

Servicenämnden

Plats och tid	Emanuel Möller, Stadshuset kl. 17:00-18:10
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Lennart Nielsen (MP) Hanna Barjosef (S) Gustaf Kvant (M) Kristian Zahtila (SD) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Lars-Göran Blixt (S)
Övriga närvarande	Åsa Ratcovich (Förvaltningschef) Anders Rönnerstål (Chef Servicecenter) Kenneth Backström (Förvaltningsekonom) Kristofer Lindahl (Fastighetschef) Sara Andersson (Administrativ chef) Susanne Jonasson (Nämndsekreterare)
Utses att justera	Gustav Kvant (M)
Justeringens plats o tid	Förvaltningskontoret, stadshuset kl 15:00, 2020-06-16
Protokollet omfattar	§§105-120

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Serviceämnden

Sekreterare

Susanne Jonasson

Ordförande

Lars Månsson (S)

Justerande

Gustav Kvant (M)

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Innehåll

§105	Upprop
§106	Servicenämndens justeringsordning 2020-06-10
§107	Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv 2020
§108	Protokoll föregående sammanträde 2020
§109	Tillkännagivande av justerat protokoll 2020
§110	Uppföljning av förvaltningens arbete 2020
§111	Information förvaltningschef 2020
§112	Yttrande över Revisionens Granskning av budgetprocessen
§113	Skogsgläntan förskola investeringsprojekt
§114	Norrebo förskola investeringsprojekt
§115	Marieskolan investeringsprojekt
§116	Hysesavtal avseende kontorslokal för Barn- och utbildningsförvaltningen
§117	Ekonomisk uppföljning inklusive uppföljning investeringsprojekt 2020
§118	Anmälan av delegationsbeslut 2020
§119	Meddelande 2020
§120	Redovisning från Rådet för hälsa och trygghet 2020

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

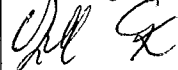
Servicenämnden

§ 105

Upprop

Upprop och notering av servicenämndens ledamöter.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 106

SOT.2019.0178

Servicenämndens justeringsordning 2020-06-10**Ärendebeskrivning**

Enligt Eslövs kommuns författningssamling nr 6, Reglemente för servicenämnden § 13 justeras protokollet av ordförande och en ledamot.

Enligt servicenämndens beslut § 120, 2019 – Servicenämndens justeringsordning 2020 står Gustav Kvant (M) i tur att justera protokollet.

Tid för justering tisdag den 16 juni kl 15:00, på förvaltningskontoret.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

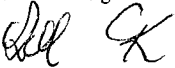
Ordförande Lars Månsson (S) och Gustav Kvant (M) utses att justera protokollet. Tid för justering tisdag den 16 juni kl 15:00.

Beslutsunderlag

- Förslag på justeringsordning 2020

Beslut

Ordförande Lars Månsson (S) och Gustav Kvant (M) utses att justera protokollet. Tid för justering tisdag den 16 juni kl 15:00.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 107

SOT.2020.0004

Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv 2020**Ärendebeskrivning**

Jäv

Ingen anmälan om jäv.

Ordförande Lars Månsson (S) anmäler nytt ärende som tilldelas § 116 Hyresavtal avseende kontorslokal för Barn- och utbildningsförvaltningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Föredragningslistan fastställs enligt nedan.

§ 105 Upprop

§ 106 Servicenämndens justeringsordning

§ 107 Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv 2020

§ 108 Protokoll föregående sammanträde 2020

§ 109 Tillkännagivande av justerat protokoll 2020

§ 110 Uppföljning av förvaltningens arbete 2020

§ 111 Information förvaltningschef 2020

§ 112 Yttrande över revisionens Granskning av budgetprocessen

§ 113 Skogsgläntans förskola investeringsprojekt

§ 114 Norrebo förskola investeringsprojekt

§ 115 Upphandling: Marieskolan, Byggnad H

§ 116 Hyresavtal avseende kontorslokal för Barn- och utbildningsförvaltningen

§ 117 Ekonomisk uppföljning inklusive uppföljning investeringsprojekt

§ 118 Anmälan av delegeringsbeslut 2020

§ 119 Meddelande 2020

§ 120 Redovisning från Rådet för hälsa och trygghet 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden fastställer föredragningslistan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv

Beslut

Föredragningslistan fastställs enligt följande:

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

- § 105 Upprop
- § 106 Serviceämndens justeringsordning
- § 107 Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv 2020
- § 108 Protokoll föregående sammanträde 2020
- § 109 Tillkännagivande av justerat protokoll 2020
- § 110 Uppföljning av förvaltningens arbete 2020
- § 111 Information förvaltningschef 2020
- § 112 Yttrande över revisionens Granskning av budgetprocessen
- § 113 Skogsgläntans förskola investeringsprojekt
- § 114 Norrebo förskola investeringsprojekt
- § 115 Upphandling: Marieskolan, Byggnad H
- § 116 Hyresavtal avseende kontorslokal för Barn- och utbildningsförvaltningen**
- § 117 Ekonomisk uppföljning inklusive uppföljning investeringsprojekt
- § 118 Anmälan av delegeringsbeslut 2020
- § 119 Meddelande 2020
- § 120 Redovisning från Rådet för hälsa och trygghet 2020

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

§ 108

SOT.2020.0005

Protokoll föregående sammanträde 2020

Ärendebeskrivning

Uppföljning av servicenämndens protokoll 2020-05-13.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Protokollet läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Protokoll föregående sammanträde

Beslut

Protokollet läggs till handlingarna.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

§ 109

SOT.2020.0031

Tillkännagivande av justerat protokoll 2020

Ärendebeskrivning

Redovisning av att servicenämndens protokoll 2020-05-13 har anslagits 2020-05-19—2020-06-11.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:
Servicenämnden godkänner informationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Tillkännagivande av justerat protokoll
- Tillkännagivande protokoll 2020-05-13

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 110

SOT.2020.0007

Uppföljning av förvaltningens arbete 2020**Ärendebeskrivning**

Förvaltningens pågående ärende för:

