

Servicenämnden

Plats och tid	Hotell Stensson kl. 17:00-19:00
Beslutande	Rikard Malmborg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Lennart Nielsen (MP) Hanna Barjosef (S) Gustaf Kvant (M) Kristian Zahtila (SD) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Lars-Göran Blixt (S) Ingvar Persson (S) ersätter Lars Månsson (S) (ordförande)
Ej tjänstgörande ersättare	Jonas Carlqvist (M) §§160-166 Mikael Sonander (C)
Övriga närvarande	Christina Nilsson (Nämndsekreterare) Erika Fjelkner (Tf förvaltningschef)
Utses att justera	Laila Fast Petrovic (V)
Justeringens plats o tid	Serviceförvaltningen, 2020-11-17
Protokollet omfattar	§§160-175

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Sekreterare

Christina Nilsson

Ordförande

Rikard Malmberg (M)

Justerande

Laila Fast Petrovic (V)

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Innehåll

§160	Upprop
§161	Val av justerare
§162	Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv 2020
§163	Uppföljning av förvaltningens arbete för november 2020
§164	Information från förvaltningschef för november 2020
§165	Ekonomisk uppföljning för oktober 2020
§166	Svar till revisionen - Granskning av underhållsplaner för byggnader
§167	Revidering av servicenämndens reglemente 2020
§168	Yttrande om Remiss av förslag till riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet
§169	Upphandling. Inköp skrivare och tillbehör
§170	Ramavtal avseende utförande av markarbeten
§171	Igångsättningstillstånd Stehag Söder - skede upphandling
§172	Igångsättningstillstånd Nya Skogsglantan - skede upphandling
§173	Häggebo investeringsprojekt - Byggprojekt skede projektering
§174	Redovisning av delegeringsbeslut för oktober 2020
§175	Anmälningar för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 160

Upprop

Ärendebeskrivning

Upprop och notering av servicenämndens ledamöter.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 161

Val av justerare

Ärendebeskrivning

Enligt servicenämndens beslut § 120, 2019 - Servicenämndens justeringsordning 2020 står Laila Fast Petrovic (V) i tur att justera protokollet.

Beslut

1:e vice ordföranden Rikard Malmberg (M) och Laila Fast Petrovic (V) utses att justera dagens protokoll den 17 november 2020.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 162

SOT.2020.0004

Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv 2020

Ärendebeskrivning

Ingen anmälan om jäv.

Beslut

- Servicenämnden godkänner föredragningslistan.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 163

SOT.2020.0007

Uppföljning av förvaltningens arbete för november 2020**Ärendebeskrivning**

Marina Rahm, måltidschef, informera nämnden om de synpunkter och klagomål på matsedeln som inkommit till förvaltningen från elever och föräldrar. Förvaltningen gjorde en del förändringar i matsedeln inför höstterminen, bland annat nya maträtter och recept och att man startade terminen med att det fanns flera nya rätter och recept på matsedeln. Man var även tvungen att göra Covid-19 anpassningar som lede till mindre utbud av rätter.

Man har vidtagit åtgärder efter de synpunkter och klagomål som inkommit. Där kan bland annat nämnas att man har anpassat matsedeln till maträtter som eleverna känner igen och är trygga med.

Från vecka 45 är det en ny matsedel med rätter som är mer traditionell husmanskost, helvegetariskt serveras högst en dag per vecka med rätter som är väl kända av våra matgäster. Man har ökat andelen av fler populära rätter, beskriver rätterna tydligare på matsedeln så att eleverna vet vad som finns i rätten och man har utökat lunchutbudet i skola och förskola.

Efter att dessa åtgärder har vidtagits har man fått bra feedback från de som var missnöjda.

Under vecka 48-50 kommer Serviceförvaltningen göra en undersökning där alla elever får svara på frågan "Hur smakade maten idag?". Resultatet från denna undersökning kommer att rapporteras till nämnden.

*Uppföljning av arbetet på respektive avdelning på förvaltningen**Demokrati och verksamhetsstöd*

- Utökat distansarbete på grund av de skärpta råden för Skåne
- Skypeutbildningar i GDPR och Informationshanteringsplan planeras
- I övrigt jobbar avdelningen på med sina uppdrag

Måltid

- Utbildningar och möte sker digitalt utifrån skärpta riktlinjer för Skåne
- Måltids ledning högsta prioritet är för närvarande att ta fram en kort- långsiktig strategi för arbetet med hållbarhet framöver. Strategin ska vara i balans med matgäster, medborgare och beställare utifrån nuvarande styrdokument som ex. måltidspolicy, miljömål

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Rapport från Ekomatcentrum

- Rapporten baseras på 2019 års livsmedelsinköp och 242 kommuner har deltagit i den nationella jämförelsen.

