

Servicenämnden

---

<b>Plats och tid</b>	Stadshusets sammanträdesrum Sahlin/Möller kl. 17:00-17:57
<b>Beslutande</b>	Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) (tjg. ordförande) Yngve Mark (SD) Lennart Nielsen (MP) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Lars-Göran Blixt (S) Erik Holmquist (L) ersätter Hanna Barjosef (S) Ingvar Persson (S) ersätter Lars Månsson (S) (ordförande) Jasmina Muric (C) ersätter Gustaf Kvant (M)
<b>Övriga närvarande</b>	Åsa Ratcovich (förvaltningschef) Ina Petersson (nämndsekreterare) Anders Rönnerstål (avdelningschef servicecenter) Sara Andersson (administrativ chef) Kenneth Backström (förvaltningsekonom) Arne Ståhl (avdelningschef fastighetservice) Liselotte Magnusson (avdelningschef fastighetsförvaltningen) Linda Thörnqvist (säkerhetsstrateg) Marina Rahm (avdelningschef måltid) Ylva Hjerén (avdelningschef transportservice) Cecilia Linderberg (avdelningschef lokalvård)
<b>Utses att justera</b>	Yngve Mark (SD)
<b>Justeringens plats o tid</b>	Serviceförvaltningen, 2022-12-19
<b>Protokollet omfattar</b>	§§129-143

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

---

**Sekreterare** \_\_\_\_\_  
Ina Petersson

**Ordförande** \_\_\_\_\_  
Rikard Malmberg (M)

**Justerande** \_\_\_\_\_  
Yngve Mark (SD)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**Innehåll**

- §129 Val av protokolljusterare
- §130 Uppföljning av förvaltningens arbete för december 2022
- §131 Information från förvaltningschefen för december 2022
- §132 Ekonomisk månadsrapport för november 2022
- §133 Intern kontrollplan för servicenämnden 2023
- §134 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för servicenämnden 2022
- §135 Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för servicenämnden 2022
- §136 Årlig uppföljning av det systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå 2022
- §137 Uppföljning av byggprojekten för december 2022
- §138 Omförhandling av hyresavtal 045-600 Bjärevägen 2, fastigheten Axelvold 6
- §139 Omförhandling av hyresavtal 075-604 Järnvägsgatan 12, fastigheten Sibbarp 25:27, Marieholm
- §140 Uppföljning av externa hyresavtal för december 2022
- §141 Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för december 2022
- §142 Redovisning av delegeringsbeslut för november 2022
- §143 Anmälningar för kännedom för november 2022

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**§ 129**

**Val av protokolljusterare**

Yngve Mark (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet den 19 december 2022.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 130

SOT.2022.0001

**Uppföljning av förvaltningens arbete för december 2022****Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag, Kommunallag (2017:725):

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete december 2022
- Presentation. Uppföljning av förvaltningens arbete för december 2022

**Beredning**

På servicenämndens sammanträde den 13 december 2022 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Servicecenter/IT
- Servicecenter/kontaktcenter
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**Yrkanden**

Rikard Malmborg (M) yrkar att uppföljningen av samverkansavtalet för måltidsverksamheterna i Eslövs och Höörs kommuner skickas till Eslövs kommuns Kommunstyrelse för kännedom.

**Beslutsgång**

Ordförande börjar med att ställa tilläggsyrkandet under proposition och finner att nämnden bifaller tilläggsyrkandet.

Därefter ställer ordförande förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att nämnden beslutar i enlighet med det.

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att skicka uppföljningen av samverkansavtalet för måltidsverksamheterna i Eslövs och Höörs kommuner till Eslövs kommuns Kommunstyrelse för kännedom.

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 131

SOT.2022.0002

**Information från förvaltningschefen för december 2022****Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för december 2022
- Presentation. Information från förvaltningschefen för december 2022

**Beredning**

På servicenämndens sammanträde den 13 december 2022 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2022 och Plan 2023-2025 och Handlingsprogram 2019-2022.

Återrapportering av mål och verksamhet:

Handlingsprogrammet område Verksamhet och medarbetare.

Inriktningsmål: Attraktiv arbetsgivare.

- Information om projekt flytt till Rådhuset för Serviceförvaltningens kontor.

**Beslut**

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 132

SOT.2022.0003

**Ekonomisk månadsrapport för november 2022****Ärendebeskrivning**

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning. En särskild redovisningslag bestämmer hur kommunens redovisning ska genomföras. Tillsammans med andra lagar och förordningar bildas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun beslutade av kommunfullmäktige 26 oktober 2020 att gälla från 1 december 2020 anger ekonomistyrningsprocessen för kommunen.

Ekonomistyrningsprocessen är en ständigt pågående process där omvärldsbevakning, budget och uppföljning är hörnstenar. Processen bygger på delaktighet och informationsdelning i flera led.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna följer nämnderna varje månad upp den ekonomiska utvecklingen med prognos för helåret. Uppföljningen ska ge nämnden möjlighet att kunna följa och ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen och måluppfyllelse för att kunna besluta om åtgärder för ekonomi i balans inför årets slut.

Servicenämnden redovisar en ekonomisk månadsrapport för november 2022.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport för november 2022
- Driftsredovisning 2022-11-30
- Investeringsredovisning 2022-11-30
- Frisktal 2022-11-30

**Beredning**

Servicenämnden redovisar för perioden ett underskott mot budget -8,3 mnkr och beräknar i nuläget ett negativt utfall mot budget med -10,0 mnkr för 2022.

Nämnden redovisar för perioden januari till och med november 2022:

- Periodens avvikelse mot budget.
- Prognostiserat resultat för helår.
- Investeringsuppföljning.
- Uppföljning av frisktal.

*Periodens resultat*

Servicenämnden redovisar en preliminärt uppskattad ekonomisk månadsrapport för

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Servicenämnden
 

---

oktober 2022. Detta görs med anledning av att bokföringsperiod till och med november stänger 9 december. För perioden till och med den 30 november 2022 redovisas en negativ budgetavvikelse med -8,3 mnkr. Periodutfallet uppskattas och justeringar görs där hänsyn tagits till upplupna kostnader för november energikostnader, -1,5 mnkr samt upplupna kapitalkostnader -6,2 mnkr. Den negativa avvikelsen mot budget beror främst på kostnadsökningar för energi och livsmedel.

*Prognostiserat resultat för helår*

Servicenämnden bedömer att i slutet på året uppnå en negativ budgetavvikelse med -10,0 mnkr. Vilket är en förbättring av resultatet med 2,8 mnkr med anledning av ersättningar för nerlagda kostnader för flyktingmottagande samt ombokning av tidigare upplupna energikostnader. Osäkerhet i helårsprognosen för 2022 är stor framförallt beroende på omvärldsfaktorer och dess påverkan på årets kostnadsutveckling. Prisutvecklingen inom energi och livsmedel förväntas ge stora kostnadsökningar. I prognosen tas hänsyn till ökade kostnader för energikostnader som ökas med 10,8 mnkr och för livsmedel med 2,0 mnkr.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall (uppskattat)	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	411,1	426,2	15,1	463,2	448,4	14,8
<b>Summa Intäkter</b>	<b>411,1</b>	<b>426,2</b>	<b>15,1</b>	<b>463,2</b>	<b>448,4</b>	<b>14,8</b>
Personalkostnader	-110,7	-113,6	-2,9	-124,8	-120,8	-4,0
Lokalkostnader	-23,3	-25,8	-2,5	-28,5	-25,5	-3,0
Övriga driftskostnader	-219,4	-235,5	-16,2	-254,1	-239,3	-14,8
Kapitalkostnader	-63,4	-65,2	-1,9	-72,2	-69,2	-3,0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-416,8</b>	<b>-440,2</b>	<b>-23,4</b>	<b>-479,5</b>	<b>-454,7</b>	<b>-24,8</b>
<b>Resultat</b>	<b>-5,8</b>	<b>-14,1</b>	<b>-8,3</b>	<b>-16,3</b>	<b>-6,3</b>	<b>-10,0</b>

*Investeringsuppföljning*

- Investeringsbudget 2022 uppgår till 354,8 mnkr inklusive begärda överföringar från 2021 års pågående projekt med 104,3 mnkr samt under året tillkommande.

- Investeringsutfallet till och med 30 november uppgår till 189,0 mnkr.

- Prognosen är att servicenämnden kommer att disponera 220,4 mnkr 2022, överföra 130,1 mnkr till 2023 för pågående byggprojekt samt 5,3 mnkr för beställda ej levererade specialanpassade fordon.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

- Osäkerhet i leverans av nio specialanpassade fordon om leverans kan ske under 2022. I branschen råder brist på komponenter och i nuläget prognostiserad leverans av ett fordon under 2022.

*Uppföljning av frisktal*

- Målvärde för genomsnittligt frisktal 2022 är att uppnå 95 % frisknärvaro.
- Genomsnittligt utfall till och med den 30 november uppgår till 93,5 %.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för november 2022.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 133

SOT.2022.0162

**Intern kontrollplan för servicenämnden 2023****Ärendebeskrivning***Vad är intern kontroll?*

Intern kontroll syftar till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, det vill säga, de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

*Vad säger lagen om intern kontroll: 6 kapitlet kommunlagen (2017:725)*

1 § Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

6 § Nämnden ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan.

*Eslövs kommuns riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen den 26 oktober 2021*

I kommunens riktlinjer finns detaljerad information och riktlinjer för internkontrollarbetet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Intern kontrollplan för servicenämnden 2023
- Plan för Intern kontroll för servicenämnden 2023
- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26

**Beredning**

Servicenämnden har tagit fram förslag till plan för intern kontroll 2023 med handlingsplan och kontrollrapport. 2022 års handlingsplan för intern kontroll är grund för handlingsplan 2023 och har utifrån workshop med servicenämnden reviderats med nedanstående punkter.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

- Handkassor. Rutiner för uppföljning och ekonomisk kontroll upphör eftersom inga handkassor tillhandahålls.
- Hållbar utveckling. Kvalitetssäkrad energiuppföljning kopplad till temperaturväxlingar utvecklas.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner plan för intern kontroll 2023.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 134

SOT.2022.0043

**Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för servicenämnden 2022****Ärendebeskrivning**

En förvaltningsgemensam uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt policy för arbetsmiljö och hälsa, föreskriften AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete samt för att uppnå förbättringar i arbetsmiljöarbetet. Rutinen följer upp arbetsmiljöarbetet och kontrollerar att exempelvis skyddsronder genomförs och andra skyldigheter på arbetsmiljöområdet följs i syfte att upprätthålla en god arbetsmiljö. Resultatet av uppföljningen ska sedan ligga som grund för kontinuerliga förbättringar av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Samanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, Servicenämnden 2022
- Samanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, Servicenämnden 2022, 2022-11-10
- Checklista årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet från KIA
- Borttagen på grund av personuppgifter.

**Beredning**

Som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs årligen en uppföljning för att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

I checklistan följs även arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder upp, utifrån diskrimineringslagen. Därtill ska förbättringar i arbetsmiljöarbetet uppnås. Uppföljningen sker genom att samtliga verksamheter besvarar checklistan för årlig uppföljning tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/elevskyddsombud samt eventuellt några medarbetare. Checklistan besvaras digitalt i riskhanteringssystem KIA.

Resultatet är en sammanställning av inkomna checklistor från Serviceförvaltningens verksamheter. De inkomna checklistorna visar överlag på ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.

**Förbättringsområden**

Nedan skrivna förbättringsområden är baserade på enstaka enheters behov av

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

---

åtgärder utifrån svaren i checklistan, vilka dock är relevanta för hela Serviceförvaltningen:

- Tillsammans med samtliga chefer gå igenom uppdaterade dokumentet för systematiskt arbetsmiljöarbetet för att öka kunskapen hur Serviceförvaltningen kan arbeta med uppföljning och dokumentering.
- Genom att lyfta Eslövs kommuns arbetsmiljöpolicy på minst en arbetsplatsträff varje år, kan arbetsgivaren säkerställa att alla medarbetare får denna information.

**Beslut**

Serviceämnden godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 135

SOT.2022.0030

**Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för servicenämnden 2022****Ärendebeskrivning**

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2022
- Handlingsplan för Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2023
- Sammanställning av checklista för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för Serviceförvaltningen 2022

**Beredning**

Uppföljningen sker genom att den som är brandskyddsansvarig för respektive verksamhet i samråd med brandskyddsombuden fyller i checklistan för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet. Förvaltningens brandskyddsamordnare sammanställer därefter resultatet i en handlingsplan för det systematiska brandskyddsarbetet.

Checklistan består följande delmoment som ingår i det systematiska brandskyddsarbetet; 1. Ansvar, 2. Organisation, 3. Utbildning, 4. Instruktioner och rutiner, 5. Teknisk dokumentation, 6. Drift- och underhållsrutiner, 7. Kontroll och uppföljning, samt 8. Tillbud.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner uppföljning av Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2022.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 136

SOT.2022.0182

**Årlig uppföljning av det systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå 2022****Ärendebeskrivning**

Hanteringen och skyddet av personuppgifter regleras övergripande av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR – Europaparlamentets och rådets förordning [EU] 2016/679) inklusive nationell lagstiftning, förordningar och föreskrifter. Syftet är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Samtliga nämnder har det formella ansvaret för att personuppgifter behandlas enligt dataskyddsförordningen.

Dataskyddsarbetet är ständigt pågående och för att det ska fungera finns utsedda dataskyddssamordnare på samtliga förvaltningar samt dataskyddsombud som övervakar att organisationen följer dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

Dataskyddsbudet, DSO, för servicenämnden i Eslövs kommun har i enlighet med dataskyddsförordningens krav på övervakning valt att följa upp nämndens dataskyddsarbete genom en utskickad egenkontroll till Serviceförvaltningen som är nämndens underliggande förvaltning.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av det årliga systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå för 2022
- Uppföljning av det årliga systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå - formulär
- Uppföljning: Egenkontroll av dataskydd
- Förslag till ändringar i delegeringsordning för servicenämnden

**Beredning**

Dataskyddsbudet, DSO, för servicenämnden i Eslövs kommun har redovisat en sammanställning av servicenämndens självskattade dataskyddsarbete inom ett antal utvalda områden samt identifierat avvikelser, se bilaga *Uppföljning: Egenkontroll av dataskydd*.

Serviceförvaltningen har vidtagit lämpliga åtgärder för att ombesörja de identifierade bristerna och kommer att kontinuerligt informera servicenämnden om hur arbetet fortskrider.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Servicenämnden

---

Avslutade och pågående åtgärder enligt bilaga *Uppföljning: Egenkontroll av dataskydd*:

1. Område 1.1 och 1.2  
Enligt kommunfullmäktiges beslut § 61 i samtliga nämnders och revisionens reglemente ska man byta ut texten som refererar till personuppgiftslagen till följande text: ”Servicenämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen och ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med densamma. Servicenämnden kan inte överlåta personuppgiftsansvaret.”. Servicenämndens reglemente § 5 har ersatts med ovanstående text. Det pågår en inventering och uppdatering av informationstexter för behandlingar där personuppgifter samlas in från de registrerade eller annan källa än de registrerade och som fortfarande hänvisar till den gamla personuppgiftslagen.
2. Område 2  
Delegeringsordningen har uppdaterats för att inkludera beslut av dataskyddsfrågor.
3. Område 3.6  
Dataskyddsombudets namn finns tillgängligt på Eslövs kommuns intranät och har kommunicerats till samtliga medarbetare inom förvaltningen via intranätet och mail till ledningsgruppen.
4. Område 4.2  
Dataskyddssamordnare på Serviceförvaltningen skickar regelbundet en information till ledningsgruppen om att alla nyanställda oavsett arbetsuppgifter bör genomgå den grundläggande e-learningkurs inom dataskydd som finns på kommunens intranät.
5. Område 5  
Dataskyddssamordnare på Serviceförvaltningen har kommunicerat nya och gamla styrdokument via mail till ledningsgruppen. Samtliga styrdokument kommer att kommuniceras med ett regelbundet intervall, minst en gång per år.
6. Område 6.1  
Det pågår ett arbete för att säkerställa en uppdaterad registerförteckning med samtliga behandlingar av personuppgifter. Registret kommer att uppfylla villkoren enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.
7. Område 7.1  
Dataskyddsansvarig på Serviceförvaltningen har rekommenderat att samtliga medarbetare genomgår den digitala kurs om personuppgiftsincidenter som går att nå via intranätet via mail till ledningsgruppen. Detta ska kommuniceras till ledningsgruppen med ett regelbundet intervall, minst en gång per år.
8. Område 6.3 och 1  
En rutin som beskriver vem, hur och när registerförteckningen ska uppdateras när nya personuppgiftsbehandlingar tillkommer har upprättats. Behandlingar

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

som finns i registerförteckningen kommer utvärderas för eventuell konsekvensbedömning.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner Serviceförvaltningens uppföljning av egenkontroll inklusive planerade och pågående åtgärder för 2022.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 137

SOT.2021.0044

**Uppföljning av byggprojekten för december 2022****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar.

Syftet med uppföljningsrapporten över byggprojekt 2022, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten informerar om, dels helheten vilka byggprojekt som planeras och vilka som genomförs, syftet med dessa samt ekonomiska värdet. Dels en uppföljning utifrån status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för december 2022
- Uppföljningsrapport av byggprojekt för december 2022

**Beredning**

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Rådhuset, Violen, Norrevångskolan, Marieskolan, Vitsippan, Blåsippan, Vasavång, Gamla Östra skolan, Kulturskolan, Idrottsparken, Stadshuset foajé, är upptagna med förändringar.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för december 2022.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom  
Barn- och familjenämnden, för kännedom

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 138

SOT.2022.0180

**Omförhandling av hyresavtal 045-600 Bjärevägen 2, fastigheten Axelvold 6****Ärendebeskrivning**

Vård och Omsorg hyr sedan 1998 ett gruppboende bestående av sex stycken lägenheter och en gemensamhetsyta. I mars 2022 sa Eslövs Bostäder upp hyresavtalet för omförhandling och lämnade enligt hyresreglerna ett nytt förslag på hyresavtal.

Utifrån Servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är det Serviceförvaltningens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och servicenämndens uppgift att teckna hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

I föreliggande ärende är avtalstiden fem + fem år, vilket innebär att servicenämnden kan teckna hyresavtalet med Eslövs Bostads AB enligt servicenämndens reglemente.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Omförhandling av hyresavtal 045-600 Bjärevägen 2, Fastigheten Axelvold 6
- Hyresavtal Bjärevägen 2, kontrakt nummer 045-600, avtalstid 1 januari 1998 till 31 december 2022
- Hyresavtal Bjärevägen, kontrakt nummer 045-600, avtalstid 1 januari 2023 till 31 december 2027

**Beredning**

Enligt 5 kap. 7 § tredje stycket SoL ska kommunen inrätta bostäder med särskild service för dem som till följd av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring och har behov av ett sådant boende.

Förändringar i det nya hyresavtalet är två saker, att hyresgästen kommer att preliminärdebiteras för elförbrukningen samt att avfallshanteringen ska bekostas av hyresgästen. Hyresgästen blir preliminärdebiterad för elförbrukningen med 17 000 kr per år . Avstämning över elförbrukningen ska översändas till hyresgästen senast tre månader efter varje kalenderårs utgång. Avfallshanteringen beräknas kosta ca 12 200 kr per år. Preliminär debiteringen för el- och avfallskostnaden är avdragen från den befintliga årshyran som är 678 900kr per år. Ny hyra från 1 januari 2023 är 649 720 kr per år. Uppsägningstiden är nio månader och hyresförlängningen fem år.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

Vård och Omsorg har de kommande hyreskostnaderna budgeterade.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner det omförhandlade hyresavtalet 045-600 på Bjärevägen 2, fastigheten Axelvold 6.

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att underteckna hyresavtalet.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom

Vård- och omsorgsnämnden, för kännedom

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 139

SOT.2022.0181

**Omförhandling av hyresavtal 075-604 Järnvägsgatan 12, fastigheten Sibbarp 25:27, Marieholm****Ärendebeskrivning**

Vård och Omsorg hyr sedan 1998 ett gruppboende bestående av sex stycken lägenheter och en gemensamhetsyta. I mars 2022 sa Eslövs Bostäder upp hyresavtalet för omförhandling och lämnade enligt hyresreglerna ett nytt förslag på hyresavtal.

Utifrån Servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är det Serviceförvaltningens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och servicenämndens uppgift att teckna hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

I föreliggande ärende är avtalstiden fem + fem år, vilket innebär att servicenämnden kan teckna hyresavtalet med Eslövs Bostads AB enligt servicenämndens reglemente.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Omförhandling av hyresavtal 075-604 Järnvägsgatan 12, fastigheten Sibbarp 25:27 Marieholm
- Hyresavtal Järnvägsgatan 12, kontrakt nummer 75-604-1, avtalstid 1 januari 1998 till 31 december 2022
- Hyresavtal Järnvägsgatan 12, kontrakt nummer 075-604, avtalstid 1 januari 2023 till 31 december 2027

**Beredning**

Enligt 5 kap. 7 § tredje stycket SoL ska kommunen inrätta bostäder med särskild service för dem som till följd av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring och har behov av ett sådant boende.

Förändringar i det nya hyresavtalet är två saker, att hyresgästen kommer att preliminärdebiteras för elförbrukningen samt att avfallshanteringen ska bekostas av hyresgästen. Hyresgästen blir preliminärdebiterad för elförbrukningen med 27 500 kr per år . Avstämning över elförbrukningen ska översändas till hyresgästen senast tre månader efter varje kalenderårs utgång. Avfallshanteringen beräknas kosta ca 12 200 kr per år. Preliminär debiteringen för el- och avfallskostnaden är avdragen från den befintliga årshyran som är 699 733 kr per år. Ny hyra från 1 januari 2023 är 660 053 kr per år. Uppsägningstiden är nio månader och hyresförlängningen fem år.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

Vård och Omsorg har de kommande hyreskostnaderna budgeterade.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner det omförhandlade hyresavtalet 075-604 på Järnvägsgatan 12, Sibbarp 25:27 i Marieholm.

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att underteckna hyresavtalet.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen, för kännedom

Vård- och omsorgsnämnden, för kännedom

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Servicenämnden

---

§ 140

SOT.2021.0194

**Uppföljning av externa hyresavtal för december 2022****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syftet med Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2022, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2022 är en rapport över, dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal för december 2022
- Uppföljningsrapport för externa hyresavtal för december 2022

**Beredning**

Inga nya ärenden är upptagna, endast kort status i respektive ärende.

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för externa hyresavtal för december 2022.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

---

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 141

SOT.2022.0027

**Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för december 2022****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 8 är nämndens uppgift att svara för att det planerade underhållet i kommunens fastigheter.

Syftet med plan över fastighetsunderhåll 2022-2026, är att arbeta efter kommunfullmäktiges beslut och kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport planerat fastighetsunderhåll 2022 är en rapport över, dels helheten över de planerade underhållsåtgärderna som genomförs under 2022, syftet med dessa, uppföljningen av pågående arbeten, revideringar, ekonomi och riskbedömningar.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport över planerat fastighetsunderhåll för december 2022
- Uppföljningsrapport över planerat fastighetsunderhåll december 2022

**Beredning**

Majoriteten av årets planerade underhållsprojekt är slutförda eller i slutskedet. Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand. I rapporten för december 2022 är inte varje enskilt projekt riskbedömt ännu utan det finns en generell riskbedömning.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapport för planerat fastighetsunderhåll för december 2022.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen, för kännedom

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------