Demokrati och verksamhetsstöd

- Normal drift
- Utveckling och utbildningar på paus
- Arbete krisstab
- Anlita Sydarkivera för ordna/slutarkivera förvaltningens närarkiv
- Omfördelning av arbetsuppgifter på grund av centralisering av nämndsekreterare

Måltid

- Streetfooddag 29 maj, Foodtruck på Ölyckeskolan i Löberöd
- Styrgruppen har haft det första informationsmötet, Eslöv – Höör
- Diverse distansutbildningar, videomöte, Skypemöte, APT, köksledarmöte
- Skyddsronder i köken under maj och juni
- Riskbedömning gjord för eventuell personalkris i sommar på grund av coronavirus
- Feriearbetare, 21 stycken

Transportservice

- Drivmedelsupphandlingen är påbörjad
- Reparation av en Mat- och elevtransportbil har varit långdragen på grund av coronaviruset och leverans av reservdelar från annat land, 19/3-

Fastighet

- Slutrapport av Energi- och Klimatplanen 2015-2020 pågår
- Årets underhållsarbeten via årsanslagen är uppbokade
- Förhandlingar och arbeten med de externa hyresavtalen är i gång
- Förhandlingar med Räddningstjänsten vid tillsyn har även börjat få vissa positiva effekter för Eslövs kommun

Lokalvård

- Mycket arbete gällande de nya städrutinerna med anledning av Covid-19
- Problem med leveranser från ordinarie leverantörer
- Semesterplanering och övrig planering inför sommaren pågår

Servicecenter/IT

- Planerat för och hanterat akuta beställningar av datorer
- Stöd till projekt och upphandlingar i verksamheterna

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

- E-Handel
- Införande av Lifecare
- Ärendehantering Kontaktcenter
- Förberedelser och omvärldsbevakning för anpassningar mot Microsofts molnresa
- Uppgradering av E-postmiljön
- Lösenordsportalen är nu driftsatt (användarna får självservice av sitt lösenord dygnet runt)

Servicecenter/Kontaktcenter

- Uppdatering av överenskommelser pågår
- Uppstart och förberedelser av ärendehanteringssystem igång
- Bättre svar till medborgarna
- Enklare för verksamheterna att dela bra och konkret information till Kontaktcenter
- Inriktningsmålet: Mötet med kommunen ska skapa tillit och vara rättssäkert och effektivt

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner informationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppföljning av förvaltningens arbete juni 2020
- Uppföljning av förvaltningens arbete Juni 2020, PPP

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 111

SOT.2020.0008

Information förvaltningschef 2020**Ärendebeskrivning****Förvaltningschefen informerar**

- Presidieöverläggningar – Återkoppling till nämnderna
- Styrmodell servicenämnden beslut § 83 2020
- Vårprognos investeringar/byggprojekt 2020-2024
- Översikt byggprojektprocessen
- Översyn av fastighetsförvaltning inklusive lokalvård
- Investeringsmedel fastighetsunderhåll 2021-2024
- Utredning samverkan eller upphandling – Tolkverksamheten
- Servicenämndens uppdrag
- Organisationsjustering Serviceförvaltningen från 2020-09-01
- Organisation Fastighet
- Vision 2025
- Budget 2020 och Plan 2021-2022 – Mål för God ekonomisk hushållning
- Ekonomiska förutsättningar
- Genomförda besiktningar i kommunens fastighetsbestånd
- Genomförande av underhållsprojekt

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner informationen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Information förvaltningschef 2020-06-10
- Information förvaltningschef, Presidieöverläggningar 2020-06-02, PPP
- Information kommunstyrelsen, Serviceförvaltningen informerar om nyligen genomförda besiktningar av Eslövs kommuns fastighetsbestånd, PPP
- Organisation 2020 förslag 2020-09-01 till servicenämnden, PPP

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 112

SOT.2020.0115

Yttrande över Revisionens Granskning av budgetprocessen**Ärendebeskrivning**

Eslöv kommuns nämnder har från Revisionen erhållit rapport Granskning av budgetprocessen för yttrande. Yttrandetiden har blivit förlängd och svar ska vara kommunrevisionen tillhanda senast den 17 juni 2020.

Revisionen önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas. För var och en av de rekommendationer som lämnas ska kommunstyrelsen respektive nämnderna lämna svar om vilka åtgärder som kommer att vidtas.

Sammanfattning av Granskningsrapporten

De förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun har gett EY i uppdrag att granska budgetprocessen. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunen har en ändamålsenlig budgetprocess samt om hänsyn tas till den prognostiserade demografiska utveckling.

Revisionens samlade bedömning är att det föreligger brister i återkopplingen till verksamheterna samt insyn i hur nämndernas ram har beräknats, men att kommunens budgetprocess till stor del fungerar på det sätt den är dokumenterad. Det är en stor brist att det saknas tydlig återkoppling från budgetberedning till nämnderna avseende avvägningar och prioriteringar som har gjorts i ramfördelningen till nämnderna. Budgetberedningen brister i transparensen när deras ställning till nämndernas budgetäskande inte framgår och förankras hos nämnderna. Detta leder till försämrade förutsättningar för en förankrad budget.

Vidare görs bedömningen att det inte sker en tillräcklig styrning av det kommunövergripande effektiviseringsarbetet. Kommunstyrelsen bör stärka arbetet med effektiviseringar i syfte att långsiktigt och strukturerat tydliggöra omfattningen av effektiviseringsbehoven, vilka åtgärdsbehov som föreligger respektive verksamhet, samt hur arbetet ska verkställas inom ramen för budgeten.

