 107 636 kronor med anledning av högre kostnader med mer avancerad ventilationslösning och oförutsedda brandåtgärder. Slutbesiktning verkställdes i juni 2023. Fördelningen av hyran till de olika nämnderna kommer ske i budget 2024.

Slutredovisning för projekt Häggebo

Byggprojektet är upphandlat som en totalentreprenad. Utemiljön är upphandlad via förnyad konkurrensutsättning inom ramavtal för markarbeten.

Hysesberäkning: tillbyggnaden på 394 kvadratmeter (m²) bruttototalarea (BTA) beräknas innebära en ökad årshyra för Hæggebo förskola på 897 000 kronor per år. Beslut om kompensation för tillbyggnaden beslutades i årsredovisningen för 2022.

Färdigställd utemiljö innebär en tillkommande årshyra med 187 000 kronor per år. Beloppen inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetservice. Projektet visar i nuläget överskott med 528 910 kronor vilket beror på bättre utfall från genomförd konkurrensutsättning än budgeterat.

Slutredovisning för projekt Blåsippan

Byggprojektet är avropat via ramavtal som en totalentreprenad.

Hysesberäkning: nybyggnaden på 1337 kvadratmeter (m²) bruttototalarea (BTA) beräknas innebära en årshyra för Blåsippan på 3 634 643 kronor per år. Beloppet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetservice. Projektet visar i nuläget underskott med 5 210 296 kronor vilket beror på att kostnader har uppstått för att få en fungerande verksamhet med hänsyn till funktioner och utföranden som inte har ingått i den avropade konceptförskolans utförande.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med tillägg att kommunfullmäktige föreslås besluta att nämnderna uppdras arbeta med den tilldelade rambudgeten samt följa åtgärdsplanerna. Agneta Nilsson (S) och Anna Lorentzson (L) instämmer i yrkandet.

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att:

- godkänna delårsrapporten för 2023
- budgetväxla 230 000 kronor avseende skolbiblioteken, personalkostnader från kultur- och fritidsnämnden till barn- och familjenämnden.
- godkänna 1 500 000 kronor till barn- och familjenämnden för inköp av läromedel
- godkänna servicenämndens slutredovisning för projekt Stadshusets Foajé
- bevilja Kommunledningskontoret tillkommande hyra för projekt Stadshusets Foajé from juli till december om 318 000 kr för år 2023 och beakta årshyran samt fördelningen av hyran i budget 2024
- godkänna servicenämndens slutredovisning för projekt Häggebo
- bevilja barn- och familjenämnden tillkommande hyra för projekt Häggebo from juli till december om 93 500 kr för år 2023 och beakta årshyran i budget 2024
- godkänna servicenämndens slutredovisning för projekt Blåsippan
- bevilja barn- och familjenämnden tillkommande hyra för projekt Blåsippan from juli till december om 1 817 000 kr för år 2023 och beakta årshyran i budget 2024
- bevilja vård- och omsorgsnämnden 3 900 000 kronor för externa hyresavtal. för år 2023 och beakta det i budget 2024
- bevilja kommunstyrelsen 4 000 000 kronor i investeringar för skrivare för år 2023
- bevilja kommunstyrelsen 7 000 000 kronor i investeringar för lagringsmiljö och virtualiseringsmiljö för år 2023
- nämnderna uppdras arbeta med den tilldelade rambudgeten samt följa åtgärdsplanerna.

Ej deltagande i beslut

Ledamöterna i Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet och inkommer med

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

protokollsanteckning. Vid tid för justering hade inte någon protokollsanteckning inkommit.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 177

KS.2023.0518

Tillsättande av säkerhetsskyddschef**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun ska utse en säkerhetsskyddschef som på uppdrag av kommundirektören ansvarar för kommunens sammanhållna arbete i enlighet med Säkerhetsskyddslagen (2018:585) och Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955), samt där tillhörande förordning och myndigheters föreskrifter. Säkerhetsskyddslagen (2018:585) har reviderats och uppdaterats och började gälla den 1 april 2019, Säkerhetsskyddsförordningen gäller från hösten 2021.

Av 7 kap 2 § Säkerhetsskyddslagen (2018:585) framgår att det vid verksamhet som omfattas av lagstiftningen ska finnas en säkerhetsskyddschef om det inte uppenbart är obehövligt.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Tillsättning av säkerhetsskyddschef

Beredning

Säkerhetsskyddschefens uppdrag är att leda och samordna arbetet kopplat till säkerhetsskyddslagen samt att kontrollera att det bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i lagen. Säkerhetsskyddschefen ska i dessa frågor rapportera direkt till myndighetens chef. Överenskommelsen mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) rörande civilt försvar anger att en av kommunens uppgifter är att ha en säkerhetsskyddschef.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M), Agneta Nilsson (S) och Jasmina Muric (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

- Beredskapssamordnare Ann Lagerwall utses till säkerhetsskyddschef för Eslövs kommun och hon svarar direkt under kommundirektören i denna roll. Uppdraget träder i kraft 2023-10-03 och gäller tills vidare.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 178

KS.2023.0023**Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2023****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29, redovisa ej slutbehandlade motioner till kommunfullmäktige. Detta ska ske två gånger per år, i april och oktober.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2023
- Redovisning ej slutbehandlade motioner per oktober 2023

Beredning

Det finns fyra motioner som inte slutbehandlats. Av dessa är en äldre än ett år.

