

Servicenämnden

---

<b>Plats och tid</b>	Christian Nilsson kl. 18:35-19:00
<b>Beslutande</b>	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Lennart Nielsen (MP) Hanna Barjosef (S) Gustaf Kvant (M) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Erik Holmquist (L) ersätter Lars-Göran Blixt (S) Tobias Olsson (SD) ersätter Kristian Zahtila (SD)
<b>Övriga närvarande</b>	Åsa Ratcovich (Förvaltningschef) Christina Nilsson (Nämndsekreterare)
<b>Utses att justera</b>	Laila Fast Petrovic (V)
<b>Justeringens plats o tid</b>	Serviceförvaltningen, 2021-05-24
<b>Protokollet omfattar</b>	§§67-80

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Service nämnden

---

**Sekreterare** \_\_\_\_\_  
Christina Nilsson

**Ordförande** \_\_\_\_\_  
Lars Månsson (S)

**Justerande** \_\_\_\_\_  
Laila Fast Petrovic (V)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**Innehåll**

- §67 Övriga närvarande under informationsmötet
- §68 Val av protokolljusterare
- §69 Ändring av föredragningslistan
- §70 Uppföljning av förvaltningens arbete för maj 2021
- §71 Information från förvaltningschef för maj 2021
- §72 Vårprognos 2021
- §73 Uppföljning av intern kontroll 2021
- §74 Yttrande över remiss av Evenemangsstrategi för Eslövs kommun
- §75 Utredning av Tolkförmedlingen i Eslövs kommun
- §76 Upphandling: fysisk skydd 2020
- §77 Upphandling av trädgårdsmaskiner
- §78 Information om stormskada på Medborgarhuset fastigheten  
Kopparslagaren 1, Kyrkogatan 1, Eslöv
- §79 Direktupphandling av taket på Medborgarhuset med anledning av  
stormskada
- §80 Omförhandlat hyresavtal med Eslövs bostads AB för Tegelbruksvägen 2,  
fastigheten Asien 1

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**§ 67**

**Övriga närvarande under informationsmötet**

Nedanstående deltagare närvarar under informationsmötet men är inte närvarande under beslutsmötet:

Torsten Winther (C)

Ingvar Persson (S)

Mikael Sonander (C)

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**§ 68**

**Val av protokolljusterare**

**Beslut**

- Laila Fast Petrovic (V) utses att jämte ordförande justera dagens protokoll den 24 maj 2021.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**§ 69**

**Ändring av föredragningslistan**

**Ärendebeskrivning**

Ärende 13 Underhållsplan för fastighetsavdelningen 2021 tas bort från föredragningslistan och kommer upp till nämnden i juni 2021.

**Beslut**

- Servicenämnden godkänner föredragningslistan med följande ändring ärende 13 Underhållsplan för fastighetsavdelningen 2021 tas bort.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 70

SOT.2021.0008

**Uppföljning av förvaltningens arbete för maj 2021****Ärendebeskrivning**

Syftet med uppföljning av förvaltningens arbete är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag, Kommunallag (2017:725):

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

På servicenämndens sammanträde den 18 maj 2021 informerar avdelningscheferna om pågående arbete och måluppfyllelse inom Serviceförvaltningen.

Information om:

- HR (Human Resources, personalfrågor)
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Måltid
- Transportservice
- Fastighetsförvaltning
- Fastighetservice
- Lokalvård
- Servicecenter/IT
- Servicecenter/kontaktcenter
- Byggprojektavdelningen
- Brand och säkerhet

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete maj 2021
- Uppföljning av förvaltningens arbete för maj 2021

**Beredning**

*HR (Human Resources, personalfrågor)*

- Utbildning Nyfiken på Ledarskap
- Löneöversyn pågår

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

- Tillitsbaserat Ledarskap – studiecirkel
- Kompetensförsörjningsplanering, arbete pågår
- Planering av nya arbetssätt med fackliga organisationer i FÖSAM med fokus Arbetsmiljö och Hälsa

*Demokrati och verksamhetsstöd*

- Planering och sammanställning av förvaltningens upphandlingsbehov inför 2022 pågår
- PostNord byter digital plattform för hantering av bl a paket och rekommenderade brev. Bytet planeras just nu inom avdelningen och arbetet med att byta system för Eslövs kommun ska påbörjas i sommar
- I övrigt normal drift inom avdelningen

*Måltid*

- Både Carl Engström skolan och Ekebackens förskola är semifinalister i den årliga tävlingen Arla Guldko i följande kategorier, årets matglädje skola och förskola
- White Guide Junior har varit och besökt följande kök
  - Carl Engström gymnasiet
  - Stehagskolan
  - Flyingeskolan
  - Ekebackens förskola
- Minskade intäkter från BoU kvartal 1 motsvarande 567 000 kr utifrån grundbeställning

*Transportservice*

- Det fossilbränslefria målet gjorde att bilpoolen avvecklade många av sina reservbilar. Gått från 11st till 4st.  
Just nu svårare att få ihop det, då det är tätare serviceintervall på gasbilarna, detta innebär att hemtjänstens bilar måste in på service var tredje månad.
- En av mat- och elevtransporternas bilar slutade att fungera den 30 april 2021 och fick bärgas till Nissans verkstad i Lund. Ingen tidsplan från verkstad ännu.  
Lånat personbil av bilpoolen, men mycket omstrukturering i chaufförernas scheman och byte av fordon sinsemellan för att lösa mattransporter och rullstolsbundnas färd.

*Fastighet*

- Kort info stormskada Medborgarhuset på nämndens sammanträde den 18 maj 2021.
- 17 stycken tak kommer att besiktigas av extern takkonsult för att bedöma status, livslängd och om eventuella andra åtgärder ska planeras in vid renoveringen. T ex kommer förutsättningar för att montera solceller att göras.
- Planering och prioritering av underhållsbehovet i köken är i uppstartsskede.
- Arbete med upphandling av årets planerade underhållsarbetena är i full gång.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

---

- Vår medarbetare som varit sjukskriven är nu tillbaka på 25% och det fungerar mycket bra.

*Fastighetservice*

- Skyddsronder är genomförda
- Våruppstart är påbörjad
- Ronderingslistor pågår enligt PWC
- Bidrog till en snabb avspärrning av Medborgarhuset vid storm
- Personalbortfall pga Covid-19

*Lokalvård*

- Rekrytering av samordnare är klart och det var sju sökande
- Semesterplanering pågår
- Utbildning i e-handel för en del medarbetare är klara
- En medarbetare har fått 50% sjukersättning from 1 maj

*Projekt Effektiv fastighetsförvaltning*

- Tidsplanerna följs för de 27 åtgärderna i projektet
- Uppstartat arbete med styrdokumentet om kommunens Beställar-utförarmodell och Internhyresmodell genom samarbete mellan Kommunledningskontoret och Serviceförvaltningen

*Servicecenter/IT*

- En nyanställd började den 26 april.
- Extraresurser gör sin sista period i april.
- Leveransproblemen fortsätter gällande diverse IT-utrustning.
- Servicefönster genomfört i april.
- Omtag av Skrivarupphandlingen pågår.
- Förfrågningsunderlag till upphandling av Nätverksutrustning, tillbehör och tjänster pågår.

*Servicecenter/Kontaktcenter*

- Anställt vikarie året ut.
- Semesterplaneringen är gjord.
- Samtalscoaching görs i grupp och i workshopformat i syfte att ge ännu bättre bemötande och kvalitet för medborgarna.

*Byggprojektavdelningen*

- Mariaskolan produktionen påbörjad: Schaktarbeten inför grundläggning färdiga och plattan gjuts v.18. Tidplanen håller än så länge med inflyttning sommaren 2022.
- Rådhuset: Programhandling har påbörjats. Kulturhistorisk förundersökning tas fram.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

- Norrevångskolan: Upphandling av entreprenaden i slutskede. Anbud är inkomna och utvärderade. Tjänsteskrivelse till nämnd och kommunstyrelsens arbetsutskott med igångsättningstillstånd till juni. Inflyttning planeras till januari 2023. Arbetet med Projekthandboken påbörjad
- Projektprocessmodell klar till juni 2021

*Brand- och säkerhet*

- Kvartermark: Under hösten 2019 och våren 2020 hade kommunen stora problem med nedskräpning, skadegörelse anlagda bränder på förskolor. Man beslutade i början av sommaren att begränsa behörigheten kvälls- och nattetid på förskolornas område. En enkät skickades ut till rektorerna och personal på alla förskolor i Eslövs kommun.
- Resultatet av enkäten visade att ca 30 % anser att det har blivit bättre eller mycket bättre sedan skyltarna sattes upp på våra förskolor.
- Flera förskolor anser också att skyltningen har haft en positiv inverkan gällande minskad skadegörelse & nedskräpning.
- Sedan skyltarna sattes upp har inga bränder rapporterats in.

**Beslut**

- Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 71

SOT.2021.0009

**Information från förvaltningschef för maj 2021****Ärendebeskrivning**

Syftet med information från förvaltningschefen är att arbeta efter kommunallagen om nämndernas uppdrag:

Kommunallag (2017:725)

6 kap. 6 § Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utifrån detta ska servicenämnden känna sig välinformerad om arbetet som bedrivs. Information ges om dagsaktuella frågor och framtidsfrågor, återrapportering av mål och verksamhet.

På servicenämndens sammanträde den 18 maj 2021 informerar förvaltningschefen om det pågående arbete inom Serviceförvaltningen med att identifiera Extra tjänster för arbetslösa. Bakgrunden är Eslövs kommuns inriktningsmål från Handlingsprogram 2019-2022; En inkluderande kommun där medborgarna känner sig trygga, samt servicenämndens effektmål; Minska utanförskapet.

Information om:

- Beskrivning av Extra tjänster
- Matchning av arbetslösa till tjänsterna
- Exempel på områden för Extra tjänster
- Förutsättningar för arbetet inom Serviceförvaltningen

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschef
- Information från förvaltningschefen för maj 2021

**Beredning**

*Medborgare och andra intressenter*

- Inriktningsmål från Handlingsprogram 2019-2022
- En inkluderande kommun där medborgarna känner sig trygga.
- Effektmål servicenämnden: Minska utanförskapet

*”Extra tjänster”*

- "Extra tjänster" för arbetssökande förmedlas genom kommunens

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

arbetsmarknadsenhet, AME.

- Ersättning betalas ut från Arbetsförmedlingen till lön, arbetsgivaravgifter och ev. handledarbidrag.
- ”Extra tjänster” är arbetsuppgifter som inte utförs eller kan prioriteras i ordinarie verksamhet.

*Matchning*

- Den kommunala arbetsmarknadsenheten, AME gör en matchning utifrån den arbetssökandes utbildningsbakgrund och erfarenheter.
- Det innebär att den sökande kan exempelvis vara trädgårdsarbetare, ha en ekonomutbildning från ett annat land eller har varit arbetssökande under en lång till och behöver praktik inom sitt yrkesområde eller annat område för att kunna komma vidare i stadigvarande jobb eller utbildning.

*Exempel ”Extra tjänster” på Serviceförvaltningen*

- Lokalvård 5 platser
- Måltidsverksamhet 5 platser
- Administration 1 plats
- Fastighetservice och Transportservice 1 plats
- Servicecenter 1 plats
- Fastighetsförvaltning och Byggprojekt 1 plats

*Exempel på förutsättningar*

- Coronasäkert
- Finansiering
- Handledarbidrag
- Matchning mot arbetsplatsens kompetensområde
- Ibland tillgång till särskilda förutsättningar som körkort, språk, tolk, arbetskläder
- Överenskommelse med fackliga parter

**Beslut**

- Servicenämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 72

SOT.2021.0089

**Vårprognos 2021****Ärendebeskrivning**

Enligt Eslövs kommuns anvisningar omfattar Vårprognosen 2020, perioden januari-april. Prognosen redovisas till kommunstyrelsen tisdagen den 1 juni 2021 och till kommunfullmäktige måndagen den 14 juni 2021.

Syftet med Vårprognos 2021 är beskriva servicenämndens ekonomi och verksamheter både driftbudget och investeringsbudget utifrån

- Periodens utfall 30 april och helårsprognos
- Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen
- Analys av driftutfallet med åtgärdsplan
- Analys av verksamhetsmått
- Analys av investeringarna
- Ramar drift och investeringar

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Servicenämndens Vårprognos 2021 Ekonomisk månadsuppföljning
- Vårprognos 2021 till ks och kf 2021-05-17
- Vårprognos rapport servicenämnden 2021-05-17
- Vårprognos 2021-04-30 Investeringsprojekt 2021-05-17
- Presidieöverläggning i storgrupp 2021-05-18 servicenämnden 2021-05-17

**Beredning**

*Förutsättningar för nämndens arbete med Vårprognos 2021*

- Omvärld och ekonomisk utveckling.
- Eslövs kommuns vision – ”Skånes bästa kommun att bo och verka i – 2025”.
- Politiskt handlingsprogram 2019-2022.
- Kommunstyrelsens befolkningsprognos.
- Prognos extra kostnader i samband med pandemisituationen.
- Påverkan central organisation för administrativa funktioner.
- Lokalförsörjningsplan.

*Utfall 30 april och helårsprognos 2021*

Servicenämnden redovisar för perioden ett underskott mot budget med -7,8 mnkr. Servicenämnden beräknar i nuläget en helårsprognos med underskott -6,3 mnkr.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

Osäkerheten i helårsprognosen är stor. Nämnden planerar för en åtgärdsplan motsvarande -6,3 mnkr. Servicenämnden har beslutat om Projekt Effektiv fastighetsförvaltning med 27 åtgärder som genomförs för en modern och effektiv fastighetsförvaltning för dagens och morgondagens behov.

Underskottet i servicenämndens helårsprognos beror på att Budget 2021 inte kompenserar för:

- Kostnader för Kommunledningskontorets organisationsförändring, e-handel, Hypergene motsvarande -1,8 mnkr.
- Utebliven hyresuppräkning 1,7 % enligt SKR (PKV Prisindex för Kommunal Verksamhet) motsvarande -3,2 mnkr.
- Utebliven kompensation för internhyror 2021 med 0,6 %, för okompenserade löneökningar 2020 med -1,3 mnkr.

*Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen*

Servicenämnden framför behov att revidera kommunfullmäktiges investeringsram för byggprojekt Sallerupskolan 2021-2024 från 155 till 183 mnkr med anledning av fördjupade kalkyler av projektet. Avsätta medel till Eslövs kommuns finansförvaltning under byggtiden för extra kostnader som belastar driftbudgeten för rivning, paviljonger och busstransporter av elever för byggprojekt Sallerupskolan motsvarande -16,0 mnkr 2022, -1,0 mnkr 2023, -3,0 mnkr 2024.

Transportservice har behov att byta ut 9 stycken specialfordon för mat- och elevtransporter motsvarande en investering på 6,0 mnkr. Denna investering saknas i kommunfullmäktiges budget och servicenämnden föreslår därför omflyttning av medel inom Eslövs kommun 2021, till servicenämnden med 6,0 mnkr för inköp av specialfordon för mat- och elevtransporter.

Det pågår planering för att servicenämnden tar över det planerade investeringsunderhållet av Karlsrobadet från EIFAB. Servicenämnden återkommer med fördjupad ekonomisk konsekvensanalys i delårsbokslut 2021.

Internhyror 2021 behöver revideras och medel avsätts för hyresuppräkning enligt SKR, PKV (Prisindex Kommunal Verksamhet) 1,7 % 2021 motsvarande -3,2 mnkr.

Internhyror 2021 behöver revideras med 0,6 % för okompenserade löneökningar från 2020 med -1,3 mnkr.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

Servicenämnden svarar för samordningen av Eslövs kommuns gemensamma Systematiska brandskyddsarbete. Det pågår planering för effektivisering och kvalitetssäkring genom digitalt verksamhetsstöd. Behov att avsätta medel för den här investeringen finns. Servicenämnden återkommer i delårsbokslut med fördjupad kostnadsanalys.

*Analys av driftutfallet*

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -7,8 mnkr jämfört med budget. Det negativa resultatet består i huvudsak av -6,9 mnkr i fördröjning av faktureringen av Servicecenter/IT-verksamheten till kommunens förvaltningar samt eftersläpning i bokföringen av mediakostnader, energi, vatten och el motsvarande 1,0 mnkr. Inom servicenämndens driftutfall genomförs i nuläget extraordinära insatser för pandemisituationen inom lokalvård, måltidsverksamhet och transportservice.

*Analys av driftutfall fördelat per verksamhetsområde*

- Demokrati och Verksamhetsstöd redovisar för perioden ett underskott med -0,1 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen beräknar ett underskott med -1,7 mnkr. Underskottet motsvaras av kostnader för e-handel, Hypergene, Kommunledningskontorets organisationsförändring, motsvarande 1,8 mnkr samt underskott i tolkkostnader.
- Servicecenter inkl. Kontaktcenter redovisar för perioden ett negativt resultat med -0,1 mnkr jämfört med budget. Budgetavvikelse med -6,9 mnkr är fördröjning i faktureringen till kommunens förvaltningar. Prognosen för helåret 2021 beräknas till ekonomi i balans.
- Måltidsavdelningen redovisar för perioden ett överskott med 0,7 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen är ekonomi i balans utifrån omfördelning av resurser inom budgetram och reviderad överenskommelse med Barn och Utbildning utifrån pandemisituationen och minskade beställningar av måltider.
- Transportservice redovisar för perioden ett underskott med -0,1 mnkr jämfört med budget, på grund av lägre nyttjande av stadshusets fordonspool pga. av restriktioner i externa möten. Prognosen för helåret 2021 beräknas ekonomi i balans.
- Lokalvårdsavdelningen redovisar för perioden ett negativt resultat på -0,2 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen är ett underskott med 1,3 mnkr beroende på okompenserade lönekostnadsökningar från 2020.
- Fastighetsförvaltningen redovisar för perioden ett underskott med -2,8 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen beräknas till ett underskott -3,2 mnkr med orsak av utebliven indexuppräknings 1,7 % (SKR PKV – Prisindex Kommunal Verksamhet) av hyror 2021.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

- Fastighetservice redovisar för perioden ett överskott med 0,5 mnkr jämfört med budget beroende av något lägre personalkostnader än budgeterat. Helårsprognosen bedömer ekonomi i balans.
- Byggprojektavdelningen redovisar för perioden ett överskott med 0,8 mnkr jämfört med budget. Det positiva resultatet är pga. lägre kostnader för personal- och konsultkostnader. Helårsprognosen bedömer ekonomi i balans.

*Analys av verksamhetsmått*

- Demokrati och Verksamhetsstöd redovisar en minskning motsvarande 33 procent av antalet tolkuppdrag som genomförs.
- Servicecenter visar inga större förändringar. Kontaktcenter har varit välbemannade även under pandemin och har därmed lyckats hålla svarstiderna.
- För måltidsavdelningen minskar antalet portioner generellt med anledning av pågående pandemi. Även inom Stadhusrestaurangen sker en minskning eftersom restaurangen håller stängt. Inom gymnasieskolan och högstadiet råder delvis distansundervisning under pågående pandemi. Av denna anledning serveras mindre måltider i skolrestaurangerna på gymnasiet och högstadieskolorna. Enligt överenskommelse mellan Serviceförvaltningen och Barn och Utbildning debiteras enbart med fasta kostnader motsvarande 60 % av portionspriset. Matlådor erbjuds Eslövs kommuns gymnasie- och högstadieelever som alternativ under distansundervisningen.
- Transportservice når målet om fossilbränslefria fordon för fem-sits personbilar och transportbilar under förutsättning att beställda fordon levereras i tid. Förseningar kan förekomma pga. pandemisituationen.
- Lokalvårdsavdelningen visar ökade städytor pga. tillkommande objekt på Ystadvägen 10 och Gamla brandstationen.
- Fastighetsförvaltningen redovisar uppföljning av verksamhetsmått i bokslut 2021.
- Uppföljning av vissa av servicenämndens verksamhetsmått sker i bokslut 2021 vilket innebär att analysen genomförs senare.

*Analys av investeringar*

- Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2021 till 300,4 mnkr. Av dessa är 11,8 mnkr överfört från 2020 för pågående projekt.
- Investeringsutfallet uppgår till 50,3 mnkr för perioden till och med den 30 april 2021.
- Prognosen är att nämnden kommer att disponera 232,4 mnkr 2021, överföra 49,1 mnkr till 2022 och att resultatet 2021 visar överskott med 68,0 mnkr.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

---

- Vårprognosen är avstämd mot Eslövs kommuns förslag till Lokalförsörjningsplan.
- Behov att revidera kommunfullmäktiges investeringsram för byggprojekt Sallerupskolan 2021-2024 från 155 till 183 mnkr. Avsätta medel under byggtiden för extra kostnader för rivning, paviljonger och busstransporter av elever för byggprojekt Sallerupskolan motsvarande -16 mnkr 2022, -1,0 mnkr 2023, -3,0 mnkr 2024.
- Prognos kommunfullmäktiges ram föreslås en utökad investeringsram med totalt 27,9 mnkr fördelat:
  - Norrebo fsk, 2022, -3,9 mnkr
  - Flyinge fsk, 2022, 5,9 mnkr
  - Sallerupskolan, 2022-2024, -28,0 mnkr
  - Flyinge skola delas i etapp 1 o 2, 28,0 mnkr
  - Flyinge skola, etapp 1, 2021-2022, -3,1 mnkr
  - Flyinge skola, Etapp 2, 2026, -24,9 mnkr
  - Källebergskolan, 2022, -1,9 mnkr

- Transportservice har behov att byta ut 9 specialfordon för mat- och elevtransporter motsvarande en investering på 6,0 mnkr. Denna investering saknas i kommunfullmäktiges budget och servicenämnden föreslår därför omflyttning av medel inom Eslövs kommun 2021, till servicenämnden med 6 mnkr för inköp av specialfordon för mat- och elevtransporter.

**Yrkanden**

Rikard Malmberg (M) yrkar på att man lägger till i beslutet att servicenämnden eventuellt övertar det planerade investeringsunderhållet för Karlsrobadet från EIFAB.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer proposition på Rikard Malmborgs (M) yrkande och förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med Rikard Malmborgs (M) yrkande.

**Beslut**

- Servicenämnden godkänner Vårprognos 2021, ekonomisk uppföljning 2021-04-30.

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att

- Notera informationen att planering är pågående för att servicenämnden eventuellt övertar det planerade investeringsunderhållet för Karlsrobadet från EIFAB. Servicenämnden återkommer med fördjupad ekonomisk konsekvensanalys i delårsbokslut 2021.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att

- Öka kommunfullmäktiges investeringsram för byggprojekt Sallerupskolan 2021-2024 från 155 till 183 mnkr. Avsätta medel till Eslövs kommuns finansförvaltning under byggtiden för extra kostnader som belastar driftbudgeten för rivning, paviljonger och busstransporter av elever för byggprojekt Sallerupskolan motsvarande -16,0 mnkr 2022, -1,0 mnkr 2023, -3,0 mnkr 2024.
- Avsätta investeringsmedel för servicenämnden motsvarande 6,0 mnkr 2021 för inköp av specialfordon för mat- och elevtransporter.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen – För beslut  
Kommunledningskontoret, Ekonomiavdelningen

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 73

**SOT.2021.0088****Uppföljning av intern kontroll 2021****Ärendebeskrivning**

Servicenämnden fastställde den 19 januari 2021, § 5, Internkontrollplan 2021. Planen beskriver vilka kontrollområden som ska granskas och vem som är ansvarig för genomförandet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av intern kontroll 2021, april
- Uppföljning av intern kontroll 2021 - april
- Servicenämnden beslut §5, 2021 Plan för internkontroll 2021
- Handlingsplan för intern kontroll samt kontrollrapport
- Eslövs kommuns författningssamling, 2002-09-03
- Kontrollrapporter, Uppföljning av intern kontroll 2021

**Beredning**

Den interna kontrollen bedöms av förvaltningen som tillräcklig, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det vill säga: Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.

Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.

Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Granskning av intern kontroll har genomförts under april 2021 i enlighet med servicenämndens plan för intern kontroll 2021. Utfallet över de områden som granskats utifrån servicenämndens plan för intern kontroll för april 2021 redovisas i kontrollrapport intern kontroll 2021.

Granskningen redovisas sammanfattande i tabellformat:

Tabell över uppföljning av inter kontroll servicenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Servicenämnden

Process/rutin/system /styrdokument	Bedömning Septem ber 2020	Bedömning April 2021	Bedömning Septem ber 2021	Kommentarer/åtgärd April 2021 Sammanfattning från kontrollunderlagen.
Organisations- beskrivning				Processen/rutinen/systemet fungerar som tänkt.
Post och diarieföring				Processen/rutinen/systemet fungerar men behöver utvecklas inom diarieföringen pga- distansarbetet.
Arkivering				Processen/rutinen/systemet fungerar som tänkt men behöver utvecklas i genomförandet av Informationsplanen.
Rutiner för ekonomisk kontroll och uppföljning				Processen/rutinen/systemet fungerar men behöver utvecklas inom fastighetsförvaltning och byggprojektavdelningen.
Kompetensförsörjning				Processen/rutinen/systemet fungerar men behöver utvecklas genom att det varit en begränsning till webutbildningar. Rekryteringshandboken följs.
Systematiskt arbetsmiljöarbete				Processen/rutinen/systemet APT, skyddsronder, medarbetarsantal, medarbetarkäter och riskanalyser enligt planering.
Rutiner för ekonomisk kontroll och uppföljning Handkassa				Processen/rutinen/systemet fungerar som tänkt med kontroller av handkassor.
Skydd i fastigheterna				Processen/rutinen/systemet fungerar som tänkt för skalskydd och kameravvakning.
				Processen/rutinen/systemet fungerar som tänkt
				Processen/rutinen/systemet fungerar men behöver utvecklas
				Processen/rutinen/systemet fungerar inte

**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollen för april 2021.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen - För kännedom

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 74

SOT.2021.0078

**Yttrande över remiss av Evenemangsstrategi för Eslövs kommun****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade den 6 april 2021, § 90, att skicka förslag till evenemangsstrategi på remiss. Remissvar ska inkomma till

Kommunledningskontoret senast den 15 juni 2021.

Arbetet med framtagandet av strategin har letts av en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner från Kommunledningskontoret och Kultur och Fritid. Processen har involverat flera förvaltningar, fristående aktörer inom evenemangssektorn samt samarbetspartners utanför Eslövs kommun.

Syftet med evenemangsstrategin är en viljeinriktning och ett ställningstagande om att Eslövs kommun vill växla upp verksamheten kring evenemang.

Strategin föreslår urvalskriterier för evenemang som Eslövs kommun ska jobba med.

Evenemangen ska:

- Bygga stolthet och stärka kommunens långsiktiga varumärke.
- Bidra till positiva turistekonomiska effekter.
- Vara socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbara.
- Skapa nya upplevelser för både medborgare och besökare.
- Skapa bred samverkan med olika aktörer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Svar på remiss angående förslag till evenemangsstrategi för Eslövs kommun
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

**Beredning**

Serviceförvaltningen anser att remissversionen av evenemangsstrategin vara väl genomarbetad. Att arbeta för en gemensam, strukturerad och professionell metod kan rimligen bara stärka Eslövs evenemangskultur och vilja att växa.

Evenemangsstrategin innehåller både vision, mål och praktiska verktyg att förhålla sig till vilket talar för att det kan bli en användbar produkt.

**Beslut**

- Servicenämnden beslutar att anta yttrandet som sitt och översända till kommunstyrelsen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

**Ej deltagande i beslut**

Ledamöterna från Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 75

SOT.2020.0206

**Utredning av Tolkförmedlingen i Eslövs kommun****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har på servicenämndens eget förslag beslutat den 15 juni 2020 § 58, att uppdra åt servicenämnden att utreda den framtida tolkförmedlingen. Eslövs kommuns tolkförmedling redovisar återkommande underskott och servicenämnden vill därför utreda alternativa former för denna verksamhet. Servicenämnden beslutade den 9 december 2020, § 183, att ge Serviceförvaltningen i uppdrag att utreda även ett tredje alternativ om att anslagsfinansiera tolkförmedlingen utifrån verksamhetens faktiska omsättning/kostnad.

Servicenämnden har att utreda följande tre alternativ:

1. Utreda möjligheten till samverkan med annan kommun
2. Upphandla tolkförmedling och att Eslövs tolkförmedling i egen regi eventuellt upphör
3. Tolkförmedling i egen regi/anslagsfinansiering

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Utredning av Tolkförmedlingen i Eslövs kommun
- Bilaga - Utredning alternativa former för förmedling av tolktjänster i Eslövs kommun
- Servicenämndens beslut § 98, 2020 Vårprognos 2020
- Kommunfullmäktiges beslut § 58, 2020 Vårprognos
- Servicenämndens beslut §183, 2020 Utredning av Serviceförvaltningens tolkförmedlingen
- Domstolsverkets föreskrift om tolktaxa 2020

**Beredning**

Eslövs kommuns tolkförmedling bär inte sina egna kostnader.

Resultatet för 2019, som är utredningens basår, var ett underskott på 592 000 kr, och underskott redovisas även åren 2017 och 2018.

Totalt har ett 15-tal kommuner i Skåne undersökts med frågor om form för tolkförmedling och tolktjänster.

I bilaga; Utredning alternativa former för tolkförmedling i Eslövs kommun, beskrivs utredning och sammanfattning. Tre alternativa organisationstyper för tolkförmedling har undersökts:

**1. Samverkan med andra kommuner**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

---

2. Handla upp tolkförmedling
3. Tolkförmedling i egen regi/anslags-finansierad

Urvalet av undersökta kommuner och regioner har skett utifrån närhet och till viss del demografi men även utifrån variation och för att kunna inhämta kunskap om olika modeller för tolkförmedling. Undersökningen visar att flera mindre kommuner köper tolktjänster av större kommuner. Det finns också andra modeller så som förbund, till exempel Tolkförmedling Väst i Västra Götalandsområdet, och regionala tolkförmedlingar som till exempel Kronotolk AB, en regional förmedling i Kronoberg dit till exempel Växjö anslutit sig.

Om tolkförmedling i egen regi upphör står drygt 200 tolkar utan uppdrag från Eslövs kommun. Det bör därför finnas en viljeriktning att befintliga och aktiva tolkar kan erbjudas möjlighet att ansluta sig till ny avtalspart eller ny modell för tolkförmedling.

Att upphandla tolkförmedling med samtliga tillhörande tjänster är vanligt, mer än hälften av de kommuner som tillfrågats och/eller undersökts har handlat upp funktionen eller har en pågående upphandling.

Att jämföra enbart kostnaderna mellan verksamhet i egen regi/anslagsfinansierad, med att ha tjänsten upphandlad är svår då det blir två helt olika modeller med olika innehåll att ta ställning till.

I frågan om att anslagsfinansiera tolkförmedlingen behöver frågan om hur finansieringen ska fördelas belysas vidare.

Det bör också finnas en viljeriktning om att befintliga och aktiva tolkar ska kunna erbjudas möjlighet att ansluta sig till ny avtalspart eller ny modell för tolkförmedling.

#### *Slutsats*

En jämförelse mellan verksamhet i egen regi/anslagsfinansierad, med att ha tjänsten upphandlad visar en stor skillnad i kostnader. I förvaltningens exempel där upphandlad verksamhet använder Domstolsverkets tolktaxa har berörd kommun ca en tredjedel av kostnad jämfört med Eslövs kommuns egen regi-verksamhet. I Eslövs kommun har man en total kostnad på 3,1 mnkr jämfört med berörd kommun på drygt 1,0 mnkr.

Serviceförvaltningen föreslår därför Eslövs kommun en övergång till att upphandla tjänsten tolkverksamhet, använda Domstolsverkets tolktaxa samt att egen regi-

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Serviceämnden

---

verksamheten upphör. Tidsplan föreslås upphandling våren 2022 därefter att tolkförmedling i egen regi upphör den 31 december 2022.

**Beslut**

- Serviceämnden beslutar att godkänna en övergång till att upphandla tjänsten tolkverksamhet, använda Domstolsverkets tolktaxa samt att egen regi-verksamheten upphör. Tidsplan föreslås upphandling våren 2022 därefter att tolkförmedling i egen regi upphör den 31 december 2022.
- Serviceämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige godkänna att tolkförmedlingen i egen regi upphör från den 31 december 2022.

**Ej deltagande i beslut**

Ledamöterna från Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 76

SOT.2020.0235

**Upphandling: fysisk skydd 2020****Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun, Serviceförvaltningen har genomfört en upphandling av ramavtal avseende fysiskt skydd.

Ramavtalet omfattar tre anbudsområden

- Låssystem
- Passagesystem, inbrottslarm och kameror
- Brand- och utrymningslarm

Uppdraget avser såväl reparations/service- och underhållsarbeten som mindre ny- och ombyggnadsentreprenader i beställarens fastighetsbestånd samt i beställarens hyrda lokaler.

Ramavtalet kommer tilldelas en entreprenör per anbudsområde. Varje anbudsområde utvärderas separat. Anbudsgivare kan välja att lämna anbud för ett eller flera anbudsområden.

Uppskattad årsvolym totalt för alla tre delområdena är ca 2 miljoner kronor per år. I avtalet ingår inga garantier om avropsvolym. Avtalstiden är två år med möjlighet till årsvis förlängning ytterligare två år.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Upphandling Fysiskt skydd

**Beredning**

Upphandling har tagits fram genom en referensgrupp av skalskyddsamordnare, säkerhetsstrateg och upphandlingskonsult. Utvärdering har skett utifrån tilldelningsgrunden lägsta pris. Priset är utvärderat utifrån fiktiva volymer baserade på historiska inköp.

Dessutom måste anbudsgivaren uppfylla ställda krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet, ekonomisk ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet. De tre anbudsgivare som har lägst utvärderingssumma tilldelas kontrakt i rangordning.

**Beslut**

- Servicenämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att teckna tilldelningsbeslut och att teckna avtal med aktuella entreprenörer.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 77

SOT.2021.0026

**Upphandling av trädgårdsmaskiner****Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun har genomfört en upphandling av ramavtal avseende inköp av trädgårdsmaskiner.

Upphandlingen avser trädgårdsmaskiner i form av batteridrivna småmaskiner (trimmers, lövblås och så vidare), traktorer, redskapsbärare, åkgräsklippare, vagnar, reservdelar till respektive verktyg, skyddsutrustning, handverktyg, reservdelar och tillbehör samt reparationer och service.

Kommunens inköpsbehov uppskattas till 2 miljoner kr/år.

Avtalstiden är två år med möjlighet till förlängning ytterligare två år.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Upphandling av ramavtal för trädgårdsmaskiner
- Förfrågningsunderlag Trädgårdsmaskiner

**Beredning**

Upphandling har tagits fram genom en referensgrupp inom fastighetsservice och ansvarig upphandlare på Kommunledningskontoret. På grund av missförstånd har publicerat förfrågningsunderlag inte godkänds av servicenämnden varför samtliga underlag bifogas ärendet.

Den anbudsgivare vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för kommunen tilldelas kontraktet.

Utvärdering har skett på följande grund:

- bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

**Beslut**

- Servicenämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att teckna tilldelningsbeslut och att teckna avtal med aktuell entreprenör.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 78

SOT.2021.0084

**Information om stormskada på Medborgarhuset fastigheten  
Kopparlagaren 1, Kyrkogatan 1, Eslöv****Ärendebeskrivning**

Torsdagen den 22 april 2021 kl 12.10 fick Eslövs kommun samtal från medborgare om att taket på Medborgarhuset blåst av.

Ingen person har lyckligtvis skadats.

Kl 15.00 den 22 april har Serviceförvaltningen säkrat området med staket, bevakning samt ombesörjt att den takplåt som blåst av inte kan blåsa iväg ytterligare.

Byggnadsantikvarie och försäkringsbolag har också blivit kontaktade.

Arbetet med att ta fram handlingsplaner, kalkyler och utreda olika förutsättningar pågår med hög prioritet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Information om stormskada på Medborgarhuset
- Presentation. Information om stormskadat tak Medborgarhuset

**Beredning**

Under perioden den 22 april 2021 t o m den 7 maj 2021 har följande gjorts:

- Den avblåsta delen av taket har täkts med plastpresenning som akut väderskydd.

Olika undersökningar har gjorts för att ta fram olika typer av underlag för beslut och åtgärder.

Under samma period har följande åtgärder planerats och pågår:

- Underlag för att handla upp entreprenaden utifrån synnerlig brådska, kostnadsuppskattningar, montering av mer omfattande väderskydd. Beställt arbetet för att lägga underlagspapp.

Följande utmaningar finns:

- Hur länge väderskyddet ska vara på plats, olika tekniska lösningar avseende detaljer på utformning av takplåt, ställningsbyggandet samt tidplanen för plåtarbetena.

Fastighetsförvaltningen har ett pågående arbete med att beräkna kostnaderna för skadorna samt föra dialog med Eslövs kommuns försäkringsbolag.

Fastighetsförvaltningen återkommer med kalkyl över behov av extra budgetmedel till servicenämnden för förslag till beslut i kommunstyrelsen.

**Beslut**

- Informationen läggs till handlingarna.

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

---

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 79

SOT.2021.0084

**Direktupphandling av taket på Medborgarhuset med anledning av stormskada****Ärendebeskrivning**

Medborgarhuset är klassat som byggnadsminne och den akut uppkomna skadan på taket är av allvarlig karaktär. Återställning av taket behöver utföras brådskande för att inte riskera ytterligare skador på byggnaden. Då byggnaden är ett byggnadsminne är kraven höga på utförandet och att resultatet ska vara helt lika det befintliga utförandet. Serviceförvaltningen behöver säkerställa att kriterierna för att upphandlingen kan utföras i förhandlat förfarande utan föregående annonsering med hänvisning till synnerlig brådskande är att betrakta som uppfyllda.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Upphandling synnerlig brådskande stormskadat tak Medborgarhuset
- Serviceförvaltningens underlag för direktupphandling synnerlig brådskande
- Aktuella lagrum avseende direktupphandling synnerlig brådskande

**Beredning**

Serviceförvaltningens arbete med att ta fram beslutsunderlag för att säkerställa att kriterierna för att Lagen om offentlig upphandling (2016:1145) 6 kapitlet § 15 och tillhörande direktiv är att betrakta som uppfyllda har gjorts i nära samarbete med Kommunledningskontorets inköps- och upphandlingsavdelning. Utifrån de fyra kriterierna som Upphandlingsmyndigheten anser ska vara uppfyllda för att ärendet ska klassas som ”Synnerlig brådskande” är de viktigaste punkterna följande:

- detta inte upptäckts vid de tillsyner och ronderingar som gjorts.
- byggnaden är ett byggnadsminne, kulturarv, och kräver komplicerade och tidskrävande åtgärder. Framställningen av takplåtar tar ca två månader i verkstad att framställa. Plåttrentreprenören ska vara godkänd av byggnadsantikvarien.

Arbetet kommer upphandlas med ett maxbudgetpris och utföras på löpande räkning för att ha transparens i arbets- och materialkostnader. Hittills är den kalkylerade budget ca 5 mnkr men säkrare kalkyl kommer under vecka 19.

**Förvaltningens förslag till beslut**

- Servicenämnden föreslås ge uppdrag till förvaltningschefen att utföra upphandlingen av återställande av Medborgarhusets stormskadade tak som förhandlat förfarande utan föregående annonsering med hänvisning till synnerlig brådskande samt under förutsättning att Kommunstyrelsen beviljar Servicenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

---

extra investeringsmedel.

- Kommunstyrelsen föreslås bevilja extra investeringsmedel motsvarande 5,0 mnkr för återställande av Medborgarhusets stormskadade tak.

**Yrkanden**

Rikard Malmberg (M) yrkar på att ändra förvaltningens förslag till beslut genom att sätta punkt efter synnerlig brådska och ta bort resten av meningen i första attsatsen. Samt att man tar bort andra attsatsen.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Rikard Malmbergs (M) yrkande och förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med Rikard Malmbergs (M) ändringsyrkande.

**Beslut**

- Serviceämnden ger uppdrag till förvaltningschefen att utföra upphandlingen av återställande av Medborgarhusets stormskadade tak som förhandlat förfarande utan föregående annonsering med hänvisning till synnerlig brådska.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen - För kännedom

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

§ 80

SOT.2021.0101

**Omförhandlat hyresavtal med Eslövs bostads AB för Tegelbruksvägen 2, fastigheten Asien 1****Ärendebeskrivning**

Servicenämnden har uppgiften att teckna och omförhandla Eslövs kommuns externa lokalhyresavtal för kommunala verksamheter.

Vård och Omsorg bedriver Daglig verksamhet inom SoL/LSS i lokalerna på Tegelbruksvägen. Det befintliga hyresavtalets har haft avtalstid från den 1 januari 1998 till den 31 december 2020 och under denna tid har det gjorts vissa justeringar och överenskommelser. Från den 1 januari 2021 fram till den 1 juli 2021 har en gemensam överenskommelse om förlängning av det befintliga avtalet gällt för att hinna omförhandla ett nytt hyresavtal. Det nya hyresavtalet har en avtalstid på fem år och möjlighet till förlängning 5 år.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Omförhandlat hyresavtal med Eslövs bostads AB för Tegelbruksvägen 2, Asien 1
- Omförhandlat hyresavtal nr. 045-605 Tegelbruksvägen 2 i Eslöv
- Överenskommelse. Asien 1 Tegelbruksv 2 98-051231

**Beredning**

Förutsättningarna till förhyrningen har under tidens lopp förändrats något under den tidigare hyresperioden. Den nuvarande verksamheten har bedrivits i lokalerna en längre tid och lokalerna matchar väl med verksamhetens behov. Nuvarande årshyra är 246 031 kr/år och ny hyra kommer bli 308 000 kr/år. Hyresökningen är godkänd av vård- och omsorgsnämnden. I det nya hyresavtalet har förbättringar gjorts avseende tydlighet och vedertagen gränsdragningslista. I hyresavtalet framgår bland annat att lokalerna kommer att renoveras under 2021 och i samband med detta kommer mindre verksamhetsanpassningar att göras. Hyresgästen kommer att ha hyresfritt under renoveringen. Utifrån de ekonomiska styrprinciperna, Serviceförvaltningens delegationsordning och hyresbeloppet är det förvaltningschefen som tecknar hyresavtalet.

**Beslut**

- Servicenämnden godkänner omförhandlat lokalhyresavtal 045-605 mellan Eslövs Bostads AB och Eslövs kommun för lokalen på Tegelbruksvägen 2, fastighetsbeteckning Asien 1 och ger förvaltningschef uppdrag att underteckna hyresavtalet.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Serviceämnden

---

**Beslutet skickas till**  
Vård- och omsorgsnämnden

**Paragrafen är justerad**

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------