Det är revisionens bedömning att det saknas en kontinuitet i frågeställningarna som nämnderna ska besvara inför presidieöverläggningarna. Det är viktigt att nämnderna ges tillräckligt med tid för att ha möjlighet att svara på frågorna. Nämnderna får inte möjlighet på ett tydligt och konkret sätt framföra de analyser och kostnader som de beräknar för kommande år. Det underlag som begärs in skapar därför enligt revisionens bedömning inte förutsättningar för att samla tydliga och konkreta beräkningar över kommunens samtliga behov. Detta menar revisionen försvavar

Justitaries signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

koncernsyn samt minskar budgetberedningens möjligheter till analyser och nödvändiga prioriteringar mellan verksamheter.

Det finns ett behov av tydliggörande avseende vad som gäller vid de fall då nämnderna har underskott. Revisionen har under intervjuerna noterat att ett flertal förvaltningar efterlyser en bättre återkoppling av de övervägande och prioriteringar som budgetberedningen gör och som sedermera blir nämndernas ram.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

- Upprätta en kommunövergripande plan för det långsiktiga behovet av effektiviseringar samt hur effektiviseringsuppdraget ska genomföras och vilka underlag som ska redovisas.
- Förtydliga dokumentationen av budgetprocessen så att den finns lägg tillgänglig för alla medarbetare.
- Tydligt stärka återkopplingen till nämnderna avseende vilka avvägningar och prioriteringar som har gjorts i ramfördelningen till nämnderna.

Revisionen rekommenderar samtliga nämnder att

- Långsiktigt utvärdera vilka behov och därmed resurser som nämnden har kopplat till sina verksamheter.
- Upprätta kostnads- och konsekvensanalyser av genomförda eller identifierade förbättrings-/effektiviseringsåtgärder.
- Säkerställa att underlag och äskande till budgetberedningen först behandlas i nämnden.
- Se till att nämndens budgetprocess dokumenteras.

Yttrande från servicenämnden

Här följer servicenämndens svar på revisionens rekommendationer.

Långsiktigt utvärdera vilka behov och därmed resurser som nämnden har kopplat till sina verksamheter.

Servicenämnden anser att detta är en viktig rekommendation att i kommunens verksamheter skapa en långsiktig hållbar utveckling.

Med inriktningen långsiktig hållbar utveckling för kommunens verksamheter, har servicenämnden beslutat och upphandlat en extern genomlysning av verksamheterna fastighet och lokalvård, för att erhålla en analysrapport som visar förbättrings- och effektiviseringsmöjligheter i ett helhetsperspektiv och med jämförelse med andra kommuner. Analysrapporten kommer att presenteras i september 2020.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Upprätta kostnads- och konsekvensanalyser av genomförda eller identifierade förbättrings-/effektiviseringsåtgärder.

Servicenämnden anser att detta är en viktig rekommendation att upprätta kostnads- och konsekvensanalyser av genomförda eller identifierade förbättrings-/effektiviseringsåtgärder.

Servicenämnden har i årets budgetskrivelse till budgetberedningen uppmärksammat på behov av en dialog om verksamhetsmål som är beslutat och som ska bidra till god ekonomisk hushållning. Kommunfullmäktige har beslutat målet "Fastighetsunderhållet ska motsvara det årliga behovet".

I nuvarande investeringsbudget 2020-2023, har kommunfullmäktige avsatt 24,4 mnkr (138 kr/kvm för 178 000 kvm) för det årliga underhållet i kommunens fastigheter. Servicenämnden har genomfört besiktning av fastigheterna och preliminära analyser visar att kommunen skulle behöva avsätta mer än det dubbla beloppet, dvs. 55 mnkr (309 kr/kvm för 178 000 kvm) årligen under fem år för att säkerställa och modernisera fastigheternas standard och teknik samt säkra kommunens kapital i fastigheterna.

I Servicenämndens Plan för internkontroll har nämnden beslutat att förvaltningen ska identifiera förbättringsåtgärder i de processer som granskas, vilket redovisas i uppföljningsrapporterna till nämnden.

Säkerställa att underlag och äskande till budgetberedningen först behandlas i nämnden.

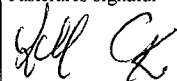
Servicenämnden beslutade 2020-04-22 § 82:

- Informationen i Budgetskrivelse Budget 2021 och Plan 2022-2024 samt Investeringsplan 2021-2025 för servicenämnden godkänns och överlämnas som information till kommunstyrelsen.

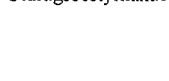
Servicenämnde beslutade 2020-05-13 § 98:

- Servicenämnden godkänner Vårprognos 2020, ekonomisk uppföljning 2020-04-30.
- Servicenämnden avvaktar att framföra behov av anslag för att täcka extraordinära kostnader, som uppstår med anledning av pandemisituationen. I nuläget bedöms finansiering genom omfördelning och minskning av kostnader inom budgetram.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Föreslå kommunstyrelsen besluta

- Utredning om tolkverksamhet i samverkan med annan/andra kommuner alternativt upphandling är godkänd.
- Aviseringen om preliminär överflyttning av investeringsmedel motsvarande 295 mnkr till 2021 är noterad.

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Med anledning av pandemisituationens påverkan på organisationen och för att avvakta utvärderingsrapporten om kommunens fastighetsförvaltning avskrivs årets effektiviseringskrav på 10 mnkr 2020.

Se till att nämndens budgetprocess dokumenteras.

Servicenämndens ärenden, handlingar och beslut registreras i Eslövs kommuns ärendehanteringssystem Platina.

Servicenämnden har beslutat preliminära tidsplaner över ekonomistyrningen/Årshjul och ärendepanering/Årsagenda för hela verksamhetsåret 2020. I planerna kan nämnden följa vilka frågor som beräknas behandlas på vilket nämndsmöte samt genomförande av ekonomistyrningen inom förvaltningen.

I Budgetskrivelse och rapport Vårprognos redovisar servicenämnden detaljerade tidsplaner anpassade efter senaste information från kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Yttrande över Revisionens Granskning av budgetprocessen
- Rapport och missiv för expediering
- Granskning av budgetprocessen
- Vårprognos rapport servicenämnden 2020-05-13
- Servicenämndens beslut § 98 Vårprognos 2020
- Budgetskrivelse servicenämnden 2020-04-20
- Servicenämndens beslut § 82 Budget 2021 plan 2022-2024 inklusive investeringsplan fram till 2024
- Vårprognos Investeringsbudget och uppföljning 2020-05-13
- Årshjul_Tidsplan Ekonomiprocessen 2020 20191219
- Servicenämndens beslut § 9 Ekonomisk planeringsprocess, Årshjul 2020
- Prel Ärendeplan SeN 2020 dat 2019-10-08
- Servicenämndens beslut § 100 Ärendeplan_årsagenda för servicenämnden 2020

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner yttrandet och överlämnar det till Eslövs kommun Revisionen.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslut

Servicenämnden godkänner yttrandet och överlämnar det till Eslövs kommun Revisionen.

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunstyrelsen

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 113

SOT.2020.0128

Skogsglantan förskola investeringsprojekt

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun har genom budget 2019 och planer 2021-2022 beslutat om att utreda byggande av Skogsglantan förskola.

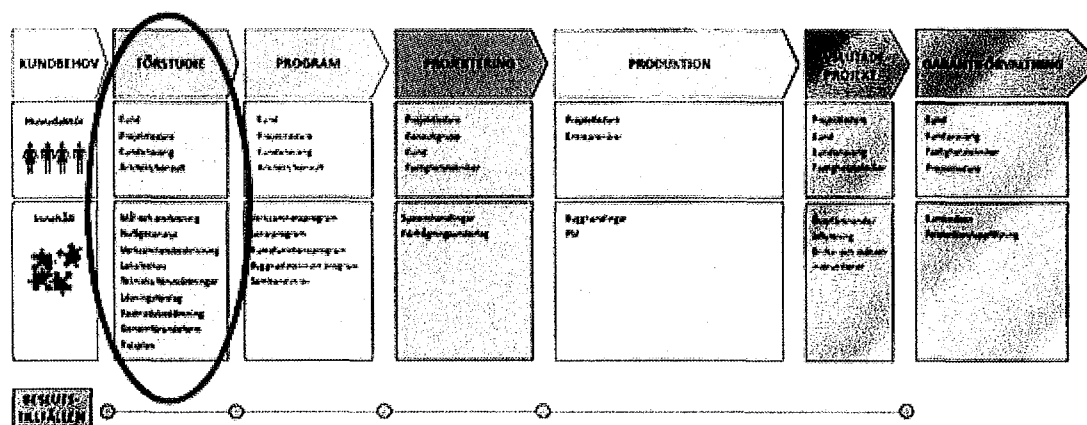
Enligt kommunens övergripande fastighetsförvaltningsprocess ansvarar servicenämnden genom sin förvaltning för projektledning av byggprojekt.

Den schematiska bilden visar servicenämndens byggprojektprocess.

Första steget - Förstudie.

Förstudien är nu genomförd enligt servicenämndens byggprojektprocess.

I byggprojekt används begreppen LOA och BTA där LOA står för lokalarea och BTA för bruttoarea.



Mål och omfattning

Målet med förstudien är att ta fram beslutsunderlag för en ny förskolebyggnad som ersätter befintliga Skogsglantan som består av moduler. Modulernas tidsbegränsade bygglov löper ut i maj 2022.

Nya Norrebo förskola kommer nyttjas som omflyttningslokaler från det att Skogsglantan moduler tas bort och fram till att nya Skogsglantan står klar.

Nulägesanalys

Serviceförvaltningen har tillsammans med Barn och Utbildning kommit fram till att de konceptförskolorna som Sveriges kommuner och regioner precis handlat upp på ramavtal mycket väl uppfyller kommunens krav på förskolelokaler. Arbetet med ny

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

detaljplan pågår och beräknas vara klart till årsskiftet 2020/2021. Planavtal har tecknats med Tillväxtavdelningen Eslövs kommun.

Lokalbehov

För att kunna möta det ökade behovet av förskoleplatser i Eslövs tätort har Barn och Utbildning tillsammans med Serviceförvaltningen utrett en ny förskola som ersätter Skogsgläntans moduler.

Den nya byggnaden blir ca 1800 m² (BTA) i 2 plan och kommer att innehålla förskolelokaler med 140 platser samt ett tillagningskök med kapacitet för tillagning av ca 180 portioner. Tomten blir ca 6220 m² stor.

Förslag

Upphandling av byggnaden kommer ske via avrop från Sveriges kommuner och regioners nya ramavtal för förskolor. Utemiljön kommer att projekteras och anläggas av entreprenören.

Beskrivning

Tänkt placering är i hörnet Sallerupsvägen, Djupadalsvägen. Placeringen gör att byggnaden fungerar som bullerskydd för utemiljön nordöst om byggnaden. Varuleveranser planeras från Djupadalsvägen och parkering för föräldrar planeras från Sallerupsvägen. På så sätt skapas också en naturlig uppdelning mellan barn/föräldrar och tyngre fordon.

En utvärdering av de olika leverantörernas pågår utifrån en från Sveriges kommuner och regioners tillhandahållna mall. Mallen innehåller sju olika kriterier.

Tidplan

Sommaren 2020: Programskede/projektering, miljöundersökning, bullerutredning

Hösten 2020: Avrop och projektering med entreprenören.

Våren 2021: Byggstart

Hösten 2022: Inflyttning

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

Kostnadsbedömning

Kostnader tom 2020-05-20	100.000
Markarbete och lekutrustning	6.000.000
Komplementsbyggnader	1.000 000
Konceptförskola (D)	43.500.000
Byggherrekostnad	
Projektleddning	500.000
Anslutningsavgifter	1.500.000
Kontroll	500.000
Besiktning	400.000
Oförutsett	2.000.000
Konstnärlig utsmyckning	500000
Totalt	56.000.000

Preliminär beräkning för tillkommande hyreskostnader: 4,9 mnkr.

Genomförandeform

Avrop via Sveriges kommuner och regioners ramavtal (totalentreprenad).

Nästa steg**Programskede**

Syftar till att säkerställa projektets funktionskrav, tekniska krav, tidplaner, ansvarsfördelning samt fördjupad ekonomisk kalkyl. För programskedet beräknas utredningskostnader motsvarande 1 mnkr.

I programskedet ska utvärdering av de olika leverantörernas koncept genomföras och mer information och handlingar inhämtas från vald leverantör.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Tidplan för programskede planeras till 15-20 veckor.

Kommande steg

Serviceförvaltningen räknar med att servicenämnden kan ta beslut att godkänna programhandlingen i september och att ge i uppdrag att avropa vald leverantörs koncept. Detta då projekteringen redan är gjord av leverantörerna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Skogsglántan förskola investeringsprojekt Byggprojekt - Skede Förstudie
- Kommunfullmäktiges beslut, § 141 2019 Godkänna budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023 samt fastställa skattesats och nyupplåningsram för 2020
- Byggprojektprocess servicenämnden
- Funktionsprogram för SKL Kommuntus Inköpscentral upphandling av förskolebyggnader Rev 3. 2019.11.28

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden beslutar

- godkänna redovisning för projekt Skogsglántans förskola - skede Förstudie
- uppdra till förvaltningschef och fastighetschef att genomföra projekt Skogsglántans förskola enligt servicenämndens byggprojektprocess - Skede Program
- investeringsmedel med 1 mnkr beviljas för Programskedet.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar på bifall till förvaltningens förslag.

Beslut

Servicenämnden beslutar

- godkänna redovisning för projekt Skogsglántans förskola - skede Förstudie
- uppdra till förvaltningschef och fastighetschef att genomföra projekt Skogsglántans förskola enligt servicenämndens byggprojektprocess - Skede Program
- investeringsmedel med 1 mnkr beviljas för Programskedet.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Serviceämnden

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Barn- och familjenämnden

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 114

SOT.2019.0204

Norrebo förskola investeringsprojekt

Ärendebeskrivning

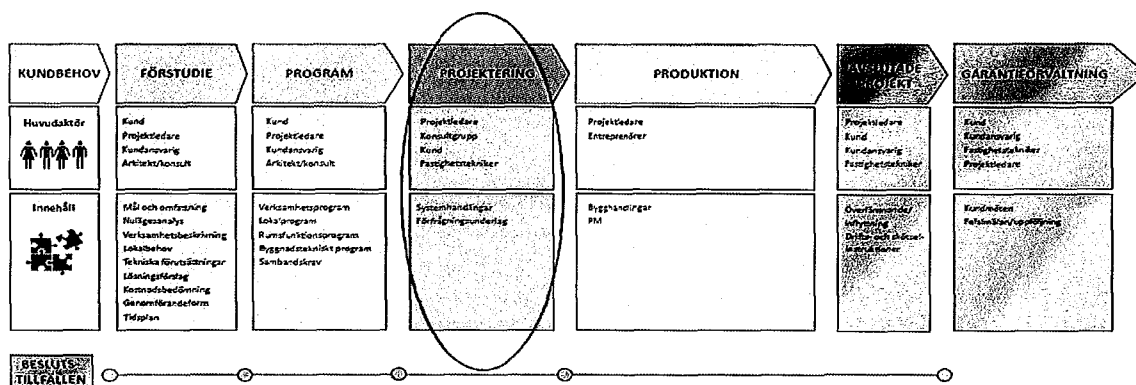
Eslövs kommun har genom budget 2020 och planer 2021-2022 beslutat att utreda byggandet av Norrebo förskola.

Enligt kommunens övergripande fastighetsförvaltningsprocess ansvarar servicenämnden genom sin förvaltning för projektledning av byggprojekt.

Den schematiska bilden visar servicenämndens byggprojektprocess. Fjärde steget - Projektering.

Program/Projektering är nu genomförd enligt servicenämndens byggprojektprocess.

I byggprojekt används begrepp LOA och BRA där LOA står för lokalarea och BTA för bruttoarea.



Målet med Projektering är att ta fram beslutsunderlag för avrop av en ny förskolebyggnad på Norrebos tomt (Närke 1).

Nulägesanalys

Serviceförvaltningen har tillsammans med Barn- och Utbildningsförvaltningen genomfört en utvärdering av de olika leverantörernas koncept med hjälp av Sveriges kommuner och regioners Entreprenadnyckel. Utvärderingen landade i att det är Skanskas koncept B som passar bäst när det gäller: Verksamhetens behov (lokalprogram), tomtens förutsättningar och projektets budget.

Bullerutredning och riskutredning har genomförts och där konstateras att ett bullerplank mot järnvägen behövs. Markprover inväntas och geoteknisk

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
-------------------------	--------------------

Serviceämnden

undersökning kan genomföras först i sommar då befintlig förskolas jordvärmeslingor kopplas bort.

Lokalbehov

Den nya byggnaden blir 1 285m² (BTA) och kommer att innehålla förskolelokaler med 105 platser samt ett tillagningskök med kapacitet för tillagning av ca 140 portioner.

Förslag

Upphandling av byggnaden kommer ske via avrop från Sveriges kommuner och regioners nya ramavtal för förskolor. Förberedande och kompletterande arbeten kommer ske vi kommunens ramavtalsentreprenörer.

Utemiljö kommer att moderniseras och anpassas efter den nya byggnaden.

Beskrivning

Tänkt placering är söder om den befintliga byggnaden, parallellt med järnvägen. Placeringen gör att skyddszonen mot järnvägen kan användas för leveranser och personalparkering. På så sätt skapas också en naturlig uppdelning mellan barn/föräldrar och tyngre fordon.

För att få plats med en ny byggnad måste en av Norrebos avdelningar rivas innan byggandet av den ny byggnaden kan påbörjas.

Tidplan

Våren 2020: Programskede/projektering, miljöundersökning, bullerutredning

Sommaren 2020: Avrop och förberedande arbeten på tomten (flytt av lekredskap, schakt, rivning)

2020/2021: Byggstart

Våren 2022: Inflyttning

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Kostnadsbedömning

Kostnader tom 2020-05-20	500 000
Markarbete och Markinventarier	4 000 000
Övrig nybyggnad	2 500 000
Konceptförskola	30 000 000
Byggherrekostnad	900 000
Oförutsett	600 000
Konstnärlig utsmyckning	150 000
Totalt	38 650 000

Preliminär beräkning för tillkommande hyreskostnader: 3,273 mnkr.

Genomförandeform

Avrop via Sveriges kommuner och regioners ramavtal (totalentreprenad).

Nästa steg**Avrop/kontrakt**

Avrop kommer att ske under sommaren 2020 med förbehåll att projektet erhåller politiskt beslut gällande antagande av entreprenör samt igångsättningstillstånd.

Entreprenören kommer redan innan avrop översända bygglovshandlingar för att inte projektet ska riskera att tappa tid i ett senare skede.

Direkt efter att avropet är gjort drar entreprenören igång sin detaljprojektering och byggstart kan se runt årsskiftet 2020/2021.

Kommande steg

Serviceförvaltningen räknar med att servicenämnden kan besluta att anta entreprenör samt besluta om igångsättningstillstånd i augusti.

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



Servicenämnden

Beslutsunderlag

- Bullerutredning
- Entreprenadnyckel
- Ritning, Skanska koncept-b
- Bild, Skanska Koncept B vy
- Kommunfullmäktiges beslut §141, 2019 Godkänna budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023 samt fastställa skattesats och nyupplåningsram för 2020
- Byggprojektprocess servicenämnden

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden beslutar

- godkänna redovisning för projekt Norrebo förskola - Skede Projektering
- uppdra till förvaltningschef och fastighetschef att genomföra byggprojektet enligt servicenämndens byggprocess Skede Upphandling.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar på bifall till förvaltningens förslag.

Beslut

Servicenämnden beslutar:

- godkänna redovisning för projekt Norrebo förskola - Skede Projektering
- uppdra till förvaltningschef och fastighetschef att genomföra byggprojektet enligt servicenämndens byggprocess Skede Upphandling.

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

§ 115

SOT.2019.0205

Marieskolan investeringsprojekt

Ärendebeskrivning

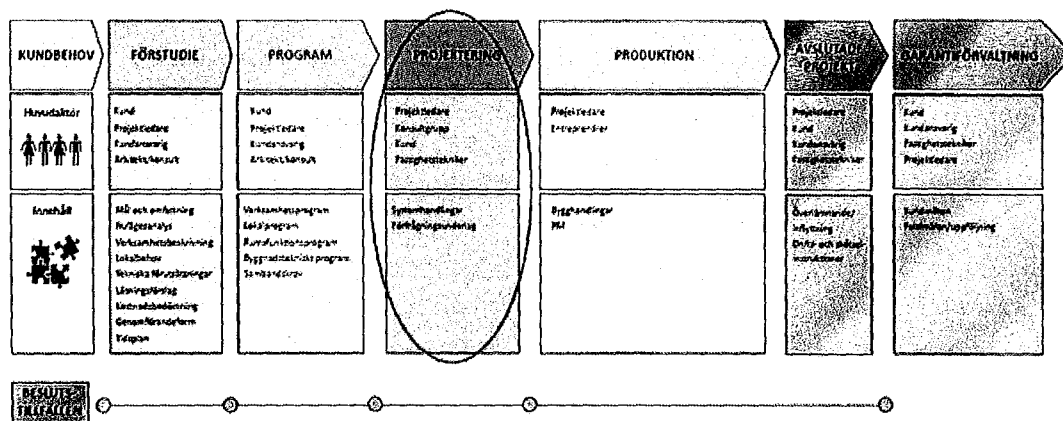
Eslövs kommun har genom budget 2020 och planer 2020-2021 beslutat om investeringsbudget för Marieskolan.

Enligt kommunens övergripande fastighetsförvaltningsprocess ansvarar serviceämnden genom sin förvaltning för projektledning av byggprojekt.

Den schematiska bilden visar serviceämndens byggprojektprocess.

Tredje steget - projektering. Projekteringen är nu genomförd enligt byggprojektprocessen.

I byggprojekt används begreppen LOA och BTA. LOA står för lokalarea och BTA står för bruttoarea.



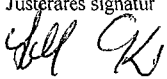
Projektering

Projekteringskedet syftar till att säkerställa projektet inför en upphandling med framtagande av förfrågningsunderlag. Förfrågningsunderlaget är projekterat utifrån underlaget från programskedet.

Nulägesanalys

Skolan växer successivt och har i dag en klass mer än skolan egentligen är lämpad för. Hösten 2020 är man överbelagd med ytterligare en klass och även hösten 2021 behövs utrymme för ytterligare en. Sammanfattningsvis är man överbelastad med tre klasser 2021.

Hela ombyggnaden syftar till att ge kapacitet för 14 klasser, det vill säga fullt ut två klasser i varje årskurs.

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



Servicenämnden

En mindre tillbyggnad vid befintlig träslöjd har projekterats för att skapa gemensamma slöjdlokaler. Efter upphandling och höga anbud som översteg våra kalkyler har skolan tänkt om gällande detta. Nu kan man tänka sig att behålla träslöjdsverksamhet i samma lokaler och skapa textilslöjd i nya tillbyggnaden. Detta får rum eftersom behovet av skolplatser växer sakta men säkert under längre tid. Tillbyggnaden kommer alltså inte vara fullbelagd dag ett.

Marieskolan består i dag av 4 separata byggnader. Projekteringen har utförts så att nybyggnaden ska sammanbinda de båda befintliga huvudbyggnaderna A och B för att underlätta kommunikationen dem emellan. Även en kommunikationsgång längs A-byggnaden är medtagen för att bli av med problemet att man måste ta sig genom två klassrum för att förflytta sig från ena änden till den andra. I och med detta minimeras störning av undervisningen i dessa klassrum.

Entreprenaden ska handlas upp som en totalentreprenad vilket innebär att vi som beställare beskriver funktioner och vissa specifika krav som krävs av byggnaden samt utseende. Därefter är det upp till entreprenören att slutprojektera kostnadseffektiva lösningar.

Ytor

BTA: 1384 m²

LOA: 1203 m²

Tidigare nämnda sidoprojekt

Dessa är beslutade att lyftas ur detta projekt och tas i eventuella framtida projekt. De nämns i korthet nedan.

Omklädnad idrott: Behovet finns av en förändring av omklädningsrummen för anpassning till ökat elevantal. Just nu projekterar man för en enklare ombyggnation i befintlig yta för att minska investering och invänta om något beslut tas kring huruvida en ny idrottshall ska byggas.

Trafiklösning: Någonting behöver göras för att förbättra situationen. Vad som ska göras får utredas vidare.

Kommunikationsgång längs A-byggnad: Denna är upptagen i rapporten och ingår i projektet tillsammans med H-byggnaden.

Slöjdtillbyggnad: En mindre tillbyggnad vid befintlig träslöjd har projekterats för att skapa gemensamma slöjdlokaler. Efter upphandling och höga anbud som översteg våra kalkyler har skolan tänkt om gällande detta. Nu kan man tänka sig att behålla

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

träslöjdsverksamhet i samma lokaler och skapa textilslöjd i nya tillbyggnaden eller befintlig A-byggnad.

Kök/matsal: Med ökat elevantal krävs större ytor och utrustat kök. Detta har utretts och förslag på lösning har tagits fram. Kostnaden blir omfattande. Serviceförvaltningen har fått uppdraget att utreda detta vidare. Ingår inte i upphandlingen.

Utemiljö

I utemiljön ingår återställning och finplanering kring tillbyggnaden. Vi tillför även en mindre lekplats för att höja lekvärdet med tanke på det ökade antalet platser och ersätta den utemiljö som försvinner.

En högspänningskabel som korsar skolgården ska flyttas och dras på ny sträcka runt skolan.

Tidplan

Entreprenaden planeras starta januari 2021, inflyttning i nybyggnationen mars 2022 och slutbesiktning för entreprenaden juni 2022.

Ekonomi

Uppdaterad kostnadsanalys är framtagen enligt 2019 års kostnadsnivå. Se bilaga 1.

Beräknad kostnad för projektet enl. ovan: 42 mnkr varav utvändig miljö 1,4 mnkr och flytt av högspänningskabel 0,5 mnkr(ej upptagen i bilaga 1).

Beräknad hyra: 3 050 tkr

Hyran fördelar sig på:

Drift: 300 tkr

Underhåll: 100 tkr

Städ: 300 tkr

Kapitalkostnader: 2 350 tkr

Nästa steg**Upphandling**

Syftar till att enligt Lagen om Offentlig Upphandling genomföra upphandlingen utifrån framtaget förfrågningsunderlag. Inkomna anbud utvärderas och en vinnande entreprenör utses.

Tidsplan upphandling

- Annonsering juni 2020
- Sista anbudsdag augusti 2020
- Öppning och utvärdering augusti 2020

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

- Beslut servicenämnden 2020-09-16
- Igångsättningstillstånd KSAU 2020-10-13
- Tilldelningsbeslut 2020-10-14
- Beställningsskrivelse skickas 2020-10-26

Kommande steg

Serviceförvaltningen planerar att servicenämnden kan besluta godkänna entreprenör 2020-09-16 och KSAU igångsättningstillstånd 2020-10-13. Därefter genomförs Skede Produktion och projektet avslutas juni 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Marieskolan investeringsprojekt Byggprojekt Skede Projektering
- §134 Marieskolan investeringsprojekt - Byggprojekt Skede Program
- Förfrågningsunderlag / Administrativa föreskrifter 2020-05-29
- Utredning kommunikationsytor, Marieskolans tillbyggnad

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden beslutar

- godkänna redovisning för Marieskolan investeringsprojekt Byggprojekt Skede Projektering/Förfrågningsunderlag Administrativa Föreskrifter
- uppdra till förvaltningschef och byggprojektledare att genomföra projekt Marieskolan - Skede Upphandling.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar på bifall till förvaltningens förslag.

Beslut

Servicenämnden beslutar

- godkänna redovisning för Marieskolan investeringsprojekt Byggprojekt Skede Projektering/Förfrågningsunderlag Administrativa Föreskrifter
- uppdra till förvaltningschef och byggprojektledare att genomföra projekt Marieskolan - Skede Upphandling.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och familjen

Förvaltningschef Serviceförvaltningen

Byggprojektledare

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 116

SOT.2020.0138

Hyresavtal avseende kontorslokal för Barn- och utbildningsförvaltningen**Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen har fått i uppdrag av Barn- och Utbildningsförvaltningen att teckna ett hyresavtal för en kontorslokal på Östergatan 8 i Eslöv med fastighetsbeteckning Näktergalen 1. Fastighetsägare är Eslövsbostäder AB.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kommer att bedriva ett EU finansierat projekt under två år.

Hyrestiden på kontorslokalen är två år för perioden 2020-07-01 - 2022-06-30 med möjlighet till ett års förlängning. Årshyran är 226 000 kronor som kommer att betalas av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Beredning

Ärendet har beretts i samarbete mellan Barn- och Utbildningsförvaltningen och Serviceförvaltningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

- godkänna hyresavtal avseende kontorslokal Näktergalen 1 för perioden 2020-07-01 - 2022-06-30 med möjlighet till ett års förlängning
- Serviceförvaltningens förvaltningschef får i uppdrag att underteckna hyresavtalet.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar bifall till förvaltnings förslag.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Beslut

Servicenämnden beslutar

- godkänna hyresavtal avseende kontorslokal Näktergalen 1 för perioden 2020-07-01 - 2022-06-30 med möjlighet till ett års förlängning
- Serviceförvaltningens förvaltningschef får i uppdrag att underteckna hyresavtalet.

Beslutet skickas till

Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden

Chef fastighetsförvaltningen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 117

SOT.2020.0051

Ekonomisk uppföljning inklusive uppföljning investeringsprojekt 2020**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden redovisar ekonomisk månadsrapport för maj 2020.

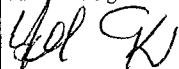
Periodens resultat

För perioden tom 2020-05-31 redovisas en avvikelse jämfört med budget på ett underskott med -3,7 mnkr. Periodens avvikelser motsvaras av ej genomförd kostnadsbesparing med 4,2 mnkr, viss eftersläpning i debitering av mediakostnader samt även fakturering för viss IT-tjänster.

Helårsprognos

I nuläget beräknar servicenämnden ett underskott på helår med -10 mnkr. Merparten av det prognostiserade resultatet beror på kravet på effektivisering och kostnadsbesparing inom fastighetsförvaltningen. Upphandling har genomförts av extern konsult och översyn pågår av organisation och ekonomi. Fortsatt råder osäkerhet kring ekonomisk påverkan med anledning av pandemisituationen. Ett fortlöpande arbete pågår att anpassa verksamheterna till minskade volymer. Helårseffekten av den nya kommungemensamma organisationen för nämndsekreterare, kommunikatör och upphandling medför en kostnadsökning motsvarande 300 tkr.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Serviceenämnden

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall	Avvik period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	181,9	180,3	-1,6	436,5	436,5	0,0
Summa Intäkter	181,9	180,3	-1,6	436,5	436,5	0,0
Effektivisering	4,2	0,0	-4,2	0,0	10,0	-10,0
Personalkostnader	-48,3	-47,8	0,5	-115,9	-115,9	0,0
Lokalkostnader	-14,8	-15,4	-0,6	-35,6	-35,6	0,0
Övriga driftskostnader	-93,8	-91,1	2,7	-225,2	-225,2	0,0
Kapitalkostnader	-27,4	-28,1	-0,6	-65,8	-65,8	0,0
Summa kostnader	-180,2	-182,4	-2,2	-442,5	-432,5	-10,0
Resultat	1,7	-2,1	-3,7	-6,0	4,0	-10,0

Investeringsuppföljning

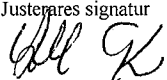
- Investeringsbudget 2020 uppgår till 460,5 mnkr
- Investeringsutfallet tom 2020-05-31 uppgår till 23,2 mnkr.
- Prognosen är att nämnden kommer att disponera 165,5 mnkr 2020.
- 295 mnkr föreslås flyttas över till planperiod 2021-2024 för att färdigställa projekten enligt tidsplanerna.

Uppföljning frisktal

Målvärde för genomsnittligt frisktal 2020 är att uppnå 95% frisknärvaro.
Genomsnittligt utfall tom 2020-05-31 uppgår till 92,6%

Beredning

Månadsrapporten arbetas fram inom Serviceförvaltningen.

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



Servicenämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för maj 2020.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslut

Servicenämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för maj 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 118

SOT.2020.0006

Anmälan av delegationsbeslut 2020**Ärendebeskrivning**

Förteckning över beslut fattade enligt servicenämndens beslut § 76 2020 –
Delegeringsordning 2020.

Beslut fattade under tiden 2020-05-05 – 2020-06-04.

Ordförande

SOT.2020.0075 Upphandling: Om- och tillbyggnad av Ekenässkolan (A.1)

Förvaltningschef

SOT.2020.0089-5 Anställningsavtal tillsvidare, Måltidschef (E.3.1)

SOT.2020.0129 Tilldelningsbeslut Upphandlingskonsult (C.2.3)

Avdelningschef

SOT.2020.0045 Tilldelningsbeslut i upphandling av konsultstöd, Eslövs kommun,
Serviceförvaltningen (B.6.3)

SOT.2020.0117 Flytt av fiberförbindelse (C.4.1)

SOT.2020.0125 Förfrågningsunderlag upphandling Vikarierande IT-Tekniker (C.1.1)

SOT.2020.0125 Avtal Vikarierande IT-Tekniker (C.4.1)

SOT.2020.0125 Tilldelningsbeslut i direktupphandling – Vikarierande IT-tekniker,
Eslövs kommun (C.2.3)

SOT.2020.0121 Remissvar ändring av detaljplan Sallerup 50:18 (A.22.2)

Enhetschef

SOT.2020.0083 Tecknande av avtal –robotgräsklippare (C.4.1)

SOT.2020.0105-9 Tilldelningsbeslut i upphandling av takbyte Billinge förskola hus
B (C.2.3)

SOT.2020.0105-10 Tilldelningsbeslut i upphandling av takbyte Billinge förskola hus
C (C.2.3)

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner informationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Anmälan av delegeringsbeslut 2020 - 2020-06-10

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 119

SOT.2020.0052

Meddelande 2020**Förvaltningens förslag till beslut**

Föreslå servicenämnden besluta:

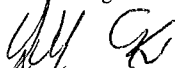
Servicenämnden godkänner informationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Meddelande 2020-06-10
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 54, 2020 Godkännande av remissunderlag för lokalförsörjningsplan 2021-2025
- Kommunstyrelsens beslut § 68 2020 - Förslag att avslå Kemikalieplanen för Eslöv och återremitera ärendet
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut § 66 2020 Information rörande budgetberedning 2021
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 80, 2020 Beviljande av igångsättningstillstånd för om- och tillbyggnad av omklädningsrum, Berga idrottshall
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut § 71, 2020 - Information rörande budgetberedningen 2021
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut § 81, 2020 - Beviljande av igångsättningstillstånd för investeringsprojekt Norrebo förskola

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 120

SOT.2020.0073

Redovisning från Rådet för hälsa och trygghet 2020

Ordförande Lars Månsson (S) meddelar att det inte finns något att redovisa.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande