

Servicenämnden

Plats och tid	Restaurang Majkens kl. 17:00-18:42
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Lennart Nielsen (MP) Hanna Barjosef (S) Gustaf Kvant (M) Kristian Zahtila (SD) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Lars-Göran Blixt (S)
Ej tjänstgörande ersättare	Erik Holmquist (L) Ingvar Persson (S) Torsten Winther (C) Mikael Sonander (C)
Övriga närvarande	Åsa Ratcovich (Förvaltningschef) Ina Petersson (Nämndsekreterare) Kenneth Backström (Förvaltningsekonom) Kristina Thern (Avdelningschef) §§128-136, §§138-143
Utses att justera	Rikard Malmberg (M)
Justeringens plats o tid	Serviceförvaltningen, 2021-11-22
Protokollet omfattar	§§128-136, §§138-144

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Sekreterare

Ina Petersson

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

Rikard Malmborg (M)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Innehåll

- §128 Val av protokolljusterare
- §129 Uppföljning av förvaltningens arbete för november 2021
- §130 Information från förvaltningschefen för november 2021
- §131 Ekonomisk månadsrapport 2021
- §132 Ärendeplan/årsagenda för Servicenämnden 2022
- §133 Kompetensförsörjningsplan för Serviceförvaltningen
- §134 Yttrande över Revidering av riktlinjer för resor och möten 2021
- §135 Yttrande över Fritidspolitisk strategi 2021
- §136 Uppföljning av det årliga systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå
- §138 Hyresavtal Vårlöken, Solvägen 35
- §139 Hyresavtal Solhällan, Solvägen 37
- §140 Uppföljning av tidsplaner, ekonomi och styrning av byggprojekten 2021-2024
- §141 Uppföljning av tidsplaner, ekonomi och risker av externa hyresavtal 2021-2025
- §142 Redovisning av delegeringsbeslut för oktober 2021
- §143 Anmälningar för kännedom för oktober 2021
- §144 Workshop inför Intern kontrollplan 2022

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

§ 128

Val av protokolljusterare

Rikard Malmberg (M) utses att jämte ordförande justera dagens protokoll den 22 november 2021.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 129

SOT.2021.0008

Uppföljning av förvaltningens arbete för november 2021**Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är kommunallagen om nämndernas uppdrag, Kommunallag (2017:725):

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete för november 2021
- Presentation. Uppföljning av förvaltningens arbete för november 2021

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 16 november 2021 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Ekonomistyrning
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetsservice
- Lokalvård
- Projekt Effektiv Fastighetsförvaltning
- Servicecenter/IT
- Servicecenter/kontaktcenter
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Beslut

Serviceämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 130

SOT.2021.0009

Information från förvaltningschefen för november 2021**Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschefen för november 2021
- Presentation. Information från förvaltningschefen för november 2021

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 16 november 2021 informerar förvaltningschefen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Utgångspunkten är Eslövs kommuns beslutade Budget 2021 och Plan 2022-2024 och Handlingsprogram 2019-2022.

Information om:

Resultatdialog den 25 oktober 2021, kommunstyrelsens och servicenämndens presidium om återrapportering av mål och verksamhet.

- Prognos Måluppfyllelse 2022-12-31.
- Underhållsbehov i fastigheterna.
- Redovisningsmetod för underhåll – investering eller driftkostnad?
- Framtida frågor för servicenämnden och kommunstyrelsen.

Beslut

Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 131

SOT.2021.0001

Ekonomisk månadsrapport 2021**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden redovisar en preliminärt uppskattad ekonomisk månadsrapport för oktober 2021. Detta görs med anledning av att bokföringsperioden till och med oktober stänger den 9 november.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsuppföljning för oktober 2021
- Investeringsredovisning per 2021-10-31
- Driftsredovisning per 2021-10-31
- Frisktal per 2021-10-31

Beredning

Månadsrapporten arbetas fram inom Serviceförvaltningen. Rapporten är preliminär och uppskattningar har gjorts av utfallet då aktuell redovisningsperiod för oktober stänger den 9 november.

Periodens resultat

För perioden till och med den 31 oktober 2021 redovisas avvikelser mot budget med 2,6 mnkr. Periodutfallet uppskattas och justeringar görs där hänsyn tagits till upplupna kostnader som avser lokalkostnader -0,5 mnkr, övriga kostnader, media-, energi-, vatten-, med flera, -1,5 mnkr och kapitalkostnader -5,6 mnkr.

Helårsprognos

Servicenämnden beräknar att i slutet på året uppnå budget i balans. Osäkerheten i prognosen har under 2021 varit stor, bland annat att förutse pandemins fortsatta utveckling. För servicenämnden har en återgång skett till hur det såg ut före pandemin. Inom måltidsverksamheten innebär detta högre volymtal och ökade intäkter. Genomförda åtgärder och fortsatt vakanshållning ger kostnadsbesparingar som bedöms resultera i att servicenämnden i slutet på året uppnår budget i balans. Servicenämnden har beslutat om Projekt Effektiv fastighetsförvaltning med 27 åtgärder som genomförs för en modern och effektiv fastighetsförvaltning för dagens och morgondagens behov.

I helårsprognos görs bedömningen att servicenämnden i slutet på 2021 genomfört åtgärder för okompenserade poster i budget 2021 enligt:

- Kostnader för Kommunledningskontorets organisationsförändring, e-handel, Hypergene motsvarande -1,8 mnkr.

- Utebliven hyresuppräknings 1,7 % enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Prisindex för Kommunal verksamhet (PKV) motsvarande -3,2 mnkr.

- Utebliven kompensation för internhyror 2021 med 0,6% för okompenserade löneökningar 2020 med -1,3 mnkr.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall (uppskattad)	Avvikelse period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	365,4	367,0	1,5	440,0	438,5	1,5
Summa Intäkter	365,4	367,0	1,5	440,0	438,5	1,5
Personalkostnader	-97,4	-96,0	1,4	-116,9	-116,9	0,0
Lokalkostnader	-30,9	-29,7	1,2	-37,1	-37,1	0,0
Övriga driftskostnader	-188,2	-187,8	0,3	-225,8	-225,8	0,0
Kapitalkostnader	-54,2	-56,0	-1,9	-66,5	-65,0	-1,5
Summa kostnader	-370,6	-369,5	1,1	-446,2	-444,7	-1,5
Resultat	-5,2	-2,6	2,6	-6,2	-6,2	0,0

Investeringsuppföljning

- Investeringsbudget 2021 uppgår till 308,4 mnkr. Varav 11,8 mnkr är överförda från 2020 års, pågående projekt.

- Investeringsutfallet till och med den 31 oktober uppgår till 129,5 mnkr.

- Prognosen är att servicenämnden kommer att disponera 191,1 mnkr 2021, överföra 94,1 mnkr till 2022 och att resultatet visar ett överskott med 23,2 mnkr.

Uppföljning av frisktal

Målvärde för genomsnittligt frisktal 2021 är att uppnå 95% frisknärvaro.

Genomsnittligt utfall till och med den 31 oktober uppgår till 92,1%.

Beslut

Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för oktober 2021.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 132

SOT.2021.0193

Ärendeplan/årsagenda för Servicenämnden 2022**Ärendebeskrivning**

Syftet med preliminär ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2022 är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Ärendeplanen/årsagendan är en förteckning över ärenden som behandlas av servicenämnden och vilka preliminära sammanträdesdatum som ärendena planläggs till. Förteckningen av ärenden är preliminär då det under verksamhetsåret sker förändringar i tidsplaner och instruktioner från kommunstyrelsen som innebär förflyttningar av ärenden mellan månader och vilket också innebär att ärenden tillkommer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Preliminär Ärendeplan och årsagenda för servicenämnden 2022
- Preliminär ärendeplan och årsagenda för 2022

Beredning

Serviceförvaltningen har arbetat fram ett förslag till preliminär ärendeplan och årsagenda för servicenämnden för 2022.

Dokumentet, Preliminär Ärendeplan och Årsagenda för servicenämnden 2022, innehåller en första del som tar upp de gemensamma ärendena för samtliga sammanträden och en andra del där olika typer av ärenden är fördelade under de sammanträdesdatum som ärendena preliminärt är planerade att behandlas av servicenämnden.

Beslut

Servicenämnden godkänner preliminär ärendeplan och årsagenda för servicenämnden 2022.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 133

SOT.2021.0185

Kompetensförsörjningsplan för Serviceförvaltningen**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har gett i uppdrag till nämnderna att se till att alla förvaltningar ska ha en kompetensförsörjningsplan. Inom servicenämnden har förvaltningen arbetat fram en plan tillsammans med ledningsgruppen utifrån ARUBA-modellen. Attrahera rätt personer. **Rekrytera** de som behövs för verksamheten. **Utveckla** kompetensen i verksamheten. **Behålla** rätt kompetens. **Avveckla** kompetens vid behov. Detta utifrån kommunfullmäktiges beslut, § 75, 2018.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Kompetensförsörjningsplan för Serviceförvaltningen
- Gemensam Kompetensförsörjningsplan för Serviceförvaltningen 2021-10-21
- Kompetensförsörjningsplan Fastighetsservice
- Kompetensförsörjningsplan Fastighetsförvaltningen
- Kompetensförsörjningsplan Byggprojekt
- Kompetensförsörjningsplan Lokalvård
- Kompetensförsörjningsplan Måltidsservice
- Kompetensförsörjningsplan Demokrati och Verksamhet
- Kompetensförsörjningsplan Servicecenter IT
- Kompetensförsörjningsplan Servicecenter Kontaktcenter
- Kompetensförsörjningsplan Transportservice

Beredning

Syftet är att säkerställa kompetensförsörjningen för Serviceförvaltningen. Planen kommer att följas upp och revideras en gång per år.

Arbetsmetoden har varit enligt följande:

Varje avdelningschef arbetar fram ett underlag för strategisk kompetensförsörjningsplan för sin avdelning som sedan har samordnats av Serviceförvaltningens HR-konsult till en gemensam plan för förvaltningen.

Tidsplan

- Augusti - Gemensam frågestund och reflektion om arbetet.
- September - Varje avdelningschef redovisar utkast till strategisk kompetensförsörjningsplan för sin avdelning. HR sammanställer en gemensam aktivitetsplan för Serviceförvaltningen med avdelningarnas kompetensförsörjningsplaner som bilagor.
- Oktober - Ledningsgruppen beslutar om en gemensam strategisk

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

kompetensförsörjningsplan med avdelningarnas kompetensförsörjningsplaner som bilagor.

Beslut

Serviceämnden godkänner inriktningen för kompetensförsörjningsplanen för Serviceförvaltningen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 134

SOT.2021.0175

Yttrande över Revidering av riktlinjer för resor och möten 2021**Ärendebeskrivning**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har den 29 september 2021, § 170, tagit beslut om att skicka förslaget på Revidering av riktlinjer för resor och möten för Eslövs kommun på remiss för att få in synpunkter. Sista dag för att lämna synpunkter är den 30 november 2021. Riktlinjerna för resor och möten ska utgöra rekommendationer för transporter till och från arbetsplats, till och från externa och interna möten samt för resor i tjänsten för Eslövs kommuns anställda. Riktlinjerna är en del av Eslövs kommuns energi- och klimatplan som i sin tur är en del av Eslövs kommuns lokala miljömålssystem.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Svar på remiss angående Revidering av riktlinjer för resor och möten 2021
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 170, 2021 Remittering av förslag till riktlinjer för resor och möten
- Förslag till Riktlinjer för resor och möten. Remissversion

Beredning

De föreslagna riktlinjerna ska bidra till att uppfylla mål som att Eslöv ska vara en bra ekokommun och förebild, minska utsläpp av växthusgaser och att kommunen ska skapa goda förutsättningar för sina medarbetare att enkelt kunna välja klimatsmarta alternativ för resor i tjänst och för möten. Riktlinjerna ska leda till miljövänliga rese- och mötesvanor i Eslövs kommun. I förslaget presenteras även resultat från resvaneundersökningen gjord i organisationen under hösten 2020. Med olika åtgärder så som främjande av kollektivt åkande, hållande av utrustning för att uppmuntra medarbetare att gå och cykla när så medges, samt att möjliggöra för både digitala möten och distansarbete kan Eslövs kommun bidra på bred front till miljövänliga rese- och mötesvanor, under förutsättning att Eslövs kommun som arbetsgivare svarar upp för kompletterande sätt att arbeta på.

Förslag till riktlinjer är en tydlig och informativ handling med väl beskrivna rekommendationer. Serviceförvaltningen har inga andra synpunkter på förslaget.

Beslut

Servicenämnden antar yttrandet som sitt och översänder det till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Deltar ej i beslutet

Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 135

SOT.2021.0188**Yttrande över Fritidspolitisk strategi 2021****Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidsnämnden har den 13 oktober 2021, § 92, tagit beslut om att skicka förslaget på Fritidspolitisk strategi inklusive handlingsplan för Eslövs kommun på remiss för att få in synpunkter. Sista dag för att lämna synpunkter är den 17 december 2021. Förslaget syftar bland annat till att bidra till arbetet med utjämning av de ökande hälsoklyftorna. På bred och omfattande front föreslås flera främjande åtgärder inklusive samverkansformer för kommunens förvaltningar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Svar på Förslag till fritidspolitisk strategi med handlingsplan
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 92 2021, Fritidspolitisk strategi
- Förslag till fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030
- Förslag till Handlingsplan för Fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030

Beredning

I samband med att strategin tagits fram så har de konkreta åtgärderna bildat ett tillhörande handlingsprogram med samverkansområden där omnämnda förvaltningar är involverade på något sätt. Handlingsprogrammet är på ett tydligt sätt sammankopplat med Agenda 2030 och utgår från fyra fokusområden och inom dessa belyses flera områden som identifierats som särskilt viktiga att beakta, så som möjlighet till rörelse och spontanaktivitet som ett komplement till organiserad idrott.

Kolumnerna Ansvarig nämnd och Samverkan upplevs som något ofärdiga och behöver ses över. Till exempel på sidan 9 längst ner gällande ”Utifrån den samlade strategin inkludera olika typer av rörelse i den långsiktiga planeringen av markanvändning, markanspråk i översiktsplanen...”. Här tycks Kommunledningskontoret saknas som samverkanspart då det handlar om markanspråk. I strategin beskrivs det planerade arbetet och målen på ett strukturerat sätt. Dokumentet är mycket omfattande även vad gäller beskrivning av hur arbetet med att ta fram förslaget har gått till, och kan möjligtvis vara något för textrikt för att kännas lättillgängligt och överskådligt.

Serviceförvaltningen har inga andra synpunkter på förslaget.

Yrkanden

Sverigedemokraternas ledamöter yrkar att servicenämnden ska rekommendera Kultur och Fritid att inte anta den fritidspolitiska strategin.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens yttrande.

Beslutsgång

Ordförande ställer under proposition Sverigedemokraternas yrkande att avslå den fritidspolitiska strategin mot ordförandes yrkande på bifall till förvaltningens yttrande och finner att nämnden bifaller förvaltningens förslag till yttrande.

Beslut

Servicenämnden antar yttrandet som sitt och översänder det till kultur- och fritidsnämnden.

Reservationer

Sverigedemokraternas ledamöter reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

Kultur-och fritidsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 136

SOT.2021.0191

Uppföljning av det årliga systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå**Ärendebeskrivning**

Hanteringen och skyddet av personuppgifter regleras övergripande av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR – Europaparlamentets och rådets förordning [EU] 2016/679) inklusive nationell lagstiftning, förordningar och föreskrifter. Syftet är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Samtliga nämnder har det formella ansvaret för att personuppgifter behandlas enligt dataskyddsförordningen. Dataskyddsarbetet är ständigt pågående och för att det ska fungera finns utsedda dataskyddssamordnare på samtliga förvaltningar samt dataskyddsombud som övervakar att organisationen följer dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

Dataskyddombudet (DSO) för servicenämnden i Eslövs kommun har i enlighet med dataskyddsförordningens krav på övervakning valt att följa upp nämndens dataskyddsarbete genom en utskickad egenkontroll till Serviceförvaltningen som är nämndens underliggande förvaltning. Dataskyddsombudet skickade ut en egenkontroll till dataskyddssamordnare och förvaltningschef den 12 oktober 2020. Svarstiden var fyra veckor och sista svarsdag var den 11 november. Egenkontrollen har besvarats av förvaltningens dataskyddssamordnare och avdelningschef.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av det årliga systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå
- Uppföljning av det årliga systematiska dataskyddsarbetet på förvaltningsnivå - formulär
- Begäran om egenkontroll
- Begäran om egenkontroll, svar
- Uppföljning: Egenkontroll av dataskydd
- Förslag till ändringar i delegeringsordning för servicenämnden

Beredning

Dataskyddombudet (DSO) för servicenämnden i Eslövs kommun har redovisat en sammanställning av servicenämndens självskattade dataskyddsarbete inom ett antal utvalda områden samt identifierat avvikelser. Se bilaga, Uppföljning: Egenkontroll av dataskydd SOT.2021.0191.

Serviceförvaltningen har vidtagit lämpliga åtgärder för att ombesörja de identifierade bristerna och kommer att kontinuerligt informera servicenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

om hur arbetet fortskrider. Pågående åtgärder enligt bilaga, Uppföljning:
Egenkontroll av dataskydd:

Område 1.1 och 1.2

Enligt kommunfullmäktiges beslut, § 61, i samtliga nämnders och revisionens reglemente ska man byta ut texten som refererar till personuppgiftslagen till följande text: ”Servicenämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen och ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med densamma. Servicenämnden kan inte överlåta personuppgiftsansvaret.”. Servicenämndens reglemente, § 5, kommer att ersättas med ovanstående text.

Det pågår en inventering och uppdatering av informationstexter för behandlingar där personuppgifter samlas in från de registrerade eller annan källa än de registrerade och som fortfarande hänvisar till den gamla personuppgiftslagen.

Område 2

Delegeringsordningen uppdateras för att inkludera beslut av dataskyddsfrågor. Se bilaga, Förslag till ändringar i delegeringsordning för servicenämnden.

Dataskyddsombudets namn finns tillgängligt på Eslövs kommuns intranät och kommer att kommuniceras till samtliga medarbetare inom förvaltningen via intranätet och mail.

Område 6.1

Det pågår ett arbete för att säkerställa en uppdaterad registerförteckning med samtliga behandlingar av personuppgifter. Registret kommer att uppfylla villkoren enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Område 6.3 och 10

När arbetet med registerförteckningen är klar ska en rutin upprättas som beskriver vem, hur och när registerförteckningen ska uppdateras när nya personuppgiftsbehandlingar tillkommer. Efter det kommer de behandlingar som finns i registerförteckningen utvärderas för eventuell konsekvensbedömning.

Beslut

Servicenämnden godkänner dataskyddsombudets uppföljning av egenkontroll inklusive planerade och pågående åtgärder.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 138

SOT.2021.0178

Hyresavtal Vårlöken, Solvägen 35**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021, § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

I föreliggande ärende är avtalstiden tio + fem år, vilket innebär att kommunstyrelsen beslutar i frågan om hyresavtalet. Innan servicenämnden kan teckna hyresavtalet med Eslövs Bostads AB måste det enligt reglementet godkännas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Vårlöken Solvägen 35, omförhandlat hyresavtal med Eslövs Bostads AB
- Reglemente för servicenämnden 2021-01-25
- Servicenämndens beslut § 184, 2020 Revidering av delegeringsordning 2020
- Delegeringsordning för servicenämnden i Eslövs kommun
- Hyresavtal, Solvägen 35 nr. 043-601
- Hyresavtal, Solvägen 35 nr. 430-1
- Vård och Omsorgs beslut att godkänna avtal nr. 043-601
- Vård och Omsorgs beslut att godkänna avtal nr 430-1

Beredning

I lokalförsörjningsplanen för 2021-2025 finns upptaget att det ska iordningställas ett boståndsbedömt trygghetsboende på Solvägen 35. Vård och Omsorg bedriver i nuläget särskilt boende på Solvägen 35.

Serviceförvaltningen har tillsammans med Vård och Omsorg arbetat fram ett förslag på förändringar i hyresavtalet för Solvägen 35, från särskilt boende till boståndsbedömt trygghetsboende. Förändringarna består av verksamhetsanpassningar samt renovering av lägenheter och lokaler.

Hyresavtalet avser Solvägen 35 i Eslöv, avtalsnummer 043-601 och 430-1. Nuvarande årshyra är 3 415 902 kr/år och ny hyra kommer att bli 3 560 979 kr/år varav 145 080 kr utgör standardhöjande åtgärder i lägenheterna. De standardhöjande åtgärderna genererar en hyreshöjning per lägenhet med 465 kr/månad. Tillägg för lokalanpassningar blir 602 628 kr/år. Tillägget upphör efter tio år.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Hyresökningen under tio år för lokalanpassningen finns i Vård och Omsorgs budget 2021 utifrån lokalförsörjningsplan 2021-2025. I det nya hyresavtalet har förbättringar gjorts avseende tydlighet och vedertagen gränsdragningslista. Hyresgästen har tre månaders hyresfritt på grundhyran under entreprenadtiden.

Beslut

Servicenämnden godkänner omförhandlade hyresavtal 043-601 och 430-1.

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna omförhandlade lokalhyresavtal 043-601 och 430-1.

