

Servicenämnden

Plats och tid	Sahlin/Möller kl. 18:05-18:20
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Lennart Nielsen (MP) Hanna Barjosef (S) Gustaf Kvant (M) Kristian Zahtila (SD) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Lars-Göran Blixt (S)
Övriga närvarande	Christina Nilsson (Nämndsekreterare) Erika Fjelkner (Tf förvaltningschef)
Utses att justera	Rikard Malmberg (M)
Justeringens plats o tid	Serviceförvaltningen, 2021-01-26
Protokollet omfattar	§§1-12, §§14-21

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Sekreterare _____
Christina Nilsson

Ordförande _____
Lars Månsson (S)

Justerande _____
Rikard Malmberg (M)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Innehåll

§1	Val av protokollsjusterare
§2	Uppföljning av förvaltningens arbete 2021
§3	Information från förvaltningschef 2021
§4	Internbudget 2021
§5	Internkontroll 2021
§6	Återrapportering av kommunstyrelsen beslutade överskottsmedel
§7	Ekonomisk planeringsprocess, Årshjul 2021
§8	Ärendepplan/årsagenda för servicenämnden 2021
§9	Plan för systematiskt arbetsmiljöarbete 2021
§10	Måltidsöverenskommelser 2021
§11	Rutin för inköp och leasing av fordon
§12	Förslag att höja kommunens limit för nya leasingavtal för fordon
§14	Slutredovisning - investeringsprojekt Ombyggnad av Bergaskolan, byggnad R
§15	Slutredovisning - Investeringsprojekt för Tillbyggnad Hasslebo
§16	Slutredovisning för investeringsprojekt, Carl Engströmskolan
§17	Slutredovisning för investeringsprojekt, Ombyggnad av kök på Salliusgymnasiet
§18	Slutredovisning för investeringsprojekt, Sallius etapp 2
§19	Upphandling av ny leverantör för kommunikationsförbindelser
§20	Redovisning av delegeringsbeslut för december 2020
§21	Anmälningar för kännedom för december 2020

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 1

Val av protokollsjusterare

Beslut

- Rikard Malmberg (M) utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll den 26 januari 2021.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 2**SOT.2021.0008****Uppföljning av förvaltningens arbete 2021****Ärendebeskrivning**

- Information om resultatet från undersökningen om "Hur smakar maten" från måltidschef, Marina Rahm. Syftet med undersökning var att få reda på vad eleverna tycker om maten som serveras i skolorna. Nämnden fick information om resultatet av undersökningen och hur förvaltningen planerar att arbeta vidare med detta.

*Uppföljning av arbetet på respektive avdelning på förvaltningen**Demokrati och verksamhetsstöd*

- Jul och nyårsperioden med flera ledigheter har fungerat utmärkt
- I övrigt, utifrån pandemiläget-, normaldrift inom avdelningen

Måltid

- Presentation av ” vad tycker eleverna om maten”
- Stora negativa volymförändringar av antalet portioner inom Barn och Utbildning och Vård och Omsorg.
- Siffror på volymer 2019 och 2020 – återkommer när sammanställning är klar
- Distansundervisning för gymnasiet- och högstadiets elever – erbjuds avhämtning av matlåda
- Måltidsutvecklare, Michael Hallström har sagt upp sig.
- Pågår en översyn av tillfällig lösning av ledningsorganisationen under 2021

Transportservice

- Uthyrning i Fordonspoolen fortsatt låg pga Corona
- Upphandling av verkstadstjänster är i slutfasen

Fastighet

- En av förvaltarna är sjukskriven. Arbeta pågår för att fördela arbetsuppgifter och prioritera i gruppen.
- Fokus är planeringen av 2021 år planerade underhållsarbeten och arbeten som krävs i samband med Lokalförsörjningsplanen.
- Arbetet med EU-projektet Databaserad energiuppföljning blir något försenat pga sjukskriven förvaltare.

Fastighetsservice

- Arbeta på distans i den mån det går
- Vinterberedskap är i fullgång
- Personal från medborgarhuset är behjälplig med utkörning av sjukvårdsmateriel
- Beskrivningsarbete är i full gång på våra fastigheter

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

- Beställning av bärbar dator till kontorspersonal
- Man försöker fika på olika platser så att man inte sitter för många på Maskinvägen.
- Tekniker har möjlighet att börja tidigare på morgon på grund av Covid-19
- Börjar kolla på utbildningar till personal på distans

Lokalvård

- Inlett samarbete med Arbetsmarknadsenheten och Kommunal för att kunna ta emot praktikanter. Dessa kommer att avlasta ordinarie personal med avtorkning av skolbänkar och andra kontaktytor ute på skolorna.
- Stort fokus på nya rutiner för cheferna inom lokalvård, en chef är inne på Stadshuset och resterande arbetar hemifrån.

Servicecenter/IT

- Otroligt mycket att göra och det var verkligen välbehövligt med semester för alla medarbetare.
- Påbörjar uppdateringar av konferensrum vecka 2 och vecka 3
- Arbete pågår med uppgradering av identitetslösningen
- Dialog kring Microsoft 365/Teams pågår.
- Konfiguration av hårdvaruövervakningssystem för nätverket för att säkerställa en stabil drift
- Leveransproblem av datorer med anledning av pandemin
- Leveranser är påbörjade, men kommer annars i flera omgångar
- Intervjuer påbörjade för tjänsten IT-supporttekniker

Servicecenter/Kontaktcenter

- Flexite, ärendehanteringssystemet, produktionsstart den 11 januari 2021
- Vikarie kontaktcenter har säkerställt en välbehövlig ledighet över jul och nyår för gruppen.

Byggprojektavdelningen

- Jul- och nyårsledighet för byggprojektledarna. Det har varit lugnt i projekten och man har haft avstämning inom avdelningen varje vecka under ledigheten för att säkerställa att det inte missas något
- Många projekt igång i olika skeden. (12st)
- Fredagen den 15 januari 2021 samt måndagen den 18 januari 2021 skall avdelningen ha uppföljning på den verksamhetsplaneringsdag som man hade i december. Fortsatt fokus kommer att vara på rapportering, byggprojektprocessen.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av förvaltningens arbete januari 2021

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 3

SOT.2021.0009**Information från förvaltningschef 2021****Ärendebeskrivning**

Erika Fjellkner, tf förvaltningschef, gav nämnden en delavstämning kring arbetet Effektiv fastighetsförvaltning. Nämnden fick information om att arbete med nedanstående punkter har påbörjats:

- Ronderingscheman
- Bemanningsplanering
- Se över processer och flöden
- Workshop kring vilka av REPABs nyckeltal som förvaltningen ser är realistiska och möjliga att applicera i verksamheten – inplanerad.
- Administrativa kostnader
- Servicenivåer, inleds på dialogmöten i vår tillsammans med ytterligare möten med Kommunledningskontoret som fastighetsägare.
- Samarbete kring Lokalförsörjningsplanen och gemensamma strategiska och styrande dokument.

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 4

SOT.2020.0226**Internbudget 2021****Ärendebeskrivning**

Servicenämnden fastställer en internbudget för 2021.

Internbudget 2021 har anpassats till organisationsjustering som gäller från och med den 1 september 2020. Organisationsjustering innebär att internbudget 2021 är uppdelad per verksamhetsområde enligt; Servicenämnd, Förvaltningsgemensamt, Demokrati och verksamhetsstöd, Servicecenter, Måltidsservice, Transportservice, Stådverksamhet, Fastighetsservice, Fastighetförvaltning och Byggprojekt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Internbudget 2021
- Internbudget 2021

Beredning

I internbudget 2021 har efter ramtilldelning för servicenämnden tillkommit ytterligare kostnader att hanteras av servicenämnden. De tillkommande kostnaderna avser systemtjänsterna E-handel och Hypergene samt kostnader för central organisationsförändring avseende upphandling, kommunikation och nämndsekreterare genomförd 2020. Servicenämndens internbudget 2021 belastas härav med ytterligare 1,8 mnkr att hanteras inom tilldelad budgetram då möjlighet att vidarefakturera kostnaderna inte ges under 2021. Vilka konsekvenser som följer av dessa tillkommande kostnader kommer ledningsgruppen för Serviceförvaltningen att identifiera och återkomma med till nämnden vid ordinarie ekonomisk månadsuppföljning.

Beslut

- Servicenämnden godkänner internbudget 2021, driftbudget.

Ej deltagande i beslut

Laila Fast Petrovic (V) deltar inte i beslutet.

Reservation

Yngve Mark (SD) och Kristian Zahtila (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen - För kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 5**SOT.2021.0003****Internkontroll 2021****Ärendebeskrivning***Vad är intern kontroll*

Intern kontroll syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, det vill säga, de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Vad säger lagen om intern kontroll: 6 kapitlet kommunlagen (2017:725)

1§ Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

6§ Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1§ har lämnats över till någon annan.

Eslövs kommuns tillämpningsanvisningar för intern kontroll beslutad i kommunstyrelsen 2002-09-03, § 80

I kommunens reglemente och tillämpningsanvisningar finns detaljerad information och riktlinjer för internkontrollarbetet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Intern kontroll för servicenämnden 2021
- Plan för Intern kontroll för servicenämnden 2021
- Tillämpningsanvisningar för Intern kontroll

Beredning

Servicenämnden har tagit fram förslag till plan för intern kontroll 2021 med handlingsplan och kontrollrapport. Serviceförvaltningens ledningsgrupp har reviderat 2020 års handlingsplan för intern kontroll. Förslaget föreslås för servicenämnden.

I förslaget har förvaltningen lagt till delar som också finns i kommunens tillämpningsanvisningar.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beslut

- Servicenämnden godkänner plan för internkontroll 2021.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen - För kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 6**SOT.2020.0144****Återrapportering av kommunstyrelsen beslutade överskottsmedel****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har fattat beslut, §56, 2020 om Insatser med anledning av förväntat ekonomiskt överskott. Servicenämnden beviljades medel motsvarande 1 405 000 kronor för IT-utrustning och utveckling av den digitala miljön med funktioner samt inköp av utrustning för kameraövervakning. Åtgärderna enligt beviljade medel ska återrapporteras till kommunstyrelsens sammanträde i februari 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Återrapportering av kommunstyrelsen beslutade överskottsmedel 2020
- Bilaga 1. Uppföljning och återrapportering av beviljade överskottsmedel 2020
- Bilaga 2. Kommunstyrelsens beslut § 86, 2020

Beredning

Respektive avdelningschef har tillsammans med sina avdelningar arbetat för att genomföra de åtgärder som servicenämnden beviljades medel för. Samtliga åtgärder har hanterats och av de medel 1 405 000 kronor som beviljades har 1 348 850,62 kronor utnyttjats. Resterande ej utnyttjade medel 56 149,38 kronor redovisas som intäkt 2020.

Beslut

- Upprättad återrapportering av beviljade överskottsmedel för servicenämnden godkänns och översänds till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 7

SOT.2021.0004**Ekonomisk planeringsprocess, Årshjul 2021****Ärendebeskrivning**

Förvaltningsekonomen har tagit fram ett förslag till preliminär tidsplan för den ekonomiska planeringsprocessen, Årshjul 2021 för servicenämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk planeringsprocess, Årshjul 2021 för servicenämnden
- Tidsplan Ekonomiska planeringsprocessen Årshjul 2021

Beredning

Den preliminära tidsplanen visar nämndens ekonomistyrningsprocess för 2021 innefattande budgetplanering, ekonomiska uppföljningar samt behov av beslut i ekonomiska frågor. Tidsplanen visar också Serviceförvaltningens arbete med ekonomistyrningen genom budgetering och ekonomisk uppföljning för att säkerställa den ekonomiska kontrollen.

Tidsplanen kan komma att ändras och används som ett arbetsmaterial av förvaltningen. Nämnden får detta som information för att vara insatta i förvaltningens ekonomiska arbete under året.

Beslut

- Informationen om den preliminära tidsplanen för den ekonomiska planeringsprocessen, Årshjul 2021, läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen, förvaltningsekonomen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 8**SOT.2020.0260****Ärendeplan/årsagenda för servicenämnden 2021****Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag till ärendeplan och årsagenda för servicenämnden för 2021. Förvaltningen har utgått ifrån ärendeplan/årsagenda som beslutades av servicenämnden den 16 oktober 2019 § 100.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ärendeplan/årsagenda för Servicenämnden 2021
- Ärendeplan och Årsagenda för 2021

Beredning

Serviceförvaltningen har valt att göra vissa förändringar när det kommer till de stående punkterna på kallelsen till samtliga sammanträden. Detta är för att effektivisera nämndadministrationen och sammanträdena. I dokumentet, Ärendeplan och Årsagenda för 2021, finns en första del som tar upp de gemensamma punkterna för samtliga sammanträden och här har förvaltningen bland annat tagit bort några punkter som inte är relevanta längre.

Några av ändringarna som förvaltningen föreslår beskrivs nedan:

- Protokoll från föregående möte är en punkt som förvaltningen föreslår att man tar bort eftersom protokollet publiceras i Meetings under respektive möte.
- Punkten Meddelande ändrar namn till Anmälningar

När det kommer till den andra delen av dokumentet, Årsagenda för samtliga sammanträden under 2021, har förvaltningen valt att dela upp informationsärenden och beslutsärenden för att göra dokumentet mer överskådligt.

Tidigare har uppföljning av investeringsprojekt varit med som ett informationsärende till varje sammanträde men detta görs redan i samband med den ekonomiska månadsrapporten som nämnden får varje månad, därför har denna punkt tagits bort från årsagendan.

I samråd med presidiet den 11 januari 2021 bestämdes att nämnden tar beslut om att godkänna ärendeplanen och årsagendan för 2021. Till kommande år behöver nämnden endast få årsagendan som information genom att den läggs som en anmälan till nämnden och tas inte upp som ett beslutsärende.

Beslut

- Ärendeplan och årsagenda för 2021 godkänns.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 9**SOT.2021.0010****Plan för systematiskt arbetsmiljöarbete 2021****Ärendebeskrivning**

Kommunens arbetsmiljö styrs av Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen och cirka 80 stycken Arbetsmiljöföreskrifter. Därutöver är det ett antal andra lagar av betydelse som styr över kommunen som arbetsgivare; Arbetstidslagen, Tobakslagen, Diskrimineringslagen, Semesterlagen, Miljöbalken, Socialförsäkringsbalken, Lagen om medbestämmande i arbetslivet, Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen. I kommunerna är de förtroendevalda arbetsgivare och därigenom huvudansvariga för en god arbetsmiljö. För att säkerställa det systematiska arbetsmiljöarbetet fördelar arbetsgivaren uppgifter i arbetsmiljöarbetet på olika personer och befattningar i verksamheten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Systematiskt arbetsmiljöarbete 2021
- Årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete 2021
- Rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Beredning

Servicenämndens planering för året 2021 är genomförd. Planeringen visar de olika aktiviteterna och tidsplaneringen, tydliggör ansvar för arbetsgivaren och medarbetarnas möjligheter till inflytande och delaktighet samt ger information om lagstiftning, regler och rutiner.

Tidsplanen visar när aktiviteter genomförs som arbetsplatsträffar (APT), förvaltningsöverskridande samverkan (FÖSAM), skyddsronder, uppföljning av arbetsskador och tillbud, medarbeteenkät, resultat- och utvecklingssamtal, lönesamtal, måldialog och uppföljning samt utbildningsplanering. Tidsplanen visar också preliminärt när olika frågor ska redovisas i servicenämnden för beslut.

Januari 2021 – Årsplanering för det Systematiska arbetsmiljöarbetet

Juni 2021 – Redovisning arbetsskador och tillbud

December 2021 – Årlig uppföljning av det Systematiska arbetsmiljöarbetet 2021, Redovisning av resultatet av Medarbetarenkäten samt Arbetsskador och tillbud.

Beslut

- Informationen om planeringen för Systematiska arbetsmiljöarbetet 2021 läggs till handlingarna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens personalutskott

Serviceförvaltningens chefer

HR-chef

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 10**SOT.2021.0002****Måltidsöverenskommelser 2021****Ärendebeskrivning**

Måltidavdelningens avtal med övriga förvaltningar löper ut den 31 december 2020. Förslag på nya avtal har skrivits för förvaltningarna, Barn och Utbildning samt Vård och Omsorg. Avtalen löper på ett år, from den 1 januari 2021 till den 31 december 2021. I avtalen ingår överenskommelse, kvalitetsdeklaration, villkor och prislista för respektive verksamhetsområde avseende måltider. Prisuppräknings sker i enlighet med kommunfullmäktiges beslut av Budget 2021. Måltidsavdelningens verksamhet är självfinansierande och prisuppräknings ska även täcka löneavtalet för 2021. Beräkningen av prisuppräknings för 2021 är uppdelad enligt följande:

- Årlig, kostnadsökning (livsmedel, (1,21 %)
- Lönerörelsen 2021

Årligen så höjs löner och livsmedelskostnader enligt gällande avtalsrörelse och förutsättningarna i budget 2021. Inga extraordinära förändringar är inräknat.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Måltidsöverenskommelser 2021
- Överenskommelse 2021 Daglig verksamhet
- Överenskommelse 2021 Äldreomsorg
- Överenskommelse 2021 Förskola
- Överenskommelse 2021 Grundskolan
- Överenskommelse 2021 Gymnasieskolan

Beredning

Överenskommelserna, villkor och kvalitetsdeklarationer har tagits fram i samråd med tjänstemän på respektive förvaltning.

Beslut

- Servicenämnden beslutar att godkänna måltidsöverenskommelser för 2021.

Reservation

Yngve Mark (SD) och Kristian Zahtila (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Vård och Omsorg

Kommunstyrelsen - För kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 11**SOT.2021.0005****Rutin för inköp och leasing av fordon****Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen äger och leasar ca 130 fordon som bilpoolen internt hyr ut till kommunens verksamheter. Utbyte av fordon ska ske med hänsyn till leasingavtalens löptid, fordonets ålder, körsträcka och dess skick.

Under föregående år skedde det ett stort antal utbyten för att fasa ut fordon med fossil drift, detta för att kunna uppnå kommunens miljömål med att bli fossilbränslefritt senast under 2020 (målet uppnåddes för person- och lätta lastbilar med upp till 5 sittplatser). Detta genererade i sin tur att kommunens limit hos den avtalade leasinggivaren Nordea Finans uppnåddes. Limiten måste därför höjas för att täcka kommande behov av fordon. Bilpoolen har fått i uppdrag att ta fram en rutin för inköp och leasing av fordon samt en utbytesplan för kommande år för att möjliggöra detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Rutin för inköp och leasing av fordon
- Rutin för inköp och leasing av fordon
- Utbytesplan för kommande behov fordon

Beredning

Av de ca 130 fordon som Serviceförvaltningen äger/leasar är 50 st äldre än 5 år, drygt 20 st av dessa äldre än 10 år. En del verksamheter inom kommunen har uppdrag som kräver en hög årlig körsträcka på upp till 9000 mil där bilen är deras viktigaste redskap. Detta kräver i sin tur en högre utbytestakt av fordon för att minimera större avbrott och kostnader pga reparationer. I utbytesplanen har prioritering gjorts med hänsyn till ålder, känt skick, nuvarande miltal samt uppskattade körsträckor kommande år. Det är dock svårt att få en jämn utbytestakt med det rådande läget på fordonsmarknaden med väldigt långa samt osäkra leveranstider som varierar mellan 3 till 12 månader. Därför är det viktigt att täckning finns för att beställningar ska kunna läggas i rätt tid.

Utbudet av beställningsbara fordon med biogasdrift varierar från år till år då efterfrågan av dessa fordon på marknaden är väldigt liten utanför den offentliga sektorn. Detta kan i en del fall göra att vissa utbyten fördröjs i väntan på en bilmodell som bättre motsvarar verksamheternas behov. Utbytesplanen kan därför komma att ändras över tid.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Rutinen har tagits fram med utgångspunkt för hur inköp och leasing hanteras på förvaltningen idag. Den kommer i huvudsak att användas av bilpoolssamordnare vid inköp och leasing av fordon som ett stöd i arbetet. Rutinen ska revideras vid behov av bilpoolssamordnare.

Beslut

- Rutinen för inköp och leasing av fordon antas att gälla från och med den 1 februari 2021.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 12**SOT.2020.0259****Förslag att höja kommunens limit för nya leasingavtal för fordon****Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen behöver leasa in nya minibussar för att möta de andra förvaltningarnas behov i sina verksamheter. För detta behöver kommunens limit höjas. Detta behöver beslutas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag till att höja kommunens limit för nya leasingavtal för fordon

Beredning

Serviceförvaltningens minibussar används till mat- och elevtransport. De har varit i bruk sedan augusti 2016. De är i trafik dagligen och det sista året har den ena reparationen efter den andra avlöst varandra. Det är mycket tidskrävande att ändra om i turer och scheman när något fordon är på verkstad. Då det inte finns något ersättningsfordon, får verksamheten använda sig av personbilar och lägga om mat och rullstolstransporter till de minibussar som fortfarande går att köra med. Det är en verksamhet som är väldigt beroende av att ha fordon som fungerar, då det är många tider som måste hållas för att elever ska komma till skolan i tid och mat som måste fram till förskolor, skolor och äldreboende i rätt tid. Chaufförerna känner i nuläget stor oro för att fordonen inte ska hålla.

Vård och Omsorg behöver sina bussar för kunna köra ut brukare till sina arbetsplatser. De har även boende där det finns rullstolsbundna och behöver således en lift i den minibussen. Alla verksamhetschefer har sagt att de behöver sina fordon för att bedriva verksamheterna.

Kultur och Fritid har ungdomsverksamhet där de behöver sin minibuss för att kunna utföra diverse aktiviteter.

Eslövs kommun har sitt fossilbränsle fria mål 2020. Serviceförvaltningens minibussar går att köra på HVO, (HVO = hydrerad vegetabilisk olja, biodiesel som framställs av vegetabiliska oljor och /eller animaliska fetter från tex slaktavfall). Men Vård och Omsorg och Kultur och Fritids minibussar är för gamla för HVO och en av dessa är bensindriven och för gammal för att konvertera om.

Varje förvaltning/avdelning betalar sin fordonshyra årsvis till bilpoolen. I den ingår

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

service, reparationer, försäkring, fordonsskatt och besiktning. Vissa av dessa fordon är så gamla att de är ägda = fullbetalda till leasingbolaget. Hyran kommer att bli högre då nya fordon kommer in, men mindre avbrott och mindre sårbarhet i verksamheterna med nya fordon.

Leasingkostnaderna blir högre med nya fordon men reparationskostnaderna blir lägre.

Eslövs kommuns bestämda limit är nuläget för låg för att nya leasingavtal för nya fordon ska kunna tecknas och därför föreslås kommunstyrelsen att höja limiten. Förvaltningens bilpoolssamordnare har varit i kontakt med banken, Nordea, som framför att kommunen kan teckna avtal om kommunens limit höjs.

Beslut

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att höja limiten för att kunna öppna nya leasingavtal för fordon till Eslövs kommuns verksamheter genom Bilpoolen på Transportservice.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen - För beslut

Vård- och omsorgsnämnden - För kännedom

Barn- och familjenämnden - För kännedom

Kultur- och fritidsnämnden - För kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 14**SOT.2020.0026****Slutredovisning - investeringsprojekt Ombyggnad av Bergaskolan, byggnad R****Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun har genom budget 2020 och planer 2020-2021 beslutat om investeringsbudget för Nya Östra etapp 2, årskurs 7-9.

Eslövs kommun hade outnyttjade lokaler på Bergaskolan som servicenämnden nu har renoverat under 2020 med beslutad investeringsbudget. I en första etapp renoverades byggnad R invändigt med ny entré och viss verksamhetsanpassning. Denna renovering benämns som "Etapp 2A".

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt Ombyggnad av Nya Östra skolan, etapp 2A
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Beredning

Ombyggnaden är nu klar och verksamheten har flyttat in i lokalerna. Målet med tjänsteskrivelsen är att slutredovisa kostnaderna för projektet. Enligt de ekonomiska styrprinciperna för Eslövs kommun ska en slutlig fastställelse av hyresnivån göras av kommunstyrelsen när en investering färdigställs.

Total budget: 14 500 000 kronor

Utfall: 14 834 667 kronor

Resultat: -334 667 kronor

Orsaken till resultatet är högre oförutsedda kostnader angående lås, larm och läggning av golvmaterial än budgeterat.

Beslut

- Redovisning av Investeringsprojekt för Ombyggnad av Nya Östra Skolan etapp 2A
– Slutredovisning godkänns och översänds till kommunstyrelsen för fastställande av slutlig hyresnivå.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen – För beslut

Barn- och familjenämnden – För kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 15

SOT.2019.0093

Slutredovisning - Investeringsprojekt för Tillbyggnad Hasslebo**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun har genom budget 2020 och flerårsplan 2021-2023 beslutat om investeringsprojekt Tillbyggnad Hasslebo i Stehag.

Produktionen är nu genomförd, entreprenaden är godkänd och lokalerna är tagna i bruk.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Investeringsprojekt för Tillbyggnad Hasslebo Slutredovisning
- Kommunfullmäktiges beslut, § 141 2019 Godkänna budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023 samt fastställa skattesats och nyupplåningsram för 2020
- Byggprojektprocess servicenämnden
- Ekonomisk Slutredovisning av projekt Tillbyggnad av Hasslebo förskola
- Hyresberäkning för tillbyggnad av Hasslebo Förskola

Beredning*Mål och omfattning*

Om- och tillbyggnationen är nu genomförd, entreprenaden är godkänd och lokalerna är tagna i bruk. Målet med tjänsteskrivelsen är att slutredovisa kostnaderna för projektet och räkna fram en hyra för Barn och Utbildning. Enligt de ekonomiska styrprinciperna för Eslövs kommun ska en slutlig fastställelse av hyresnivån göras av kommunstyrelsen när en investering färdigställs.

Nulägesanalys

Total budget: 20 000 000 kronor

Utfall: 20 354 759 kronor

Resultat: - 354 759 kronor

Orsaken till resultatet är att kostnaden för lås- och passersystem inte var medräknat i igångsättningstillstånd. Kostnaden för detta blev 454 423 kr.

Den nya hyreskostnaden beräknad på ovanstående kostnader och en tillkommande BTA på 342 m² är 1 239 tkr per år. En minskning med 417 tkr från den preliminära beräkningen på 1 656 tkr.

Drift: 90 tkr

Underhåll: 36 tkr

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Städ: 108 tkr

Kapitalkostnader: 1 005 tkr

Beslut

- Redovisning av Investeringsprojekt för Tillbyggnad Hasslebo - Slutredovisning godkänns och översänds till kommunstyrelsen för fastställande av slutlig hyresnivå.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen - För beslut

Barn- och familjenämnden - För kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 16**SOT.2019.0124****Slutredovisning för investeringsprojekt, Carl Engströmskolan****Ärendebeskrivning**

Carl Engströmskolan är en ny skola som Eslövs kommun har satsat på för att öka statusen för kommunens gymnasie- och vuxenutbildning. Den nya byggnaden innehåller undervisningsrum, arbetsrum, skolbibliotek, café och stor samlingsal som öppnar sig mot Eslövs centrum.

I projektet berördes också den utvändiga miljön runt byggnaden, där man satt ett större konstverk utanför entrén.

Nybyggnadsarea är cirka 8700 m². Byggnaden har en kapacitet för 750 elever.

Byggnaden övertogs av kommunen den 10 juni 2019 och inflyttning skedde den 1 augusti 2019.

Totalramen för projektet var 228 200 000 kronor varav 168,1 miljoner kronor för Carl Engströmskolan (Nya gymnasiet).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för investeringsprojekt 91908, Carl Engströmskolan
- Ekonomisk slutredovisning för Carl Engströmskolan
- Slutlig hyra för Carl Engströmskolan

Beredning

Serviceförvaltningens redovisning visar ett överskott på 8,8 miljoner kronor.

Byggnaden hyrs av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Den slutliga hyreskostnaden är 11 319 000 kronor vilket är 332 000 kronor lägre än den preliminära hyran.

Beslut

- Redovisning av investeringsprojekt 91908 Carl Engströmskolan - Slutredovisning godkänns och översänds till kommunstyrelsen för fastställande av slutlig hyresnivå.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen - För beslut

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 17

SOT.2019.0128

Slutredovisning för investeringsprojekt, Ombyggnad av kök på Salliusgymnasiet**Ärendebeskrivning**

I befintlig byggnad bygger man om tillagningskök, utbildnings kök till ett mer funktionellt storkök med kapacitet för 750 portioner lunch. Matsal och café byggs om för att öka antalet sittplatser. En mindre tillbyggnation och i samband med detta även en fasadrenovering på Salliusgymnasiet. Utemiljön har rivits upp och en ny mer anpassad har byggts upp.

Ombyggnadsarean är ca 1300 m² BTA och tillkommande byggnadsarea om ca 50 m² BTA.

Projektet var klart för att tagas i bruk maj-juni 2019.

Totalramen för projektet var 228 200 000 kronor varav 33 miljoner kronor för ombyggnad av kök.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för investeringsprojekt 91908 Sallius ombyggnad av kök
- Ekonomisk slutredovisning för Ombyggnad av kök Sallius
- Slutlig hyra för Sallius kök

Beredning

Serviceförvaltningens slutredovisning visar ett underskott på 9,8 miljoner kronor.

Den slutliga hyreskostnaden 2 553 000 kronor vilket är 52 000 kronor lägre än den preliminära hyran vilken fördelas på Serviceförvaltningen och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Beslut

- Redovisning av investeringsprojekt 91908 Sallius ombyggnad av kök – Slutredovisning godkänns och översänds till kommunstyrelsen för fastställande av slutlig hyresnivå.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen - För kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 18

SOT.2019.0129

Slutredovisning för investeringsprojekt, Sallius etapp 2**Ärendebeskrivning**

I befintlig skolbyggnad byggdes nytt pentry för eleverna. Det skapades två större klassrum samt en ny huvudentré. På två plan revs en del befintliga väggar samt monterades nya för att erhålla önskade ytor. Nya glaspartier invändigt och utvändigt. Utemiljön söder om byggnaden gjordes om för att göras mer attraktiv och användbar för elever och personal. I samma delprojekt ingick även skoltorget norr om Östra skolan. Den delen blir ett eget projekt.

Total yta som berörts av ombyggnationen är ca 2800 m² BTA.

Projektet var klart att tagas i bruk våren 2019.

Totalramen för projektet var 228 200 000 kronor varav 27,1 miljoner kronor avser etapp 2 och 4 där skoltorget ingår.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för Sallius etapp 2, investeringsprojekt 91908
- Ekonomisk slutredovisning för Sallius etapp 2
- Slutlig hyra för Sallius Etapp 2

Beredning

Serviceförvaltningens slutredovisning visar ett överskott på 19,3 miljoner kronor varav 5,5 miljoner kronor flyttas över till projekt 91801 Skoltorget i budget 2020. Den slutliga hyreskostnaden är 463 000 kronor vilket är 124 000 kronor lägre än den preliminära hyran.

Beslut

- Redovisning för Sallius etapp 2, investeringsprojekt 91908 – Slutredovisning godkänns och översänds till kommunstyrelsen för fastställande av slutlig hyresnivå.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen - För beslut

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 19**SOT.2020.0030****Upphandling av ny leverantör för kommunikationsförbindelser****Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun, Serviceförvaltningen kommer upphandla en ny leverantör av kommunens kommunikationsförbindelser (WAN). Upphandlingen påverkar samtliga förbindelser till alla kommunens verksamheter. Avsikten är att i minsta fall, ersätta befintliga förbindelser med upphandlad leverantör, men med förhoppning att öka och förbättra kapaciteten till de verksamheter där möjlighet kan ges. Uppskattad volym är 3 600 000 kronor under avtalsperioden. Avtalstiden är två år med möjlighet till årsvis förlängning ytterligare två år.

Enligt servicenämndens delgeringsordning, reviderad den 9 december 2020 §184, innebär det att förfrågningsunderlag som har ett överstigande belopp om 75 basbelopp ska fastställas av servicenämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Upphandling kommunikationsförbindelser WAN
- Borttagen på grund av sekretess

Beredning

Upphandlingens förfrågningsunderlag har tagit fram genom en arbetsgrupp på Servicecenter.

Eslövs kommuns kostnader för kommunikationsförbindelser uppgår till 900 000 kronor årligen. Det innebär att det uppskattade värdet baseras på nuvarande lösningen de senaste fyra åren.

Förfrågningsunderlaget kommer att annonseras i kommunens upphandlingssystem, Tendsign och därefter kommer förvaltningen att utvärdera inkomna anbud och föreslå nämnden att besluta om tilldelningsbeslut till aktuell leverantör.

Beslut

- Servicenämnden fastställer förfrågningsunderlaget avseende kommunikationsförbindelser (WAN) för annonsering i Tendsign.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen, IT-avdelningen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 20

Redovisning av delegeringsbeslut för december 2020

SOT.2020.0075-17 Delegeringsbeslut Ändrings- och tilläggsuppdrag inom byggentreprenader (ÄTA)

SOT.2020.0040-5 Beslut om rätt att teckna beslutsattest, Liselotte Magnusson

SOT.2018.0081-13 Förlängning av avtalet avseende Microsoft och Adobelicenser med Atea

SOT.2020.0139-1 Delegeringsbeslut - Fastställande av FFU, upphandling av ITSM system

SOT.2020.0086-11 Tillägg till Natur-/biogasavtal kundnummer 1001254

SOT.2020.0237-1 Delegeringsbeslut upphandling av ramavtal Tekniska konsulter byggkonstruktör

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 21**Anmälningar för kännedom för december 2020**

- SOT.2020.0059-32 Eslövs kommuns budget 2021 och plan för 2022-2024. Antagen av kommunfullmäktige 2020-12-14
- SOT.2020.0257-1 Kommunstyrelsens beslut § 109, 2020 Upphävande av budget- och redovisningsreglementet och principer för resultatreglering
- SOT.2019.0093-30 Beslut om slutbesked för bygglov tillbyggnad, rivning av förråd på fastighet Hassle 4:142 Stehag
- SOT.2020.0186-17 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 163, 2020 Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt förskola Stehag Söder, skede upphandling
- SOT.2019.0139-66 Slutligt beslut vitesföreläggande utrymningsdörr Munkebo förskola
- SOT.2020.0261-1 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 172, 2020 Positivt planbesked för detaljplan för fastigheterna Åkermannen 10, 11 och del av 14
- SOT.2020.0059-31 Kommunfullmäktiges beslut § 115, 2020 Antagande av Budget 2021 samt flerårsplan 2022-2024 inklusive investerings- och exploateringsbudget samt beslut om låneförpliktelser och nyupplåningsram för 2021

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande