

Kultur- och fritidsnämnden

Plats och tid	Stadsbiblioteket, Eslöv 17:58-20:00
Beslutande	Christine Melinder (M) (ordförande) Kerstin Malm (S) Zivko Trpkoski (S) Ingela Cederholm (S) ersätter Kire Gelevski (S) (1:e vice ordförande) Ted Bondesson (SD) (2:e vice ordförande) Nicklas Karlsson (KD) §§ 1-5, 7-17 Emil Marteby (KD) ersätter Nicklas Karlsson (KD) § 6 pga. jäv Laila Fast Petrovic (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Veronica Malmberg (M) Bo Emanuelsson (M) Margaretha Holmquist (L) Ronny Färnlöf (SD) Emil Marteby (KD) §§ 1-5, 7-17 Krister Carlberg (C)
Övriga närvarande	Marcus Kulle (förvaltningschef) Helena Schönström (verksamhetschef kultur och evenemang) §§ 1-7 Per Andersson (bibliotekschef) §§ 1-3 Jonathan Arvidsson (controller) Helena Nilsson (nämndsekreterare)
Utses att justera	Kerstin Malm (S)
Justeringens plats o tid	Stadshuset, Eslöv 2025-02-05
Protokollet omfattar	§§ 1-17

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Kultur- och fritidsnämnden

Sekreterare

Helena Nilsson

Ordförande

Christine Melinder (M)

Justerande

Kerstin Malm (S)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

Innehåll

§ 1	Upprop		4
§ 2	Val av justerare		5
§ 3	Information från biblioteket		6
§ 4	Information om arrangemangsbidrag		7
§ 5	Information om fördelning av studieförbundsstöd		8
§ 6	Ansökan om kulturarvsstöd för 2025 - Stiftelsen Gamlegård i Billinge	2024/268	9 - 10
§ 7	Ansökan om kulturarvsstöd för 2025 - Stiftelsen Haga kvarn	2024/258	11 - 12
§ 8	Kultur- och fritidsnämndens bokslut 2024	2025/15	13
§ 9	Uppföljning av intern kontroll 2024	2024/301	14
§ 10	Plan för intern kontroll 2025	2025/16	15
§ 11	Yttrande över förslag till reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling	2024/275	16 - 17
§ 12	Lokalförsörjningsplan 2026-2030	2025/20	18
§ 13	Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2024	2024/271	19
§ 14	Kultur- och fritidsnämndens målarbete 2025	2025/21	20
§ 15	Förvaltningschefen informerar		21
§ 16	Redovisning av delegeringsbeslut		22
§ 17	Anmälningar för kännedom		23

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

§ 1

Upprop

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

§ 2

Val av justerare

Kerstin Malm (S) utses att jämte ordförande justera protokollet den 5 februari 2025.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 3

Information från biblioteket

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendeinformation

Bibliotekschefen informerar om stadsbiblioteket och dess filialbibliotek i kommunen. Kultur och Fritid ansvarar för folkbiblioteken i kommunen. Skolbiblioteken sköts av förvaltningen Barn och Utbildning.

Kultur- och fritidsnämnden visas runt i stadsbiblioteket, som nyligen fått en uppfräschning i form av bl.a nytt golv, nytt kök och nytt personalrum. Avdelningarna är nogt planerade för de olika målgrupperna, såsom en nyinredd utökad småbarnsavdelning, utrymme för ungdomar (vilken målas om i början på februari), studiehörna för studenter, en tyst avdelning (Eslövsrummet) osv.

Biblioteket har även en tjänst ”Boken kommer” vilken är en servicetjänst till de som på grund av hög ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning har svårt att ta sig till biblioteket och får då i stället böckerna hemlevererade.

På andra våningen på stadsbiblioteket kallat ”Balkongen”, arrangeras det konstutställningar av lokala konstnärer samt anordnas olika aktiviteter.

Stadsbiblioteket inhyser även ett konstnärligt residens. Fyra konstnärer eller kulturskapare erbjuds en residensvistelse på tre månader vardera i biblioteksmiljö. Våren 2025, 1 mars- 31 maj kommer residenset handla om nationella minoriteter i Sverige, i berättelseform.

Under 2025 kommer en ny biblioteksplan att tas fram i samarbete med Barn och Utbildning.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

§ 4

Information om arrangemangsbidrag

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendeinformation

Totalt har det inkommit ansökningar om arrangemangsbidrag på cirka 1,3 mnkr. Kultur- och fritidsnämnden har sammanlagt 750 tkr att fördela.

Verksamhetschefen för kultur och evenemang informerar om ansökningarna som beviljats/ej beviljats samt om fördelningen av bidragen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

§ 5

Information om fördelning av studieförbundsstöd

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendeinformation

Verksamhetschefen för kultur och evenemang informerar om fördelningen av studieförbundsstöd. Totalt har basbidrag på 735 tkr (budget för basbidrag 2025) fördelats till förbunden ABF, Bilda, Folkuniversitetet, Medborgarskolan, NBV, Sensus, Studieförbundsstyrelsen och Vuxenskolan.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 6**KOF 2024/268****Ansökan om kulturarvsstöd för 2025 - Stiftelsen Gamlegård i Billinge****Beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Stiftelsen Gamlegård i Billinge 435 000 kronor i kulturarvsstöd för 2025.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Gamlegård i Billinge ansöker om årligt kulturarvsstöd för 2025 om 457 902 kronor. Kostnaderna är baserade på 2024 års kostnader, och innefattar bland annat föreståndartjänst, fasta kostnader för drift av museet, samt reparation och underhåll. Utöver ansökan om stöd till Eslövs kommun har stiftelsen ansökt och fått beviljat medel från Sparbanken Färs och Frosta (40 000 kronor) och Gustaf VI Adolfs fond för svensk kultur (45 000 kronor), och har sökt medel ur flera andra fonder.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ansökan om kulturarvsstöd för 2025 - Stiftelsen Gamlegård i Billinge
- Ansökan om kulturarvsstöd för 2025 – Stiftelsen Gamlegård i Billinge
- Ansökan om kulturarvsstöd för 2025 - Stiftelsen Gamlegård i Billinge – bifogad fil

Beredning

Stiftelsen Gamlegård i Billinge förvaltar och driver hembygds museet Gamlegård. Stiftelsen arbetar inte bara med att förvalta byggnaderna och kulturmiljön, utan jobbar mycket med att aktivera den kulturhistoriska platsen. Under de tre sommarmånader de håller öppet genomför de offentliga arrangemang vid ett 10-tal tillfällen. Arrangemangen, som brukar vara till exempel barnteater, friluftsteater, musikkväll, allsång, berättarafton, nationaldagsfirande, familjedag med ”prova-på” av bykning, smörtillverkning, malning, pilflätning etc, är mycket populära och drar folk till museet. Väl på plats får besökarna både uppleva en av Skånes äldsta hembygds museer och samtidigt ta del av ett kulturarrangemang. En stor utmaning med att driva olika former av kulturarvsverksamheter är att få besökare att komma dit, och stiftelsens arbete med att aktivera museet blir därför en viktig förutsättning också för själva bevarandet av kulturarvet.

Jäv

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

Nicklas Karlsson (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

Beslutet skickas till

Stiftelsen Gamlegård i Billinge/Ordförande Werner Glatz

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Ansökan om kulturarvsstöd för 2025 - Stiftelsen Haga kvarn**Beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Stiftelsen Haga kvarn 40 000 kronor för den årliga förvaltningen av Haga kvarn 2025.
- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Stiftelsen Haga kvarn 130 000 kronor för reparations-/tätningsarbete av vattenhuset på vingarna.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Haga kvarn ansöker om 40 000 kronor i årligt kulturarvsstöd för 2025. Utöver stöd för detta löpande underhåll ansöker stiftelsen om ett utökat stöd om 130 000 kronor för ett större tätningsarbete, vilket kräver att vingarna lyfts av - en stor och kostsam åtgärd. Summan i den ursprungliga ansökan för denna reparation på 198 000 kronor har justerats till 130 000 kronor (se bifogad komplettering).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ansökan om kulturarvsstöd för 2025 - Stiftelsen Haga kvarn
- Ansökan om kulturarvsstöd för 2025 - Stiftelsen Haga kvarn
- Ansökan om kulturarvsstöd för 2025 – bifogad fil – Haga kvarn
- Komplettering till ansökan om kulturarvsstöd – Stiftelsen Haga kvarn
- Kostnadskalkyl långtid Haga kvarn

Beredning

Stiftelsen Haga kvarn lägger mycket ideell tid och kraft på att förvalta kvarnen. Under 2024 genomfördes en stor renovering – ompappning av hela kvarnen – eftersom det läckte in på flera ställen. Kort efter färdigställandet av detta arbete uppstod ett annat problem. Vattenhuset i navet av vingarna har gått sönder, och vatten kan nu läcka in. Att åtgärda detta kräver att vingarna plockas ned och innebär således ett stort arbete. Att inte åtgärda det skulle innebära att fjorårets stora renovering gjordes förgäves, då det kommer att läcka in vatten från annat håll i kvarnen.

Stiftelsen ser dock vissa vinster som kan göras, nämligen att de kan passa på att tjära vingarna när de är nedlyfta, en åtgärd som annars skulle ha kunnat bli kostsam. Är vingarna på marken kan stiftelsen utföra detta arbete själva i stället för att hyra in någon.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

Det är olyckligt att det nu krävs en större reparation så kort efter fjorårets renovering. Detta var dock inte något som kunde förutses. Stiftelsen kan göra vinster genom att själva passa på att utföra visst underhåll (som de flaggat för tidigare) i samband med detta. Förvaltningen föreslår att stiftelsen beviljas medel för både årligt underhåll och reparationen av vattenhuset.

Ekonomisk konsekvens

Pengar för ett tätnings-/reparationsarbete finns inte inom ramen för kulturarvsstöd. Dock anser inte förvaltningen att det är försvarbart att låta bli, med tanke på att stora summor redan lagts ner på kvarnen, som också riskerar att förstöras utan reparation.

För att säkerställa att arbetet kan utföras innan det är för sent behöver stiftelsen boka in en aktör som kan genomföra det under sommarsäsongen, och de behöver således ett snabbt svar om ansökta medel. Under året kommer förvaltningen att ta fram ett förslag på hur detta ska finansieras. Förvaltningen kommer också att stötta stiftelsen att söka externa medel för reparationen.

Beslutet skickas till

Stiftelsen Haga kvarn/Ordförande Roland Andersson

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

§ 8

KOF 2025/15

Kultur- och fritidsnämndens bokslut 2024**Beslut**

- Kultur och fritidsnämnden godkänner upprättat bokslut för 2024 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har upprättat ett förslag till årsbokslut 2024 i enlighet med kommunledningskontorets mallar och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Kultur- och fritidsnämndens årsbokslut 2024
- Kultur- och fritidsnämndens årsbokslut 2024
- Bilaga Sifferdel Kultur- och fritidsnämndens årsbokslut 2024
- Bilaga Måluppfyllning Kultur- och fritidsnämndens årsbokslut 2024

Beredning

Kultur och Fritid redovisar per bokslutsdatum en positiv budgetavvikelse om 0,3 mnkr. Ökade driftskostnader generellt på grund av omvärldsläget och ett ökat antal större arrangemang har vägts upp av dels högre intäkter i form av sponsring, bidrag och biljettintäkter, dels minskade kostnader till följd av sjukskrivningar. Vakanser som uppstod valdes att hållas otillsatta, för att motverka det underskott som tidigt under året prognosticerades på grund av badets oönskade driftsstopp i januari.

Bland annat högre intäkter från Karlsrobadet och Medborgarhuset under höst/vinter har inneburit att det prognosticerade underskott i samband med delårsbokslutet, -0,8 mnkr, har kunnat hämtas hem till årsbokslutet. Även högre användning av riktade statsbidrag och återsökning av momsersättning har bidragit till det positiva slutresultatet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

§ 9

KOF 2024/301

Uppföljning av intern kontroll 2024

Beslut

- Kultur- och fritidsnämnden godkänner uppföljningen av Intern Kontroll 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för intern kontroll. Enligt reglementet har varje nämnd skyldighet att årligen fastställa och följa upp en plan för den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av Intern kontroll 2024
- Uppföljning av intern kontroll 2024 - Kultur och Fritid

Beredning

Kontroll har utförts i enlighet med Internkontrollplan.

Resultatet av den interna kontrollen finns sammanställt i bilagan

”Uppföljning av intern kontroll 2024 - Kultur och Fritid”.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 10**KOF 2025/16****Plan för intern kontroll 2025****Beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden antar förvaltningens förslag till plan för intern kontroll 2025 med ändring att punkten ”Anställningsrutiner avseende belastningsregister” under ”Risker som accepteras - ingår inte i internkontrollplanen” (sidan 3 i internkontrollplanen), läggs till i interna kontrollplanen för 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för intern kontroll ansvarar styrelsen och nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Plan för intern kontroll 2025
- Internkontrollplan Kultur och Fritid 2025

Beredning

Kultur och Fritid har under hösten genomfört en risk- och väsentlighetsanalys och därefter upprättat ett förslag över vilka risker som ska ingå i kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan för 2025.

Yrkanden

Ted Bondesson (SD) yrkar på att punkten ”Anställningsrutiner avseende belastningsregister” under ”Risker som accepteras - ingår inte i internkontrollplanen” (sidan 3 i internkontrollplanen), ska läggas till i interna kontrollplanen för 2025.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 11**KOF 2024/275****Yttrande över förslag till reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling****Beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommuns policy och riktlinjer för inköp och upphandling ska revideras varje mandatperiod. Policy och riktlinjer för inköp och upphandling gäller all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader. Policyn gäller samtliga nämnder jämte kommunens hel- och majoritetsägda bolag. Riktlinjerna är specifika för kommunens organisation och omfattar därmed inte bolagen.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-29 om ett förslag till reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling för Eslövs kommun, samt att förslagen skulle skickas på remiss till samtliga nämnder för yttrande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över remiss av reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling
- Kommunstyrelsens beslut § 161 2024-10-29. Remittering av reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling
- Remissförslag till reviderade riktlinjer för inköp och upphandling
- Remissförslag till reviderad policy för inköp och upphandling

Beredning

Syftet med policyn för inköp och upphandling är att främja ett kostnadseffektivt användande av skattemedel, fri rörlighet inom EU, undanröja agerande som begränsar konkurrens och underlätta för företag att göra affärer med offentlig sektor.

Det mål som anges med de reviderade riktlinjerna för inköp och upphandling är att skapa en tydlig vägledning för hur arbetet med inköp och upphandling ska bedrivas i Eslövs kommun.

Kultur- och fritidsnämnden (KoF) ställer sig positiv till den reviderade policyn och de reviderade riktlinjerna för inköp och upphandling och har inga invändningar till dessa. KoF välkomnar förändringarna som innebär ett

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

ökat centralt stöd i frågor som rör direktupphandling, då mer resurser på förvaltningen kan användas till kärnverksamheten.

Dock, då syftet med policyn och riktlinjerna är desamma, skulle dessa med fördel kunna föras samman till ett samlat dokument för tydlighets skull.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Lokalförsörjningsplan 2026-2030**Beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden antar förvaltningens förslag till operativ lokalförsörjningsplan för kultur- och fritidsnämnden 2026-2030

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden är en lokalintensiv verksamhet och till största delen ägs lokalerna av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för nämndens verksamheter ingår även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar även för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

En operativ lokalförsörjningsplan har tagits fram för att ha en långsiktig och effektiv plan där verksamheters och föreningars behov samkörs med behov av ny/ombyggnad, drift- och underhållsåtgärder på fastigheterna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Operativ lokalförsörjningsplan Kultur och Fritid 2026-2030
- Operativ lokalförsörjningsplan för kultur- och fritidsnämnden 2026-2030

Beredning

Kultur och Fritid har i nära samverkan med enheterna inom nämndens ansvar, fastighetsavdelningen på serviceförvaltningen och lokalstrateg, kommunledningskontoret arbetat för att identifiera behov som finns i lokalerna och säkerställa att dessa arbetas in i lokalförsörjningsplanen. Förutom underhåll finns det även behov att titta på utveckling av verksamhetsytor, utredningar kring strategiska vägval med mera.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret - Lokalstrateg

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2024**Beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden godkänner uppföljningen av Kultur och Fritids systematiska brandskyddsarbete 2024.

Ärendebeskrivning

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning Systematiskt brandskyddsarbete Kultur och Fritid 2024
- Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för Kultur och Fritid 2024

Beredning

Uppföljningen sker främst genom att alla verksamheter genom sina brandskyddsansvariga fyller i kvartalsrapporter och årsuppföljning i systemet B4fire. Brandskyddssamordnaren samordnar och uppföljningarna till en förvaltningsövergripande uppföljning. Brandskyddssamordnaren har även löpande kontakt med brandskyddsansvariga under året som även vägs in i den årliga bedömningen av förvaltningens systematiska brandskyddsarbete.

I sammanställningen framgår det att följande delar behöver genomföras under 2025:

- Utbildning SBA av brandskyddssamordnare och brandskyddsombud som behöver uppdatering
- Utbildning av alla chefer och brandskyddsombud i systemet B4fire
- Utbildning HLR för all personal inom Kultur och Fritid
- Genomgång av alla verksamheters rutiner för att säkerställa arbetet med egenkontroller

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

§ 14

Kultur- och fritidsnämndens målarbete 2025

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendeinformation

Förvaltningschefen informerar om förvaltningens planerade arbete under 2025 med nämndens antagna mål.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 15

Förvaltningschefen informerar

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Ärendeinformation

Förvaltningschefen informerar om samarbetet med Eslövs bollklubb (EBK) avseende arrangerandet av Trollsjökvällar under sommaren 2025.

Verksamhetschef för kultur och evenemang informerar om att Eslövs skolombud tilldelats Malmö Operas utmärkelse. Malmö Opera delat ut sina egna "Oscars" till personer som gjort en insats för operans turnéföreställningar runt om i Skåne. Eslövs skolombud har arrangerat så att hundratals skolelever i Eslövs kommun fått möjligheten att se musikalen "Joyride the Musical".

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

§ 16

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Delegeringsbeslut gällande fördelning mellan studieförbunden 2025
 - Bilaga - Fördelning basbidrag studieförbund 2025
- Delegeringsbeslut, Harlösa Donationshus beviljande av Kulturarvsstöd för 2025
- Delegeringsbeslut för arrangemangsstöden 2025

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

§ 17

Anmälningar för kännedom

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom, januari 2025

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------