Resultat Ekomatligan

- 9:e plats med 51 % ekologiska livsmedel
- 9:e plats med 35 % är både ekologiskt och svenskt
- 6:e plats med 1,76 kilo koldioxidutsläpp per kilo livsmedel

Transportservice

- Fortsatt låg uthyrning i Fordonspoolen pga Corona
- Miljö och Samhällsbyggnad lämnar ifrån sig 1 VW Touran som i dagarna förbereds och blir 7:e bilen i Fordonspoolen.
- Ny medarbetare anställd som chaufför/parkarbetare, börjar 2 nov, då en av de nuvarande chaufför/parkarbetarna går in på den vakanta tjänsten som chaufför.

Fastighet

- Arbetet med att uppdatera underhållsplaner i Vitec fortsätter.
- Arbetsbeskrivning för en projektanställd förvaltarassistent är framtagen. Tjänsten ska ansvara för att alla externa hyresavtal administreras och läggs in i vårt fastighetssystem Vitec, hantera uthyrning av kommunens tomställda lokaler samt vara behjälplig att administrera de nya interna hyresavtal som ska arbetas fram.
- Prövningstillstånd är inlämnat till Högsta förvaltningsdomstolen avseende vitesföreläggandet från Räddningstjänsten Syd ang utrymningsdörr i skyddsrum Munkebo Förskola.
- Övriga arbeten fortskrider enligt plan.
- Man har fått behörighet att själv lägga brandlarmsanläggningar i service vid t.ex. kvartalsprov genom SOS -Alarms hemsida. Detta innebär att fastighetsteknikerna slipper flera minuters kötid för att komma fram till larmcentralen och resulterar till ökad effektivitet.

Lokalvård

- På grund av de nya restriktionerna har lokalvård pausat sina resultat- och utvecklingssamtal fram till den 17 november
- Lokalvårdschefen ingår i en samarbetsgrupp ihop med Arbetsmarknadsenheten och Enheten för ekonomiskt bistånd
- Anställt en medarbetare från den 1 november

Servicecenter/IT

- Upphandlingar pågår
- Annonser för IT-supporttekniker

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

- Microsoftlicenser för utbildning förnyade
- E-postservern uppgraderad och utbytt
- Arbete med att uppdatera hela lösningen för Identitetshantering uppstart
- Utbyte och utökning av servrar i infrastrukturen
- Uppsättning av administrationsverktyg för nätverket pågår
- Arbete för att besluta och förbereda för Microsoft 365 pågår (enbart infrastruktur)

Servicecenter/Kontaktcenter

- Införande av ärendehanteringssystem i Kontaktcenter pågår
- Utbildning av olika kategorier utav användare
- KKIK mätning pågår och vi ser fram emot resultatet.

Byggprojektavdelningen

- Avdelningschef, Kristina Thern, börjar 23/11
- Lokalförsörjningsplan 2021 klar och planen för 2022 ska påbörjas.
- Arbetet med anpassningar av byggprojektprocessen fortsätter.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av förvaltningens arbete för november 2020

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 164

SOT.2020.0008

Information från förvaltningschef för november 2020**Ärendebeskrivning**

Erika Fjelkner, tf förvaltningschef, informerade nämnden om resultatet av medarbetarenkäten och hur arbetet går på förvaltningen på grund av Covid-19. Man har med anledning av Covid-19 stängt stadshusrestaurangen till den 17 november 2020, efter det ska ett nytt beslut tas om man ska öppna igen eller fortsätta att ha stängt. Fastighetsservice kör skyddsutrustning till Barn och Familj och till Vård och Omsorg. Detta gör att till exempel parkskötseln kan bli lidande på grund av att resurserna har fått läggas på transport av skyddsutrustning.

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 165

SOT.2020.0051

Ekonomisk uppföljning för oktober 2020**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden redovisar ekonomisk månadsrapport för oktober 2020.

Periodens resultat

För perioden till och med den 31 oktober 2020 redovisas en avvikelse jämfört med budget på ett underskott med -9,3 mnkr. Periodens avvikelse motsvaras av ej genomförd kostnadsbesparing med 8,3 mnkr, viss eftersläpning i fakturering och debitering av mediakostnader.

Helårsprognos

Servicenämnden beräknar ett underskott på helår med -10 mnkr. Merparten av det prognostiserade resultatet beror på kravet på effektivisering och kostnadsbesparing inom fastighetsförvaltningen. Med anledning av effektiviseringskravet beslutade servicenämnden om en översyn av fastighetsavdelningens organisation och ekonomi. Översyn har genomförts av de externt upphandlade konsulterna PwC. PwC har efter genomförd översyn lämnat över slutrapport till Serviceförvaltningen. Servicenämnden informerades i samband med oktober nämnden att slutrapport överlämnats till Serviceförvaltningen.

Pandemisituationen har kommit att fortsätta under hösten och har under året som en konsekvens inneburit ekonomisk påverkan. Fortlöpande pågår därför arbete att anpassa verksamheterna till minskade volymer och icke budgeterade kostnader.

Övergång till ny kommungemensam organisationen för nämndsekreterare, kommunikatör och upphandling medför en icke budgeterad kostnadsökning motsvarande 0,4 mnkr för 2020.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall	Avvik period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	363,8	360,3	-3,5	436,5	436,5	0,0
Summa Intäkter	363,8	360,3	-3,5	436,5	436,5	0,0

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Effektivisering	8,3	0,0	-8,3	0,0	10,0	-10,0
Personalkostnader	-96,0	-95,9	0,1	-115,2	-115,2	0,0
Lokalkostnader	-29,5	-30,8	-1,4	-35,4	-35,4	0,0
Övriga driftskostnader	-188,4	-183,2	5,3	-226,1	-226,1	0,0
Kapitalkostnader	-54,9	-56,3	-1,4	-65,8	-65,8	0,0
Summa kostnader	-360,4	-366,2	-5,8	-442,5	-432,5	-10,0
Resultat	3,3	-5,9	-9,3	-6,0	4,0	-10,0

Investeringsuppföljning

Investeringsbudget 2020 uppgår till 463,0 mnkr.

Investeringsutfallet till och med den 31 oktober 2020 uppgår till 69,1 mnkr.

Prognosen är att nämnden kommer att disponera 112,1 mnkr 2020.

I budget 2021 föreslås ej utnyttjade medel flyttas över till planperiod 2021-2025 för att färdigställa projekten enligt tidsplanerna.

Uppföljning av frisktal

Målvärde för genomsnittligt frisktal 2020 är att uppnå 95 % frisknärvaro.

Genomsnittligt utfall till och med den 31 oktober 2020 uppgår till 93,0 %.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsuppföljning oktober 2020
- Månadsrapport 2020 jan-okt Investeringsredovisning
- Månadsrapport 2020 jan-okt Driftsredovisning
- Månadsrapport 2020 jan - okt Frisktal

Beredning

Månadsrapporten arbetas fram inom Serviceförvaltningen.

Beslut

- Den ekonomiska månadsuppföljning för oktober 2020 godkänns.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 166

SOT.2020.0146

Svar till revisionen - Granskning av underhållsplaner för byggnader**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommuns förtroendevalda revisorer har granskat servicenämndens styrning och kontroll av underhållsplaneringen för byggnader. Bedömningen är att det i stora delar är tillfredsställande men behöver stärkas. Rekommendationerna från revisionen behandlar bland annat ambitionsnivån för fastighetsunderhållet, målstyrning, prioritering och styrdokumentation rörande underhållsprocessen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Svar till revisionen - Granskning av underhållsplaner för byggnader
- Underrättelse om yttrande. Rapporter och missiv för expediering, Granskning av underhållsplaner och målstyrning
- Granskningsrapport 2020 Granskning av underhållsplaner för byggnader, berörande servicenämnden
- Begäran av yttrande från servicenämnden. Granskning av underhållsplaner för byggnader

Beredning*Yttrande*

Revisionens rekommendationer beaktas i det pågående arbetet med översyn av underhållsplaner och uppbyggnaden av ett digitalt system för fastighetsförvaltning. En extern utredning/kartläggning av kommunens fastighets- och lokalvårdsfunktion har genomförts. Utredningen omfattar organisation, bemanning, ekonomi och kvalitet. I uppdraget ingår en analys av styrningen av fastighetsfunktionen samt förutsättningar inom bland annat fastighetsservice och fastighetsförvaltning.

Beräkningar av underhållsbehovet har gjorts och det finns ett gap mellan behov av underhåll och budgeterade medel för underhåll. Det framtida, större underhållsbehovet har lyfts fram i budgetprocessen 2021.

Servicenämnden beslutade 14 oktober 2020 om att ge förvaltningen uppdraget att ta fram en åtgärdsplan med tillhörande tidplan utifrån utredningen och där även revisionens rekommendationer kommer att tas in. Åtgärdsplan och tidplan kommer att redovisas för servicenämnden 9 december 2020.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Beslut

- Serviceämnden godkänner yttrandet och skickar det till revisionen, kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 167

SOT.2020.0099

Revidering av servicenämndens reglemente 2020**Ärendebeskrivning**

Till följd av organisationsjustering inom serviceförvaltningen har ett förslag till revidering av reglementet för Servicenämnden tagits fram för att innefatta samtliga verksamhetsområden. Organisationsjusteringen presenterades vid servicenämndens sammanträde den 3 juni 2020, SOT.2020.0008, Förslag organisationsjustering 2020 PowerPoint presentation.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Revidering av servicenämndens reglemente 2020
- Förslag servicenämndens reglemente 20201023

Beredning

Förvaltningen föreslår att servicenämndens reglemente revideras med följande ändring i §1 för att stämma med organisation beslutad att gälla från och med 1 september 2020. Ändringen i verksamhetsområden är gulmarkerad i förslaget. Förändringen innebär att flera av förvaltningens enheter inom fastighetsavdelningen och måltidsavdelningen lyfts ut som egna avdelningar. Fastighetsförvaltning, Byggprojekt, Fastighetsservice, Transportservice samt Lokalvård är nya avdelningar.

Serviceförvaltningens verksamhetsområden från och med 1 september 2020 är:

- Servicecenter – IT och Kontaktcenter
- Måltider
- Fastighetförvaltning
- Fastighetsservice
- Byggprojekt
- Lokalvård
- Demokrati och Verksamhetsstöd – administrativ service
- Transportservice

Beslut

- Föreslå kommunfullmäktige att godkänna revidering av reglemente för servicenämnden att gälla från och med den 1 januari 2021.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Serviceförvaltningen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 168

SOT.2020.0136

Yttrande om Remiss av förslag till riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har till samtliga nämnder sänt förslag till riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet för yttrande. Yttrandet ska inkomma till Kommunledningskontoret senast i november.

Lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk (minoritetslagen) har gällt i Sverige sedan januari 2010. Lagen beskriver vilka rättigheter som minoriteterna har i hela landet och inom de speciella förvaltningsområden som finns för finska, meänkieli och samiska.

Samtliga kommuner och andra myndigheter är skyldiga att informera minoriteterna om deras rättigheter samt skydda minoriteternas språk och kultur och särskilt viktigt är barns och ungas rätt att få utveckla sitt språk och sin kultur.

Den 1 januari 2019 reviderades minoritetslagen så att rättigheter och skyldigheter stärks ytterligare. Kommunerna blir då skyldiga att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete med uppföljningskrav.

Syftet med Eslövs kommuns mål och riktlinjer är att uppmuntra minoriteter som bor i Eslövs kommun att exempelvis ta del av modersmålsundervisning, kulturaktiviteter eller på andra sätt ta del av information som berör dem.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande om Remiss av förslag till riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet
- Kommunstyrelsens beslut § 93, 2020 Remiss av förslag till riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet
- Riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet på remiss till samtliga nämnder

Beredning

Framtagna riktlinjerna syftar till att kommunens verksamheter ska arbeta för att främja minoritetsgruppers inflytande och ge möjlighet till minoritetsgrupper att leva i enlighet med, samt utveckla sin kultur inom Eslövs kommun. Riktlinjen anger sex mål för det minoritetspolitiska arbetet. Ansvaret för dessa mål är uppdelade mellan Kommunledningskontoret, Kultur och Fritid samt Barn och Utbildning.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Serviceförvaltningen ställer sig positiva till förslag till riktlinjer och mål rörande det minoritetspolitiska arbetet, men anser att det i riktlinjerna bör framgå att även övriga kommunens förvaltningar ska arbeta i enlighet med riktlinjerna.

Beslut

- Förvaltningens yttrande antas och översänds till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 169

SOT.2020.0193

Upphandling. Inköp skrivare och tillbehör**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun, Serviceförvaltningen kommer upphandla inköp av skrivare och en Follow Me-lösning. Upphandlingen innebär att samtliga förvaltningar och verksamheter kommer handla sina skrivare via avtalet och alla beställningar ska gå via kommunens e-handelssystem (beställningsportalen).

Uppskattad volym är åtta miljoner under avtalsperioden.

Avtalstiden är två år med möjlighet till årsvis förlängning ytterligare två år.

Enligt delgeringsordning innebär det att förfrågningsunderlag överstigande belopp om 50 basbelopp ska fastställas av servicenämnden. Förfrågningsunderlaget är i behov av skyndsam publicering, då det är klart i sin helhet. Behovet från verksamheterna i organisationen är uttalat som verksamhetskritiskt och för att underlätta publiceringen utan att invänta nästkommande sammanträde i december föreslår förvaltningen nämnden att ge förvaltningschefen i uppdrag att fastställa förfrågningsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Upphandling av skrivare

Beredning

Upphandlingens förfrågningsunderlag har tagits fram genom en arbetsgrupp på Servicecenter tillsammans med externa upphandlare från Affärskoncept.

Eslövs kommuns kostnader för skrivare, support av dessa samt klickkostnad för utskrifter uppgår till två miljoner per år. Det innebär att det uppskattade värdet baseras på nuvarande lösningen de senaste fyra åren.

Beslut

- Servicenämnden ger i uppdrag till förvaltningschefen att fastställa förfrågningsunderlaget avseende skrivare och Follow Me-lösning för publicering i tendsign.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

§ 170

SOT.2020.0219**Ramavtal avseende utförande av markarbeten****Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun, Serviceförvaltningen och Miljö och Samhällsbyggnad har genomfört en upphandling av markentreprenader.

Ramavtalet avser utförandet av markarbeten i anslutning till beställarens geografiska område. Arbetena kan bland annat omfatta schakt och anläggningsarbeten i hårdgjort och grön miljö, vatten, avlopp, dränering, stängselsättning, planeringsarbete mm.

Uppskattad årsvolym är ca 10 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Ramavtal avseende utförande av markarbeten
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Tilldelningsbeslut

Beredning

Upphandlingsdokument har tagits fram genom en referensgrupp av representanter från Serviceförvaltningen, Miljö och Samhällsbyggnad samt upphandlingskonsult.

Serviceförvaltningen och Miljö och Samhällsbyggnad har genomfört upphandlingen tillsammans men avtal ska skrivas separat med hänsyn till olika startdatum samt skilda avropsbelopp.

Serviceförvaltningen har på grund av ett missförstånd som inträffade under upphandlingstiden inte tecknat ett eget avtal med entreprenörerna.

Beslut

- Servicenämnden uppdrar till förvaltningschef att teckna avtal med aktuella entreprenörer.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 171

SOT.2020.0186

Igångsättningstillstånd Stehag Söder - skede upphandling**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun har genom budget 2019 och flerårsplan 2021-2023 beslutat om att utreda byggande av ny förskola, Stehag Söder.

Enligt kommunens övergripande fastighetsförvaltningsprocess ansvarar servicenämnden genom sin förvaltning för projektledning av byggprojekt.

Projektering/Upphandling är nu genomfört. I detta fall slås de två skedena samman på grund av att man avropar från Sveriges kommuner och regioners ramavtal för förskolebyggnad.

I byggprojekt används begreppen LOA och BTA där LOA står för lokalarea och BTA för bruttoarea.

Mål och omfattning

Målet med upphandlingen är att ta fram beslutsunderlag för avrop av en ny förskolebyggnad inklusive utemiljö på fastigheten Stehag 5:80.

Nulägesanalys

Serviceförvaltningen har tillsammans med Barn och Utbildning genomfört en utvärdering av de olika leverantörernas koncept med hjälp av Sveriges kommuner och regioners Entreprenadnyckel. Resultatet av utvärderingen visar att Skanskas koncept C passar bäst när det gäller: projektets budget, verksamhetens behov (lokalprogram) och tomtens förutsättningar.

Lokalbehov

Den nya byggnaden blir 1337m² (BTA) i två plan och kommer innehålla förskolelokaler med 108 platser samt ett tillagningskök med kapacitet för tillagning av ca 140 portioner per dag.

Förslag

Eslövs kommun avropar Skanskas koncept C från Sveriges kommuner och regioners ramavtal för förskolebyggnad.

Även schaktarbete och utemiljö utförs av Skanska.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beskrivning

Preliminär placering av byggnaden är i den södra delen av tomten (korsningen Kornvägen – Rapsvägen). Där tomten har bäst förutsättningar för byggnaden och leveranser hanteras enklast från Rapsvägen. Placeringen gör även att utemiljön vänder sig mot kvarterets centrala grönområde.

Tidplan

Vinter 2020/2021: Avrop och detaljprojektering.

Våren 2021: Byggstart

Vår/sommar 2022: Inflyttning

Genomförandeform

Avrop via Sveriges kommuner och regioners ramavtal (totalentreprenad)

Nästa steg

Snarast efter avrop påbörjar entreprenören sin detaljprojektering.

Bygglovshandlingar tas fram och Eslövs kommuns krav och önskemål arbetas in i de blivande bygghandlingarna. Det gäller till exempel verksamhetens önskemål, styrsystem och placering av utrustning i tillagningsköket.

Kommande steg

Produktionsskede syftar till att genomföra byggentreprenaden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Igångsättningstillstånd Stehag Söder - skede upphandling
- Kommunfullmäktiges beslut, §141, 2019 Godkänna budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023 samt fastställa skattesats och nyupplåningsram för 2020
- Servicenämndens byggprojektprocess
- Entreprenadnyckel koncept C
- Redovisning av budget för byggherrekostnader
- Beräkning av preliminär hyreskostnad
- Bilaga: entreprenadnyckel koncept C

Beredning

Utvärdering enligt Sveriges kommuner och regioners entreprenadnyckel har genomförts. Det resulterade i det är Skanskas koncept C som bäst passar utifrån projektets budget, verksamhetens önskemål och tomtens förutsättningar.

Skanska Koncept C + tillval: 28.000.000

Medel för tillägg vid detaljprojektering: 3.000.000

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Komplementbyggnader: 1.000.000
Markarbete och lekutrustning: 7.000.000
Bygggherrekostnader: 1.600.000
Oförutsett: 1.000.000
Totalt 41.600.000

Summa för igångsättningstillstånd ryms i budget för projektet som är 42 mnkr.

Preliminär tillkommande årshyra beräknas till 3,3 mnkr

Beslut

- Godkänna redovisning för Stehag söder investeringsprojekt Byggprojekt Skede Projektering/Upphandling och översänder det till kommunstyrelsen för information.
- Ge förvaltningschef och projektledare i uppdrag att genomföra avrop av Skanskas koncept C från Sveriges kommuner och Regioners ramavtal för förskolelokaler.
- Uppdra till förvaltningschef och projektledare att genomföra projekt Stehag söder enligt servicenämndens byggprojektprocess – skede Produktion, under förutsättning att kommunstyrelsens arbetsutskott beviljar igångsättningstillstånd.

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja igångsättningstillstånd på 41,6 mnkr för Stehag söder.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott - För beslut

Kommunstyrelsen - För kännedom

Barn- och familjenämnden - För kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 172

SOT.2020.0128

Igångsättningstillstånd Nya Skogsglántan - skede upphandling**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun har genom budget 2019 och flerårsplan 2021-2023 beslutat om att utreda byggande av ny förskola, Nya Skogsglántan.

Enligt kommunens övergripande fastighetsförvaltningsprocess ansvarar servicenämnden genom sin förvaltning för projektledning av byggprojekt.

Projektering/Upphandling är nu genomfört. I detta fall slås de två skedena samman på grund av att man avropar från Sveriges kommuner och regioners ramavtal för förskolebyggnader.

I byggprojekt används begreppen LOA och BTA där LOA står för lokalarea och BTA för bruttoarea.

Mål och omfattning

Målet med upphandlingen är att ta fram beslutsunderlag för avrop av en ny förskolebyggnad inklusive utemiljö.

Nulägesanalys

Serviceförvaltningen har tillsammans med Barn och Utbildning genomfört en utvärdering av de olika leverantörernas koncept med hjälp av Sveriges kommuner och regioners Entreprenadnyckel. Resultatet av utvärderingen visar att Skanskas koncept D passar bäst när det gäller: projektets budget, verksamhetens behov (lokalprogram) och tomtens förutsättningar.

Lokalbehov

Den nya byggnaden blir ca 1850m² (BTA) i två plan och kommer innehålla förskolelokaler med 140 platser samt ett tillagningskök med kapacitet för tillagning av ca 180 portioner per dag.

Förslag

Eslövs kommun avropar Skanskas koncept D från Sveriges kommuner och regioners ramavtal för förskolebyggnader.

Även schaktarbete och utemiljö utförs av Skanska.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beskrivning

Preliminär placering av byggnaden är i den sydvästra delen av tomten (korsningen Sallerupsvägen – Djupadalsvägen). Tomten har bäst förutsättningar för byggnaden där och leveranser hanteras enklast från Djupadalsvägen. Placeringen gör även att utemiljön vänder sig mot ängen och skogen som ligger nordöst om fastigheten.

Tidplan

Vinter 2020/2021: Avrop och detaljprojektering.

Våren 2021: Byggstart

Vår/sommar 2022: Inflyttning

Genomförandeform

Avrop via Sveriges kommuner och regioners ramavtal (totalentreprenad).

Nästa steg

Snarast efter avrop påbörjar entreprenören sin detaljprojektering.

Bygglövshandlingar tas fram och Eslövs kommuns krav och önskemål arbetas in i de blivande bygghandlingarna. Det gäller till exempel verksamhetens önskemål, styrsystem och placering av utrustning i tillagningsköket.

Kommande steg

Produktionsskede syftar till att genomföra byggentreprenaden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Igångsättningstillstånd Nya Skogsglantan - skede upphandling
- Kommunfullmäktiges beslut § 141, 2019 Godkänna budget för 2020 och plan för 2021–2023
- Byggprojektprocess servicenämnden
- Entreprenadnyckel koncept D
- Redovisning av budget för byggherrekostnader
- Beräkning av preliminär hyreskostnad

Beredning

Utvärdering enligt Sveriges kommuner och regioners entreprenadnyckel har genomförts. Det resulterade i det är Skanskas koncept D som bäst passar utifrån projektets budget, verksamhetens önskemål och tomtens förutsättningar.

Skanska Koncept C + tillval: 37.600.000

Medel för tillägg vid detaljprojektering: 4.000.000

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Komplementbyggnader: 1.500.000
Markarbete och lekutrustning: 7.800.000
Byggherrekostnader: 3.100.000
Oförutsett: 1.500.000
Totalt: 55.500.000

Summa för igångsättningstillstånd ryms i budget för projektet som är 56 mnkr.

Preliminär tillkommande årshyra beräknas till 4,3 mnkr.

Beslut

- Godkänna redovisning för Nya Skogsglantan investeringsprojekt Byggprojekt Skede Projektering/Upphandling och översänder det till kommunstyrelsen för information.
- Ge förvaltningschef och projektledare i uppdrag att genomföra avrop av Skanskas koncept D från Sveriges kommuner och Regioners ramavtal för förskolebyggnader.
- Uppdra till förvaltningschef och projektledare att genomföra projekt Nya Skogsglantan enligt servicenämndens byggprojektprocess – skede Produktion, under förutsättning att kommunstyrelsens arbetsutskott beviljar igångsättningstillstånd.

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja igångsättningstillstånd på 55,5 mnkr för Nya Skogsglantan.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott - För beslut
Kommunstyrelsen - För kännedom
Barn- och familjenämnden - För kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 173

SOT.2020.0214

Häggebo investeringsprojekt - Byggprojekt skede projektering**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun har genom budget 2020 och planer 2020-2021 beslutat om investeringsbudget för Häggebo.

Enligt kommunens övergripande fastighetsförvaltningsprocess ansvarar servicenämnden genom sin förvaltning för projektledning av byggprojekt.

Projekteringen är nu genomförd enligt byggprojektprocessen.

I byggprojekt används begreppet BTA. BTA står för bruttoarea.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Häggebo investeringsprojekt, Byggprojekt Skede Projektering
- Kommunfullmäktiges beslut, § 141 2019 Godkänna budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023 samt fastställa skattesats och nyupplåningsram för 2020
- Byggprojektprocess servicenämnden

Beredning*Projektering*

Projekteringsskedet syftar till att säkerställa projektet inför en upphandling med framtagande av upphandlingsdokument. Upphandlingsdokumenten är projekterade utifrån underlaget från programskedet.

Nulägesanalys

Runt Flyinge skola och Häggebo förskola finns det gott om kommunal mark som till stor del är planlagt för skoländamål.

Antalet förskoleplatser i Flyinge har periodvis inte räckt till och det finns ingen marginal för framtida ökningar av antalet barn. Förskolan Pegasus med 17 platser har ett tillfälligt bygglov som går ut den 25 januari 2022.

Kapaciteten för Häggebo behöver utökas så att barnen kan beredas plats när Pegasus förskola måste stängas samt skapa marginal för framtida ökningar av barnantalet i Flyinge/Gårdstånga.

Det beräknas kunna tillgodoses med de 35 nya platserna som tillbyggnaden kommer skapa. Total BTA för tillbyggnad kommer vara 394 m².

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Entreprenaden ska handlas upp som en totalentreprenad vilket innebär att Eslövs kommun som beställare beskriver funktioner och vissa specifika krav som krävs av byggnaden samt utseende. Därefter är det upp till entreprenören att slutprojektera kostnadseffektiva och hållbara lösningar.

Utemiljö

Den närmaste delen utav fotbollsplanen norr om Hägebo ordnas med utökad friyta för att balansera upp tillkommande två avdelningar samt för de befintliga sex avdelningarna, så kraven för friyta per plats möter kommunens krav.

Projektering för denna friyta ska kunna påbörjas så snart antagen entreprenör för tillbyggnaden är utsedd.

Parkeringsplatser kommer utökas från att i dagsläget vara 13 stycken till att omfatta totalt 27 stycken varav en handikapparkering.

Nuvarande miljösorteringsstation är endast inhägnad med lågt trådstaket, detta kommer rivas och ett nytt miljöhus byggas. Det kommer även utökas med två stycken cykelskjul.

Miljö

I tidigt skede gjordes en markundersökning för att ta fram förhållande för grundläggning men även för att undersöka ifall det fanns risk för föroreningar i mark. Det visade sig att den del där tillbyggnaden skulle uppföras innehöll föroreningar som var över de riktvärden som Naturvårdsverket har fastställt. Översiktlig riskbedömning gjordes med efterföljande åtgärder till dess att marken blivit sanerad. I och med att det fanns föroreningar fattade miljöavdelningen beslut (Mi 2020-840) att utöka provtagningen till att omfatta hela fastigheten Östra Gårdsstånga 5:26 då marken anses som känslig markanvändning med tanke på verksamheten. Det har även påträffats föroreningar i mark på några områden inom samma fastighet, dock så är inte värdena så höga att några direkta åtgärder har behövts vidtas. Utan dessa delar bedöms kunna anstå till kommande sanering. Även den delen utav den utökade friyta ska omfattas utav provtagning. Denna del är inte provtagen än och således fattas då även provsvar/analyser ifall även där finns föroreningar. Serviceförvaltningen ämnar sanera fastigheten Östra Gårdsstånga 5:26 så snart del utav friytan norr om förskolan fastställs utifrån eventuell sanering.

Tidplan

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceämnden

Entreprenaden planeras starta april 2021, inflyttning april 2022. Det har blivit fördröjning i projektet på grund av markföroreningarna med ungefär 5 månader.

Kostnadsbedömning

Nuvarande budgetram är på 28 Mkr.

I serviceämndens förslag till investeringsbudget 2021-2025 förslås en sänkning utav budget till 25 Mkr i kostnad för projektet enligt ovan.

Nästa steg

Upphandling

Syftar till att enligt Lagen om Offentlig Upphandling genomföra upphandlingen utifrån framtaget upphandlingsdokument. Inkomna anbud utvärderas och en vinnande entreprenör utses.

Kommande steg

Serviceförvaltningen planerar att serviceämnden kan besluta att godkänna entreprenör i februari 2021 och att kommunstyrelsens arbetsutskott kan bevilja igångsättningstillstånd mars 2021 Därefter genomförs Skede Produktion och projektet avslutas april 2022.

Beslut

- Godkänna redovisning för Häggebo investeringsprojekt - Byggprojekt Skede Projektering och översända det till kommunstyrelsen för information.
- Ge förvaltningschef och byggprojektledare i uppdrag att genomföra projekt Häggebo-Skede Projektering.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen – för kännedom

Barn- och familjenämnden – för kännedom

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 174

Redovisning av delegeringsbeslut för oktober 2020

SOT.2020.0195-12 Delegeringsbeslut - Tilldelning direktupphandling IT-supporttekniker

SOT.2020.0195-13 Tilldelningsbeslut gällande direktupphandling IT-supporttekniker

SOT.2020.0086-7 Delegeringsbeslut

SOT.2020.0148-2 Delegeringsbeslut

SOT.2020.0195-16 Delegationsbeslut - Teckna avtal gällande IT - supporttekniker

SOT.2016.0059-12 Delegationsbeslut - Avrop Airwave

SOT.2020.0089-12 Anställningsbeslut.

SOT.2019.0139-62 Fullmakt för Advokat Måns Ahlquist mot Räddningstjänsten Syd 2019-12-19

SOT.2020.0089-14 Anställningsbeslut

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 175**Anmälningar för kännedom**

- SOT.2020.0192-2 Kommunfullmäktiges beslut § 66, 2020 Upphävande av nu gällande Riktlinjer för upphandling och Riktlinjer för direktupphandling
- SOT.2020.0177-4 Kommunfullmäktiges beslut § 73, 2020 Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2021
- SOT.2020.0208-1 Kommunstyrelsens beslut § 127, 2020 Antagande för detaljplan för fastigheten Stehag 5:80 och en del av Värlinge 11:26 i Stehag
- SOT.2020.0177-5 Kommunstyrelsens beslut § 151, 2020 Sammanträdestider för kommunstyrelsen 2021
- SOT.2020.0209-1 Kommunstyrelsens beslut § 126, 2020 Antagande av detaljplan för del av fastigheten Sibbarp 4:138 i Marieholm, Eslövs kommun
- SOT.2020.0212-3 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 135, 2020 Granskning för detaljplan för fastigheterna Färgaren 8 och 19

Beslut

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande