

Servicenämnden

Plats och tid	Christian Nilsson kl. 17:00-19:00
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Lennart Nielsen (MP) Kristian Zahtila (SD) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Lars-Göran Blixt (S) Jonas Carlqvist (M) ersätter Gustaf Kvant (M) Ingvar Persson (S) ersätter Hanna Barjosef (S)
Övriga närvarande	Christina Nilsson (Nämndsekreterare) Erika Fjelkner (Tf förvaltningschef) Anders Rönnerstål (It-chef)
Utses att justera	Kristian Zahtila (SD)
Justeringens plats o tid	Serviceförvaltningen, 2020-09-22
Protokollet omfattar	§§121-142

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Sekreterare

Christina Nilsson

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

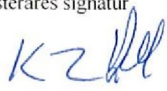
Kristian Zahtila (SD)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Innehåll

§121	Upprop
§122	Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv 2020
§123	Val av justerande 2020-09-16
§124	Protokoll föregående sammanträde 2020
§125	Tillkännagivande av justerat protokoll 2020
§126	Uppföljning av förvaltningens arbete 2020
§127	Information förvaltningschef 2020
§128	Delårsbokslut 2020
§129	Budget 2021 yttrande över budgetberedningens förslag till budget 2021 och plan 2022-2024 samt investeringsplan 2021-2025
§130	Rapport anslagsfinansiering Kontaktcenter
§131	Informationshanteringsplan
§132	Remissvar på förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
§133	Remissvar på förslag till Lokalförsörjningsplan 2021-2025
§134	Svar på Motion från Lars Ahlfors (MP) inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar
§135	Stehag Söder investeringsprojekt
§136	Norrevångsskolan investeringsprojekt
§137	Sallerupsskolan investeringsprojekt
§138	Upphandling: ramavtal måleriarbeten
§139	Sammanträdestider 2021
§140	Tilläggsärende från Sverigedemokraterna angående HBTQ-utbildning inom Servicenämnden
§141	Anmälan av delegationsbeslut 2020
§142	Anmälningar för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

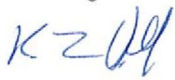
Servicenämnden

§ 121

Upprop

Ärendebeskrivning

Upprop och notering av servicenämndens ledamöter.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 122

SOT.2020.0004

Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv 2020**Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan om jäv.

Ändring av föredragningslistan

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv

Beredning

Yngve Mark (SD) har ett tilläggsärende som han vill ska läggas till på föredragningslistan. I ärendet står följande:

"SD begär att HBTQ-utbildningen inom servicenämnden läggs ner, detta för att SD anser att nyttan av utbildningen är ringa eller intet jämfört med kostnaden, oavsett kostnaden.

Pengarna till denna utbildning tas ut från skattebetalare, skattebetalarnas pengar ska användas med omsorg och ska i huvudsak gå till kärnverksamheten.

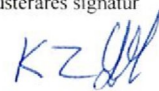
Vi har stort förtroende för personalen som i huvudsak arbetar med service av våra kommuninvånare och att de gör detta med utgångspunkt i allas lika värde och på intet vis särbehandlar någon utifrån sexuell läggning, ålder, hudfärg eller politisk åsikt m.m. Därför anser vi att utbildningen är obefogad."

Beslutsgång

Ordföranden föreslår att ärendet läggs till på föredragningslistan som punkt 19b.

Beslut

- Servicenämnden beslutar att godkänna föredragningslistan med ändringen att ärendet från Yngve Mark (SD) läggs till på föredragningslistan som punkt 19b.

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

§ 123

SOT.2019.0178

Val av justerande 2020-09-16**Ärendebeskrivning**

Enligt Eslövs kommuns författningssamling nr 6, Reglemente för servicenämnden § 13 justeras protokollet av ordförande och en ledamot.

Enligt servicenämndens beslut § 120, 2019 – Servicenämndens justeringsordning 2020 står Kristian Zahtila (SD) i tur att justera protokollet.

Tid för justering tisdag den 22 september kl 12:00, på Serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Val av justerande 2020-09-16
- Servicenämndens beslut § 106, 2020 Servicenämndens justeringsordning

Beslut

- Ordförande Lars Månsson (S) och Kristian Zahtila (SD) utses att justera dagens protokoll. Tid för justering tisdag den 22 september kl 12:00 på Serviceförvaltningen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 124

SOT.2020.0005

Protokoll föregående sammanträde 2020**Ärendebeskrivning**

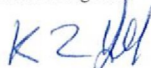
Uppföljning av servicenämndens protokoll 2020-06-10.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Protokoll föregående sammanträde
- Servicenämndens protokoll 2020-06-10

Beslut

- Protokollet läggs till handlingarna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 125

SOT.2020.0031

Tillkännagivande av justerat protokoll 2020**Ärendebeskrivning**

Redovisning av att servicenämndens protokoll 2020-06-10 har anslagits 2020-06-16 - 2020-07-09.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Tillkännagivande av justerat protokoll
- Skärmklipp Anslaget protokoll 2020-06-10

Beslut

- Servicenämnden godkänner informationen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 126

SOT.2020.0007

Uppföljning av förvaltningens arbete 2020**Ärendebeskrivning**

Förvaltningens pågående ärende för:

Demokrati och verksamhetsstöd

Sommarperioden har fungerat bra

En person kort vad gäller interndebitering

Inhyrd arkivassistent

Upphandlingar till KLK

Måltid

Samarbetet kring Corona har fungerat bra, fått godkänt av Miljö och

Samhällsbyggnad vid inspektion i våra restauranger

Gymnasiet öppet från den 17 augusti

White Guide

Tre pensionsavgångar i sommar

Rekrytering av kock och Timavlönade centralt

Kickoff i augusti för köksledare Eslöv/Höör

Transportservice

Fortfarande mycket färre uthyrningar i Fordonspoolen på grund av Corona

Cyklar hyrs ut

MoE's buss som varit på verkstad hos Nissan i Lund är tillbaka

2 bilar från VW är redo att levereras och 13 bilar från Seat är på gång efter verksamheternas behov

Fastighet

EU-projektet "Databaserad energistyrning av kommunala lokaler och fastigheter"

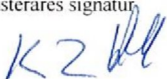
De planerade underhållsarbetena (årsanslagen på 24,4 mkr) pågår enligt plan

I samband med att EIFAB har gjort fastighetsförvärv så har Serviceförvaltningen fått i uppdrag att utföra ombyggnadsprojekt på fastigheten Städet 4

Lokalvård

Arbetar med att minska smittspridningen i kommunens verksamheter

Har personalbrist pga Covid-19. Samarbetar med HR för att rekrytera timanställda samt samarbete med Arbetsmarknadsenheten (BoU) för att ta emot praktikanter

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

En pensionsavgång i sommar

Servicecenter/IT

Inga extraordinära händelser i miljön under sommaren

Semesterperioden närmar sig sitt slut

En extrem intensiv höst

Arbetsledare tillsatt för att fortsätta utveckla supporten i Helpdesk

Servicecenter/Kontaktcenter

Inga extraordinära händelser i Kontaktcenter under sommaren

Personalen har gjort ett fantastiskt arbete tillsammans med timvikarier som även dem gjort ett strålande jobb

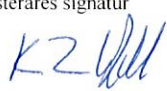
Arbetet med ärendesystem har återigen kommit igång och under hösten sker många aktiviteter kring detta

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av förvaltningens arbete september 2020
- Uppföljning av förvaltningens arbete September

Beslut

- Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 127

SOT.2020.0008**Information förvaltningschef 2020****Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen informerar:

Ny organisation

Rekrytering av byggprojektchef

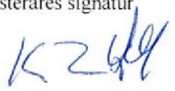
Dialogmöten med grannförvaltningar

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Information från förvaltningschef 2020-09-16
- Information från förvaltningschef 200916

Beslut

- Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 128

SOT.2020.0144

Delårsbokslut 2020**Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen har upprättat en delårsrapport per 31 augusti 2020.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Delårsrapport för 2020 per 2020-08-31
- Delårsrapport servicenämnden 2020-09-16 ver 2020-09-16

Beredning*Periodens resultat*

För perioden tom 2020-08-31 redovisas en avvikelse jämfört med budget på -5,7 mnkr. Avvikelsen beror på kravet på effektivisering vilket för perioden motsvarar en kostnad -6,7 mnkr.

Helårsprognos

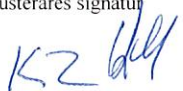
För helåret 2020 prognostiserar servicenämnden ett driftunderskott på -6,0 mnkr och en total avvikelse mot budget på -10,0 miljoner kronor.

Beslut

- Servicenämnden beslutar att godkänna delårsrapporten per 2020-08-31 samt
- föreslå kommunfullmäktige besluta att med anledning av pandemisituationens påverkan på organisationen och för att avvakta utvärderingsrapporten om kommunens fastighetsförvaltning avskrivs årets effektiviseringskrav på 10 mnkr 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

§ 129

SOT.2020.0059

Budget 2021 yttrande över budgetberedningens förslag till budget 2021 och plan 2022-2024 samt investeringsplan 2021-2025**Ärendebeskrivning**

Budgetskrivelse och av servicenämnden upprättat yttrande på budgetberedningens förslag på ramar enligt förslag till budget 2021 och plan 2022-2024 samt investeringsplan 2021-2025, daterat 2020-06-23.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Budget 2021 yttrande över budgetberedningens förslag till budget 2021 och plan 2022-2024 samt investeringsplan 2021-2025
- Budget 2021 - yttrande över budgetberedningens förslag till budget 2021 och plan 2022-2024 samt investeringsplan 2021-2025
- Budget 2021 Budgetberedningens förslag till Vårbudget- förutsättningar daterad 2020-06-23
- Budget 2021 Investeringsbudget 2021-2025 bilaga 1a sef förslag budget 2021
- Budget 2021 Investeringsbudget bilaga 1b Strategiska lokalförsörjningsgruppens förslag till investeringsbudget 2021-2025
- Budget 2021 bilaga 2 Målvärden

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen och Kommunledningskontoret.

Beslut

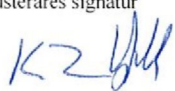
- Servicenämnden godkänner Budgetskrivelse - yttrande över budgetberedningens förslag till ramar enligt budgetskrivelse 2021, planperiod 2022-2024 och investeringsplan 2021-2025, med bilaga 1a Investeringsbudget förslag – servicenämnden, bilaga 2 Effektmål inklusive indikatorer.

Deltar inte i beslutet

Yngve Mark (SD) och Kristian Zahtila (SD) deltar inte i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 130

SOT.2020.0183

Rapport anslagsfinansiering Kontaktcenter**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har den 2 juni 2020 lämnat uppdrag åt servicenämnden att upprätta avstämningsrapport över Kontaktcenters budgetram för 2020.

Beslutsunderlag

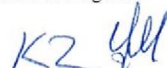
- Tjänsteskrivelse. Anslagsfinansiering Kontaktcenter
- Rapport om anslagsfinansiering - Kontaktcenter ver 2020-09-10
- Fördelningsunderlag tillsänt Kommunledningskontoret 2019-10-04
anslagsfinansiering - Kontaktcenter bilaga 1 ver 2020-09-10

Beslut

- Servicenämnden godkänner upprättad avstämningsrapport över Kontaktcenters tilldelade budgetram för 2020 samt överlämna rapporten till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 131

SOT.2020.0150

Informationshanteringsplan**Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen har upprättat en ny informationshanteringsplan i enlighet med Eslövs kommuns arkivreglemente, som ska ersätta befintlig dokumenthanteringsplan daterad 2017. Eslövs kommun har anslutit sig till Sydarkivera och samtliga nämnder behöver därför uppdatera sina dokumenthanteringsplaner enligt VerkSAM som är Sydarkiveras mall för informationshanteringsplan. Det är ett klassificeringsschema som redovisar en översiktlig beskrivning av verksamhetsområden och huvudprocesser eller arbetsflöden och där verksamheten kan finna relevant plats för sina dokument i respektive område.

När VerkSAMs informationshanteringsplan beslutats i nämnd fungerar den som gallringsplan och talar om vad som kan gallras, när det kan gallras och vad som ska bevaras för framtiden. Här kan även anges säkerhetsklassning av information, hanteringsanvisningar med mera.

Informationshanteringsplanen är ett levande dokument som ska revideras årligen eller oftare vid behov. Planen ska ses som ett sökredskap för förvaltningens medarbetare såväl som för allmänheten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag Informationshanteringsplan för servicenämnden 2020
- Förslag till Informationshanteringsplan för Serviceförvaltningen 2020
- Serviceförvaltningens dokumenthanteringsplan 2017

Beredning

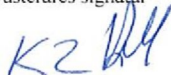
Informationshanteringsplanen har tagits fram som ett projekt inom Demokrati och Verksamhetsstöd i samarbete med juridiska avdelningen vid Kommunledningskontoret.

Beslut

- Servicenämnden beslutar att godkänna informationshanteringsplanen för servicenämnden och antas att gälla från och med den 1 oktober 2020.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefen
Serviceförvaltningen

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

Justerares signatur

K2 

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 132

SOT.2020.0141

Remissvar på förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen översänder förslaget till strategi för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet på remiss till samtliga nämnder med önskan om yttrande senast den 25 september 2020. Uppdraget har haft sin utgångspunkt från både uppdrag och inriktningsmål fastställda i det kommunala handlingsprogrammet: tryggheten i kommunen ska förbättras. Framöver ska kommunens arbete med trygghet och motverkande av brott samordnas av kommunens trygghetssamordnare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande på remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Kommunstyrelsens beslut § 86, 2020 Remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Förslag till strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun
- Förslag till Aktivitetsplan för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen av Brand- och säkerhetssamordnare och Skalskyddssamordnare.

Beslut

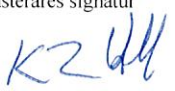
- Servicenämnden godkänner yttrandet och översänder det till kommunstyrelsen.

Deltar inte i beslutet

Yngve Mark (SD) och Kristian Zahtila (SD) deltar inte i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

§ 133

SOT.2020.0116

Remissvar på förslag till Lokalförsörjningsplan 2021-2025**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 28 april 2020 § 54 att remissversionen av lokalförsörjningsplan 2021-2025 godkänns med nedanstående ändringar och skickas till samtliga nämnder. Yttranden ska vara inkomna senast september 2020.

- Servicenämnden uppmanas att snarast möjligt inkomma med ekonomiskt underlag för lokalförsörjningsplanen.

- På sida 9 under rubriken "December-februari" och på sida 13 under rubriken "Styrgrupp för lokalfrågor" i remissversionen av lokalförsörjningsplanen ska tillägget göras att styrgruppen för lokalfrågor återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet.

- På sida 13 under rubriken "Styrgrupp för lokalfrågor" ska tillägg även göras att styrgruppen för lokalfrågor utvärderar och följer upp lokalförsörjningsplanen efter antagandet.

Ett nytt arbetssätt har införts i kommunen gällande lokalförsörjningsplanering och dess koppling till budgetprocessen. Detta innebär att en remissversion av lokalförsörjningsplanen tas fram under våren för att vara ett underlag för budgetarbetet. Lokalförsörjningsplanen antas först då budgeten är beslutad.

Utifrån lokalförsörjningsplanen 2021-2025 har Serviceförvaltningen tagit fram ett förslag till budgetunderlag för investeringar, inhyrningar, årsanslag samt driftspåverkan för kommunens lokalförändringar till budgetarbetet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande på förslag till Eslövs kommuns Lokalförsörjningsplan för åren 2021-2025
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 54, 2020 Godkännande av remissunderlag för lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Remissunderlag: Lokalförsörjningsplan 2021-2025 Remissversion 2020-04-28

Beredning*Förslag till yttrande*

Servicenämnden har granskat Lokalförsörjningsplanen 2021-2025 ur både en helhetssyn samt även utifrån servicenämndens uppdrag i kommunfullmäktiges

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

reglemente att verkställa kommunens fastighetsförvaltning. Servicenämnden föreslår att vissa delar behöver tydliggöras.

Inledningsvis i Lokalförsörjningsplanen sidan 5 beskrivs syftet
”Förutom att vara ett kommunövergripande planeringsunderlag till budget och resursplanering för verksamheterna är avsikten att denna lokalförsörjningsplan ska ge en gemensam syn på arbetet med lokalfrågorna i kommunen samtidigt som den ska vara en handledning för berörd personal.”

Servicenämnden menar att Lokalförsörjningsplanen bör vara ett strategiskt inriktningsdokument för kommunfullmäktige till nämnderna. Avsnitt i Lokalförsörjningsplanen som berör riktlinjer, rutiner och arbetsbeskrivningar ska dessa frågor hanteras av kommunstyrelsen, nämnd eller verkställande nivå enligt reglementen. Det vill säga inte ingå i kommunfullmäktigebeslutet.

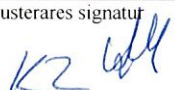
Servicenämnden menar att detta syfte är en sammanblandning av roller och nivåer, att Lokalförsörjningsplanen istället bör ange strategiska inriktningar för var, vad och varför Eslövs kommun ska investera i byggprojekt, samt även blicka framåt på 10 års sikt. Det är en viktig uppgift att tillgodose ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler för verksamheterna utifrån de värderingar och policys som Eslövs kommun har antagit.

I förslaget till Lokalförsörjningsplan finns direktiv i form av arbetsbeskrivningar för Serviceförvaltningen, exempel sidan 8 under rubrik Byggprojektprocessen och sidan 9 under rubrik Underlag till lokalförsörjningsplanen. Dessa beskrivningar är verkställande arbetsdirektiv som enligt reglementet ska genomföras av servicenämnden eftersom Serviceförvaltningen lyder under nämnden.

Servicenämnden ser behov av att kommunfullmäktige behöver tydliggöra strategiska dokument och beslut gällande alla nämnders uppdrag inom Eslövs kommun i de övergripande fastighetsfrågorna.

”Beställar-utförarmodellen”

Det framgår av servicenämndens reglemente, ”utförarnämnden”, att nämnden har till uppgift att tillhandahålla de servicefunktioner som kommunens övriga nämnder efterfrågar samt att bland annat svara för uthyrning, skötsel, underhåll och drift av de kommunala fastigheter som förvaltas av servicenämnden. Däremot framgår det inte vilka tjänster som övriga nämnderna kan efterfråga.

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

Av övriga nämnders "beställarnämnderna" reglementen framgår dock inte specifikt att de ska anlita servicenämnden som utförare.

Förslag till lösning

Kommunövergripande policy för "beställar-utförarmodellen"

Ta fram en policy för styrningen av "beställar-utförarmodellen". Av policyn bör det tydligt framgå att varje nämnd och styrelse som har en beställande roll, det vill säga beställer verksamhet av en utförare, ska fastställa de politiska verksamhetsmålen inom sitt verksamhetsområde och träffar driftsavtal med utföraren. Utförarna har utifrån denna modell uppdraget att direkt mot beställaren driva verksamheten utifrån de mål och riktlinjer som beställaren fastställt.

Särskilt direktiv för servicenämnden

Detta för att kunna följa upp servicenämndens verksamhet avseende hur kvalitet och effektivitet mäts och säkras, omfattning på uppdrag, samt för att se omfattningen av det kommunala utförandet. Direktivet ska reglera verksamhetsstyrning, ekonomistyrning, konkurrensutsättning och vad som gäller vid önskan om avsteg från direktivet. Syftet med de särskilda direktiven är att tydliggöra kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens förväntningar på den kommunala "utförarnämnden".

Direktivet bör arbetas fram av Kommunledningskontoret i dialog med samtliga berörda förvaltningar.

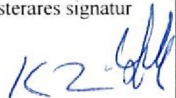
Riktlinjer och rutiner för förhyrning av lokaler och tecknande av avtal

I Lokalförsörjningsplanen 2021-2025 står att "Servicenämnden ska medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. För hyresavtal där hyrestiden överstiger fem år eller där förlängning av hyresavtalet överstiger fem år, ska godkännande inhämtas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande."

Nuvarande befintliga avtal är av olika kvalitéer, omfattning, avtalstid och villkor, vilket medför att uppföljningen blir tidskrävande och svårblickbar.

Förslag till lösning

Serviceförvaltningen vill betona att frågor om principer för hyra, praktisk hantering och villkor för detta förfarande är av central betydelse för att skapa en stabil

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Serviceämnden

ekonomi. Ansvar för att hyra lokaler till verksamheterna anser förvaltningen bör ligga hos serviceämnden.

Alla förhyrningar (externt, internt, andrahand, exklusive boenden där brukaren har eget kontrakt) oavsett hyresbelopp hanteras och kontrakteras av serviceämnden/Serviceförvaltningen.

Oavsett om ansvaret ligger centralt på Kommunledningskontoret eller Serviceförvaltningen krävs det att den enhet som ansvarar för inhyrningar har en plan även för det långsiktiga behovet och kunskap om verksamheternas behov på såväl kort som lång sikt.

En viktig utgångspunkt bör vara en effektiv administration samt minska riskerna för varierande kvalitet och tillgänglighet för verksamheterna samt externa fastighetsvärdar.

En grundprincip är att verksamheten i första hand ska bedrivas i kommunkoncernens fastighetsbestånd. Extern förhyrning får endast ske i det fall lämpliga lokaler saknas inom kommunkoncernen eller att ombyggnation inte är ekonomiskt försvarbart.

Delegationsordningar bör ses över.

Riktlinjer för investeringsstyrning

Eslövs kommuns Lokalförsörjningsplan 2021–2025 redogör för kommunens lokalbehov och anger inriktning för investeringar i verksamhetslokaler under en femårsperiod. Investeringar tar stora resurser i anspråk och har en långsiktig påverkan på verksamheten. En tydlig investeringsprocess ger bra förutsättningar för att skapa efterfrågade och ändamålsenliga lokaler och anläggningar.

Här efterlyser serviceämnden tydliga anvisningar för styrning av investeringar.

Syftet med investeringsprocessen är att samla och tydliggöra kommunens regler för hantering av investeringar men även stärka, effektivisera och säkerställa styrningen av Eslövs kommuns investeringar samt tydliggöra ansvar, roller och mandat.

Investeringsprocessen hanterar bland annat definitionen av investering, olika kategoriseringar och grupperingar, investeringsplanering, vem som fattar beslut i de olika skedena i ett projekt samt vem som är ansvarig för vad. Uppföljning och slutredovisning hanteras också i investeringsprocessen.

Underlag till investeringsprojekt

Alla investeringar budgeteras och följs upp med en totalbudget. För samtliga investeringsprojekt ska ett beslutsunderlag finnas. Underlaget från en ”beställarnämnd” ska bland annat innehålla en beskrivning och motivering av

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

projektet samt ekonomiska konsekvenser såsom kapitalkostnader och driftkostnadskalkyler. De ekonomiska konsekvenserna tas bland annat fram för att visa investeringens resultatpåverkan.

Fastighetsinvesteringar (bygg- eller anläggningsprojekt) bör hanteras utifrån en projektmodell där projekten hanteras i olika skeden med olika beslutspunkter enligt det arbetssätt som servicenämnden har börjat införa.

Strategi för Eslövs kommuns övergripande fastighetsförvaltning

Eslövs kommun har ett betydande fastighetsinnehav med varierande byggnader och ett stort behov av nya verksamhetslokaler. I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta. Servicenämnden eller kommunstyrelsen bör ta fram en fastighetsstrategi som pekar ut riktningen för de kommande årens utveckling och insatser inom kommunen som ansvarig för fastighetsförvaltning.

Den övergripande fastighetsstrategin bör innehåll följande mål:

1. Strategiskt mål för fastighetsinnehav

Fastighetsinnehavet ska hela tiden ses över med hänvisning till kommunens bedömning av nuvarande och framtida behov. Fastigheter som långsiktigt inte behövs för kommunens verksamhet ska säljas.

2. Strategiskt mål för underhåll av fastigheterna

Det planerade underhållet ska säkerställa att värdet på respektive fastighet inte sjunker. Det planerade underhållet för fastighetsinnehavet (förslagsvis en 5-årsperiod) ska ha en sådan omfattning att det eftersatta underhållet kan minska och slutligen avskrivas.

3. Strategiska mål för investeringar i fastigheter

Investeringar i fastighetsinnehavet kan gälla både utveckling av de befintliga fastigheterna men också rena fastighetsförvärv. Eslövs kommun ska kunna förvärva fastigheter som har strategisk betydelse för kommunala lokalnyttjande verksamheter.

4. Strategiskt mål för försäljning av fastigheter

Servicenämnden ska i alla sammanhang agera affärsmässigt i samband med att fastigheter eller byggnader ska avyttras. Ett uttryck för affärsmässighet är att genomföra upprustning eller uthyrning innan en fastighet säljs, om det på så sätt kan uppnå ett högre försäljningspris. Försäljningstidpunkten ska styras av det aktuella

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

konjunkturläget för att uppnå maximalt försäljningspris.

Kompetens

För att servicenämnden genom Serviceförvaltningen bättre ska förvalta och utveckla fastigheter med högre driftssäkerhet och tydligare inriktning mot ett hållbart samhälle, krävs det att fastighetsenheten har kompetens mot fastighetsekonomi. Sådan kompetens saknas idag.

- En fastighetsekonom rekryteras till Serviceförvaltningen. I arbetsuppgifterna ska ingå att stödja fastighetsavdelningen med budgetunderlag och budgetuppföljning, framtagande av nyckeltal, annan statistikuppföljning, investeringsredovisning, komponentavskrivning och hyresadministration samt göra ekonomiska utredningar. Eftersom tjänsten omfattar arbete med hyresavtal är även kunskaper i och erfarenhet av juridik nödvändig.
- Efter det att Serviceförvaltningen har bemannats med en ny fastighetsekonom behöver det avsättas tid för att lägga fast ansvar och roller, informera om bakgrunden och motivationen samt resultatet från utredningen.
- Personalbemanning, kompetenskartläggning behöver bedömas för att identifiera eventuella gap mellan kompetens, roller, nuvarande resurser med utgångspunkt från resultatet av analysen avseende personalstrukturen och framtida personalbehov.

Avslutningsvis

Servicenämnden ser att de strategiska principerna i förslaget till Lokalförsörjningsplan 2021-2025, behöver tydliggöras och renodlas samt att arbetsbeskrivningar och rutiner gällande verkställande arbetsuppgifter för Serviceförvaltningen behöver rensas.

Beslut

- Servicenämnden godkänner yttrandet och översänder det till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 134

SOT.2019.0094

Svar på Motion från Lars Ahlfors (MP) inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar**Ärendebeskrivning**

En motion har remitterats till servicenämnden för yttrande. Motionen yrkar på att Eslövs kommun inrättar en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande på motion från Lars Ahlfors (MP) - Inrätta kollektivtrafikkommitté
- Kommunfullmäktiges beslut § 57, 2019 Motion från Lars Ahlfors (MP) inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar
- Motion från Lars Ahlfors (MP) inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar

Beredning

Frågor gällande trafik och kollektivtrafik är ej placerade inom servicenämnden.

Beslut

- Servicenämnden avstår att besvara motionen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Serviceämnden

§ 135

SOT.2020.0186

Stehag Söder investeringsprojekt

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun har genom budget 2019 och planer 2021-2022 beslutat om att utreda byggande av ny förskola, Stehag Söder.

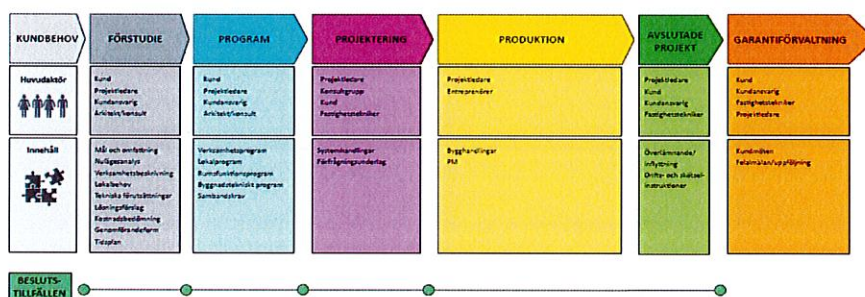
Enligt kommunens övergripande fastighetsförvaltningsprocess ansvarar serviceämnden genom sin förvaltning för projektledning av byggprojekt.

Den schematiska bilden visar serviceämndens byggprojektprocess.

Andra steget - Förstudie

Förstudien är nu genomförd enligt serviceämndens byggprojektprocess.

I byggprojekt används begreppen LOA och BTA där LOA står för lokalarea och BTA för bruttoarea.



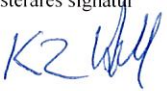
Förstudie beskriver projektet utifrån:

Mål och omfattning

Barn och Utbildning har identifierat behovet av ytterligare lokaler i Stehag. Dessa ska ersätta Trollhassel som har ett tillfälligt bygglov, Gyabo samt ge ökad kapacitet för den förväntade befolkningsökningen på orten.

Nulägesanalys

Serviceförvaltningen har tillsammans med Barn och Utbildning kommit fram till att det bästa alternativet är att avropa Sveriges kommuner och regioners nyligen upphandlade ramavtal för konceptförskolor. Eftersom dessa är prissatta och leveranstiden är angiven passar detta koncept väl. Arbetet med ny detaljplan pågår och beräknas vara klart innan årsskiftet 2020/2021. Risk finns att detaljplanen

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

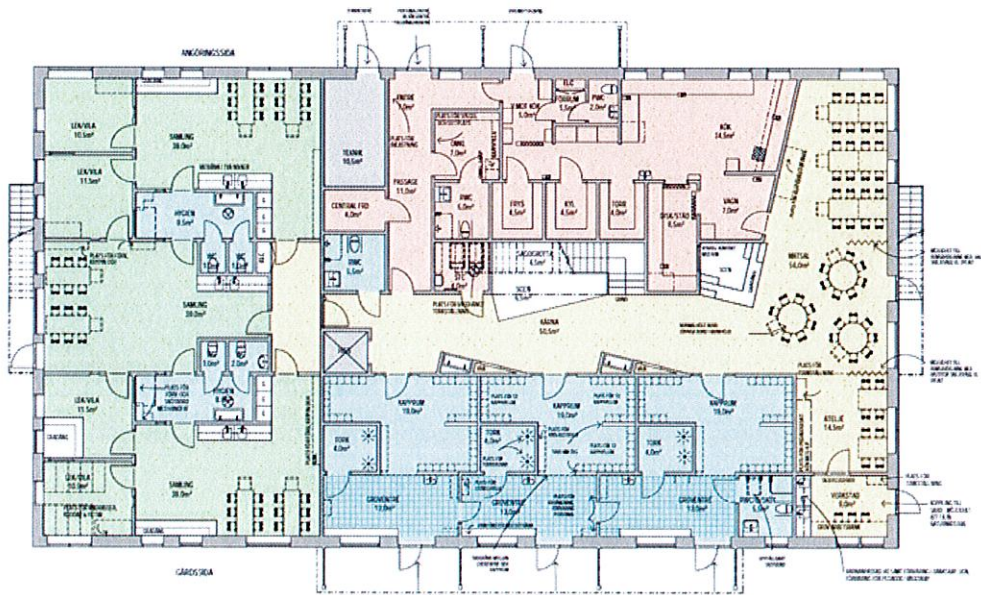
överklagas.

Lokalbehov

Genom denna byggnation ska man ersätta Trollhassel(Utgående bygglov), Gyabo samt möta det ökade behovet av platser i och med den förväntade befolkningsökningen i Stehag.

Den nya byggnaden blir 1337 m2 (BTA) i 2 plan och kommer att innehålla förskolelokaler med 108 platser samt ett tillagningskök. Tomten blir ca 4669 m2 stor om man räknar bort byggnadsarean(731 m2).

Plan 1



Plan 2

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

KZ

Servicenämnden

Projektledning	500.000 kr
Anslutningsavgifter	1.500.000 kr
Kontroll	500.000 kr
Besiktning	400.000 kr
Oförutsett 5 %	1.700.000 kr
Totalt	39.600.000 kr

Den tillkommande hyreskostnaden beräknad på ovanstående kostnader och en tillkommande BTA på 1 337 kvm är 3 468 tkr/år.

Hyran fördelar sig på:

- Drift: 806 tkr
- Underhåll: 125 tkr
- Städ: 527 tkr
- Kapitalkostnader: 2 010 tkr

Entreprenadform

Totalentreprenad genom avrop via Sveriges Kommuner och Regioners ramavtal.

Nästa steg

Programskede/Projekteringsskede

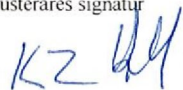
Syftar till att säkerställa projektets funktionskrav, tekniska krav, tidplaner, ansvarsfördelning samt fördjupad ekonomisk kalkyl.

För program/projekteringsskedet beräknas utredningskostnader motsvarande 1 mnkr.

Kommande steg

Serviceförvaltningen räknar med att servicenämnden kan besluta att godkänna kommande Program/projektering och att ge i uppdrag att avropa vald leverantörs koncept. Detta då projekteringen redan är gjord av leverantörerna.

Beslutsunderlag

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

- Tjänsteskrivelse. Stehag Söder investeringsprojekt Byggprojekt skede Förstudie
- Serviceförvaltningens funktionsprogram
- Servicenämndens byggprojektprocess
- Kommunfullmäktiges beslut, §141, 2019 Godkänna budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023 samt fastställa skattesats och nyupplåningsram för 2020

Beslut

- Servicenämnden godkänner redovisning för projekt Stehag Söder – skede Förstudie, och översänder det till kommunstyrelsen för information.
- Servicenämnden beslutar även att ge förvaltningschef och projektledare i uppdrag att genomföra projekt Stehag Söder enligt servicenämndens byggprojektprocess – skede Program/projektering, samt att investeringsmedel med 1 mnkr beviljas för Programskedet/projektering.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 136

SOT.2020.0011

Norrevångsskolan investeringsprojekt

Ärendebeskrivning

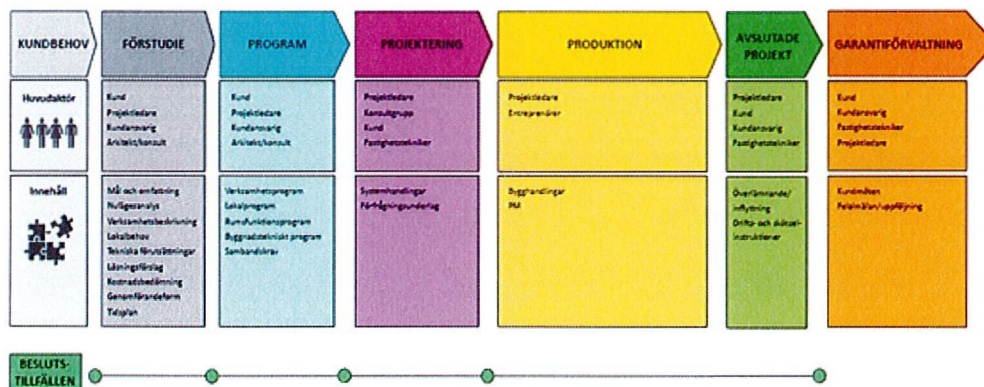
Eslövs kommun har genom sammanträdesprotokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott daterat 2019-10-31, § 118, Utbyggnad av Norrevångsskolan med en tredje parallell, Skola Centralt, uppgivit att kommunen är intresserade av att utreda vidare om Norrevångsskolan ska byggas ut med ytterligare en parallell, 175 grundskoleplatser.

Enligt kommunens övergripande fastighetsförvaltningsprocess ansvarar servicenämnden genom sin förvaltning för projektledning av byggprojekt.

Den schematiska bilden visar servicenämndens byggprojektprocess. Andra steget - Förstudie

Förstudien är nu genomförd enligt servicenämndens byggprojektprocess.

I byggprojekt används begreppen LOA och BTA där LOA står för lokalarea och BTA för bruttoarea.



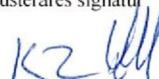
Förstudie beskriver projektet utifrån

Mål och omfattning

Barn och Utbildning har identifierat behovet av att bygga ut Norrevångsskolans kapacitet för att kunna ta emot ytterligare en parallell baserat på det framtida behovet av antalet platser. Detta omfattar baslokaler, fritidslokaler, utemiljö kring tillbyggnaden och anpassning av matsal.

Nulägesanalys

Eslövs kommun är i behov av fler grundskoleplatser i Eslövs tätort och vid en

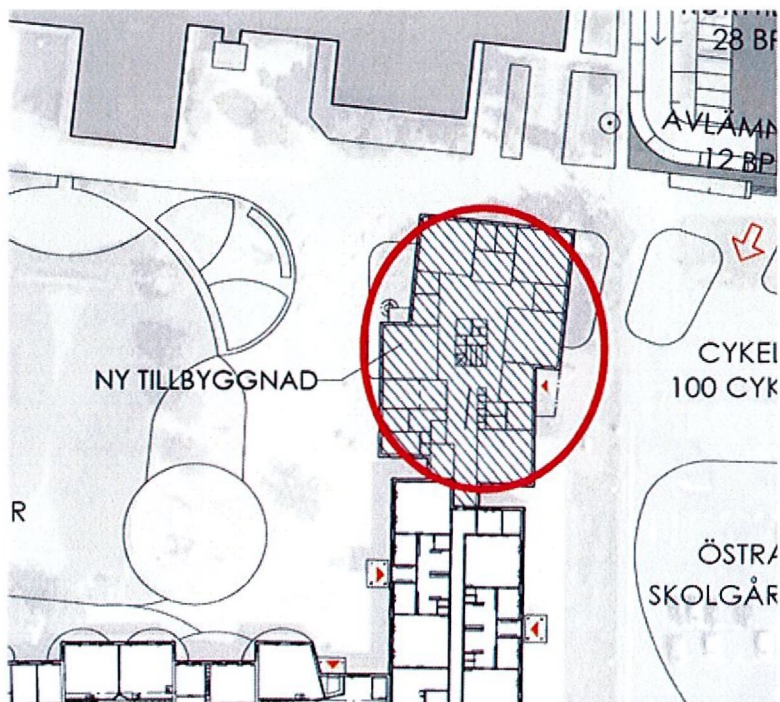
Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

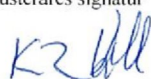
tidigare utredning har Fastighetsavdelningen tillsammans med Kommunledningskontoret och Barn och utbildningsförvaltningen kommit fram till att detta är den mest lämpliga lösningen.

Lokalbehov

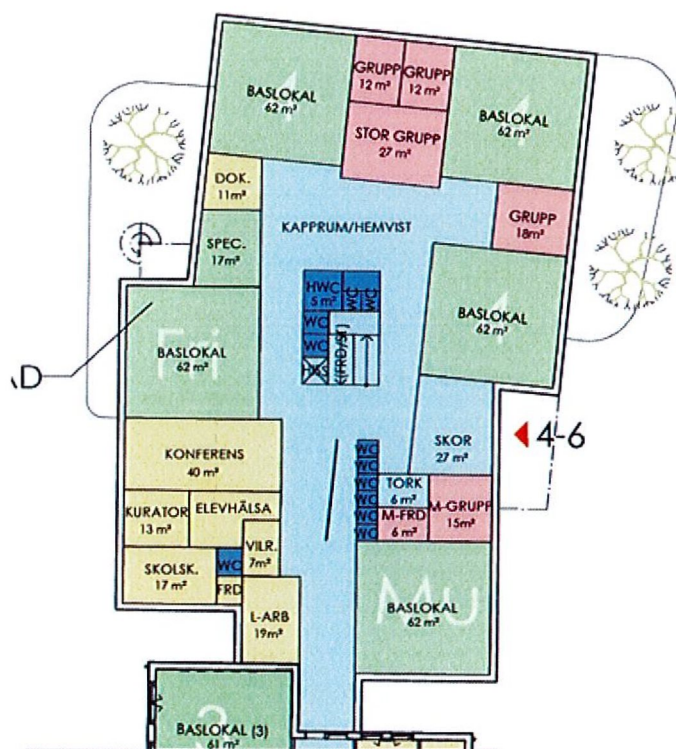
En parallell till på Norrevångsskolan ska ge ytterligare 125 grundskoleplatser. Utöver baslokaler har man identifierat behov såsom viss ombyggnation av befintliga lokaler, utbyggnad av matsal, anpassning av utemiljön och justering av den närliggande parkeringen. Med stöd av skolans lokalprogram(bilaga 2) har en detaljerad och kvalitetssäkrad volymstudie(bilaga 1) tagits fram. Behovet ska tillgodoses genom en tillbyggnad vid norra delen av Norrevångsskolans F-6 skola.



Plan 1

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Serviceenämnden



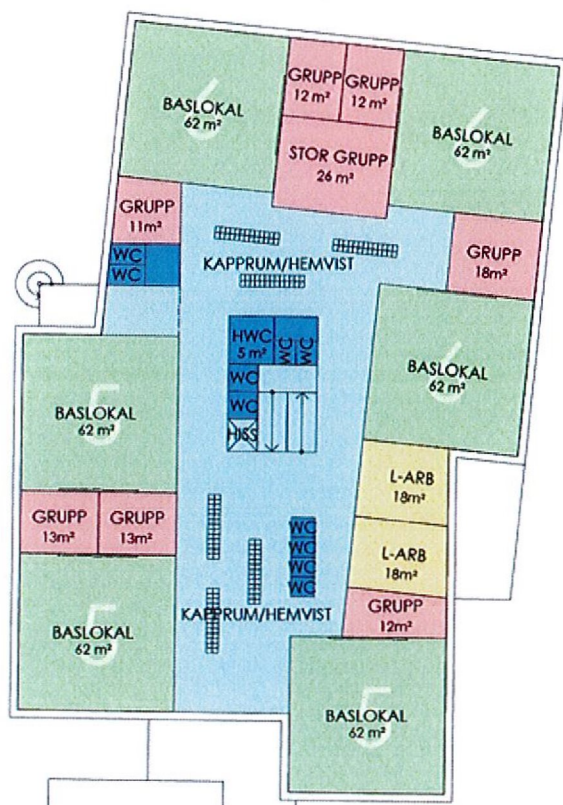
Justerares signatur

K2 68

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

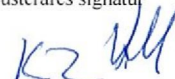
Plan 2



I detta skede har vi arbetat för att hålla nere ytor och gjort vissa rimliga avsteg från lokalprogrammet för att hålla nere ytorna som påverkar kostnad för drift och investering. Trots detta har ytan ökat med 117 kvm från 1665 kvm på grund av att förra volymstudien saknade vissa funktioner och utrymmen. Avsteg från lokalprogrammet i samförstånd med BoU: 4 st färre toaletter.

BTA: 1782 kvm varav teknikrum på plan 3 70 kvm.
 Kostnad beräknas till 56 mnkr. En ökning med 2 mnkr.

En kökskonsult har studerat behovet av att bygga ut och anpassa matsal/kök och har levererat ett skissförslag (bilaga 3) på hur detta kan lösas. Av kostnadsskäl planeras matsalen att växa ut i befintligt bibliotek eftersom detta är väldigt stort. Matsalen tar 110 kvm av biblioteket för att komma upp i 300 sittplatser. Då återstår 91 kvm bibliotek som fortfarande är inom de 80-100 kvm som krävs av ett bibliotek enligt Eslövs Kommuns lokalprogram. Utöver matsalsyta krävs även viss kapacitetsökning i kök. Behov och lösning för kök studeras närmare i nästa skede, program.

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

Kostnad beräknas till 5 mnkr.

Lösning av trafik har vi granskat och kommit fram till att det räcker att måla om befintlig asfaltsyta på nuvarande parkering.

Kostnad beräknas till under 1 mnkr. En minskning från 2 mnkr.

Ombyggnationer i befintlig byggnad blir begränsad. Man reser enstaka väggar och monterar eventuellt någon fast inredning.

Kostnad beräknas till 0,5 mnkr. En minskning från 2 mnkr.

Anpassningar yttre mark kvarstår på 2 mnkr.

Kostnadsbedömning

Med nyckeltalsberäkningar tillsammans med erfarenhet har fastighetsavdelningen kommit fram till följande bedömningar. En mer detaljerad kalkyl tas fram i nästa skede, program.

Åtgärd	Belopp
Tillbyggnad	56,5 mnkr
Lösning trafik	1 mnkr
Ombyggnationer befintligt	0,5 mnkr
Kök/matsal	5 mnkr
Anpassningar yttre mark	2 mnkr
Summa	65 mnkr

Den tillkommande hyreskostnaden beräknad på ovanstående kostnader och en tillkommande BTA på 1 782 kvm är 4 330 tkr per år. En minskning från 4 650 tkr/år.

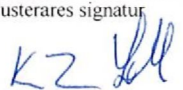
Drift: 358 tkr

Underhåll: 125 tkr

Städ: 386 tkr

Kapitalkostnader: 3 461 tkr

Entreprenadform

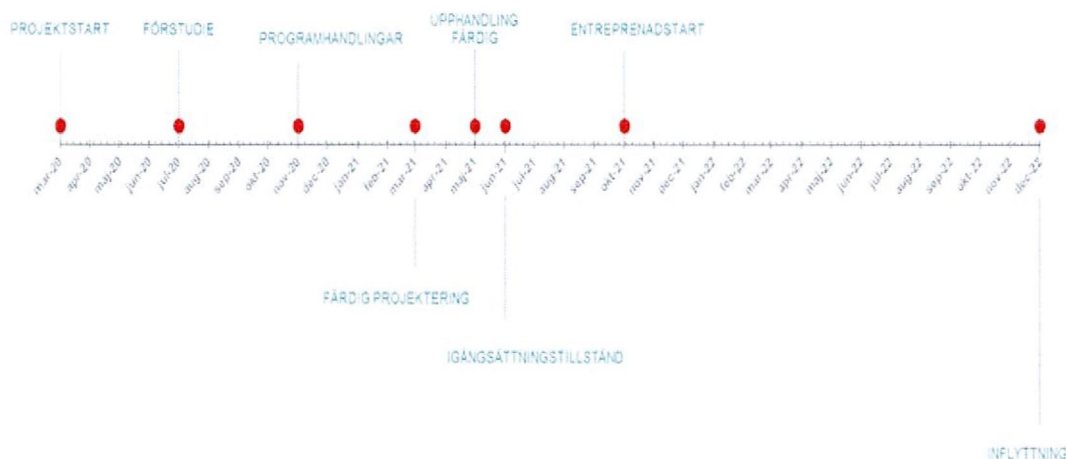
Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

Totalentreprenad.

Tidplan

Tidplanen står fast med inflyttning december 2022. Denna tidplan gäller under förutsättning att vi får klartecken för programskede så att vi kan starta denna enl. plan samt att vi håller budget. Konsekvenserna av denna tidplan blir att tidpunkt för inflyttning hamnar efter att hyrestiden för de tillfälliga paviljongerna på skolan löper ut. En förlängning av hyrestiden blir därför nödvändig.



Nästa steg

Programskede

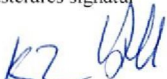
Syftar till att säkerställa projektets funktionskrav, tekniska krav, tidplaner, ansvarsfördelning samt fördjupad ekonomisk kalkyl. För programskedet beräknas utredningskostnader motsvarande 1 mnkr.

Kommande steg

Serviceförvaltningen räknar med att servicenämnden kan besluta att godkänna Förstudien och att ge uppdrag om att arbeta fram programhandlingar samt godkännande att nyttja 1 mnkr för detta ändamål.

Nästa skede är beslut i servicenämnden att genomföra Projektering.

Beslutsunderlag

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

- Tjänsteskrivelse. Norrevångsskolan investeringsprojekt Byggprojekt skede Förstudie
- Kommunfullmäktiges beslut, §141 2019 Godkänna budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023 samt fastställa skattesats och nyupplåningsram för 2020
- Servicenämndens byggprojektprocess
- Lokalprogram F-6-skola 2 paralleller 2019-05-22
- Serviceförvaltningens volymstudie
- Serviceförvaltningens skissförslag matsal - 2020-06-29

Beslut

- Servicenämnden godkänner redovisning för projekt Norrevångsskolan Tillbyggnad – skede Förstudie, och översänder det till kommunstyrelsen för information.
- Servicenämnden beslutar även att ge förvaltningschef och projektledare i uppdrag att genomföra projekt Norrevångsskolan Tillbyggnad enligt servicenämndens byggprojektprocess – skede Program, samt att investeringsmedel med 1 mnkr beviljas för Programskedet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 137

SOT.2019.0203

Sallerupsskolan investeringsprojekt**Ärendebeskrivning**

Uppdraget från kommunfullmäktiges beslut § 15, 2020, har varit att hitta alternativ till att använda paviljonger för Sallerupsskolan under tiden man bygger den nya skolan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Sallerupsskolan Evakuering
- Serviceförvaltningens utredning om evakueringslokaler
- Serviceförvaltningens tidplan för evakuering på Sallerupsskolan
- Sallerupsskolan driftbudget-investeringskalkyl 18-F 200904 förslag FL
- §131 Sallerupsskolan investeringsprojekt - Byggprojekt Skede Program
- Kommunfullmäktiges beslut § 15, 2020

Beredning

Ett alternativ är att från och med HT 2022 till och med VT 2024 låta barnen gå på Källebergsskolan, nya östra skolan, Teknikcentrum, Jonasbo och i ett klassrum i Sallerupshallen. Barnen kommer att bussas mellan Sallerupsskolan och evakueringslokalerna vid gamla Bergaområdet. När nya Sallerupsskolan står klar till HT 2024 flyttar skolan tillbaka till Sallerup. Utredningen har gjorts tillsammans med Barn och utbildningsförvaltningen och personal från Sallerupsskolan har fått besöka de olika evakueringslokalerna.

I Serviceförvaltningens utredning om evakueringslokaler finns mer information.

Beslut

- Servicenämnden beslutar att godkänna redovisningen om alternativ för evakuering av Sallerupsskolan under dess ombyggnad och översänder detta till kommunfullmäktige enligt uppdrag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 138

SOT.2020.0181

Upphandling: ramavtal måleriarbeten**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun, Serviceförvaltningen kommer att upphandla ett ramavtal avseende måleriarbete.

Upphandlingen gäller ramavtal inom området måleriarbeten i fastigheter förvaltade av Eslövs kommun. Entreprenaden omfattar att utföra inre och yttre måleriarbeten på av beställaren ägda och förhyrda fastigheter i Eslövs kommun.

Uppskattad årsvolym, utifrån känd statistik, är ca 1,4 miljoner kronor.

Avtalstiden är två år med möjlighet till årsvis förlängning ytterligare två år.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Upphandling av måleriarbete
- Sammanfattning av förfrågningsunderlaget. Upphandling av måleriarbete

Beredning

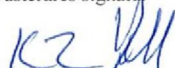
Upphandling har tagits fram genom en referensgrupp av fastighetsförvaltaren och upphandlingskonsult.

Beslut

- Servicenämnden godkänner förfrågningsunderlag avseende måleriarbete och uppdrar till förvaltningschef samt upphandlingsjurist att genomföra upphandlingen.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 139

SOT.2020.0177**Sammanträdestider 2021****Ärendebeskrivning**

Servicenämnden har att besluta om sammanträdestider för 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Sammanträdestider för Servicenämnden 2021

Beredning

Serviceförvaltningen föreslår att servicenämndens sammanträde hålls på tisdagar. Juli är sammanträdesfri. Samtliga sammanträden börjar klockan 17:00.

Sammanträdesdagar för 2021 föreslås enligt följande:

19 januari, 16 februari, 16 mars, 13 april, 18 maj, 8 juni, 24 augusti, 14 september, 12 oktober, 16 november, 14 december.

Beslut

- Servicenämndens sammanträde 2021 hålls följande dagar klockan 17:00:
19 januari, 16 februari, 16 mars, 13 april, 18 maj, 8 juni, 24 augusti, 14 september, 12 oktober, 16 november, 14 december.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 140

SOT.2020.0182

Tilläggsärende från Sverigedemokraterna angående HBTQ-utbildning inom Servicenämnden**Ärendebeskrivning**

"Sverigedemokraterna begär att HBTQ-utbildningen inom servicenämnden läggs ner, detta för att Sverigedemokraterna anser att nyttan av utbildningen är ringa eller intet jämfört med kostnaden, oavsett kostnaden.

Pengarna till denna utbildning tas ut från skattebetalare, skattebetalarnas pengar ska användas med omsorg och ska i huvudsak gå till kärnverksamheten.

Vi har stort förtroende för personalen som i huvudsak arbetar med service av våra kommuninvånare och att de gör detta med utgångspunkt i allas lika värde och på intet vis särbehandlar någon utifrån sexuell läggning, ålder, hudfärg eller politisk åsikt m.m. Därför anser vi att utbildningen är obefogad."

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Sverigedemokraterna angående HBTQ-utbildning inom Servicenämnden

Beredning**Yrkanden**

Lars-Göran Blixt (S) yrkar avslag på Sverigedemokraternas tilläggsärende och anser att HBTQ-utbildningen ska fortsätta som planerat.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att nämnden beslutar att förvaltningen ska fortsätta med HBTQ-utbildningen som planerat.

Beslut

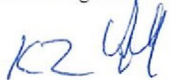
- Servicenämnden beslutar att avslå Yngve Marks (SD) tilläggsärende om att lägga ner HBTQ-utbildningen.

Reservation

Yngve Mark (SD) och Kristian Zahtila (SD) reserverar sig mot beslutet.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

§ 141

SOT.2020.0006

Anmälan av delegationsbeslut 2020**Ärendebeskrivning**

Förteckning över beslut fattade enligt servicenämndens beslut § 76, 2020 –
Delegeringsordning 2020.

Beslut fattade 2020-06-11 - 2020-09-15.

Förvaltningschef

Tidigare förvaltningschef Kerstin Wolff:

Delegeringsordning gäller från 2019-07-01

Avgångsvederlag 4 månadslöner medarbetare lokalvård (C.9)

Avgångsvederlag 4 månadslöner medarbetare lokalvård (C.9)

Åsa Ratcovich:

Fastställande av förfrågningsunderlag för avrop från SKL Kommentus ramavtal
avseende solcellslösningar (C.1.1)

Avrop från befintliga ramavtal byggservicearbete (C.4.1)

Erika Fjelkner:

Beslut om rätt att teckna beslutsattest, Lennart Andersson (A.4)

Beslut om rätt att teckna beslutsattest, Anders Rönnerståhl (A.4)

Beslut om rätt att teckna beslutsattest, Marina Rahm (A.4)

Avdelningschef

Anders Rönnerståhl:

Direktupphandling Vikarierande IT-tekniker FFU (C.1.1)

Avtal vikarierande IT-tekniker (C.4.1)

Enhetschef

Bo Ståhl, Fastighetsavdelningen:

Fastställa förfrågningsunderlag, direktupphandling inköp av traktor samt inbyte av
befintlig traktor (C.1.1.b)

Beslut om avbrytande av direktupphandling avseende inköp av traktor (C.3.1)

Tilldelningsbeslut i direktupphandling av traktor (C.2.3)

Tecknande av avtal avseende upphandling av Traktor (C.2.3)

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Liselotte Magnusson, Fastighetsförvaltning:

Fastställande av förfrågningsunderlag Brandlarm Stadshuset (C.1.1)

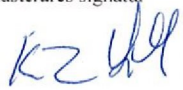
Tilldelningsbeslut i upphandling av brand- och utrymningslarm inom matsal och idrottshall – Ölyckeskolan (C.2.3)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Anmälan av delegeringsbeslut 2020-09-16

Beslut

- Servicenämnden godkänner redovisningen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 142**Anmälningar för kännedom**

- SOT.2020.0052-37 Kommunstyrelsens beslut § 95 2020 Förslag att kommunstyrelsen svara för rivningskostnaden för del av förskola
- SOT.2020.0052-38 Kommunstyrelsens beslut § 93 Remiss av förslag till riktlinjer för det minoritetsspolitiska arbetet
- SOT.2020.0052-39 Kommunstyrelsens beslut § 89, 2020 Förslag att godkänna vårprognos 2020 för samtliga nämnder
- SOT.2020.0052-40 Kommunstyrelsens beslut § 84, 2020 Godkänna rapporten om avtalsuppföljning inom de kommunövergripande avtalsområden, Tryckeritjänst och konsumentförpackade livsmedel via webbutik
- SOT.2020.0052-41 Kommunstyrelsens beslut § 86, 2020 Remiss av förslag till strategi och aktivitetsplan för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- SOT.2020.0052-43 Kommunstyrelsens arbetsutskott § 109 Beviljande av igångsättningstillstånd för om- och tillbyggnad av Ekenässkolan
- SOT.2020.0052-44 Kommunfullmäktiges beslut § 58, 2020 Godkänna vårprognos 2020 för samtliga nämnder
- SOT.2020.0052-45 Kommunfullmäktiges beslut § 56, 2020 Godkänna personalbokslut 2019
- SOT.2020.0052-46 Kommunfullmäktiges beslut § 54, 2020 Anta reviderad måltidspolicy för Eslövs kommun 2020
- SOT.2020.0052-47 Kommunfullmäktiges beslut § 59, 2020 - Revidera kommunens investeringsbudget för 2020-2024 avseende tillbyggnad för kulturskolan vid Lilla Teatern
- SOT.2020.0169-1 Kommunstyrelsens arbetsutskott Beslut § 96, 2020 Underrättelse om samråd för ändring av detaljplan för del av

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

fastigheten Banbyggaren 4 i Eslöv, Eslövs
kommunKS.2018.0421 (2/4)

- SOT.2019.0095-10 Kommunstyrelsens arbetsutskott § 95, 2020 Granskning för detaljplan för fastigheterna Billinge 17:37, Billinge S:1, Billinge 17:18 och Billinge 17:3, i Billinge Eslövs kommun
- SOT.2020.0099-6 Förlängning av kommunfullmäktiges beslut att tillfälligt inte ge ersättare i nämnd närvaro- och yttranderätt
- SOT.2020.0190-1 Expediering av kommunstyrelsens beslut § 118, 2020 Revisionens granskning av målstyrning inom ramen för kommunens hållbarhetsarbete (2/2)
- SOT.2020.0191-1 Expediering av kommunstyrelsens beslut § 106, 2020 Remittering av förslag till revideringen av Eslövs kommuns parkeringsnorm

Beslut

- Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