Servicenämnden uppdrar förvaltningschefen att underteckna hyresavtalen under förutsättning att kommunstyrelsen godkänner hyresavtalen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 139

SOT.2021.0177

Hyresavtal Solhällan, Solvägen 37**Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021, § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Enligt servicenämndens delegeringsordning den 9 december 2020, § 184, får förvaltningschefen teckna externa hyresavtal upp till fyra + ett år inom ramen för den ekonomiska delegeringen.

I föreliggande ärende är avtalstiden fyra + fem år, vilket innebär att servicenämnden beslutar i frågan om hyresavtalet innan förvaltningschefen kan teckna hyresavtalet med Eslövs Bostads AB.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Solhällan Solvägen 37, omförhandlat hyresavtal med Eslövs Bostads AB
- Reglemente för servicenämnden 2021-01-25
- Servicenämndens beslut § 184, 2020 Revidering av delegeringsordning 2020
- Delegeringsordning för servicenämnden i Eslövs kommun
- Hyresavtal, Solvägen 37 nr 043-600
- Hyresavtal, Solvägen 37 nr 430-2
- Vård och Omsorgs beslut att godkänna avtal nr 043-600
- Vård och Omsorgs beslut att godkänna avtal nr. 430-2

Beredning

Serviceförvaltningens fastighetsförvaltning har upprättat hyresavtal med Eslövs Bostads AB för Vård och Omsorgs verksamhet.

Hyresavtalet avser Solvägen 37 i Eslöv, avtalsnummer 043-600 och 430-2 för perioden 2021-10-01 – 2025-12-31 med en bashyra om 4 267 780 kr/år, vilket under avtalstiden utgör 18 138 065 kr.

Avtalets förlängningstid är fem år, motsvarande totalt 39 476 965 kr.

Beslut

Servicenämnden godkänner omförhandlade hyresavtal 043-600 och 430-2 samt uppdrar åt förvaltningschefen att underteckna hyresavtalen.

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 140

SOT.2021.0044

**Uppföljning av tidsplaner, ekonomi och styrning av byggprojekten
2021-2024****Ärendebeskrivning**

En projektrapport är framtagen för att redovisa servicenämndens investeringsprojekt utifrån tid och ekonomi.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för november 2021
- Projektrapport för oktober/november 2021

Beredning

Projektrapporten är framtagen av projektchefen och förvaltningschefen. I varje projektrapport redovisas ekonomi och risker i projekten. Detta för att servicenämnden skall få en bättre insyn i investeringsprojekten framöver.

Rådhuset, Norrebo, Nya Skogsglantan, Stehag söder, Sallerupsskolan, Marieskolan, Nya Östra Etapp 2B, Ekenässkolan, Gamla Östra Skolan är upptagna med förändringar.

Beslut

Servicenämnden godkänner rapporten.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 141

SOT.2021.0194

**Uppföljning av tidsplaner, ekonomi och risker av externa hyresavtal
2021-2025****Ärendebeskrivning**

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 25 januari 2021, § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syftet med Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2021, är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Uppföljningsrapport för externa hyresavtal 2021 är en rapport över dels helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet med inhyrningarna. Dels en uppföljning av pågående arbeten med nya och revideringar av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av externa hyresavtal för november 2021
- Uppföljningsrapport för november 2021

Beredning

Uppföljningsrapporten är under utveckling och kommer att fördjupas efterhand.

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten om externa hyresavtal för november 2021.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 144

SOT.2021.0198**Workshop inför Intern kontrollplan 2022****Ärendebeskrivning**

Servicenämnden ska utarbeta en kontrollplan utifrån lagstiftning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Workshop om intern kontrollplan 2022
- Presentation. Intern kontroll, risk och väsentlighetsanalys
- Eslövs kommuns författningssamling nr. 11 D. Tillämpningsanvisningar till reglemente för Intern kontroll
- Servicenämndens kontroll- och handlingsplan för intern kontroll enligt 2021

Beredning

Intern kontrollplan för 2022 ska beslutas på servicenämndens decembermöte. På nämndens sammanträde den 16 november 2021 genomför servicenämnden en workshop i syfte att arbeta fram olika kontrollområden för den kommande interna kontrollplanen.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl. 18:00-18:40 för diskussion i partigrupperna.

Beslut

Servicenämnden uppdrar åt förvaltningschefen och förvaltningsekonomen att inarbeta tillämpliga delar av servicenämndens olika förslag till intern kontrollplan 2022 inför beslut i december.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------