

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

<b>Plats och tid</b>	Albert Sahlin/Emanuel Möller 18:00
<b>Beslutande</b>	Tony Ekblad (M) ordf Eva Bengtsson, Löberöd (S) 1:e vice ordf Naser Gohari (S) Peter Sjögren (M) Cvetanka Bojcevska (SD) 2:e vice ordf Benjamin Ülger (KD) Anders Molin (C)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Sven-Olov Wallin (L) Sven Mattsson (S) Katja Laine (V) Nicklas Karlsson (KD)
<b>Övriga närvarande</b>	Susanne Jonasson (sekreterare) Jörgen Larsson (förvaltningschef) Edward Jensinger (avdelningschef) Mimmi Bertilsson (controller) Kristina Buhre (rektor) §§ 16-17
<b>Utses att justera</b>	Cvetanka Bojcevska (SD)
<b>Justeringens plats o tid</b>	Stadshuset Eslövs kommun 2024-04-23
<b>Protokollet omfattar</b>	§§ 16-28

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_  
Susanne Jonasson

**Ordförande**

\_\_\_\_\_  
Tony Ekblad (M)

**Justerande**

\_\_\_\_\_  
Cvetanka Bojcevska (SD)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Innehåll**

§ 16	Val av justerare	
§ 17	Verksamhetsinformation, Kristina Buhre med rundvandring på Carl Engströmskolan C-huset	
§ 18	Kursutbud vuxenutbildningen 2024/2025	2024/56
§ 19	Avtal om primärsamverkan MalmöLund Regionen inom yrkesvux	2024/93
§ 20	Uppföljning av personalens hälsotal 2023	2024/50
§ 21	Operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029	2024/123
§ 22	Vårprognos 2024	2024/52
§ 23	Riktlinjer för skolskjuts och elevresor	2024/68
§ 24	Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024	2023/87
§ 25	Uppföljning av de kommunala aktivitetsansvaret	2024/55
§ 26	Flytt av arbetsgivaransvar och förflyttning av medel för AB-anställda med lönebidrag	2024/88
§ 27	Anmälningar för kännedom	2024/36
§ 28	Redovisning av delegeringsbeslut 2024	2024/38

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

**§ 16**

**Val av justerare**

Cvetanka Bojcevska (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 17

**Verksamhetsinformation, Kristina Buhre med rundvandring på  
Carl Engströmskolan C-huset**

**Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

**Ärendeinformation**

Kristina Buhre (rektor) visar de nyrenoverade lokalerna och informerar om skolans verksamhet. Kristina informerar även om avtalet om primärsamverkan MalmöLundRegionen och hur de har arbetat fram avtalet.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 18

GOV 2024/56

**Kursutbud vuxenutbildningen 2024/2025****Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer föreslaget kursutbud.

**Ärendebeskrivning**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har att besluta om vuxenutbildningens såväl interna som externa kursutbud. Beslut om kursutbud fattas årligen och omfattar kommande antagningar till kurser.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Kursutbud vuxenutbildningen 2024/2025
- Kursutbud VUX 2024

**Beredning**

Kursutbudet på vuxenutbildningen ska omfatta kurser för att uppnå allmän och/eller särskild behörighet. I och med den lagändring som skedde inför 2017 skapades en omfattande rätt att läsa in allmän behörighet och olika särskilda behörigheter inom ramen för vuxenutbildningen. Eslövs kommuns vuxenutbildning erbjuder ej teoretiska gymnasiala kurser i egen regi. Detta innebär att utbudet av dessa kurser ingår bland de kurser som köps upp av extern anordnare. Kursutbudet har till 2024 ökat med en kurs som behövs för utbildningen inom yrkespaketet Reliner. Kursutbudet ska möjliggöra flexibilitet, deltids- respektive heltidsstudier och balansera resurser mot efterfrågan. I föreslaget kursutbud uppnås dessa faktorer.

**Beslutet skickas till**

Rektor Carl Engströmskolans vuxenutbildning

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 19

GOV 2024/93

**Avtal om primärsamverkan MalmöLund Regionen inom yrkesvux****Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner *Avtal om primärsamverkan MalmöLundRegionen inom yrkesvux*.

**Ärendebeskrivning**

Kommuner i sydvästra Skåne har tidigare beslutat om att samverka gällande statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning genom att gemensamt söka statsbidrag. Skollagen kräver från och med 1 januari 2025 att kommuner ingår i primärsamverkan. Vidare har statsbidragen en annan hantering för bidragsåret 2025. Den nya hanteringen innebär att de fem statsbidragen inom yrkesvux nu hanteras som ett enda statsbidrag – ”regionalt yrkesvux”. Detta kräver utökad samverkan regionalt.

För att utnyttja kommunernas samlade resurser och ge eleverna största möjliga valmöjlighet, så upprättas ett avtal om primärsamverkan mellan de tretton kommunerna inom samverkan SSSV (samverkan mellan kommuner i Skåne sydväst). Genom detta avtal utökas samverkan så att utbildningsutbudet för yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå planeras och fastställs gemensamt.

Vidare utökas samverkan med att ett ”fritt sök” införs, som innebär att de som har rätt till utbildning inom kommunal vuxenutbildning i samverkande kommuner (kommuninvånare) har tillgång till samverkansområdets hela utbildningsutbud inom de områden avtalet reglerar. Samverkansavtalets syfte är att bidra till uthållig tillväxt, stärkt kompetensförsörjning och ökade utbildningsmöjligheter för parternas kommuninvånare.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Avtal om primärsamverkan MalmöLund Regionen inom yrkesvux Eslöv
- Avtal om primärsamverkan MalmöLund Regionen inom yrkesvux

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

**Beredning**

Ärendet har arbetats fram i en gemensam process i samverkande kommuner i SSSV. I början av oktober 2023 arbetades ett utkast till avtal fram som samtliga kommuner gav synpunkter på (möte i Eslöv den 6 november). Förändringar skedde i avtalet utifrån synpunkter och en ny version skickades ut på remiss. Ytterligare revision av avtal genomfördes och utkast presenterades för kommundirektörerna i MLR (möte i Kävlinge den 28 november). Efter återkoppling från kommundirektörer arbetades ett reviderat utkast fram till nästa möte i SSSV (Malmö den 11 december). Samtliga kommuner fick sedan möjlighet till ytterligare revideringar över julhelgen. Under år 2024 har avtalet justerats och diskuterats vid möten i Lund (11 januari) och Svedala (14 februari). Inga ytterligare synpunkter har förts fram från någon kommunrepresentant efter dessa två sistnämnda möten. Slutligen har avtal, genomgång av ärendeberedning samt gjorda justeringar presenterats för kommundirektörerna. Klartecken gavs på detta möte för politisk hantering av ärendet (Malmö den 20 februari).

Kommuner i sydvästra Skåne har tidigare beslutat om att samverka gällande statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning genom att gemensamt söka statsbidrag (Samverkansavtal – Vuxenutbildning i sydvästra Skåne, 2018-02-06). Den övergripande grunden till utökad samverkan är förändringar i skollagen som kräver att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner och att sådan samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Skollagen föreskriver vidare att ett primärt samverkansavtal enligt 2 kap. 2 b § ska omfatta yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i utbildning på gymnasial nivå SFS 2010:800, Skollag 2 kap. 2a och 2b §§, 20 kap. 16 §) För bidragsåret 2025 har regionalt yrkesvux också en ny hantering. Den nya hanteringen innebär att de fem statsbidragen ”yrkesvux”, ”yrkesvux kombination”, ”lärlingsvux”, ”lärlingsvux kombination” och ”yrkesförare” nu hanteras som ett enda statsbidrag – ”regionalt yrkesvux”. Sökande kommuner kommer att beviljas en totalsumma för regionalt yrkesvux. Pengarna kommer därmed inte att vara knutna till en viss typ av utbildningsform. Om till exempel färre elever än planerat söker till en lärlingsutbildning kan pengarna användas för vanlig yrkesutbildning.

De nya förutsättningarna kräver utökad samverkan regionalt. Kommuner ska ansöka om bidraget i samverkan. De samverkande kommunerna ska

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



## Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

planera, dimensionera och erbjuda utbildning tillsammans i syfte att öka utbildningsutbudet för enskilda och tillgodose behoven på hela arbetsmarknaden i de samverkande kommunerna. Sammansättningen av utbildningen ska planeras efter samråd med företrädare för arbetsgivare, organisationer eller andra sammanslutningar som är verksamma inom de branscher som finns företrädade i de samverkande kommunerna. Utbudet av utbildning ska planeras efter samråd med regionen i det eller de län som de samverkande kommunerna tillhör, och samråd ska även ske med Arbetsförmedlingen.

För att utnyttja kommunernas samlade resurser och ge eleverna största möjliga valmöjlighet, så upprättas ett avtal om primärsamverkan mellan de tretton kommunerna inom samverkan SSSV (samverkan mellan kommuner i Skåne sydväst). Genom detta avtal utökas samverkan så att utbildningsutbudet för yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom vuxenutbildning på gymnasial nivå planeras och fastställs gemensamt. Vidare utökas samverkan med att ett ”fritt sök” införs, som innebär att de som har rätt till utbildning inom kommunal vuxenutbildning i samverkande kommuner (kommuninvånare) har tillgång till samverkansområdets hela utbildningsutbud inom de områden avtalet reglerar. Samverkansavtalets syfte är att bidra till uthållig tillväxt, stärkt kompetensförsörjning och ökade utbildningsmöjligheter för parternas kommuninvånare.

De kommuner som omfattas av avtalet är: Burlöv, Eslöv, Hörby, Höör, Kävlinge, Lomma, Lund, Malmö, Skurup, Staffanstorp, Svedala, Trelleborg, Vellinge

Syftet med det nya avtalet ska uppnås genom:

- utnyttjande av kommunernas samlade utbildningskapacitet för att skapa tillväxtskapande utbildningar.
- ett brett urval av utbildningar som fritt kan sökas av samverkansområdets invånare.
- att samverkande kommuner utifrån Region Skånes prognoser samt Skolverkets planeringsunderlag planerar och dimensionerar utbudet utifrån det geografiska samverkansområdet kompetensbehov inom offentlig och privat sektor på kort och lång sikt. I denna planering av utbildningsutbud ingår även samverkan med företrädare för arbetslivet och Arbetsförmedlingen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

- en god samverkanskultur som präglas av vilja att nå konsensus i samverkansarbetet.

För att arbetet ska bli så effektivt som möjligt ingår samtliga kommuner som är parter i detta avtal i en samverkansgrupp. Deltagande kommuner utser själva representanter som deltagare i samverkansgruppens möten. Samverkansgruppen kan delegera beslut vidare till arbetsgrupper. Samverkansgruppen är indelad i tre arbetsgrupper: ”planeringsgruppen”, ”finansieringsgruppen” och ”antagningsgruppen”. Samverkansgruppen ser till att arbetsgrupperna har en lämplig sammansättning utifrån kompetens och utbildningsutbud, samt att arbetsgrupperna har möjlighet att arbeta mot avtalets syfte. Samverkansgruppen styr arbetsgruppernas beslutsfattande genom bilagornas utformning i avtalet. I övrigt fattas samtliga beslut i samverkansgruppen.

Avtalets parter ska anordna utbildning inom yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå endast inom ramen för detta avtal. De utbildningar som anordnas av de deltagande kommunerna är fritt sökbara för parternas kommuninvånare. Innan beslut om utbud fattas av samverkansgruppen ska det planerade utbudet skickas ut på remiss till samtliga samverkande kommuner. Vid eventuell oenighet om utbud i planeringsgrupp och/eller samverkande kommuner sker omröstning.

Statsbidraget för yrkesvux fördelas utifrån den utbildning som genomförs av eller för respektive elevs hemkommun. Beräkningen ska utgå från omfattningen av producerade poäng för huvudmannens räkning. Hemkommunen ansvarar för studie- och yrkesvägledning inför ansökan till yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå, samt genomför inledande kartläggning. Hemkommunen ansvarar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev. Hemkommunen ersätter också anordnande kommun med kostnad för fritt sökbara utbildningar, vilket exempelvis kan vara teoretiska kurser som ingår i ett yrkespaket.

Beslut om antagning fattas av anordnande kommun utifrån gemensamt framtagna riktlinjer för ansökan, behörighet, urval och antagning. Anordnande kommun ansvarar för förändringar i studieplan under studierna, rapportering till CSN och övrigt administrativt arbete samt

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

myndighetsutövning som krävs för utbildningens genomförande i enlighet med huvudmannens ansvar enligt gällande författningar.

Sammanfattningsvis ansvarar varje deltagande kommun för att följa beslutad arbetsordning för antagning, finansiering och utbudsplanering, samt att följa de författningar som reglerar kommunal vuxenutbildning inklusive ”SFS 2016:937, Förordning om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning”

**Beslutet skickas till**

Rektor för vuxenutbildningen Carl Engströmskolan  
Barn och utbildning

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

### Uppföljning av personalens hälsotal 2023

#### Beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen med godkännande till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Hälsotalen för medarbetarna inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter redovisas årligen.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Uppföljning av personalens hälsotal 2023
- Bilaga – Uppföljning av personalens hälsotal 2023

#### Beredning

Arbetet med att förbättra hälsotalen är en viktig fråga för Eslövs kommun som arbetsgivare. Det totala hälsotalet för verksamheterna, det vill säga den tid som personalen varit friska och arbetat, har inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ökat marginellt med 0,1 procentenheter mot föregående år. Alla verksamheter inom nämnden har uppfyllt Eslövs kommuns mål om ett hälsotal om minst 95 procent. Under året har det tillkommit ett fåtal långtidssjukskrivningar på avdelningen vilka kan ha stor inverkan på det totala hälsotalet på enheterna eftersom avdelningen har förhållandevis få medarbetare.

#### Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029****Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar den till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Lokalförsörjningsprocessen i Eslövs kommun är rullande och sammanlänkad med budgetprocessen. En lokalförsörjningsplan antas årligen av kommunfullmäktige när budgeten är beslutad. Lokalförsörjningsplanen ska revideras årligen och avsikten är att uppdatera den operativa delen av gällande lokalförsörjningsplan utifrån förändringar i befolkningsutvecklingen, mer detaljerade planeringsunderlag med mera. Förhoppningen är att det ska räcka med mindre förändringar jämfört med den nyss antagna planen. Första steget i arbetet med revidering av planen är att de olika förvaltningarna tar fram ett underlag för sina delar av lokalförsörjningen, som sedan ligger till grund för framtagandet av ett förslag till en kommungemensam plan. Denna tjänsteskrivelse är barn- och familjenämndens svar på remissversionen som remitterats från kommunstyrelsen till alla nämnder. Det färdiga förslaget till Lokalförsörjningsplan kommer efter färdigställande att utgöra ett av underlagen i kommunens budgetarbete.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Yttrande över Remissversion Operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029
- KSAU Beslut 2024-03-26, Operativ lokalförsörjningsplan
- Remissversion operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029

**Beredning**

Det underlag som gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tidigare lämnat in finns nu infört i remissversionen av den operativa lokalförsörjningsplanen för 2025–2029.

I lokalförsörjningsplan 2025 finns även medtaget att både grundskolor och gymnasiet nyttjar idrottshallar på Bergaområdet och för att klara behovet av idrottshallar föreslås se över möjligheten till förvaring av idrottsutrustning

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

samt en tillbyggnad av fotbollshallen med omklädningsrum, vilket kommer avlägsna trängsel på kort sikt.

På lång sikt kommer en utredning av en ny idrottshall göras utifrån att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden förväntas ha ett ökat behov av idrottshallar och kultur och fritidsnämnden utifrån föreningarnas behov av idrottslokaler.

Till lokalförslagsplanen önskas att följande tas med:

Det finns behov av att starta en basutredning gällande anpassad gymnasieskolas lokaler i syfte att utröna möjligheterna till eventuell kapacitetsutökning genom att verksamhetsanpassa ytor i anslutande lokaler.

**Ej deltagande i beslut**

Ledamöterna i Sverigedemokraterna, Centerpartiet och Kristdemokraterna deltar ej i beslutet.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 22

GOV 2024/52

## Vårprognos 2024

### Beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antar Vårprognos 2024 och översänder den till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta en vårprognos avseende verksamhetens ekonomiska utfall till och med mars samt en helårsprognos.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Vårprognos 2024
- Rapport- Vårprognos 2024 gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Bilaga 1, Drift och investeringsredovisning vårprognos 2024 GoV

### Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppvisar ett överskott om 2,8 mnkr för det första kvartalet. Överskottet beror främst på att övriga kostnader, det vill säga förbrukningskostnader är lägre än budgeterat för perioden. Det saknas kostnader såsom leasingkostnader för datorer i gymnasiet, kostnader för kommunens gemensamma IT- system och kostnader för kurser hos andra anordnare inom vuxenutbildning.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens helårsprognos för år 2024 är ett underskott om 3,0 mnkr. Underskottet beror på att gymnasieskolan har för stor personalbemanning i förhållande till antalet elever. Arbetet med åtgärder är påbörjade och den förväntad ekonomiska effekt för år 2024 förväntas bli 1 mnkr

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Riktlinjer för skolskjuts och elevresor

### Beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att anta *Riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg i Eslövs kommun* i enlighet med förvaltningens förslag. Beslutet avser de delar av riktlinjerna som rör andra elevresor och inackorderingstillägg för elever på gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola.
- att vid behov av förändringar av mindre betydelse i riktlinjen, ska förvaltningen kunna göra sådana.
- att beräkningsmodellerna för inackorderingsbidrag och kilometerersättning börjar gälla från och med läsår 2025-2026, på grund av att belopp för läsår 2024-2025 redan har kommunicerats ut.

### Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för elevresor och inackorderingsbidrag för elever på gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola. Föreslagna riktlinjer är delvis en revidering av befintliga riktlinjer från år 2016, men också nya riktlinjer samt att riktlinjer för andra elevresor och inackorderingstillägg inkluderas. På grund av att riktlinjerna nu berör verksamheter både inom barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, har båda nämnderna att anta dokumentet.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Riktlinjer för skolskjuts och elevresor
- Riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg i Eslövs kommun

### Beredning

Eslövs kommuns riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg syftar till att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolskjuts, elevresor eller stöd till inackordering. Riktlinjerna gäller för elever som är folkbokförda i Eslövs kommun med skolgång i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

Kommunens riktlinjer är tillämpningsföreskrifter gällande författningsbestämmelser om skolskjuts. I händelse av att riktlinjerna skiljer sig från rättspraxis som tillkommit efter fastställandet av riktlinjerna ska riktlinjerna inte tillämpas i den delen.

**Beslutet skickas till**

Skolskjutssamordnare

Carl Engströms gymnasiet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 24

GOV 2023/87

## Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024

### Beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna förändringen i inköp- och upphandlingsplanen för 2024.

### Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har i enlighet med kommunen riktlinjer för inköp och upphandling, antagit en upphandlings- och genomförandeplan (UGP) för 2024 (GoV 2023/87 §65). Förändringar som görs i planen måste beslutas av nämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024
- Reviderad upphandlings- och genomförandeplan, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024

### Beredning

I gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden IUP för 2024 finns upphandlingen *Inköp/leasing mac lärardatorer*. Inget behov finns längre i verksamheten av denna upphandling, då kommunens gymnasieskola kommer börja använda andra typer av digitala enheter som kommunen redan har upphandlat.

### Beslutet skickas till

Inköp- och upphandlingsenheten

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Uppföljning av de kommunala aktivitetsansvaret****Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av uppföljningen av det kommunala aktivitetsansvaret avseende hösten 2023.

**Ärendebeskrivning**

Verksamheten kommunala aktivitetsansvaret, KAA, har ansvar för att följa upp och kartlägga och erbjuda insatser för att få dem att återgå till studier eller annan sysselsättning. Ungdomar som tillhör det Kommunala aktivitetsansvaret är ungdomar som fullföljt skolplikten och är mellan 16-20 år. De deltar inte i, eller har med examen slutfört, en gymnasieutbildning och har heller inte någon sysselsättning i form av studier eller arbete.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse; Uppföljning av det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) 2023

**Beredning**

Det kommunala aktivitetsansvaret består i två huvudsakliga delar; 1) att löpande följa upp vilka ungdomar som omfattas av detsamma samt 2) att erbjuda insatser för att förmå dessa ungdomar att återgå till studier alternativt annan sysselsättning. Två gånger per år redovisas statistik till skolverket via SCB gällande kartläggning och genomförda insatser.

För att identifiera och få kontakt med aktuella ungdomar har följande rutin utformats: Först görs ett utskick av ett informationsbrev med tillhörande frågor som ungdomarna förväntas att skicka tillbaka i ett frankerat kuvert inom två veckor. Vid uteblivet svar skickas därefter inom två veckor samma brev åter igen, med tillägg om att hembesök kommer att ske vid utebliven kontakt. Om svar fortsatt inte inkommit inom två veckor tas kontakt med tidigare skola i de fall elevhistorik är registrerat, med förhoppning att kunna få aktuellt telefonnummer eller e-postadress.

Som sista åtgärd görs ett hembesök med två tjänstemän ifrån Arbetsmarknadsenheten närvarande. Om ungdomen i fråga inte finns i hemmet vid hembesök lämnas information/broschyr i brevlåda om att ett försök till kontakt har skett samt kontaktuppgifter till det kommunala

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

aktivitetsansvaret. Dessa besök görs med intervaller var tredje (eller kortare) månad.

Läget för nytillkomna ungdomar med tillhörighet inom det kommunala aktivitetsansvaret under höstterminen 2023 redovisas nedan för åldersgrupperna 2005–2007 (ungdomar som av åldersskäl typiskt borde genomföra gymnasieutbildning). Det har tillkommit 52 ungdomar som KAA aktivt arbetar med under hösten 2023. Detta är en viss minskning från förra året då vi hade vid samma period 65 ungdomar registrerade på KAA. Dock har vissa av ungdomarna som i år ingår i KAA en något mer komplicerad situation.

Utöver detta finns 20 ungdomar som går ett extra år på grundskola.

Av dessa ungdomar har totalt 15 stycken av olika skäl inte varit möjliga att nå för kontakt/erbjudande om aktivitet trots återkommande kontaktförsök. Av de nytillkomna ungdomarna har totalt 37 individer skapats kontakt med och av dessa har 28 påbörjat aktiviteter så som studie- och yrkesvägledning, arbetssökande åtgärder, regelbundna samtal, samt andra åtgärder eller startat annan typ av utbildning (såsom folkhögskola/komvux). Vi kan se att 6 av de nya ungdomarna har avslutat från KAA under vårterminen (4 av dessa har påbörjat introduktionsprogram på Carl Engströmgymnasiet, 1 har påbörjat nationellt program och 1 har).

Födelse år	Antal nya KAA 1/9-22 – 31/12-23	Pojkar	Flickor	Kontakt	Ej kontakt	Åtgärder/ Studier	Arbete
2005	21	9	12	13	8	3	5
2006	16	8	8	11	5	2	1
2007	15	5	10	13	2	19	0

Ungdomar som har haft feriearbete hösten 2023 uppgick till 13 stycken.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

KAA-handläggare gör löpandes statistik för att kunna följa inflödet och utflödet på ungdomarna inom målgruppen för aktivitetsansvaret. Den nedan redovisade statistik är uttagen för februari månad 2024 (statistiken inkluderar även individer födda 2004 som av åldersskäl inte har möjlighet att söka till gymnasiestudier.

Nr	Åtgärds-koder	Antal
0	Kontakt	65
1	Praktik IMA-AME	9
2	Arbete	32
3	Studier i annan skolform (ex folkhögskola, universitet mm)	44
4	Okänd	19
5	Samtal	32
6	Remitterade till Ung Kompetens	17
7	Annan myndighet	16
	Avslutad/Avregistrerad	19
	Nyregistrerad	15
20	Totalt antal registrerade under perioden	220

Förutom insatserna som sker genom KAA har det upparbetats ett nära samarbete med Ung Kompetens. Detta innebär att ungdomar som efter att de fyllt 20 och därför av åldersskäl lämnar KAA inte tappas bort utan förs istället över till Ung Kompetens. Genom samarbetet med Ung Kompetens har KAA kunna utöka aktiviteter som erbjuds ungdomarna.

**Beslutet skickas till**

Enhetschef för Arbetsmarknadsenheten

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## **Flytt av arbetsgivaransvar och förflyttning av medel för AB-anställda med lönebidrag**

### **Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att föreslå kommunstyrelsen att flytta ansvaret för AB-anställda som har lönebidrag, från Arbetsmarknadsenheten (AME) till de verksamheter där medarbetarna dagligen arbetar
- att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att flytta 4 477 164 kr, för att finansiera lönekostnader för anställd som har lönebidrag, från AME till:
  - barn- och familjenämnden 983 928 kr
  - servicenämnden 698 976 kr
  - vård- och omsorgsnämnden 2 794 260 kr.

### **Ärendebeskrivning**

Idag ligger det formella arbetsgivaransvaret för medarbetare som uppbär lönebidrag på tjänstepersoner inom Arbetsmarknadsavdelningen (AME). Förslaget är att flytta över detta ansvar vilket inkluderar lönesättning, arbetsmiljöansvar, ledighetsansökningar, registreringar i HR och lönesystem till medarbetarnas chefer ute i de verksamheter de tjänstgör. För att detta ska gå att genomföra utan att någon verksamhet ska lida ekonomisk skada bör ekonomiska medel, både lönebidragsdelen och övrig lönedel, föras över till de verksamheter där medarbetarna med lönebidrag arbetar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse; Flytt av arbetsgivaransvar och förflyttning av medel för AB-anställda med lönebidrag

### **Beredning**

Sedan många år tillbaka så har AME varit ansvariga organisatoriskt och formellt för anställda som uppbär lönebidrag. Bakgrunden till detta var att kommunen ville säkerställa att relationen med Arbetsförmedlingen skulle fungera effektivt och att lönebidrag söktes, och följdes upp, på rätt sätt. AME kommer fortsätta ha ansvaret för att söka medel från Arbetsförmedlingen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

Genom detta sätt att organisera medarbetare med lönebidrag skapades dock formella hinder för verksamheternas chefer att ta arbetsgivaransvar genom att inte vara de som hade ansvar för ledigheter, lönesättning, sjukskrivningsuppföljning, resultat och lönesamtal, arbetsmiljö med mera. Dessutom hade cheferna ute i verksamheterna inte tillgång till personalen i våra HR och Lönesystem.

Genom att flytta medel från AME till de olika verksamheterna inom barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, servicenämnden och vård- och omsorgsnämnden kan verksamheterna och deras chefer kunna bedriva ledarskapet på ett mer korrekt vis och medarbetare med lönebidrag får tillgång till ett nära ledarskap.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Enhetschef, Arbetsmarknadsenheten  
Controller

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

# Dokument

Utskriftsdatum: 2024-04-08

Utskriven av: Susanne Jonasson

<b>Diarienummer:</b> Barn och Utbildning (GoV)	<b>Sekretess:</b> Visas
<b>Beskrivning av sökning:</b> 2024-02-01 – 2024-03-31	
<div style="border: 1px dashed black; height: 20px;"></div>	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	<b>Dokumenttyp</b>
2024.236	U	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Tekniska gymnasiet Lund	Robin Lindeberg
2024-03-11		Edward Jensinger	Administration
GOV 2024/86		Ansökan om tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning , Tekniska gymnasiet, Lund	Beslut
2024.237	U	Avstängning enligt 5 kapitlet 17§ skollagen (2010:800)	Karin Hansson
2024-03-07		Anna Öjehagen	Gymnasie
GOV 2024/90		Avstängning enligt 5 kapitlet 17§ skollagen (2010:800)	Beslut
2024.238	U	Avstängning enligt 5 kapitlet 17§ skollagen (2010:800)	Karin Hansson
2024-03-07		Anna Öjehagen	Gymnasie
GOV 2024/91		Avstängning enligt 5 kapitlet 17§ skollagen (2010:800)	Beslut
2024.249	U	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	Robin Lindeberg
2024-03-18		Edward Jensinger	Gymnasie
GOV 2024/96		Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Anpassade gymnasieskola - Carl Engström	Beslut
2024.250	I	Beslut 2024-03-11 Löneöversyn 2024	Robin Lindeberg
2024-03-18		Kommunstyrelsens arbetsgivarutskotts	Administration
GOV 2024/97		Löneöversyn 2024	Protokollsutdrag
2024.291	U	Sammanträdesprotokoll 2024-01-11	Nina-Maria Stahre
2024-03-22		De fackliga organisationerna	Administration
GOV 2024/1		Lokal samverkansgrupp Gymnasie, Vuxenutbildning, AME 2024	Protokoll
2024.292	U	Sammanträdesprotokoll 2024-02-15	Nina-Maria Stahre
2024-03-22		De fackliga organisationerna	Administration
GOV 2024/1		Lokal samverkansgrupp Gymnasie, Vuxenutbildning, AME 2024	Protokoll
2024.297	U	Avstängning enligt 5 Kapitlet 17§ skollagen (2010:800)	Karin Hansson
2024-03-22		Anna Öjehagen	Gymnasie
GOV 2024/121		Avstängning enligt 5 Kapitlet 17§ skollagen (2010:800)	Beslut
2024.298	U	Avstängning enligt 5 Kapitlet 17§ skollagen	Karin Hansson



2024-03-22		(2010:800) Anna Öjehagen	Gymnasie
GOV 2024/122		Avstängning enligt 5 Kapitlet 17§ skollagen (2010:800)	Beslut
2024.299	I	Beslut KSAU 2024-03-26 Operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029	Marie Larsson
2024-03-26		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Administration
GOV 2024/123		Operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029	Protokollsutdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

§ 27

**Anmälningar för kännedom**

**Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger redovisningen, enligt bilagd rapport, till handlingarna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-04-08

Utskriven av: Susanne Jonasson

<b>Diarienummer:</b>	Barn och Utbildning (GoV)
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	3. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-04-15
<b>Sekretess:</b>	Visas

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2024.117	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet	A.1.1
2024-02-20	Anna Öjehagen	Edward Jensinger
GOV 2024/51	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2024	A.1.1
		Karin Hansson
2024.118	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2024	A.1.1
2024-02-20	Anna Öjehagen	Edward Jensinger
GOV 2024/51	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2024	A.1.1
		Karin Hansson
2024.121	Yttrande	B.11
2024-02-21	Edward Jensinger	Edward Jensinger
GOV 2024/34	Utredning, anmälan om diskriminering DO 2024/670	B.11
		Ida Killeslätt
2024.142	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident, 2024-02-22	F.8
2024-02-22	Anna Öjehagen	Jörgen Larsson
GOV 2024/58	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident, 2024-02-22	F.8
		Alexandra Julin
2024.236	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Tekniska gymnasiet Lund	A.2.9
2024-03-11	Edward Jensinger	Edward Jensinger
GOV 2024/86	Ansökan om tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning , Tekniska gymnasiet, Lund	A.2.9
		Robin Lindeberg
2024.248	Yttrande komplettering	B.11
2024-03-14	Edward Jensinger	Edward Jensinger
GOV 2024/34	Utredning, anmälan om diskriminering DO 2024/670	B.11
		Ida Killeslätt

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2024.290	Fastställande av ny informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	F.1
2024-03-21	Jörgen Larsson	Jörgen Larsson
GOV 2024/87	Fastställande av ny informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	F.1
		Jörgen Larsson

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

---

**§ 28**

**Redovisning av delegeringsbeslut 2024**

**Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger redovisningen, enligt bilagd rapport, till handlingarna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------