

Servicenämnden

Plats och tid	Stadshuset, Sahlin/Möller kl. 19:00-19:20
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Lennart Nielsen (MP) Hanna Barjosef (S) Gustaf Kvant (M) Kristian Zahtila (SD) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Lars-Göran Blixt (S)
Övriga närvarande	Erika Fjelkner (Tf förvaltningschef) Christina Nilsson (Nämndsekreterare)
Utses att justera	Yngve Mark (SD)
Justeringens plats o tid	Serviceförvaltningen, 2021-02-22
Protokollet omfattar	§§22-33, §§35-37

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Sekreterare

Christina Nilsson

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

Yngve Mark (SD)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Innehåll

§22	Val av justerare
§23	Godkännande av föredragningslistan
§24	Uppföljning av förvaltningens arbete 2021
§25	Information från förvaltningschef 2021
§26	Information om Lokalförsörjningsplan 2022-2026
§27	Årsbokslut för 2020
§28	Uppföljning av projekt Effektiv fastighetsförvaltning
§29	Uppföljning av det Systematiska arbetsmiljöarbetet för 2020
§30	Digitalisering av det systematiska brandskyddsarbetet
§31	Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2020
§32	Servicenämndens Arkivbeskrivning 2021
§33	Förlängning av hyresavtal 10999 för tillfälliga moduler till Örtofta förskola
§35	Investeringsprojekt för Sallerupskolan - Alternativ för ersättningslokaler under nya Sallerupskolans byggtid - information
§36	Redovisning av delegeringsbeslut för januari 2021
§37	Anmälningar för kännedom för januari 2021

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 22

Val av justerare

Beslut

Yngve Mark (SD) utses att jämte ordförande justera dagens protokoll den 22 februari 2021.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 23

Godkännande av föredragningslistan

Ärendebeskrivning

Ärende 12 Tillägg till plan för intern kontroll 2021 lyfts ut från kallelsen.

Beslut

- Föredragningslistan godkänns med ändringen att ärende 12 Tillägg till plan för intern kontroll 2021 lyfts ur.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 24

SOT.2021.0008

Uppföljning av förvaltningens arbete 2021**Ärendebeskrivning**

Uppföljning av arbetet på respektive avdelning på förvaltningen.

Demokrati och verksamhetsstöd

- En medarbetare kommer tillbaka efter föräldraledighet
- Utredning startar kring form för tolkförmedling
- I övrigt välfungerande drift på distans

Måltid

- Minskade intäkter, lunchportioner under 2020 motsvarande cirka 3 miljoner. Tillkommer intäktsförluster även för frukost och mellanmål inom förskola och fritidshem
- En behovsanalys av inriktning för måltidsavdelningens verksamhet är genomförd. Identifierad inriktning är att genomföra en översyn av nuvarande arbetsprocesser för att säkerställa bland annat produktion, kvalitet, lagstiftning under 2021-2022.
- En måltidsutvecklare avslutade sin anställning den 31 januari 2021. Övriga måltidsutvecklare är föräldralediga delar av 2021 och åter i tjänst i oktober 2021 och januari 2022. Vakanser uppstår under året.
- Under 2021 kommer behovet av måltidsutvecklare variera utifrån måltidsutvecklarnas föräldraledigheter och möjligheterna är små att rekrytera relevant ersättare på ett kortare vikariat. Måltidsavdelningen har valt att omstrukturera befintliga resurser i organisationen med relevant kompetens.
- Måltidsverksamhetens fokusområde under 2021: Matgäst – Matglädje i perspektiven Trivsamma, Integrerade och God

Transportservice

- Pandemirestriktionerna gör att uthyrningen i Fordonspoolen är fortsatt låg.
- I det nya avtalet från februari i år, för fordon tillsammans med upphandlingsenheten i Lund kommer det att finnas mer urval på personbilssidan.
- Nytt drivmedelsavtal from 1 mars 2021. För Eslövs kommuns del blir det ändring för fordonsgas. Samma tankställen, men byte av leverantör till Eon och därmed nya tankkort.

Fastighet

- Planering och prioritering av Årsanslaget 2021 pågår.
- Utredning hur förvaltarna kan prioritera om för att kunna arbeta mer effektivt med underhållsplaneringen pågår.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

- Arbete pågår för att kunna ersätta långtidssjukskriven förvaltare.
- Budgetarbete till Lokalförsörjningsplanen pågår.
- Utredning av funktionskrav avseende säkra samtalsrum till Stadshuset pågår.
- Förhyrningen av modulerna till Sallerupskolan förlängs till den 31 juli 2024 då om- och tillbyggnadsprojektet av skolan beräknas vara klart till sommaren 2024.

Fastighetsservice

- Snöröjning har legat i fokus med den sena vintern
- Man har påbörjat upphandling av nytt ramavtal för trädgårdsmaskiner
- Beskrining av träd pågår
- Tillkommit 2 stycken nya fastigheter
- Fortsatt arbete med PWC, sammankallar fastighetstekniker för genomgång av nya ronderingslistor

Lokalvård

- Lokalvård har tagit emot tre praktikanter från AME, för hjälp med att torka bänkar i skolsalarna
- Två av praktikanterna kommer gå vidare till extratjänster kombinerat med SFI
- Pågår en ny upphandling av kem, städredskap och mjukpapper ihop med Lunds kommun
- Visning av en städrobot via Skype
- Lokalvård kommer att göra utvecklingssamtalen via skype eller via telefon nu under februari

Servicecenter/IT

- Uppgradering av Identitetslösningen pågår
- Uppgradering av två av komponenterna i distansarbetsplatsen pågår
- Rekrytering pågår till IT-support.
- Planering för rekrytering pågår för IT-tekniker
- Upphandling av skrivare, IT Service Management och WAN förbindelser pågår och befinner sig i olika faser.
- Underlag kring kostnader för infrastruktur för Microsoft 365 arbetas fram för beslut till styrgruppen

Servicecenter/Kontaktcenter

- En medarbetare kommer vara tjänstledig för att testa annan tjänst året ut. Planering för hantering pågår.
- Fyra av sex medarbetare arbetar hemifrån
- Extra skydd för droppsmitta är uppsatt i den lilla glipa där det saknades
- Ärendehanteringssystemet rullar på och många positiva kommentarer har inkommit.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Byggprojektavdelningen

- Planering med Lokalförsörjningsplanen 2022-2026 pågår. Den 9 februari 2021 kommer arbetet att redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott
- Beslutat att tillväxtavdelningen/Lokalstrateg kommer att arbeta gemensamt från projektstart, basutredning till projektet överlämnas till förvaltning. Cecilia Erlandsson och Kristina Thern leder detta arbete gemensamt.
- Projekten pågår för fullt. Avdelningen måste flagga för eventuella förseningar.
 1. Förskolan Norrebro: Pga. bygglovet dragit ut på tiden.
 2. Skogsglantan: Detaljplanen är inte beslutad då fler frågor om placering på grund av bland annat grundvattnet.
 3. Häggebo förskola: Avdelningen är sena i projektet på grund av föroreningarna man hittade i mark krävde mer sanering än vad man trodde.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av förvaltningens arbete för februari 2021

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 25

SOT.2021.0009**Information från förvaltningschef 2021****Ärendebeskrivning**

Erika Fjelkner, tf förvaltningschef gav nämnden följande information:

- NKI, Nöjd Kund Index

Nämnden fick information om resultatet för serviceförvaltningen. Undersökningen innehöll följande tre frågor som skulle besvaras,

1. Hur nöjd är du med Serviceförvaltningen som serviceorganisation i sin helhet?
2. Tänk dig en perfekt intern serviceorganisation. Hur nära ett sådant ideal tycker du att Serviceförvaltningen är?
3. Hur väl uppfyller Serviceförvaltningens tjänster/service de förväntningar du har? Resultatet visar att det finns flera goda exempel som lyfts fram och som förvaltningen kommer att arbeta vidare med för att se över vilka framgångsfaktorer är och hur man kan ta dem vidare till andra delar av organisationen. Resultatet visar också på utvecklings- och förbättringsområden som återkommer, det är bland annat återkoppling, kundfokus och gemensam ansvarstagande. Detta kommer förvaltningen att arbeta vidare med.

- Medarbetarenkät 2020

Nämnden fick information om medarbetarenkäten för 2020 där alla medarbetare ska svara på frågor om berörd förvaltningen. Resultatet för Serviceförvaltningen ser bra ut.

- Pulsmätning med anledning av pandemin

Medarbetare har fått svara på ett antal frågor som bland annat handlar om hur arbetsbelastningen har påverkats under pandemin, hur medarbetarens arbetsmiljö ser ut och om de har möjlighet att arbeta hemifrån. Pulsmätningen har utförts vid tre tillfällen, maj 2020, oktober 2020 och februari 2021. Nämnden fick information om resultatet från maj 2020 och oktober 2020.

- Överlämning till Åsa Ratcovich, förvaltningschef:

Åsa börjar arbeta igen den 22 februari och då börjar överlämningen från Erika. Erika arbetar sin sista dag som tf förvaltningschef den 8 mars.

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 26

SOT.2021.0022**Information om Lokalförsörjningsplan 2022-2026****Ärendebeskrivning**

Kristina Thern, avdelningschef för byggprojektavdelningen, informerade nämnden om arbetet med att ta fram Lokalförsörjningsplan för 2022-2026. Nämnden fick information om tidplan för arbetet. Nämnden ska yttra sig över förslag till lokalförsörjningsplan 2022-2026 på sammanträdet i april 2021. Enligt tidplanen beräknas lokalförsörjningsplanen att antas av kommunfullmäktige den 13 december 2021. Underlaget till Lokalförsörjningsplanen bygger på verksamhetens behov och byggnadens underhållsbehov.

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 27

SOT.2021.0018**Årsbokslut för 2020****Ärendebeskrivning**

Servicenämnden redovisar bokslut 2020 i enlighet med kommunstyrelsens direktiv.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Årsbokslut 2020
- Årsbokslut 2020
- Årsbokslut 2020 utökad version till servicenämnden
- Årsbokslut 2020 Driftredovisning, investeringsredovisning och verksamhetsmått
- Årsbokslut 2020 Ombudgetering av investeringar

Beredning

Serviceförvaltningen har tagit fram förslag till Årsbokslut 2020, inklusive ekonomiskt utfall, investeringsredovisning och verksamhetsmått.

Redovisat resultat för år 2020 är ett underskott på -8,2 mnkr jämfört med budget 4,0 mnkr. Avvikelse mot budget -12,2 mnkr. Summa intäkter 441,2 mnkr och kostnader -449,5 mnkr.

Transportservice, Lokalvård och Demokrati och verksamhetsstöd visar på ett visst överskott. Under pandemin har behovet av transporter minskat vilket inneburit låga kostnader för drivmedel och reparationer för transportservice. Lokalvården har lyckats behövs anpassa bemanning till pandemin. Demokrati och verksamhetsstöd bildades i samband med, under året, genomförd organisationsjustering. Kostnaderna för politiska nämnden har under pandemin minskat. Även konsult- och rekryteringskostnader har minskat jämfört med föregående år. Samtidigt finns underskott inom Servicecenter, Måltidsservice, Fastighetsförvaltning, Fastighetsservice och Byggprojektavdelningen vilket främst förklaras med ökade personalkostnader samt ökade kostnader för material och utrustning kopplat till pandemin.

Årets investeringar inklusive årsanslag uppgår till 88,9 mnkr. Budget 2020 var 463,0 mnkr. Investeringsmedel har flyttats fram för Sallerupskolan, Marieskolan, Flyngeskolan, Ekenässkolan och Nya Östra skolan. Bland förskolor har investeringsmedel flyttats fram för Stehag Söder, Flynge och Norrebo. Efter färdigställande av utemiljön på Sallius har slutredovisning gjorts för Nya gymnasieskolan och Sallius.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Av de årliga investeringsmedlen begär servicenämnden att 1,0 mnkr överförs till 2021 för utredning av idrottsplatser Marieholm, Stehag, Flyinge och Löberöd. Servicenämnden begär också ombudgetering av alla pågående investeringsprojekt.

Beslut

- Servicenämnden beslutar att godkänna upprättad årsredovisning för nämndens verksamheter år 2020
- Servicenämnden begär att 1,0 miljoner kronor från de årliga investeringarna överförs till år 2021 för utredning av idrottsplatser Marieholm, Stehag, Flyinge och Löberöd.
- Servicenämnden begär ombudgetering av alla pågående investeringsprojekt.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen - För beslut

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 28

SOT.2020.0044

Uppföljning av projekt Effektiv fastighetsförvaltning**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden antog en åtgärdsplan för projektet Effektiv fastighetsförvaltning, ett projekt som har sin grund i den utvärderingsrapport som genomfördes av fastighetsavdelningens olika delar, lokalvård, fastighetsförvaltning och fastighetsservice.

Åtgärdsplanen arbetades fram av avdelningschefer för de aktuella avdelningarna tillsammans med förvaltningsekonom och förvaltningschef. Planen delades in i 5 etapper varav den första etappen rapporteras på nämndens sammanträde den 16 februari 2021.

Målet i etapp 1 är att lägga spelplanen. För att kunna göra det krävs att nuläget konstateras, analyseras och presenteras. Analysen görs tillsammans med berörda verksamheter, beställare och nyckelpersoner inom den kommunala organisationen. Nulägesanalysen ger underlag för att skapa samsyn och en gemensam bild av spelplanen mellan beställare och utförare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning och återrapporering av Etapp 1 i åtgärdsplanen för Effektiv fastighetsförvaltning
- Servicenämndens beslut §180, 2020 Effektiv fastighetsförvaltning 2020 åtgärdsplan och tidplan utifrån utvärderingsrapport
- Effektiv fastighetsförvaltning, åtgärdsplan för 2021-2025, beslutad 2020-12-09
- Rapport. Uppföljning och återrapporering av Etapp 1 i åtgärdsplanen för Effektiv fastighetsförvaltning

Beredning

Planen innehåller totalt 11 utmaningar och 37 åtgärder som är identifierade och behöver genomföras för att möta utmaningarna.

Arbetsgruppen har fokuserat på att lägga grunden till arbetet och har tillsammans lyckats med att starta upp arbetet inom samtliga av de 12 åtgärder nämnden gav förvaltningen i uppdrag att arbeta med under etapp 1. En av åtgärderna är helt klar, övriga är i olika skeden från uppstartskedet till att vara till hälften genomförda. Flertalet av åtgärderna har under arbetets gång ökat i komplexitet och ytterligare behov av fördjupning och utredning har lagts till i arbetet. Mer ingående information om det olika åtgärderna beskrivs mer i dokumentet rapport av projekt effektiv fastighetsförvaltning etapp 1.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Samarbetet i arbetsgruppen och inom avdelningarna är positivt liksom dialogen med de övriga förvaltningar.

Förvaltningen uppmanar nämnden att komma med synpunkter på uppföljningen om de anser att någonting ska justeras eller om behovet av prioritering ska ändras på något sätt. Detta kommer i så fall att arbetas in i planen och det fortsatta arbetet.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningen och återsrapporteringen och ger förvaltningschefen och arbetsgruppen i uppdrag att fortsätta arbetet med åtgärderna i etapp 1 samt påbörja åtgärderna i etapp 2 utan ändringar eller andra prioriteringar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 29

SOT.2020.0003

Uppföljning av det Systematiska arbetsmiljöarbetet för 2020**Ärendebeskrivning**

Som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs årligen en uppföljning för att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. I checklistan följs även arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder upp, utifrån diskrimineringslagen. Därtill ska förbättringar i arbetsmiljöarbetet uppnås. Uppföljningen sker genom att samtliga verksamheter besvarar checklistan för årlig uppföljning tillsammans med skyddsombud /arbetsplatsombud/elevskyddsombud samt eventuellt några medarbetare. Checklistan besvaras digitalt i riskhanteringssystem KIA.

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Beredning

Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, servicenämnden 2020. Resultatet är en sammanställning av inkomna checklistor från servicenämndens verksamheter vilka visar på ett överlag väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.

Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen - För kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 30

SOT.2021.0021

Digitalisering av det systematiska brandskyddsarbetet**Ärendebeskrivning**

Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, 2 kap. 2 § är det övergripande regelverk som styr det svenska brandskyddet. Där står bland annat följande:

Ägare och nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar skall i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Detta är ett lagstadgat arbete som är till för att öka allas trygghet och säkerhet samt skydda egendom. För att uppfylla kraven bör man bedriva ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete utifrån de risker som finns.

Vid en sammanställning av kommunens systematiska brandskyddsarbete (SBA) upptäcktes en del alarmerande brister. Det framgår av sammanställningen att flera av kommunens verksamheter brister i utförandet av egenkontroller. Även inom Serviceförvaltningen och som fastighetsägare upptäcktes även där brister i sin del av det systematiska brandskyddsarbetet. Det saknas även årlig service på vissa delar av det tekniska brandskyddet i våra kommunala fastigheter. Det finns ett stort behov att strukturera upp och kvalitetssäkra arbetet av det systematiska brandskyddsarbetet med hjälp av ett digitalt system.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Digitalisering av det systematiska brandskyddsarbetet

Beredning

Ett digitalt system är en ovärderlig hjälp för att kunna arbeta övergripande och samtidigt skapa en överblick och status på hur kommunens alla verksamheter arbetar med sitt systematiska brandskyddsarbete. I verktyget kan man samla all dokumentation på ett och samma ställe.

Systemet skickar påminnelser till verksamhetsansvariga och ansvarig för kommunens brandskyddsarbete. Därmed kan man enkelt upptäcka om någon verksamhet inte utför sina egenkontroller regelbundet, utbildar sina medarbetare eller inte åtgärdar inrapporterade avvikelser. Man kan på så sätt arbeta mer effektivt och snabbare åtgärda problemet samt se över rutiner för att stötta verksamheten att komma igång igen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Ett digitalt system är enkelt och smidigt att arbeta med. Oftast är systemen uppbyggda som en pärm med flikar och dokument vilket gör övergången från en traditionell SBA-pärm smidig. Man gör sina egenkontroller på klickbara ritningar eller checklistor där samtliga kontrollpunkter är inritade och numrerade. Arbetet kan enkelt utföras via dator, läsplatta eller smart telefon.

Alla dokument som har med SBA-arbetet att göra (t.ex. ritningar, tillsynsprotokoll, delegationsdokument) finns tillgängliga på ett och samma ställe för att få en så komplett och samlad SBA-dokumentation som möjligt. Med högsta behörighet har man tillgång till alla verksamheters dokumentation och kan snabbt få en bild av deras status.

Finansiering

Totalkostnaden kommer inte överstiga 615 312 kronor på en fyraårsperiod då det blir en direktupphandling.

Beslut

- Serviceförvaltningen ges i uppdrag att upphandla ett digitalt system för Systematiskt brandskyddsarbete.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 31

SOT.2020.0124

Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2020**Ärendebeskrivning**

Den årliga uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet är ett led i att öka politikernas inblick i kommunens brandskyddsarbete. Syftet är att säkerställa att arbetet bedrivs enligt Eslövs kommuns policy för systematiskt säkerhetsarbete, Lagen om Skydd mot Olyckor (2003:778), samt för att i övrigt uppnå ett förbättrat brandskydd i de kommunala verksamheterna.

Brister i det systematiska brandskyddsarbetet ökar risken för brand och skador hos både människor och egendom. Om rutinerna för det systematiska brandskyddsarbetet inte är kända eller efterlevs, ökar dessutom risken för att brandfaror inte uppmärksammas och/eller följs upp i samband med förändringar av verksamheten eller i lokalen där denna bedrivs.

Den årliga uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet är ett verktyg för att säkerställa att de åtgärder som förvaltningar och tillsynsför rättare beslutat om efterlevs och följs upp. Den fångar upp de återkommande brister som kan finnas och tydliggör för organisationen vilka områden som bör prioriteras. Sammanställningen syftar till att ge arbetsgivaren, Eslövs kommun och dess politiker ett underlag för att kunna fatta beslut kring det systematiska brandskyddsarbetet och kring eventuella satsningar på området.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2020
- Sammanställning för årlig uppföljning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet i Eslövs kommun 2020
- Riskbedömning och förslag till årlig handlingsplan för det kommunövergripande brandskyddsarbetet 2021
- Serviceförvaltningens Sammanställning av checklista för årlig uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete för Serviceförvaltningen, 2020
- Serviceförvaltningens Riskbedömning och förslag till handlingsplan för Systematiskt brandskyddsarbete för Serviceförvaltningen 2021
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut §155, 2020 Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2020
- Miljö och Samhällsbyggnad, Fösams protokollsutdrag § 64, 2020. Systematiskt brandskyddsarbete för Miljö och Samhällsbyggnad 2020

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

- Miljö och Samhällsbyggnads Checklista och Handlingsplan -Systematiskt Brandskyddsarbete 2020
- Barn och Utbildnings Riskbedömning och Handlingsplan för systematiskt brandskyddsarbete 2020
- E-post om förtydligande om grundskolor i handlingsplanen för Barn och Utbildning
- Barn och Utbildning, Gymnasie- och vuxenutbildnings Handlingsplan för systematiskt brandskyddsarbete
- Kultur och Fritids Rapport avseende systematiskt brandskyddsarbete, 2020
- Vård och Omsorgs Riskbedömning för det systematiska brandskyddsarbetet 2020
- Vård och Omsorgs Sammanställning årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2020

Beredning

Årets rapport baseras på förvaltningars uppföljningar genom att besvara den årliga checklistan 2020. Dessa checklistor har sedan analyserats och sammanställts av brandskyddssamordnarna som sedan skapat en handlingsplan med förbättringsområden och åtgärder utifrån de brister man har noterat. Dessa handlingsplaner behandlas sedan i respektive nämnd/utskott.

Beslut

- Servicenämnden beslutar att godkänna Sammanställningen av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2020 samt Riskbedömning och förslag till årlig handlingsplan för det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2021.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, CESAM

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Barn- och familjenämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 32

SOT.2021.0006**Servicenämndens Arkivbeskrivning 2021****Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen har reviderat servicenämndens arkivbeskrivning. Det nya formatet är i enlighet med Sydarkiveras rekommendationer. En arkivbeskrivning ska bland annat beskriva organisation, nuläge och historik, samt vilka handlingar och system förvaltningen använder.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag Arkivbeskrivning för Servicenämnden 2021
- Förslag till Arkivbeskrivning 2021
- Organisationsbeskrivning för Serviceförvaltningen
- IT-stöd i Servicenämndens verksamheter 2021
- Servicenämndens Arkivbeskrivning 2018

Beredning

Arkivbeskrivning för 2021 är förutom i nytt format, uppdaterad enligt 2020 års organisation.

Beslut

- Arkivbeskrivning för servicenämnden 2021 godkänns och antas att gälla från och med den 1 mars 2021.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Kommunstyrelsen - För kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 33

SOT.2017.0139

Förlängning av hyresavtal 10999 för tillfälliga moduler till Örtofta förskola**Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen, Fastighetsavdelning ansvarar för hanteringen av Eslövs kommuns externa hyresavtal. Hyresavtal avseende moduler som nyttjas av förskolor inkluderas i detta. Förskolan i Örtofta består av inhyrda moduler men fungerar bra och antalet platser motsvarar behovet. Enligt planeringen ska den inhyrda lokalen så småningom ersättas av en permanent förskola med något större platsantal än nuvarande förskola och med möjligheter att bygga ut. Överläggningar om markförvärv i Vaggarp pågår.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förlängning på hyresavtal 10999 Örtofta förskola moduler
- Satellitbild över Förskolan i Örtofta
- Utdrag ur Lokalförsörjningsplan 2021-2025 sida 33-34
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Beredning

Arbetet med att förvärva mark till permanent byggd förskola utförs av Kommunledningskontoret, Tillväxtavdelningen men tidpunkten när detta beräknas vara klart kan inte fastställas just nu. Därför behöver det befintliga hyresavtalet förlängas. På inrådan av Tillväxtavdelningen har avtalstiden beslutats till den 31 mars 2024 med möjlighet till 1 års förlängning. I samband med förlängningen kunde Eslövs kommun erbjudas lägre hyra.

Beslut

- Servicenämnden godkänner bekräftelsen av förlängningen av hyresavtal 10999 mellan Adapteo AB och Eslövs kommun avseende moduler till förskolan i Örtofta till den 31 mars 2024 med möjlighet till 1 års förlängning.

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden - För kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 35

SOT.2019.0203

Investeringsprojekt för Sallerupskolan - Alternativ för ersättningslokaler under nya Sallerupskolans byggtid - information**Ärendebeskrivning**

En ny större grundskola ska byggas på samma plats där nuvarande Sallerupskolan ligger. Detta sedan det framkommit att andra placeringar på skoltomten är sämre och dyrare. Skoltomten är det enda stället inom stadsdelen som inte kräver ny detaljplan för att kunna bygga en ny skola.

Under de två år som beräknas för rivning och byggande av ny skola ska verksamheten bedrivas i andra lokaler. Ett förslag med paviljonger på skoltomten för hela skolan har avslagits av kommunfullmäktige §15, 2020 och servicenämnden gavs då i uppdrag att återkomma med mindre ekonomiskt betungande förslag. Detta har gjorts och frågan bereds av en tjänstemannagrupp under Kommunledningskontorets ledning och ska ingå i lokalförsörjningsplanen för 2022- 2026. Förslaget till lokalförsörjningsplan kommer att remitteras för yttrande till samtliga berörda nämnder under våren 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Alternativ för ersättningslokaler under nya Sallerupskolans byggtid - information
- Barn och Utbildnings tjänsteskrivelse. Alternativ för ersättningslokaler under nya Sallerupskolans byggtid
- Barn och Utbildnings skrivelse. Ersättningslokaler under byggtiden för nya Sallerupskolan
- Barn och Utbildnings Barnkonsekvensanalys för Sallerupskolan
- Sallerupskolan driftbudget och investeringskalkyl 18-F
- Situationsplan för Källeberg
- Situationsplan för Sallerupskolan Etapp 1
- Situationsplan för Sallerupskolan Etapp 2
- Tidplan evakuering för Sallerupskolan
- Kommunfullmäktiges beslut § 15, 2020

Beredning

Servicenämndens förslag där större delen av skolan skulle evakueras till Bergaområdet har bedömts som mindre bra för skolverksamheten av Barn och Utbildning. Som ett led i beredningen av ärendet har olika alternativa lokaler för delar av Sallerupskolans verksamhet identifierats och bedömts av den kommungemensamma arbetsgruppen, som därefter tagit fram ett förslag som innebär

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

en kombination av paviljonger och Källebergskolan. Arbetsgruppens förslag innebär bättre förutsättningar för verksamheten än Servicenämndens förslag och lägre kostnader än det renodlade paviljongalternativet. Barn och Utbildning förordar arbetsgruppens förslag.

Beslut

- Servicenämnden godkänner informationen och kommer att ta ställning i frågan i sitt yttrande över förslaget till lokalförsörjningsplan.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen - För kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 36

Redovisning av delegeringsbeslut för januari 2021

Ärendebeskrivning

Det finns inga delegationsbeslut att redovisa för januari 2021.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 37**Anmälningar för kännedom för januari 2021**

- SOT.2020.0132-4 Miljö och Samhällsbyggnads delegationsbeslut avseende anmälan om avhjälpandeåtgärd på fastigheten Östra Gårdsstånga 5:26 Häggebo förskola Eslöv
- SOT.2020.0116-6 Kommunfullmäktiges beslut § 121, 2020 Antagande av Lokalförsörjningsplan 2021-2025
- SOT.2020.0116-7 Lokalförsörjningsplan 2021-2025. Antagen av kommunfullmäktige 14 december 2020
- SOT.2019.0047-16 Länsstyrelsens beslut om stöd enligt förordning (2009;689) om statligt stöd till solceller. Gäddan 29 Eslöv Carl Engströmskolan 86060
- SOT.2021.0017-1 Kommunstyrelsens beslut § 7 Förslag till riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet
- SOT.2020.0136-5 Kommunstyrelsens beslut § 7 Förslag till riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet
- SOT.2020.0136-6 Riktlinjer för minoritetspolitiska arbetet

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande