

# POLICY FÖR SYSTEMATISKT SÄKERHETSARBETE

Policyn beskriver kommunens viljeinriktning och övergripande mål för säkerhetsarbetet inom områdena riskhantering, krishantering, informationssäkerhet, systematiskt brandskyddsarbete, säkerhetsskydd och fysiskt skydd.

## **Inledning**

Inom Eslövs kommun bedriver vi ett aktivt säkerhetsarbete. Vi arbetar för att förebygga olyckor, våld, skador, bränder och andra allvarliga händelser. Arbetet med det systematiska säkerhetsarbetet ska bedrivas i kommunens samtliga verksamheter. Policyn och riktlinjer samt nämndernas uppställda leveransmål inom det systematiska säkerhetsarbetet ska införas, rapporteras, utvärderas, underhållas och förbättras. Förvaltningsledningen ska säkerställa att externa parter som entreprenörer, inhyrd personal, konsulter och leverantörer uppfyller och följer relevanta delar inom säkerhetsområdet.

## **Mål**

Målen för det systematiska säkerhetsarbetet i Eslövs kommun är att

- personer som arbetar och vistas i våra verksamheter har en säker och trygg miljö
- vår verksamhet, information och egendom är skyddad
- den dagliga driften säkerställs för att tillhandahålla god service till medborgarna
- allmänheten har förtroende för Eslövs kommun
- konsekvenserna av oönskade händelser inom kommunens verksamheter minimeras
- samhällsviktig verksamhet kan under alla omständigheter hållas igång
- kommunens information ska vara tillgänglig, riktig och uppfylla kraven på konfidentialitet och spårbarhet
- kommunens kostnader för skadegörelse, brand och inbrott minimeras
- verksamhet som omfattas av säkerhetsskyddslagstiftningen ska ha det säkerhetsskydd som behövs med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och övriga omständigheter.

## **Riktlinjer och rutiner**

Policy för systematiskt säkerhetsarbete konkretiseras i underliggande riktlinjer och rutiner. De beskriver nämnders och medarbetares ansvar samt hur policyn ska genomföras. Lagar och förordningar som reglerar den kommunala verksamheten ligger till grund för ställda minimikrav inom respektive område. Kommunfullmäktigemålen för säkerhetsarbetet

redovisas årligen i samband med kommunens årsredovisning. En utvärdering av nämndsmålen görs årligen av respektive nämnd för att bedöma om målen uppnåtts. Utfallet rapporteras i den ekonomiska redovisningen. Åtagandena utvärderas årligen av respektive verksamhet och rapportering sker genom verksamhetsberättelsen till nämnden.

## **Beskrivning av roller och ansvar**

Säkerhetsansvaret följer verksamhetsansvaret på alla nivåer och inom alla verksamheter i Eslövs kommun. Säkerhetsarbetet ska bedrivas som en integrerad del i det dagliga arbetet.

### **Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige fastställer policy för systematiskt säkerhetsarbete. Kommunfullmäktige fördelar uppgifter inom det systematiska säkerhetsarbetet till kommunstyrelse och nämnder och tar in uppgifterna i reglementen för nämndernas verksamhet. Kommunfullmäktige ger ekonomiska resurser för det systematiska säkerhetsarbetet i det årliga budgetbeslutet.

### **Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen har på kommunfullmäktiges uppdrag ansvar att leda, samordna och följa upp kommunens systematiska säkerhetsarbete. Kommunstyrelsen ansvarar för ansvarsfördelningen av säkerhetsfrågorna mellan nämnderna. Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer inom områdena riskhantering, krishantering, säkerhetsskydd, informationssäkerhet, systematiskt brandskyddsarbete och fysiskt skydd. Kommunledningskontoret arbetar under kommunstyrelsens ansvarsområde och äger ansvaret för det strategiska säkerhetsarbetet.

### **Servicenämnden**

Servicenämndens uppdrag är att vara en utförande organisation för kommunens arbete inom områdena systematiskt brandskyddsarbete samt fysiskt skydd avseende de av kommunen ägda fastigheter.

Servicenämnden ska på uppdrag av kommunstyrelsen bistå i arbetet med att ta fram underlag till riktlinjer och rutiner samt uppföljning av kommunens arbete inom områdena systematiskt brandskyddsarbete och fysiskt skydd.

### **Samtliga nämnder**

Nämnderna har ansvar för att riktlinjerna inom områdena riskhantering, krishantering, säkerhetsskydd, informationssäkerhet, systematiskt brandskyddsarbete och fysiskt skydd följs. Nämnderna ansvarar för att ta fram leveransmål för det systematiska säkerhetsarbetet.

### **Kommundirektören**

Kommundirektören har på uppdrag av kommunstyrelsen ansvar för att samordna, utveckla och följa upp kommunens systematiska säkerhetsarbete.

### **Förvaltningscheferna**

Förvaltningscheferna ansvarar för säkerhetsarbetet inom förvaltningen och för att policy för systematiskt säkerhetsarbete med tillhörande riktlinjer och rutiner integreras i verksamheterna. Förvaltningschefen ska fördela uppgifter så långt ut i organisationen att det systematiska säkerhetsarbetet kan bedrivas på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.

### **Centrala säkerhetsgruppen**

Kommunledningskontoret leder centrala säkerhetsgruppen som består av representanter för kommunens verksamheter. Centrala säkerhetsgruppen tar fram förslag till riktlinjer inom områdena riskhantering, krishantering, informationssäkerhet, systematiskt brandskyddsarbete, säkerhetsskydd och fysiskt skydd i dialog med kommunens ledningsgrupp som kommunstyrelsen sedan fastställer.