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 179

KS.2023.0512

Avsägelse från John Fidler (L) avseende uppdrag som ersättare i Rönneåns vattenråd och vattenvårdskommitté samt fyllnadsval

Ärendebeskrivning

John Fidler (L) har inkommit med en avsägelse avseende uppdraget som ersättare i Rönneåns vattenråd och vattenvårdskommitté.

Kommunstyrelsen har att entlediga honom från uppdraget samt utse en ny ersättare.

Beredning

Jan-Åke Larsson (S) är föreslagen som ny ersättare.

Beslut

- John Fidler (L) entledigas från uppdraget som ersättare i Rönneåns vattenvårdskommitté och vattenråd.

- Jan-Åke Larsson (S) utses till ny ersättare.

Beslutet skickas till

John Fidler (L)

Jan-Åke Larsson (S)

Rönneåns vattenråd/vattenvårdskommitté

Löneenheten

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 180

KS.2023.0029

Kommundirektören informerar

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Eva Hallberg informerar om

- Dialog med Trafikverket avseende lägesrapport för ny stambana som genomfördes den 26 september. Representanter från Region Skåne, Trafikverket och kommunledningarna i Eslöv och Höör deltog.
- Kommunledningsmöte den 3 oktober på Länsstyrelsen. Bland annat diskuterades säkerhetsläget och den afrikanska svinpesten.
- Medlemsavgift för Räddningstjänsten syd. Det finns ett förslag från medlemskommunerna att höja avgiften med 5 %.
- Det har varit väktare i Stadshuset under veckan.
- Kommunstyrelsen får en utbildning i planprocessen den 31 oktober.

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 181**Redovisning av delegeringsbeslut**

- KS.2023.0442-3 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 112, 2023 Godkänna lägenhetsarrende på fastigheten Harlösa 44:228
- KS.2019.0335-63 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 113, 2023 Samråd för detaljplan för del av fastigheten Östra Gårdstånga 7:6 med flera i Flyinge, Eslövs kommun
- KS.2023.0308-11 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 114, 2023 Beslut om negativt planbesked för detaljplan för Östra Gårdstånga 3:13 i Flyinge, Eslövs kommun
- KS.2023.0388-1 Tilldelningsbeslut, Däck- och däcktjänster
- KS.2023.0482-3 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 120, 2023 Delårsbokslut 2023 för Kommunledningskontoret
- KS.2023.0361-6 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 121, 2023 Godkännande av nyttjanderättsavtal för träningsrigg på Ekevalla idrottsplats
- KS.2022.0037-19 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 122, 2023 Beslut om samråd för detaljplan Sibbarp 2:3 och 4:138 i Marieholm, Eslöv
- KS.2019.0324-73 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 123, 2023 Granskning av detaljplan för Stehag 5:118, i Stehag, Eslövs kommun

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 182**Anmälningar för kännedom**

- KS.2023.0294-15 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 81, 2023 Direktiv till ombud vid årsstämma 2023 för Sydsvatten AB
- SOT.2021.0044-63 Servicenämndens beslut § 70, 2023 Uppföljning av byggprojekten för maj 2023
- SOT.2021.0044-62 Uppföljningsrapport av byggprojekt för maj 2023
- SOT.2023.0053-9 Servicenämndens beslut § 72, 2023 Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för maj 2023
- SOT.2023.0053-8 Uppföljningsrapport över planerat fastighetsunderhåll för maj 2023
- KS.2023.0010-39 Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 122, 2023 Ekonomisk månadsrapport för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för juli 2023
- KS.2023.0010-40 Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 122, 2023 Ekonomisk månadsrapport för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden: presentation av ekonomisk månadsrapport för juli 2023
- KS.2023.0010-41 Vård- och omsorgsnämndens beslut § 72, 2023 Ekonomisk månadsrapport juli 2023
- KS.2023.0010-42 Vård- och omsorg - Ekonomisk månadsrapport juli 2023
- KS.2023.0503-1 Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 123, 2023 Antagande av sammanträdestider för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2024
- KS.2023.0529-1 Kallelse till extra föreningsstämma med föreningen Leader Lundaland 2023-09-27
- KS.2023.0529-2 Protokoll ordinarie LAG-möte nr 3, 2023-08-30
- KS.2023.0529-3 Protokoll årsmöte Lundaland ideell förening, 2023-04-13

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

KS.2023.0503-2 Barn- och familjenämndens beslut § 77 2023, Barn- och familjenämndens sammanträdestider 2024

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------